

**МІНІСТЕРСТВО ОБОРОНИ УКРАЇНИ**  
**ВІЙСЬКОВИЙ ІНСТИТУТ ТЕЛЕКОМУНІКАЦІЙ ТА ІНФОРМАТИЗАЦІЇ**  
**імені ГЕРОЇВ КРУТ**

**ПОЛОЖЕННЯ**

**ПРО ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ КОНКУРСНОГО ВІДБОРУ НА  
ЗАМІЩЕННЯ ВАКАНТНИХ ПОСАД НАУКОВИХ ТА НАУКОВО-  
ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ВІЙСЬКОВОГО ІНСТИТУТУ  
ТЕЛЕКОМУНІКАЦІЙ ТА ІНФОРМАТИЗАЦІЇ імені ГЕРОЇВ КРУТ**

ЗАТВЕРДЖЕНО ВЧЕНОЮ РАДОЮ  
Військового інституту телекомунікацій  
та інформатизації імені Героїв Крут  
протокол від 29.12.2020 року № 5

Начальник Військового інституту  
телекомунікацій та інформатизації  
імені Героїв Крут  
генерал-майор



Віктор ОСТАПЧУК

**Київ**  
**2020**

Положення про порядок проведення конкурсного відбору на заміщення вакантних посад наукових та науково-педагогічних працівників військового інституту телекомунікацій та інформатизації імені Героїв Крут, 2020.- 14 с.

**Укладачі:**

<b>Тарасов В.В.</b>	заступник начальника інституту
<b>Сілко О.В.</b>	заступник начальника інституту з навчальної роботи, к.т.н, доцент
<b>Радзівілов Г.Д.</b>	т.в.о. заступника начальника інституту з наукової роботи, к.т.н., доцент
<b>Лисенко С.В.</b>	начальник відділу персоналу та стройового підполковник

## 1. Загальна частина

1. Це Положення визначає порядок заміщення на конкурсній основі військовослужбовцями та працівниками посад наукових та науково-педагогічних працівників (крім випадків, передбачених законодавством) у Військовому інституті телекомунікацій та інформатизації імені Героїв Крут (далі – Інститут), а саме:

науково-педагогічних працівників:

заступника начальника Інституту з навчальної роботи;  
заступника начальника Інституту з наукової роботи;  
начальників факультетів та їх заступників з навчальної роботи;  
начальників (завідувачів) кафедр та їх заступників;  
професорів;  
доцентів;  
старших викладачів;  
викладачів;

наукових працівників:

начальника наукового центру зв'язку та інформатизації та його заступників;  
начальників наукових управлінь, відділів, лабораторій та їх заступників;  
головних наукових співробітників;  
провідних наукових співробітників;  
старших наукових співробітників;  
наукових співробітників;  
молодших наукових співробітників.

У цьому Положенні терміни вживаються у значенні, наведеному у Цивільному кодексі України, Кодексі законів про працю України, Законах України “Про наукову і науково-технічну діяльність” та “Про вищу освіту”.

## 2. Конкурсний відбір проводиться у разі:

звільнення наукового або науково-педагогічного працівника на підставах, передбачених законодавством;  
уведення нової посади наукового або науково-педагогічного працівника до штату (штатного розпису) Інституту;  
припинення (закінчення строку дії) трудового договору (контракту) з цивільною особою, яка займає посаду наукового або науково-педагогічного працівника;  
закінчення строку перебування військовослужбовця на посаді наукового або науково-педагогічного працівника.

Конкурсний відбір на заміщення вакантних наукових та науково-педагогічних посад на умовах сумісництва проводиться на загальних умовах, визначених цим Положенням.

3. Конкурсний відбір на заміщення вакантної посади начальника Інституту проводиться відповідно до вимог “Інструкції про порядок заміщення на конкурсній основі вакантних посад науково-педагогічних працівників у вищих військових навчальних закладах, військових навчальних підрозділах закладів вищої освіти, що належать до сфери управління Міністерства оборони України”, затвердженої наказом Міністерства оборони України та Міністерства освіти і науки України 19.10.2016 № 542/1255 (зі змінами), зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 10.11.2016 за № 1461/29591.

4. Конкурс не проводиться у таких випадках:

у разі заміщення вакантних посад наукових та науково-педагогічних працівників випускниками докторантур та ад’юнктур, які призначаються згідно з вимогами чинного законодавства;

у разі заміщення посад науково-педагогічних працівників:

які перебувають у довготривалому відрядженні (на лікуванні) без виключення зі списків особового складу;

які перебувають у відпустці через вагітність та пологи або по догляду за дитиною;

у разі переведення на нижчу або рівну посаду за підсумками атестації або за згодою працівника;

у разі заміщення посад наукових працівників:

переведенням (призначенням) наукового працівника на рівнозначну або нижчу (за його згодою) наукову посаду з наукових посад інших вищих військових навчальних закладів (далі – ВВНЗ), військових навчальних підрозділів закладів вищої освіти (далі – ВНП ЗВО), організацій, у складі яких є науковий підрозділ (далі – ОНП) та наукових установ (далі – НУ) Міністерства оборони України та Збройних Сил України;

переведенням (призначенням) наукового працівника на рівнозначну або нижчу (за його згодою) наукову посаду з наукової посади в межах Інституту, у тому числі через організаційні заходи (злиття, приєднання, поділ, перетворення) або ліквідацію наукових підрозділів або за результатами атестації наукового працівника на відповідність займаній посаді, крім посад керівників новоутворених наукових підрозділів;

з заміщенням вакантних наукових посад на умовах трудового договору, укладеного відповідно до пунктів 2, 3 частини першої статті 23 Кодексу законів про працю України, або контракту:

керівниками та авторами проекту переможця відповідного конкурсу на виконання фундаментальних досліджень, прикладних досліджень, науково-технічних (експериментальних) розроблень (далі – дослідження і розроблення) за рахунок коштів державного бюджету на період виконання досліджень і розробок, передбачених проектом, в установленому порядку;

тимчасово відсутніх наукових працівників, які підвищують кваліфікацію або проходять стажування з відривом від виробництва;

перебувають у відпустці по догляду за дитиною до досягнення нею трирічного або шестирічного віку відповідно до частини шостої статті 179 Кодексу законів про працю України; у науковому відрядженні, у тому числі пов'язаному з довготривалою науковою експедицією; у довгостроковому науковому стажуванні, у тому числі закордонному; виконують державні або громадські обов'язки тощо;

у новоутворених (реорганізованих) наукових підрозділах ВВНЗ, ВНП ЗВО, ОНП та НУ до початку діяльності ради;

на період проведення конкурсу та затвердження його результатів;

на строк менш як один рік.

У випадку функціонування в умовах особливого періоду за клопотанням начальника Інституту уповноважена посадова особа (залежно від категорії посади) може приймати рішення щодо призначення на вакантну посаду без проведення конкурсу особи офіцерського складу з числа командирів (начальників), які мають відповідну освіту, досвід безпосереднього керівництва веденням (забезпечення ведення) бойових дій в районі проведення операції об'єднаних сил (антитерористичної операції) та статус учасника бойових дій.

У разі неможливості забезпечити в Інституті освітню діяльність наявними штатними працівниками, вакантні посади наукових та науково-педагогічних працівників можуть заміщуватися за строковим трудовим договором до проведення конкурсного заміщення цих посад у поточному навчальному році.

## **2. Умови проведення конкурсу**

1. Наукова посада стає вакантною наступного дня за днем настання події, зазначеної у пункті 2 цього Положення.

Конкурс на заміщення посад наукових та науково-педагогічних працівників оголошується за потреби, але:

не пізніше ніж за три місяці до закінчення строку перебування на цій посаді військовослужбовця;

не пізніше ніж за два місяці до закінчення строку контракту (строку дії трудового договору) працівника, який займає цю посаду;

на вакантну посаду наукового працівника – не пізніше одного місяця з дня утворення вакансії, науково-педагогічного – протягом тижня.

Рішення про проведення конкурсу приймає начальник Інституту, про що видається відповідний наказ.

2. Конкурсний відбір проводиться на засадах: відкритості, гласності, законності, рівності прав членів конкурсної комісії, колегіальності прийняття рішень конкурсною комісією, незалежності, об'єктивності й обґрунтованості рішень конкурсної комісії, неупередженого ставлення до кандидатів на зайняття вакантних посад наукових та науково-педагогічних працівників.

3. Оголошення про конкурс, терміни, перелік посад, документів для участі у конкурсі й умови його проведення розміщують на офіційному вебсайті Міністерства оборони України та вебсайті Військового інституту телекомунікацій та інформатизації та доводять до відома військовослужбовців та працівників Інституту.

Відповідно до статті 15 Закону України “Про доступ до публічної інформації” оголошення, інформація про вакантні наукові посади, про проведення конкурсу, про результати конкурсу обов’язково оприлюднюються на офіційному вебсайті Інституту, у разі його наявності невідкладно, але не пізніше п’яти робочих днів з дня затвердження із зазначенням дати оприлюднення і дати оновлення.

Одночасно з розміщенням оголошення про конкурс на офіційних вебсайтах також розсилають інформаційні листки про оголошення конкурсу до Департаменту кадрової політики Міністерства оборони України, Департаменту військової освіти і науки Міністерства оборони України, Головного управління персоналу Генерального штабу Збройних Сил України, Командування військ зв’язку та кібербезпеки Збройних Сил України, замовників на підготовку військових фахівців, ВВНЗ, ВНП ЗВО. В інформаційному листку зазначається перелік усіх вакантних посад, на які планується проводити конкурс щодо їх заміщення, з визначенням кваліфікаційних вимог до кандидатів на посади, строку подачі документів та строку проведення конкурсу.

4. В оголошенні зазначають такі відомості:  
повне найменування Інституту із зазначенням місцезнаходження, номери телефону та адреси електронної пошти;  
посади, на які оголошено конкурс, та кваліфікаційні вимоги до таких посад;  
перелік необхідних документів, що подаються для участі у конкурсі;  
строк прийняття заяв та документів, який не може бути меншим ніж 30 календарних днів з дня оприлюднення оголошення;  
адресу прийняття документів;  
прізвище, ім’я та по батькові особи, уповноваженої для надання роз’яснень щодо проведення конкурсу та контактний номер телефону.  
В оголошенні може міститися інша додаткова інформація, що не суперечить законодавству.

5. Зміна умов проведення конкурсу або його скасування здійснюються за рішенням начальника Інституту.

6. Датою оголошення конкурсу є дата оприлюднення оголошення.

### **3. Прийняття на розгляд документів для участі у конкурсі**

1. Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі (далі – кандидат), подає особисто або надсилає поштою такі документи:

на заміщення посади наукового працівника:

рапорт (письмову заяву) на ім'я керівника про участь у конкурсі;

копію документа, що посвідчує особу;

заповнену особову картку встановленого зразка (послужний список);

копію трудової книжки (за наявності);

автобіографію;

копії документів про вищу освіту, підвищення кваліфікації, присудження наукового ступеня, присвоєння вченого звання;

перелік наукових праць (винаходів);

службову характеристику (для військовослужбовців) або характеристику з місця роботи (для цивільних);

письмову згоду на збір та обробку персональних даних.

Кандидати, які проходять військову службу (працюють) в інституті, подають лише рапорт (заяву) про участь у конкурсі та список наукових праць;

на заміщення посади науково-педагогічного працівника:

рапорт, який подається за командою (заява);

копію паспорта (для цивільних осіб);

автобіографію;

копії документів про вищу освіту, підвищення кваліфікації, присудження наукового ступеня, присвоєння вченого звання;

службову характеристику (для військовослужбовців) або характеристику з місця роботи (для цивільних);

завірену копію службової картки (для військовослужбовців);

медичну характеристику (для військовослужбовців);

довідку про проходження військової служби (для військовослужбовців) або довідку про трудову діяльність чи копію трудової книжки (для цивільних);

список наукових праць (винаходів) за наявності;

письмову згоду на збір та обробку персональних даних.

Кандидати, які проходять військову службу (працюють) в інституті, подають рапорт (заяву), автобіографію, службову характеристику, список наукових праць (винаходів) та звіт про науково-педагогічну (наукову) діяльність.

2.. У разі надсилання кандидатом документів поштою датою подання документів вважається дата, зазначена на поштовому штемпелі.

Документи, які надіслані кандидатом поштою і надійшли після закінчення встановленого строку подання заяв та документів, повертаються кандидатові без розгляду.

3. Облік та реєстрацію документів, поданих кандидатами, перевірку документів на відповідність встановленим вимогам у триденний строк з дня надходження забезпечує відділ персоналу та стройовий Інституту.

Кандидати, документи яких відповідають встановленим вимогам, допускаються до участі у конкурсі (далі – учасники конкурсу).

Кандидати, документи яких не відповідають встановленим вимогам, до участі у конкурсі не допускаються, про що їм повідомляє відділ персоналу та стройовий Інституту протягом п'яти робочих днів з дня отримання документів. Після усунення недоліків кандидат має право у зазначений в оголошенні строк повторно подати документи для участі у конкурсі.

4. Після закінчення строку подання документів конкурсна комісія вивчає документи, подані претендентами на участь у конкурсі, і визначає відповідність кандидатів кваліфікаційним вимогам для заміщення посади, на яку оголошено конкурс.

Начальник Інституту своїм рішенням затверджує протягом п'яти робочих днів після закінчення строку подання заяв та документів перелік учасників конкурсу.

5. Учасники конкурсу для заміщенні посад наукових та науково-педагогічних працівників в Інституті повинні бути громадянами України, вільно володіти державною мовою та мати вищу освіту не нижче другого (магістерського) рівня або вищу освіту з освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста (повна вища освіта).

Посади можуть обіймати особи щодо яких виконуються такі умови (кваліфікаційні вимоги):

посаду заступника начальника Інституту з навчальної (наукової) роботи, може займати особа офіцерського складу, яка має вчене звання, науковий ступінь, оперативно-тактичний рівень освіти, досвід проходження військової служби на посадах наукових або науково-педагогічних працівників не менше п'яти років;

посаду начальника факультету може займати особа офіцерського складу, яка має науковий ступінь (відповідно до профілю діяльності факультету) та/або вчене (почесне) звання, оперативно-тактичний рівень військової освіти, досвід проходження військової служби на посадах наукових або науково-педагогічних працівників не менше трьох років;

посаду заступника начальника факультету з навчальної та наукової роботи – начальника навчальної частини факультету може займати особа офіцерського складу, яка має вчене звання та/або науковий ступінь (відповідно до профілю діяльності факультету), оперативно-тактичний рівень військової освіти, досвід проходження військової служби на посадах наукових або науково-педагогічних працівників не менше трьох років;

посаду начальника Військового коледжу сержантського складу Військового інституту телекомунікацій та інформатизації імені Героїв Крут



може займати особа офіцерського складу, яка має досвід військової служби на командних посадах та посадах керівного складу в органах військового управління тактичного та вищих рівнів (не менше десяти років) та оперативно-тактичний рівень військової освіти, або науковий ступінь (за профілем діяльності), вчене звання, оперативно-тактичний рівень військової освіти, стаж військової служби на посадах науково-педагогічних працівників не менше десяти років, а також досвід військової служби на посадах керівного складу в органах військового управління (військових частинах);

посаду начальника кафедри може займати особа офіцерського складу, яка має досвід учасника бойових дій, ступінь вищої освіти “магістр”, або науковий ступінь доктора (кандидата) наук, вчене звання професора (доцента), стаж науково-педагогічної роботи не менше п’яти років, оперативно-тактичний рівень військової освіти, а також досвід військової служби на командних посадах керівного складу в органах військового управління (військових частинах);

посаду начальника кафедри військової підготовки може займати особа офіцерського складу, яка має науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, оперативно-тактичний рівень військової освіти та/або досвід проходження військової служби на посадах керівного складу в органах військового управління (не менше п’яти років);

посаду завідувача кафедри може займати особа, яка має науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю діяльності кафедри, а також стаж науково-педагогічної роботи не менше п’яти років;

посаду заступника начальника кафедри може займати особа офіцерського складу, яка має досвід учасника бойових дій, ступінь вищої освіти “магістр”, або ступінь доктора наук (кандидата наук) зі стажем науково-педагогічної роботи не менше трьох років, або вчене звання доцента (старшого наукового співробітника) і науковий ступінь, стаж науково-педагогічної діяльності не менше п’яти років, або вчене звання доцента (старшого наукового співробітника) без наукового ступеня зі стажем науково-педагогічної роботи не менше десяти років;

посаду заступника завідувача кафедри може займати особа, яка має вчене звання (науковий ступінь) відповідно до профілю діяльності кафедри, а також стаж науково-педагогічної роботи не менше трьох років;

посаду професора може займати особа, яка має вчене звання професора або науковий ступінь доктора наук зі стажем науково-педагогічної роботи не менше трьох років, або вчене звання доцента (старшого наукового співробітника) і науковий ступінь та стаж науково-педагогічної діяльності не менше п’яти років, або вчене звання доцента (старшого наукового співробітника) без наукового ступеня зі стажем науково-педагогічної роботи не менше десяти років;

посаду доцента може займати особа, яка має вчене звання доцента (СНС, старшого дослідника) або науковий ступінь, досвід науково-педагогічної роботи не менше п’яти років, або старший викладач без

наукового ступеня і вченого звання, який має не менше десяти років стажу науково-педагогічної роботи;

посаду старшого викладача може займати особа, яка має досвід військової служби на посадах за фахом, ступінь вищої освіти “магістр”, або вчене звання доцента (СНС) або науковий ступінь, або викладач без наявності наукового ступеня і вченого звання, який має не менше п’яти років стажу науково-педагогічної роботи та видані навчально-методичні посібники, наукові праці;

посаду викладача може займати особа, яка має досвід військової служби на посадах за фахом, ступінь вищої освіти “магістр”, або випускник ад’юнктури (аспірантури);

посаду начальника наукового центру зв’язку та інформатизації може займати особа, яка має науковий ступінь (вчене звання), стаж військової служби (роботи) на посадах наукових (науково-педагогічних) працівників не менше п’яти років та досвід керівництва науковими підрозділами не менше трьох років;

посаду заступника начальника наукового центру зв’язку та інформатизації може займати особа, яка має науковий ступінь (вчене звання), стаж військової служби (роботи) на посадах наукових (науково-педагогічних) працівників не менше п’яти років та досвід керівництва науковими підрозділами не менше трьох років;

посаду начальника науково-дослідного управління може займати особа, яка має науковий ступінь (вчене звання), стаж військової служби (роботи) на посадах наукових (науково-педагогічних) працівників не менше п’яти років та досвід керівництва науковими підрозділами не менше трьох років;

посаду начальника науково-дослідного відділу може займати особа, яка має науковий ступінь (вчене звання), стаж військової служби (роботи) на посадах наукових (науково-педагогічних) працівників не менше п’яти (трьох) років та досвід керівництва науковими підрозділами не менше трьох років, за останні п’ять років не менше 10 публікацій (патентів) або досвід проходження військової служби в органах військового управління, наукової (науково-організаційної) за напрямом діяльності установи не менше десяти (семи) років та відповідний рівень освіти;

посаду заступника начальника науково-дослідного відділу може займати особа, яка має науковий ступінь (вчене звання), стаж військової служби (роботи) на посадах наукових (науково-педагогічних) працівників не менше п’яти (трьох) років та досвід керівництва науковими підрозділами не менше трьох років, за останні п’ять років не менше 10 публікацій (патентів) або досвід проходження військової служби в органах військового управління, наукової (науково-організаційної) за напрямом діяльності установи не менше десяти (семи) років та відповідний рівень освіти;

посаду начальника науково-дослідної лабораторії може займати особа, яка має стаж військової служби (роботи) за фахом не менше семи років, у тому числі досвід наукової роботи не менше п’яти років, не менше 5

публікацій (патентів), а за наявності наукового ступеня – не менше трьох років;

посаду провідного наукового співробітника може займати особа, яка має науковий ступінь, стаж військової служби (роботи) за фахом не менше семи років, у тому числі досвід наукової роботи не менше п'яти років, за останні п'ять років не менше 10 публікацій (патентів) або досвід проходження військової служби в органах військового управління, наукової (науково-організаційної) за напрямом діяльності установи не менше десяти років та відповідний рівень освіти;

посаду старшого наукового співробітника може займати особа, яка має стаж наукової роботи за фахом не менше семи років, за останні п'ять років не менше 10 публікацій (патентів), за наявності наукового ступеня – без вимог до стажу роботи або досвід проходження військової служби не менше 10 років;

посаду наукового співробітника може займати особа, яка має стаж наукової роботи за фахом не менше п'яти років, не менше 5 публікацій (патентів), а за наявності наукового ступеня – без вимог до стажу роботи або досвід проходження військової служби не менше 5 років;

посаду молодшого наукового співробітника може займати особа, яка має досвід проходження військової служби не менше трьох років. За наявності наукового ступеня, закінчення ад'юнктури – без вимог до стажу роботи, як виняток, випускники ВВНЗ, які набули досвіду наукової роботи у період навчання.

#### **4. Порядок роботи та повноваження конкурсної комісії**

1. Для проведення конкурсу наказом начальника Інституту на один рік призначається конкурсна комісія (далі — комісія) у складі не менш як семи осіб.

2. До складу комісії входять члени ради, провідні фахівці окремих структурних підрозділів Інституту.

Головою комісії призначається заступник начальника Інституту.

До роботи комісії з правом дорадчого голосу можуть залучатися експерти (фахівці) у відповідній галузі (сфері), а також представник виборного органу первинної профспілкової організації.

3. У своїй діяльності конкурсна комісія Інституту керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства оборони України, Міністерства освіти і науки України та начальника Інституту, Статутом Інституту та цим Положенням.

4. Засідання комісії є правоможним, якщо на ньому присутні не менш як дві третини її членів.

5. Про час і місце проведення засідання комісії служба повідомляє учасникам конкурсу.

6. Проведення конкурсу передбачає оголошення головою комісії інформації щодо кожного з претендентів. У разі потреби комісія проводить співбесіду учасниками конкурсу.

Організація проведення голосування, підтримання належного порядку в приміщенні для голосування та забезпечення таємності голосування покладаються на голову конкурсної комісії.

7. Комісія за результатами опрацювання поданих документів, додаткової інформації, наданої кандидатом, співбесіди проводить оцінювання професійного рівня учасника конкурсу і приймає рішення щодо нього шляхом таємного голосування простою більшістю голосів від затвердженого складу комісії.

Під час оцінювання відомостей, наданих учасником конкурсу, також враховуються:

досвід проходження військової служби на командних (керівних) посадах, безпосереднє керівництво веденням (забезпеченням ведення) бойових дій;

актуальність, практичне значення отриманої наукової (науково-технічної) продукції;

наукова новизна та обґрунтованість одержаних результатів досліджень і розроблень та висновків;

особистий внесок у розроблення сучасних методологій та методик виконання досліджень і розроблень;

володіння сучасними методами та методологіями досліджень і розроблень;

досвід участі у підготовці звітних матеріалів про виконання досліджень і розроблень, проведення експертизи за міжнародними програмами, звітів за результатами експертних оцінювань (peer review); участь в редколегіях міжнародних видань, членство у міжнародних фахових товариствах;

рівень володіння іноземною мовою (іноземними мовами);

моральні і ділові якості відповідно до службової характеристики (для військовослужбовців) або характеристика з місця роботи (для цивільних осіб).

Для проведення таємного голосування конкурсна комісія обирає лічильну комісію в складі не менше трьох осіб. Результати роботи лічильної комісії оформлюються протоколом, який підписують усі члени лічильної комісії.

Бюлетені для голосування конкурсна комісія виготовляє не раніше ніж за 20 і не пізніше ніж за 12 годин до початку конкурсу в кількості, що відповідає кількості осіб, які братимуть участь у голосуванні.

Прізвища, імена та по батькові осіб, які беруть участь у конкурсі на заміщення вакантної посади, вносять до одного бюлетеня для таємного голосування.

Голова конкурсної комісії перед початком голосування надає для огляду членам конкурсної комісії та присутнім кандидатам виборчу скриньку.

Після завершення голосування приміщення для голосування зачиняється і в ньому мають право перебувати тільки члени конкурсної комісії та претенденти.

Підрахунок голосів членами лічильної комісії починається негайно після закінчення голосування та проводиться відкрито у тому самому приміщенні, де відбувалося голосування, без перерви і закінчується після складення та підписання протоколу про результати голосування.

Члени лічильної комісії підраховують загальну кількість виданих для голосування бюлетенів та кількість бюлетенів, наявних у скриньці для голосування. Бюлетені для голосування розкладаються на місця, позначені окремими табличками, що містять з обох боків прізвища та ініціали претендента. Okремо робиться табличка з написом “Недійсні”.

У разі виникнення сумнівів щодо змісту бюлетеня конкурсна комісія приймає рішення голосуванням. При цьому кожен член конкурсної комісії має право оглянути бюлетень особисто. На час огляду бюлетеня робота з іншими бюлетенями припиняється.

Претенденти мають право бути присутніми під час виготовлення бюлетенів для голосування.

Бюлетені для голосування зберігаються у секретаря конкурсної комісії.

8. Якщо два або більше учасників конкурсу, які претендують на одну і ту ж вакантну наукову посаду, отримали рівну кількість голосів, переможця конкурсу визначає комісія відкритим голосуванням.

При цьому комісія може брати до уваги переваги учасника конкурсу у статусі учасника бойових дій, рівні присудженого ступеня вищої освіти, присвоєного вченого (почесного) звання, досвід фахової роботи, кількість наукових публікацій, статистичні дані щодо індексу цитування тощо.

У разі рівного розподілу голосів членів комісії голос головуючого на засідання є вирішальним.

9. Засідання комісії оформляється протоколом, який підписують усі присутні на засіданні члени комісії. Кожний член комісії має право додати до протоколу свою окрему думку.

10. Результати конкурсу не пізніше 30 календарних днів з дня затвердження переліку учасників конкурсу виносяться на розгляд та затвердження Вченої ради.

Витяг з протоколу засідання Вченої ради про затвердження результатів конкурсу долучається до конкурсних справ учасників конкурсу.

11. Конкурс вважається таким, що не відбувся, і у разі потреби оголошується повторно, якщо:

під час проведення конкурсу не подано жодної заяви;

жодна з осіб, які виявили бажання взяти участь у конкурсі, не була до нього допущена;

жоден з учасників конкурсу (єдиний учасник конкурсу) не набрав більше половини голосів складу комісії;

переможця конкурсу не виявлено за результатами голосування.

12. Інформація про переможців конкурсу оприлюднюється на офіційному вебсайті Інституту, а результати конкурсу затверджує начальник Інституту протягом трьох робочих днів після затвердження Вченою радою результатів конкурсу.

13. Якщо протягом 20 календарних днів з дня затвердження результатів конкурсу переможець конкурсу не подав заяву на призначення на вакантну наукову посаду, посада вважається вакантною.

На підставі прийнятого рішення та заяви переможця конкурсу з урахуванням статей 21 і 23 Кодексу законів про працю України з ним укладається контракт або трудовий договір (безстроковий, що укладається на невизначений строк; на визначений строк, встановлений за погодженням сторін; такий, що укладається на час виконання певної роботи).

## **5. Заключні положення**

1. Осіб офіцерського складу, обраних за конкурсом на посади наукових та науково-педагогічних працівників, призначають на посади за наказами по особовому складу командирів (начальників) відповідно до номенклатури посад для призначення військовослужбовців.

Призначення цивільних осіб на посади здійснюється відповідно до вимог Кодексу законів про працю України.

2. Положення про конкурсну комісію Інституту розробляють члени конкурсної комісії. Положення затверджують на засіданні Вченої ради Інституту та вводять в дію за наказом начальника Інституту.

Зміни і доповнення до Положення про конкурсну комісію Інституту можуть вноситися у разі внесення змін до нормативно-правових документів, що регламентують діяльність конкурсної комісії Інституту та Статуту Військового інституту телекомунікацій та інформатизації імені Героїв Крут.