

**МІНІСТЕРСТВО ОБОРОНИ УКРАЇНИ**  
**ВІЙСЬКОВИЙ ІНСТИТУТ ТЕЛЕКОМУНІКАЦІЙ ТА ІНФОРМАТИЗАЦІЇ**  
**імені ГЕРОЇВ КРУТ**

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**ПРО ВОЄННО-НАУКОВЕ ТОВАРИСТВО КУРСАНТІВ**  
**ВІЙСЬКОВОГО ІНСТИТУТУ ТЕЛЕКОМУНІКАЦІЙ ТА**  
**ІНФОРМАТИЗАЦІЇ імені ГЕРОЇВ КРУТ**

ЗАТВЕРДЖЕНО ВЧЕНОЮ РАДОЮ  
Військового інституту телекомунікацій  
та інформатизації імені Героїв Крут  
протокол від 26.01.2021 року № 6

Начальник Військового інституту  
телекомунікацій та інформатизації  
імені Героїв Крут  
генерал-майор



*[Handwritten signature]*  
Віктор ОСТАПЧУК

**Київ**  
**2021**

Положення про воєнно-наукове товариство курсантів Військового інституту телекомунікацій та інформатизації імені Героїв Крут , 2021.- 24 С.

**Укладачі:**

- Радзівілов Г.Д.** заступник начальника інституту з наукової роботи,  
к.т.н., доцент
- Діянчук І.М.** начальник науково-організаційного відділу
- Головко О.Є.** науковий співробітник науково-організаційного відділу

## ЗМІСТ

1.	Мета і завдання наукової роботи курсантів .....	4
2.	Напрями і основні форми наукової роботи курсантів.....	4
3.	Керівництво науковою роботою курсантів.....	8
4.	Обов'язки і права членів воєнно-наукового товариства.....	12
5.	Форми заохочення членів воєнно-наукового товариства за активну участь у воєнно-науковій роботі.....	12
6.	Фінансування наукової роботи курсантів.....	13
7.	Прикінцеві положення.....	13
ДОДАТКИ.....		14
Додаток 1.	Склад Ради воєнно-наукового товариства факультету.....	14
Додаток 2.	Перелік наукових гуртків факультету ( кафедри ).....	14
Додаток 3.	План роботи воєнно-наукового товариства факультету (План роботи воєнно-наукового гуртка кафедри).....	15
Додаток 4.	Протокол засідання Ради воєнно-наукового товариства факультету.....	15
Додаток 5.	Список членів наукових гуртків (наукового гуртка).....	16
Додаток 6.	Теми які рекомендовані для розробки курсантам наукових гуртків кафедри .....	16
Додаток 7.	Облік виконання наукової роботи курсантів кафедри .....	17
Додаток 8.	Особистий план роботи члена наукового гуртка кафедри...	17
Додаток 9.	Протокол засідання наукового гуртка кафедри.....	17
Додаток 10.	Звіт про підсумки воєнно-наукової роботи курсантів факультету (кафедри) за навчальний рік.....	18

## **1. Мета і завдання наукової роботи курсантів**

1.1. Наукова робота курсантів є видом наукової і науково-технічної діяльності, яка проводиться в інституті під керівництвом науково-педагогічних (наукових) працівників.

1.2. Воєнно-наукове товариство (ВНТ) курсантів інституту є добровільною організацією, що об'єднує в воєнно-наукові гуртки (ВНГ) курсантів, які бажають самостійно займатися науковою працею і технічною творчістю.

1.3. *Метою наукової роботи курсантів* інституту є підвищення методичної підготовки, розвиток наукового мислення, набуття навичок дослідницької, винахідницької та раціоналізаторської роботи, вироблення творчого підходу до вирішення задач бойового застосування і експлуатації телекомунікаційних та інформатизаційних комплексів (засобів), а також вивчення основ організації і проведення наукових досліджень.

Залучення курсантів до наукової роботи дає змогу використовувати їх творчий потенціал для вирішення актуальних завдань інституту.

1.4. *Основними задачами наукової роботи курсантів є:*

сприяння глибокому вивченню і засвоєнню курсантами дисциплін навчального плану, нових розробок у галузі телекомунікацій та інформатизації;

розвиток навичок проведення патентно-ліцензійної, винахідницької та раціоналізаторської роботи щодо удосконалення матеріальної бази;

оволодіння сучасною методикою і навиками проведення самостійних наукових досліджень і розроблення наукових праць;

прищеплення курсантам навиків організації та ведення воєнно-наукової роботи, творчого підходу при вирішенні актуальних наукових та прикладних завдань;

участь курсантів в узагальненні та розповсюдженні передових методів навчання;

популяризація досягнень науки і техніки, воєнно-наукових знань серед курсантів, посилення наукової складової навчального процесу;

виявлення з числа найбільш обдарованих, здібних курсантів таких, що можуть бути включені до резерву для підготовки науково-педагогічних і наукових кадрів вищої кваліфікації в ад'юнктурі інституту.

1.5. Спрямованість наукової праці членів ВНТ повинна відповідати задачам навчального процесу в інституті, тематичним планам кафедр, тематиці курсових і дипломних проектів (робіт), науковим напрямкам кафедр, виробничій практиці та військовому стажуванню. В перелік досліджень можуть бути включені також ініціативні теми курсантів.

## **2. Напрями і основні форми наукової роботи курсантів**

2.1. Центрами воєнно-наукової роботи (ВНР) курсантів є кафедри інституту.

2.2. Заходи, щодо організації розвитку, надання допомоги у веденні ВНР передбачаються в річних планах науково-організаційного відділу інституту, планах роботи Ради ВНТ факультетів.

2.3. Наукова робота курсантів інституту проводиться в тісному зв'язку з навчальним процесом та являється його невід'ємним продовженням.

Вона поділяється на:

а) Науково-дослідну роботу, що входить до навчального процесу та передбачає:

виконання завдань, лабораторних робіт, курсових, кваліфікаційних і дипломних робіт (проектів, задач) з елементами наукових досліджень;

виконання конкретних пошукових та прикладних наукових досліджень з воєнної проблематики в період військового стажування і практики;

вивчення теоретичних основ, методики, постановки, організації та виконання наукового експерименту, обробки наукових досліджень.

б) Науково-дослідну роботу, що виконується поза навчальним часом, яка передбачає:

роботу курсантів у наукових гуртках кафедр інституту;

участь курсантів у виконанні науково-дослідних робіт, що ведуться на кафедрах і в наукових підрозділах інституту;

роботу у конструкторських, проектних та інших бюро, у творчих майстернях і студіях курсантів.

2.4. Основними формами наукової праці курсантів є:

а) участь у виконанні науково-дослідних робіт, що проводяться на кафедрах;

б) участь у розробці, доповідей, повідомлень, рефератів та інших навчально-методичних посібників, а також удосконаленні елементів матеріальної бази кафедр;

в) розробка наукових публікацій і праць (наукових статей);

г) впровадження наукових результатів у навчальний процес, практику створення воєнної техніки, її застосування, експлуатації та ремонту;

д) доповіді результатів наукової роботи на засіданнях гуртка, наукових семінарах і конференціях;

е) виконання завдань дослідницького характеру в період військового стажування і практики;

є) участь в обговоренні на кафедрах інституту анотаційних оглядів і рефератів, які готуються на наукову і науково-технічну тематику;

ж) участь у конкурсах кафедри, факультету, інституту, Міжнародних, Всеукраїнських, Міжвузівських студентських конкурсах, олімпіадах, конференціях, форумах та інших наукових заходах Міністерства оборони України, Міністерства освіти і науки України.

З метою розвитку і підвищення ефективності науково-технічної творчості курсантів, а також з метою оперативного використання результатів їх творчих доробків як у науці, так і у навчальному процесі в інституті

щорічно проводиться загальноінститутський конкурс наукових робіт. Він присвячується Дню науки України і проводиться в 2 етапи.

**перший етап (кафедри, факультети) – у квітні (травні);**

**другий етап (загальноінститутський) – у травні (червні).**

Конкурсні роботи регламентуються *Положенням про конкурс наукових робіт серед курсантів інституту.*

З метою підведення підсумків наукової праці курсантів за навчальний рік, популяризації кращих робіт та широкого обміну відгуками по них, факультети, та загальноінститутські кафедри щорічно проводять воєнно-наукову конференцію курсантів інституту.

На воєнно-наукову конференцію для обговорення виносяться кращі роботи курсантів, теми доповідей яких визначаються завчасно та обговорюються на засіданні кафедр. У період проведення конференції можуть бути організовані виставки досягнень новаторів, на яких представляються нові моделі, макети або експериментальні зразки майбутніх виробів (прилади, установки, системи тощо) створені на кафедрах протягом навчального року.

*2.5. Наукова праця вважається виконаною, якщо:*

а) матеріали подані у виді наукової роботи, статті, реферату, макета, звіту, і т.д. (звітом може вважатися розділ НДР, а також курсового або дипломного проекту, що відрізняються новизною і корисністю);

б) за результатами підготовлена доповідь, повідомлення на конференції, семінарі воєнно-наукового товариства;

в) по результатах подано заявку на передбачуваний винахід, корисну модель або прийнята раціоналізаторська пропозиція;

г) матеріали використані в створенні нових лекційних курсів, у виданні навчальних посібників та інших елементах матеріальної бази кафедр.

2.6. До ВНТ факультету входять курсанти, які працюють у ВНТ кафедр факультету.

Кількість гуртків на кафедрі, а також їх чисельність визначаються рішенням начальника кафедри у залежності від колективу науково-педагогічного складу та кількості курсантів, що бажають брати участь у науковій діяльності за профілем кафедри.

Для безпосереднього наукового керівництва роботою гуртків, начальником кафедри призначаються наукові керівники з числа науково-педагогічного складу та секретар гуртка з числа курсантів терміном на один рік. У разі створення на кафедрі декількох гуртків, начальником кафедри призначається відповідальний секретар. Науковий керівник та секретар гуртка здійснюють зв'язок з Радою ВНТ факультету.

Засідання наукових гуртків і робота за темами досліджень проводяться згідно планів ВНР в дні і години, встановленими розпорядком роботи колективу інституту.

Вищим органом воєнно-наукового товариства факультету є загальні збори членів товариства, що обирають раду ВНТ факультету терміном на

один рік в складі: голови, двох заступників, секретаря і членів ради. Всі питання на зборах вирішуються більшістю голосів шляхом відкритого голосування.

Стан ВНР розглядається на засіданнях факультетів, не менше одного разу на семестр.

2.7. Начальник науково-організаційного відділу інституту не пізніше як за два місяці до початку нового навчального року доводить до начальників факультетів, голів рад ВНТ факультетів, начальників загальноінститутських кафедр затверджений заступником начальника інституту з наукової роботи план наукової роботи курсантів інституту на навчальний рік.

2.8. Рада ВНТ факультету складає план роботи і веде Журнал обліку наукової роботи курсантів факультету.

У плані роботи ради ВНТ факультету передбачаються заходи запропоновані гуртками, тематика і терміни проведення воєнно-наукових конференцій, наукових семінарів, повідомлень, лекцій і доповідей.

План підписує голова Ради ВНТ, затверджує начальник факультету. Плани роботи ВНТ факультетів та загальноінститутських кафедр подаються до науково-організаційного відділу терміном до **30 серпня** поточного року для узгодження.

*У журналі обліку наукової роботи ВНТ факультету вказується:*

Склад Ради ВНТ факультету (*додаток 1*);

Перелік наукових гуртків факультету, створених при кафедрах, кількість членів товариства, що перебувають у кожному гуртку, наукові керівники і секретарі гуртків (*додаток 2*);

План роботи ВНТ факультету (*додаток 3*);

Протоколи засідань Ради ВНТ факультету (*додаток 4*).

2.9. У науковому гуртку науковий керівник разом з секретарем складає план роботи ВНГ кафедри, розробляє тематику воєнно-наукової роботи, та представляє її для затвердження начальнику кафедри, веде Журнал обліку наукової роботи курсантів ВНГ кафедри.

*У журналі обліку наукової роботи ВНГ кафедри вказується:*

Перелік наукових гуртків кафедри, кількість членів гуртка наукові керівники і секретарі гуртків (*додаток 2*);

Список членів наукових гуртків (наукового гуртка) (*додаток 5*);

Теми, які рекомендовані для розробки курсантам наукових гуртків кафедри на навчальний рік (*додаток 6*);

План роботи наукового гуртка (наукових гуртків) кафедри на навчальний рік (*додаток 3*);

Облік виконання наукової роботи курсантів кафедри (*додаток 7*);

Особистий план роботи члена наукового гуртка на навчальний рік (*додаток 8*);

Протокол засідання наукового гуртка кафедри (*додаток 9*).

Збори членів ВНГ кафедри проводяться не менше одного разу на місяць згідно плану роботи наукового гуртка кафедри

Тематика наукової роботи курсантів розробляється за профілем кафедри та доводиться курсантам на початку навчального року згідно з вимогами наказу Міністерства оборони України від 09.01.2020 р. № 4 “Про затвердження Положення про особливості організації освітньої діяльності у вищих військових навчальних закладах Міністерства оборони України та військових навчальних підрозділах закладів вищої освіти” та наказу Міністерства оборони України від 27.07.2016 р. № 385 “Про затвердження Положення про організацію наукової і науково-технічної діяльності у Збройних Силах України”.

2.10. Курсанти, члени ВНГ, складають особисті плани, у яких визначають конкретний об’єм роботи, порядок і термін її виконання. План затверджує науковий керівник гуртка.

2.11. Рада ВНГ факультету до **30 липня** поточного року проводить звітно-виборчі збори, де звітує про виконану роботу за навчальний рік, і організовує обговорення нового складу ради ВНГ факультету на новий навчальний рік. Виписка з протоколу засідання з прізвищами обраних членів ради ВНГ подається в науково-організаційний відділ до **30 липня** поточного року.

2.12. Результат наукової праці курсантів висвітлюється в щорічних звітах про підсумки ВНР факультету (кафедри) за формою (*додаток 10*);.

Звіти факультетів та кафедр загальноінститутського підпорядкування подаються до науково-організаційного відділу, щорічно до **30 липня** навчального року.

2.13. Підготовка та оформлення звітних документів з наукової роботи курсантів за інститут покладається на начальника науково-організаційного відділу.

2.14. Згідно з річним планом ВНР курсантів, один раз на рік, у **травні (червні)**, проводиться воєнно-наукова конференція курсантів інституту.

Плани проведення конференції начальники факультетів подають до науково-організаційного відділу в термін, не пізніше **15 днів** до початку роботи конференції. Звіти за результатами проведення воєнно-наукової конференції курсантів подаються до науково-організаційного відділу в **3-денний** термін після закінчення роботи конференції. Науково-організаційний відділ готує проект наказу начальника інституту або звіт за результатами проведення воєнно-наукової конференції курсантів в **10-денний** термін після закінчення роботи конференції.

2.15. Заступник начальника інституту з наукової роботи встановлює терміни подання звітних документів факультетами та кафедрами, а також змінює, за необхідністю, форми облікових та звітних документів в інституті.

### **3. Керівництво науковою роботою курсантів**



3.1. *Заступник начальника інституту з наукової роботи зобов'язаний* здійснювати загальне керівництво воєнно-науковою роботою курсантів в інституті через заступників начальників факультетів з навчальної та наукової роботи – начальників навчальної частини, начальників кафедр і науково-організаційний відділ.

3.2. *Начальник науково-організаційного відділу зобов'язаний:*

- а) планувати наукову роботу курсантів інституту на навчальний рік;
- б) аналізувати, надавати методичну допомогу і контролювати стан наукової роботи курсантів інституту;
- в) представляти роботи на міжвузівські і міські конкурси, виставки курсантських наукових праць;
- г) організовувати вивчення, узагальнення і розповсюдження передового досвіду;
- д) здійснювати загальне керівництво підготовкою і проведенням наукових конференцій ВНТ факультетів інституту;
- е) підводити підсумки роботи ВНТ інституту за рік;
- є) розробляти проект наказу начальника інституту за підсумками проведення наукових конференцій і конкурсів на кращу наукову роботу серед курсантів;
- ж) складати річний звіт з наукової роботи курсантів інституту.

3.3. *Начальник навчального відділу інституту зобов'язаний* організувати планування навчального процесу таким чином, щоб це сприяло найбільшій активності і творчій діяльності курсантів у наукових гуртках.

3.4. *Начальник факультету (заступник начальника факультету з навчальної та наукової роботи) зобов'язаний:*

- а) організувати роботу воєнно-наукового товариства факультету і керувати його діяльністю;
- б) розглядати і затверджувати річний план роботи ради ВНТ факультету, копію якого потрібно направляти в науково-організаційний відділ інституту;
- в) керувати організацією і проведенням конференцій, конкурсів і інших заходів, що стосуються наукової праці курсантів на факультеті;
- г) організовувати вивчення, узагальнення і розповсюдження позитивного досвіду роботи наукових гуртків кафедр, здійснювати контроль за їхньою діяльністю і надавати їм практичну допомогу по усуненню недоліків, що заважають активній воєнно-науковій роботі курсантів;
- д) направляти в науково-організаційний відділ інституту кращі наукові праці курсантів на всеукраїнські, міські, міжвузівські конкурси і виставки;
- е) підводити підсумки роботи ВНТ факультету за кожний семестр;
- є) заохочувати курсантів – членів ВНТ факультету за їх плідну і творчу діяльність та воєнно-наукову роботу;
- ж) представляти активних учасників ВНТ факультету на заохочення начальником інституту;

з) рекомендувати до навчання в ад'юнктуру курсантів – членів ВНТ факультету, які успішно закінчили курс навчання в інституті і мають нахил до наукової діяльності.

*3.5. Голова ради ВНТ факультету зобов'язаний:*

а) розробляти план роботи ВНТ курсантів факультету на навчальний рік, після обговорення на раді, підписувати його і подавати начальнику факультету на затвердження;

б) здійснювати керівництво і контроль за роботою гуртків і надавати їм практичну допомогу;

в) організовувати і проводити наукові конференції курсантів на факультеті, а також повідомлення, лекції, доповіді по новітніх досягненнях науки і техніки;

г) організовувати конкурси на кращі наукові праці курсантів на факультеті, а також виставки кращих робіт, стендів, вітрин, які відображають досягнення наукової роботи членів ВНТ;

д) узагальнювати та популяризувати досвід роботи гуртків кафедр;

е) не менш одного разу на семестр проводити засідання з розглядом питань про стан наукової роботи членів ВНТ;

є) організовувати подання членами ВНТ рефератів і наукових робіт на конкурс в інституті та інші заходи, що проводяться у межах Міністерства оборони України, Міністерства освіти і науки України;

ж) подавати командуванню факультету пропозиції про заохочення членів ВНТ;

з) організовувати підготовку і проведення звітно-виборчих зборів ВНТ факультету.

*3.6. Секретар ради ВНТ факультету зобов'язаний:*

а) розробляти спільно з головою ради ВНТ факультету план роботи на навчальний рік;

б) організовувати подання членами гуртків кафедр рефератів та наукових робіт на конкурси: факультету, інституту та інші заходи, що проводяться у межах Міністерства оборони України, Міністерства освіти і науки України;

в) своєчасно інформувати членів гуртка про наукові заходи, які проводяться на кафедрах факультету;

г) обробляти звітні документи ради ВНТ факультету.

*3.7. Начальник курсу зобов'язаний:*

а) вживати заходів по залученню кращих курсантів у ВНТ, створювати умови для їх успішної роботи на кафедрах;

б) щомісяця контролювати роботу курсантів свого курсу у ВНТ, тримати постійний зв'язок з науковими керівниками гуртків і надавати їм допомогу в усуненні недоліків, що заважають активній військово-науковій роботі;

в) популяризувати серед курсантів досвід активно працюючих у ВНТ;

г) організувати наглядну агітацію (стенди, фотогазети) кращих робіт і їх виконавців на курсі;

д) підводити підсумки ВНР курсу за семестр, заохочувати кращих виконавців;

е) результати ВНР курсантів відображати в випускних атестаціях та службових характеристиках.

### *3.8. Начальник кафедри зобов'язаний:*

а) організувати роботу наукових гуртків курсантів, направляти її на якісне рішення навчальних і дослідницьких задач по профілю кафедри;

б) призначати наукових керівників гуртків і контролювати їх роботу;

в) залучати наукових керівників до розробки тематики наукових робіт курсантів, які після обговорення на засіданні кафедри затверджувати, направляти копію голові ради ВНТ факультету;

г) організувати обговорення на засіданні кафедри не менше одного разу в семестр стану ВНР курсантів;

д) розробляти і удосконалювати умови на кращу ВНР курсантів;

е) організувати конкурси на кращу наукову роботу на кафедрі, а також виставки робіт, стендів і вітрин, які відображають досягнення наукової роботи гуртків;

є) організувати подання кращих наукових робіт членів гуртків кафедри на конкурси факультету, інституту та інші заходи, що проводяться у межах Міністерства оборони України, Міністерства освіти і науки України;

ж) проводити наглядну агітацію роботи наукового гуртка;

з) підводити підсумки роботи наукових гуртків за навчальний рік;

і) представляти начальнику факультету до заохочення курсантів, які активно приймають участь у роботі гуртка і якісно виконують наукові праці.

### *3.9. Науковий керівник гуртка зобов'язаний:*

а) здійснювати постійне наукове керівництво і контроль за роботою членів гуртка;

б) розробляти тематику воєнно-наукової роботи і складати план роботи на навчальний рік;

в) здійснювати допомогу членам гуртка у оволодінні методикою воєнно-наукового дослідження, у виборі і роз'ясненні питань теми наукової праці, у визначенні питань дослідження, в упорядкуванні плану розробки теми, у доборі літератури і т. ін.;

г) розглядати і затверджувати план роботи кожного члена гуртка і контролювати його виконання;

д) рецензувати виконані курсантами наукові праці і брати участь в їхньому обговоренні;

е) редагувати роботи курсантів, рекомендовані для опублікування в пресі, та такі, що представляються на конкурси;

є) визначати завдання членам гуртка, які відбувають на військове стажування (виробничу практику), з питань, що вимагають проведення досліджень, заслуховувати і аналізувати результати виконаної роботи;

ж) представляти до заохочення курсантів, які активно беруть участь у роботі гуртка і якісно виконують наукові праці;

з) співпрацювати в даних питаннях з науково-організаційним відділом.

### 3.10. Секретар наукового гуртка зобов'язаний:

а) разом з науковим керівником розробляти тематику ВНР гуртка на навчальний рік і підписувати його;

б) за рекомендацією кафедри планувати і забезпечувати підготовку доповідей на наукові конференції, на засідання гуртка;

в) вчасно інформувати членів гуртка про заходи, що плануються по лінії ВНТ на кафедрі;

г) представляти раді ВНТ факультету роботи, висунуті на конкурси і виставки;

д) проводити облік і звітність виконаних робіт, визначати активістів наукового гуртка;

е) організовувати підготовку звітно-виборчого збору гуртка.

## 4. Обов'язки і права членів воєнно-наукового товариства

### 4.1. Член воєнно-наукового товариства зобов'язаний:

а) активно брати участь у науковій роботі, конкурсах, виступати з науковими доповідями і повідомленнями;

б) постійно підвищувати свій науковий рівень;

в) відвідувати засідання гуртка, загальні збори ВНТ факультету і наукові конференції;

г) брати участь в організаційній роботі ВНТ;

д) вести пропаганду наукових знань і роз'яснювальну роботу серед курсантів з метою зацікавлення їх до наукової праці.

### 4.2. Член воєнно-наукового товариства має право:

а) обирати і бути обраним у керівні органи ВНТ факультету;

б) брати участь у вільному обговоренні наукових праць на планових засіданнях гуртка, на воєнно-наукових конференціях;

в) представляти свої наукові праці, схвалені на засіданні наукового гуртка кафедри, у якості доповідей на семінарах і воєнно-наукових конференціях;

г) брати участь у конкурсах на кращу наукову роботу серед курсантів (студентів) вищих навчальних закладів країни, не розголошуючи при цьому відомості, які складають наукову і військову таємницю;

д) користуватися лабораторною базою кафедр інституту для виконання наукових досліджень, відповідно до затвердженої теми роботи;

е) вирішального голосу на всіх зборах і конференціях ВНТ;

є) брати участь в організації підготовки звітно-виборчих зборів ВНТ.

## **5. Форми заохочення членів воєнно-наукового товариства за активну участь у науковій роботі**

5.1. Найбільш цінні наукові праці членів ВНТ, за рекомендацією колективів кафедр, рад ВНТ факультетів, представляються в науково-організаційний відділ інституту для їх вивчення, узагальнення і публікації у збірниках праць інституту, а також для подання їх на конкурси наукових робіт у межах Міністерства оборони України, Міністерства освіти і науки України. Наукові роботи курсантів, що відповідають вимогам навчальних програм, можуть зараховуватися як виконання відповідних лабораторних, курсових робіт.

5.2. Курсанти, члени ВНТ, які успішно закінчили курс навчання в інституті і виявили бажання продовжувати наукову роботу, рекомендуються до навчання в ад'юнктурі. Вони мають перевагу при відборі кандидатів для вступу до ад'юнктури.

5.3. Члени ВНТ, які досягли високих результатів у науковій роботі, заохочуються командуванням факультету, а також у наказах начальника інституту і службових атестаціях.

5.4. Кафедри, наукові гуртки яких зайняли призове місце за підсумками ВНР за навчальний рік, наказом начальника інституту нагороджуються грамотою “ За високі досягнення у керівництві воєнно-науковою роботою курсантів інституту у навчальному році”.

## **6. Фінансування наукової роботи курсантів**

Фінансування наукової роботи курсантів здійснюється за рахунок коштів КПВК 2101020/25 “Підготовка кадрів, перепідготовка та підвищення кваліфікації військових фахівців та державних службовців закладами вищої освіти” кошторису Міністерства оборони України.

*Фінансування наукової роботи передбачає:*

- а) друкарські витрати на друкування заохочувальних дипломів, грамот, організаційно-методичних матеріалів для роботи ВНТ курсантів;
- б) витрати на проведення щорічних наукових конференцій ВНТ курсантів;
- в) витрати на оформлення наукових робіт курсантів на конкурси, які проводяться у межах Міністерства оборони України, Міністерства освіти і науки України;
- г) витрати на публікацію статей і тез кращих доповідей курсантів на щорічних наукових конференціях ВНТ;
- д) витрати на обладнання для воєнно-наукових досліджень;
- е) витрати на участь членів ВНТ та їх наукових керівників у відрядженнях, пов'язаних з науковою діяльністю.

## **7. Прикінцеві положення**

1. Положення затверджується вченою радою Інституту і вводиться в дію наказом начальника інституту.

2. Контроль за дотриманням вимог Положення покладається на заступника начальника інституту з наукової роботи, начальників факультетів, начальників (завідувачів) кафедр, науково-організаційний відділ інституту.

3. Зміни і доповнення до положення розглядаються і затверджуються вченою радою інституту і вводяться в дію наказом начальника інституту.

**СКЛАД**  
**Ради воєнно-наукового товариства факультету № \_\_\_\_\_**  
**на 20\_\_ / 20\_\_ навчальний рік**

Голова Ради воєнно-наукового товариства:

\_\_\_\_\_  
Заступник голови воєнно-наукового товариства: \_\_\_\_\_

Заступник голови воєнно-наукового товариства: \_\_\_\_\_

Секретар Ради воєнно-наукового товариства:

\_\_\_\_\_  
Члени Ради воєнно-наукового товариства: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*Склад Ради воєнно-наукового товариства факультету № \_\_\_\_\_ затверджено  
звітно-виборчими зборами протокол № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_ 20\_\_ року*

Голова Ради воєнно-наукового товариства

\_\_\_\_\_

Секретар Ради воєнно-наукового товариства

\_\_\_\_\_

**ПЕРЕЛІК**  
**наукових гуртків факультету ( кафедри ) № \_\_\_\_\_**  
**на 20\_\_/20\_\_ навчальний рік**

№ з/п	№ наукового гуртка за ідентифікацією <sup>1</sup> інституту	Назва наукового гуртка	Науковий керівник гуртка (в/звання, прізвище, ініціали)	Секретар наукового гуртка, відповідальний секретар (в/звання, прізвище, ініціали)	Кількість курсантів

Секретар Ради воєнно-наукового товариства

\_\_\_\_\_ )  
 ( Начальник кафедри \_\_\_\_\_ )

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

<sup>1</sup>Ідентифікація наукових гуртків кафедр проводиться за схемою:

$H_k H_z$ ,

де  $H_k$  – номер кафедри;

$H_z$  – порядковий номер наукового гуртка на кафедрі.

Як приклад науковий гурток з ідентифікаційним № 21.1 вказує, що науковий гурток 21 кафедри, порядковий номер якого на кафедрі – 1.



Додаток 3

ЗАТВЕРДЖУЮ

Начальник факультету (кафедри) \_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

**ПЛАН**

**роботи воєнно-наукового товариства факультету № \_\_\_\_\_**  
**(роботи воєнно-наукового гуртка кафедри № \_\_\_\_\_)**  
**на 20\_\_/20\_\_ навчальний рік**

№ з/п	Найменування заходів	Термін виконання	Хто проводить	Хто контролює	Відмітка про виконання

Голова Ради воєнно-наукового товариства курсантів факультету № \_\_\_\_\_

(Науковий керівник (Відповідальний секретар) гуртка \_\_\_\_\_ )

Додаток 4

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**

**засідання Ради воєнно-наукового товариства факультету № \_\_\_\_\_**  
**від «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.**

Порядок денний:

Слухали:

Виступили:

Постановили

Секретар Ради воєнно-наукового товариства факультету № \_\_\_\_\_

**СПИСОК  
членів наукових гуртків (наукового гуртка)  
кафедри № \_\_\_\_\_**

№ з/п	№ наукового гуртка за ідентифікацією інституту	Військове звання, прізвище, ініціали члена наукового гуртка	Номер навчальної групи	Військове звання, прізвище, ініціали наукового керівника

Відповідальний секретар ( секретар наукового гуртка )

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

Додаток 6

ЗАТВЕРДЖУЮ

Начальник кафедри № \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

**ТЕМИ  
які рекомендовані для розробки курсантам наукових гуртків кафедри  
№ \_\_\_\_\_  
на 20\_\_/20\_\_ навчальний рік**

№ з/п	№ наукового гуртка за ідентифікацією інституту	Назва теми наукової роботи	Військове звання, прізвище, ініціали наукового керівника	Військове звання, прізвище, ініціали члена наукового гуртка	Зв'язок з навчальним процесом або НДР(ДКР) кафедри	Термін виконання

Обговорено на засіданні кафедри протокол № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_  
Відповідальний секретар (науковий керівник гуртка)

**ОБЛІК**  
**виконання наукової роботи курсантів кафедри № \_\_\_\_\_**

№ з/п	№ наукового гуртка за ідентифікацією інституту	Назва наукової роботи	Виконавець (прізвище, ініціали)	№ навчальної групи	Дата виконання	Форма реалізації наукової роботи

Відповідальний секретар (науковий керівник гуртка)

---

ЗАТВЕРДЖУЮ  
 Науковий керівник гуртка

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

**ОСОБИСТИЙ ПЛАН**  
**роботи члена наукового гуртка кафедри № \_\_\_\_\_**  
**на 20\_\_/20\_\_ навчальний рік**

Тема: \_\_\_\_\_

№ з/п	Найменування заходів	Термін виконання	Хто контролює	Відмітка про виконання

Курсант \_\_\_\_\_ навчальної групи

---

<sup>1</sup> Особистий план роботи наукового гуртка оформляється кожним членом наукового гуртка кафедри в 2-х примірниках і зберігаються у члена гуртка для організації роботи та у наукового керівника гуртка для контролю за своєчасним виконанням даного плану

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**  
**засідання наукового гуртка кафедри № \_\_\_\_\_**  
**від « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.**

Порядок денний:

Слухали:

Виступили:

Постановили:

Секретар

наукового

гуртка

---

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Начальник факультету (кафедри) № \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

**ЗВІТ****про підсумки воєнно-наукової роботи курсантів  
факультету (кафедри) № \_\_\_\_\_ за 20\_\_/20\_\_ навчальний рік**

1. Кількість наукових гуртків на факультеті (кафедри): \_\_\_\_\_

2. Кількість курсантів, членів ВНГ кафедр (по кафедрах, курсах):

кафедра №\_\_ - \_\_\_\_\_ курс №\_\_ - \_\_\_\_\_

кафедра №\_\_ - \_\_\_\_\_ курс №\_\_ - \_\_\_\_\_

кафедра №\_\_ - \_\_\_\_\_ курс №\_\_ - \_\_\_\_\_

кафедра №\_\_ - \_\_\_\_\_ курс №\_\_ - \_\_\_\_\_

кафедра №\_\_ - \_\_\_\_\_ курс №\_\_ - \_\_\_\_\_

Всього:

3. Реалізація наукових робіт курсантів, членів воєнно-наукових гуртків у ВНГ факультету (кафедри).

3.1. Результати наукової роботи курсантів, що використані у звітах за результатами проведення НДР, ДКР:

№ з/п	№ ВНГ за ідентифікацією інституту	Назва наукової роботи	Шифр НДР (ДКР)	Військове звання, прізвище, ініціали, навчальна група члена наукового гуртка	Військове звання, прізвище, ініціали наукового керівника	Дата, № підсумкового звіту (проміжного звіту)

3.2. Результати наукової роботи курсантів, що використані в науково-експериментальних та лабораторних роботах, діючих установках, макетах, дипломних роботах (проектах), програмах для ПЕОМ та алгоритмах для математичного моделювання:

№ з/п	№ ВНГ за ідентифікацією інституту	Назва наукової роботи	Форма реалізації наукової роботи	Військове звання, прізвище, ініціали, навчальна група члена ВНГ	Військове звання, прізвище, ініціали наукового керівника

3.3. Результати наукової роботи курсантів, що впроваджені в навчальний процес ВВНЗ, практику експлуатації і ремонт озброєння та військової техніки:

№ з/п	№ ВНГ за ідентифікацією інституту	Назва наукової роботи	Форма реалізації наукової роботи	Військове звання, прізвище, ініціали, навчальна група члена ВНГ	Військове звання, прізвище, ініціали наукового керівника

--	--	--	--	--	--

3.4. Результати наукової роботи курсантів, за якими подані заявки на винахід:

№ з/п	№ ВНГ за ідентифікацією інституту	Назва заявки на винахід, корисну модель	Дата подання	Військове звання, прізвище, ініціали автора (ів)	Дата і номер патенту

3.5. Результати наукової роботи курсантів, за якими подані заявки на раціоналізаторську пропозицію:

№ з/п	№ ВНГ за ідентифікацією інституту	Назва заявки на раціоналізаторську пропозицію	Дата подання	Військове звання, прізвище, ініціали автора(ів)	№ свідоцтва про раціоналізаторську пропозицію

3.6. Наукові публікації і праці (наукові статті) курсантів, що опубліковані в журналах, збірниках наукових праць:

№ з/п	№ ВНГ за ідентифікацією інституту	Назва наукової публікації (статті)	Військове звання, прізвище, ініціали автора	Де надруковано (видання, №, рік)	Примітка

3.7. Наукові роботи курсантів, які були подані на конкурс наукових робіт факультету (кафедри):

№ з/п	№ ВНГ за ідентифікацією інституту	Назва наукової роботи	Військове звання, прізвище, ініціали, навчальна група члена ВНГ	Військове звання, прізвище, ініціали наукового керівника	Оцінка наукової роботи

3.8. Наукові роботи курсантів, які були подані на загальноінститутський конкурс:

№ з/п	№ ВНГ за ідентифікацією інституту	Назва наукової роботи	Військове звання, прізвище, ініціали, навчальна група члена ВНГ	Військове звання, прізвище, ініціали наукового керівника	Оцінка наукової роботи

3.9. Наукові роботи курсантів (доповіді), які виносились для обговорення на воєнно-наукову конференцію курсантів інституту:

№ з/п	№ ВНГ за ідентифікацією інституту	Назва наукової роботи (доповіді)	Військове звання, прізвище, ініціали, навчальна група члена ВНГ	Військове звання, прізвище, ініціали наукового керівника	Оцінка наукової роботи

3.10. Участь у Міжнародних, Всеукраїнських, Міжвузівських конкурсах, олімпіадах, конференціях, семінарах (форумах), та інших студентських наукових заходах

№ з/п	№ ВНГ за ідентифікацією інституту	Назва наукової роботи (доповіді)	На який конкурс, (конференцію) висунуто наукову роботу	Військове звання, прізвище, ініціали автора (авторів), навчальна група	Військове звання, прізвище, ініціали наукового керівника	Оцінка наукової роботи

3.11. Доповіді результатів наукової роботи курсантів на засіданнях воєнно-наукового гуртка кафедри (п.3.11. тільки для звіту кафедри):

№ з/п	№ ВНГ за ідентифікацією інституту	Назва доповіді	Номер і дата протоколу засідання ВНГ	Військове звання, прізвище, ініціали, навчальна група члена ВНГ	Військове звання, прізвище, ініціали наукового керівника	Оцінка доповіді

4. Підсумки проведення наукової роботи курсантів у воєнно-наукових гуртках кафедри.

4.1. Кращі члени воєнно-наукового гуртка кафедри:

№ з/п	№ ВНГ за ідентифікацією інституту	Військове звання, прізвище, ініціали, навчальна група члена ВНГ	Назва наукової роботи	Військове звання, прізвище, ініціали наукового керівника	Форма реалізації

4.2. Кращі керівники воєнно-науковою роботою курсантів:

№ з/п	№ ВНГ за ідентифікацією інституту	Військове звання, прізвище, ініціали наукового керівника	Кількість курсантів, що займаються у наукового керівника	Кількість реалізованих наукових робіт курсантів, що веде науковий керівник

5. Список науково-педагогічних працівників факультету (кафедри) та членів наукових гуртків, які **отримали** нагороди, заохочення від командування інституту, факультету за організацію та проведення воєнно-наукової роботи у наукових гуртках за звітний період.

5.1. Начальником факультету:

№ з/п	Посада	Військове звання	Прізвище, ініціали	Вид нагороді, заохочення

5.2. Начальником інституту:

№ з/п	Посада	Військове звання	Прізвище, ініціали	Вид нагороді, заохочення

Голова Ради воєнно-наукового товариства факультету

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року.

*Для кафедр:*

*Науковий керівник гуртка (Відповідальний секретар )*

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року.