

ПАМ'ЯТКА ДЛЯ АВТОРА

Рукопис статті потрібно подавати разом із зазначеними нижче документами на українській мові:

- *актом експертизи* (1 примірник);
- *випискою із протоколу засідання кафедри (відділу)*, у якій повинна бути обґрунтована необхідність опублікування статті, як наукової праці, що містить нові наукові результати;
- *рецензіями (зовнішньою або внутрішньою)* – за підписом провідного ученого, який працює в даному напрямку досліджень;
- *довідкою про автора (авторів)*;
- *квитанцією* про сплату за опублікування статті від ФЕВ інституту (для авторів зовнішніх організацій).

Рукопис подається у двох видах: на флеш-пам'яті або CD, розпечатаний на лазерному принтері (1 примірник), у текстовому редакторі – **Microsoft Word-10**, а також може бути надісланий за електронною адресою інституту.

Формат аркуша – **A4 (210 × 297 мм)**.

Розмір полів: зліва – **20 мм**, справа – **20 мм**, зверху – **20 мм**, знизу – **20 мм**.

Стиль – **normal** (звичайний), інтервал між рядками – **1.0**, інтервальний відступ – **1 см**. Шрифт – **Times New Roman № 12**, із виключенням переносів.

Етапи представлення статті для науковців інституту:

1. Стаття подається на розгляд відповідальному редактору (кімната № 203 науково-організаційного відділу інституту). Стаття починається з анотації **українською, російською та англійською** мовах, що розміщуються між назвою та основним текстом статті. **До російської та англійської анотації додається прізвище, ім'я та назва статті (перекладені на російську та англійську мови).**

Анотацію друкують курсивом, шрифт **Times New Roman № 10**, обсяг тексту до 5 рядків. Після анотації 3-4 ключові слова українською мовою.

2. Після позитивного розгляду редколегією стаття подається коректору (кімната № 5 редакційно-видавничого відділу) для вичитки та корегування.

Виправлення електронного варіанту статті. Друкування виправленого варіанту статті, отримання розпису коректора про виправлення помилок, що були виявлені, на останньому аркуші статті.

3. Виправлена стаття передається разом із супровідними документами відповідальному редактору для формування комп'ютерного макету збірника.

Не зараховуються праці, у яких відсутній повний опис наукових результатів, що засвідчує їх, достовірність, або в яких повторюються результати, опубліковані раніше в інших наукових працях, що входять до списку основних (Наказ Міністерства освіти і науки України від 10 травня 2017 року № 693).

Статті, які містять загальновідому науково-технічну інформацію не розглядаються й не друкуються.

В один випуск Збірника наукових праць ВІТІ приймається **не більше однієї статті** за темою дисертації (Наказ Міністерства освіти і науки України від 10 травня 2017 року № 693).

Для опублікування статей від авторів зовнішніх організацій необхідно внести по 5 (п'ять) гривень за одну друковану сторінку до фінансово-економічної служби ВІТІ встановленим порядком.

Тексти статей та їхні копії на магнітних та оптичних носіях авторам не повертаються.

Редакційна колегія залишає за собою право вносити зміни в рукопис редакційного характеру.

Телефон для довідок: 256-22-37, 256-22-73, внутрішній 442-37, 442-73.

Адреса сайту збірників – **viti@viti.edu.ua**.

Електронна адреса надання статей – **naukaviti@gmail.com**.