

МІНІСТЕРСТВО ОБОРОНИ УКРАЇНИ
ВІЙСЬКОВИЙ ІНСТИТУТ ТЕЛЕКОМУНІКАЦІЙ ТА ІНФОРМАТИЗАЦІЇ
імені ГЕРОЇВ КРУТ

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПІДГОТОВКУ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ СТУПЕНЯ
ДОКТОРА НАУК У ВІЙСЬКОВОМУ ІНСТИТУТІ
ТЕЛЕКОМУНІКАЦІЙ ТА ІНФОРМАТИЗАЦІЇ імені ГЕРОЇВ КРУТ

ЗАТВЕРДЖЕНО ВЧЕНОЮ РАДОЮ
Військового інституту телекомунікацій
та інформатизації імені Героїв Крут
протокол від 29.12.2020 року № 5

Начальник Військового інституту
телекомунікацій та інформатизації
імені Героїв Крут
генерал-майор



[Handwritten signature]
Віктор ОСТАПЧУК

Київ
2020

Положення про підготовку здобувачів вищої освіти ступеня доктора наук у Військовому інституті телекомунікацій та інформатизації імені Героїв Крут, 2020.- 17 с.

Укладачі:

Радзівілов Г.Д.

т.в.о. заступника начальника інституту з наукової роботи, к.т.н., доцент

Діянчук І.М.

начальник науково-організаційного відділу

Головко О. Є.

науковий співробітник науково-організаційного відділу

Грищенко Н.О.

науковий співробітник науково-організаційного відділу

Лазута Р.Г

старший науковий співробітник науково-організаційного відділу

1. Загальні положення

1.1. Положення про підготовку здобувачів вищої освіти ступеня доктора наук у Військовому інституті телекомунікацій та інформатизації імені Героїв Крут (далі – Положення) розроблено відповідно до Законів України “Про освіту”, “Про вищу освіту”, “Про наукову і науково-технічну діяльність”, Постанови Кабінету Міністрів України від 23 березня 2016 року № 261 “Про затвердження Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у вищих навчальних закладах (наукових установах)”, з урахуванням вимог наказів Міністерства оборони України від 24.02.2017 року № 115 “Про затвердження Особливостей підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у вищих військових навчальних закладах (науково-дослідних установах) Міністерства оборони України”, Статуту Військового інституту телекомунікацій та інформатизації імені Героїв Крут та Положення про організацію освітнього процесу у Військовому інституті телекомунікацій та інформатизації імені Героїв Крут (далі – Інститут), яке затверджено рішенням вченої ради Інституту від 30.08.16 р. (протокол № 20).

1.2. Положення є нормативним документом Інституту, що визначає механізм та основні правила підготовки здобувачів вищої освіти на другому науковому рівні вищої освіти з метою здобуття ступеня вищої освіти доктора наук.

1.3. Доктор наук - це другий науковий ступінь, що здобувається особою на науковому рівні вищої освіти на основі ступеня доктора філософії і передбачає набуття найвищих компетентностей у галузі розроблення і впровадження методології дослідницької роботи, проведення оригінальних досліджень, отримання наукових результатів, які забезпечують розв’язання важливої теоретичної або прикладної проблеми, мають загальнонаціональне або світове значення та опубліковані в наукових виданнях.

1.4. Підготовка здобувачів ступеня доктора наук здійснюється в докторантурі Інституту за рахунок видатків державного бюджету (державним замовленням) за очною формою навчання та становить два роки.

1.5. Здобувачі вищої освіти ступеня доктора наук, які здійснюють підготовку в докторантурі Інституту відносяться до категорії тих, хто навчається і вважаються докторантами Інституту.

1.6. Це Положення встановлює порядок вступу, прийому і підготовки науково-педагогічних кадрів через докторантуру Інституту, атестацію здобувачів вищої освіти ступеня доктора наук, призначення і моніторингу якості роботи консультантів, а також організацію роботи зі здобувачами в Інституті.

1.7. Координацію діяльності структурних підрозділів Інституту, які ведуть підготовку здобувачів вищої освіти ступеня доктора наук здійснює науково-організаційний відділ, який підпорядковується заступнику начальника інституту з наукової роботи.

1.8. Інститут надає здобувачам вищої освіти можливість користуватися навчальними приміщеннями, бібліотекою, у тому числі навчальною, навчально-методичною та науковою літературою, обладнанням, устаткуванням й іншими засобами навчання.

2. Порядок вступу до докторантури

2.1. До докторантури приймаються особи офіцерського складу віком не старше 47 років, які мають науковий ступінь доктора філософії (кандидата наук), наукові здобутки, опубліковані праці з обраної наукової спеціальності і які мають наукові результати, що потребують завершення або оформлення у вигляді дисертації, монографії чи наукової доповіді за сукупністю статей.

2.2. При відборі кандидатів для вступу до докторантури Інституту перевага надається офіцерам – учасникам бойових дій.

2.3. Інститут до 1 грудня року, що передує року набору, оголошує в засобах масової інформації про прийом до докторантури із зазначенням умов прийому та розміщує їх на своєму веб-сайті.

2.4. Офіцери, які бажають навчатись в докторантурі, подають рапорти за підпорядкованістю до 1 лютого року вступу. У рапорті вказуються: військове звання, прізвище, ім'я та по батькові, займана посада, дата народження, загальна та військова освіта, наукова спеціальність, яка обрана для навчання.

2.5. Разом із рапортом до докторантури подаються:

висновок кафедри, відділу, лабораторії чи іншого структурного підрозділу вищого навчального закладу (наукової установи) з можливістю зарахування вступника до докторантури;

план дослідницької роботи та/або інформація про обсяг наукової роботи, необхідної для підготовки результатів проведених досліджень до захисту;

письмова характеристика наукової діяльності вступника, складена доктором наук, який є штатним науково-педагогічним або науковим працівником інституту, із згодою бути науковим консультантом в разі його вступу до докторантури;

медична довідка про проходження військово-лікарської комісії;

копія диплома доктора філософії або кандидата наук.

2.6. Командири військових частин (керівники установ) після проходження офіцерами, які подали заяви, військово-лікарської комісії приймають рішення про оформлення їх кандидатами на навчання і дають вказівки кадровим органам про оформлення їх особових справ.

2.7. Офіцерам, які не відповідають умовам прийому до докторантурі Інституту, відмовляють у прийомі із зазначенням причин відмови в подальшому розгляді їх кандидатами на навчання, про що офіцеру повідомляють в індивідуальній бесіді.

2.8. Особові справи офіцерів, які затверджені кандидатами для вступу до докторантурі Інституту, їх службові картки та картки медичного огляду та інші документи подаються за підпорядкованістю через відповідні кадрові органи до військових рад (атестаційних комісій) видів Збройних Сил України, структурних підрозділів центрального апарату Міністерства оборони України або Генерального штабу Збройних Сил України до 15 лютого року вступу.

Невірні або неповністю оформлені документи повертаються відповідним кадровим органам для їх до оформлення.

2.9. Командири військових частин, установ і організацій Збройних Сил України приймають рішення про оформлення офіцерів кандидатами для вступу. Зазначені документи та висновки військових рад (атестаційних комісій) надсилають кадровими органами видів Збройних Сил України, структурних підрозділів апарату Міністерства оборони України та Генерального штабу Збройних Сил України до 15 квітня року вступу до Інституту встановленим порядком.

2.10. Про термін і місце прибуття кандидатів на навчання в докторантурі повідомляє вступників через кадрові органи видів Збройних Сил України, оперативних командувань, начальників управлінь Центрального апарату Міністерства оборони України та Генерального штабу Збройних Сил України до 1 травня року вступу на навчання.

2.11. Прийом до докторантури здійснюється з урахуванням наукових, науково-технічних досягнень за обраною спеціальністю відповідно до встановлених вимог.

2.12. Для вступу до докторантури вступник не менше ніж за два місяці до вступу подає кафедрі розгорнуту пропозицію, в якій міститься план дослідницької роботи та/або інформація про обсяг наукової роботи, необхідної для підготовки результатів проведених досліджень до захисту. Протягом місяця з дня надходження документів від усіх вступників

відповідний структурний підрозділ заслуховує їх наукові доповіді і шляхом голосування визначає можливість зарахування кожного вступника до докторантури та подає висновки на розгляд вченої ради Інституту

2.13. Вчена рада Інституту в місячний строк після надходження висновків кафедри щодо кожного вступника розглядає ці висновки і приймає рішення про його зарахування до докторантури та відповідно до наданої характеристики наукової діяльності вступника призначає докторанту наукового консультанта з числа штатних науково-педагогічних або наукових працівників Інституту із ступенем доктора наук з відповідної спеціальності. Рішення вченої ради затверджується і оформляється наказом начальника Інституту.

2.14. Науковий консультант може здійснювати підготовку лише одного докторанта. Зміна наукового консультанта докторанта можлива у випадку зміни напряму дисертаційного дослідження, звільнення призначеного наукового консультанта та з інших поважних причин.

2.15. На здійснення наукового консультування щодо роботи над дисертацією одного докторанта відводиться 50 академічних годин навантаження на рік.

2.16. Зарахування до докторантури Інституту здійснюється наказом Міністра оборони України, витяги з якого Департаментом кадрової політики Міністерства оборони України направляються до Інституту, кадрових органів видів Збройних Сил України, оперативних командувань та частин (установ) центрального підпорядкування.

Витяги з наказу Міністра оборони України є підставою для виключення офіцерів із списків особового складу військових частин (установ).

2.17. Додаткову інформацію про підготовку в Інституті та вступ до докторантури Військового інституту телекомунікацій та інформатизації можна отримати на веб-сайті www.viti.edu.ua або за адресою: naukaviti@gmail.com

3. Підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора наук

3.1. Індивідуальний план наукової роботи докторанта на рік розглядається кафедрою, відділом або лабораторією, до яких наказом начальника Інституту прикріплюється докторант, і затверджується заступником начальника Інституту з наукової роботи.

3.2. Протягом строку перебування в докторантурі докторант повинен подати до спеціалізованої вченої ради результати своїх наукових досягнень у вигляді дисертації або опублікованої монографії, або наукової доповіді за сукупністю статей, опублікованих у вітчизняних і міжнародних рецензованих фахових виданнях, перелік яких затверджується Міністерства освіти і науки України.

3.3. Перебування в докторантурі не є обов'язковою умовою для подання наукових досягнень до спеціалізованої вченої ради та подальшого їх публічного захисту для здобуття ступеня доктора наук.

3.4. Здобувач ступеня доктора наук у дисертації (монографії, науковій доповіді за сукупністю статей) повинен представити узагальнення проведених самостійно оригінальних досліджень з отриманими науковими результатами, які забезпечують розв'язання важливої теоретичної або прикладної проблеми, мають загальнонаціональне або світове значення.

3.5. Докторанти проводять наукові дослідження згідно з індивідуальним планом наукової роботи докторанта, в якому визначаються зміст, строки виконання та обсяг наукових робіт, а також запланований строк захисту дисертації протягом строку підготовки в докторантурі.

Форма індивідуального плану наукової роботи докторанта наведена у додатку.

3.6. Докторант не частіше двох разів на рік доповідає про виконання індивідуального плану наукової роботи на засіданні кафедри Інституту з обов'язковим залученням членів спеціалізованої вченої ради, у якій буде проводиться захист дисертації за спеціальністю підготовки в докторантурі.

До вченої ради Інституту подається звіт докторанта, за результатами якого приймається рішення про подальше його перебування в докторантурі.

3.7. Порушення строків виконання індивідуального плану наукової роботи без поважних причин, передбачених законодавством, може бути підставою для ухвалення Вченою радою Інституту рішення про відрахування докторанта.

3.8. Здобувач ступеня доктора наук, який самостійно підготував наукові досягнення до захисту у вигляді дисертації (монографії, наукової доповіді та сукупністю статей), повинен:

мати ступінь доктора філософії (кандидата наук);

представити наукові досягнення з узагальненням проведених самостійно оригінальних досліджень з отриманими науковими результатами, які забезпечують розв'язання важливої теоретичної або прикладної проблеми, мають загальнонаціональне або світове значення;

мати опубліковані праці за темою наукових досягнень у вітчизняних і міжнародних рецензованих фахових виданнях.

3.9. Офіцери, які раніше пройшли підготовку в докторантурі, а також ті, які були відраховані з докторантури, правом повторного вступу до докторантури не користуються.

3.10. На всіх етапах проходження процесу затвердження теми та індивідуального плану наукової роботи здобувача вищої освіти ступеня доктора наук можливе внесення коректив до них. У разі зміни напряму (теми, мети, об'єкту чи предмету) дисертаційного дослідження та виникнення потреби у зміні (уточненні) теми дисертації під час підготовки здобувача вищої освіти в докторантурі, здобувач подає відповідний рапорт до науково-організаційного відділу. Зміна теми затверджується вченою радою Інституту та наказом начальника Інституту.

3.11. Індивідуальний план наукової роботи є обов'язковим до виконання здобувачем відповідного ступеня і використовується для оцінювання запланованої наукової роботи.

4. Контроль підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора наук

4.1. Атестація докторанта здійснюється постійно діючою спеціалізованою вченою радою з відповідної спеціальності, яка функціонує в Інституті. Якщо в Інституті, не функціонує спеціалізована вчена рада з відповідної спеціальності, атестацію докторанта може здійснювати постійно діюча спеціалізована вчена рада з відповідної спеціальності іншого закладу вищої освіти (наукової установи) за клопотанням начальника Інституту, або за заявою докторанта.

5. Права та обов'язки докторанта

5.1. Докторант користується правами здобувачів вищої освіти, визначеними Законом України "Про вищу освіту" від 01 липня 2014 р. № 1556-VII, "Порядком підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах)", затвердженого постановою Кабінету міністрів України № 261 від 23 березня 2016 р., Статутом Військового інституту телекомунікацій та інформатизації імені Героїв Крут та Положенням про організацію освітнього процесу у Військовому інституті телекомунікацій та інформатизації імені Героїв Крут, схваленого рішенням вченої ради Інституту від 30.08.16 р. (протокол № 20).

5.2. З метою належного проведення наукових досліджень докторант має право на:

вільний доступ до всіх видів відкритої наукової інформації, наявної в Інституті, бібліотеках і державних архівах України;

отримання методичного і змістовного наукового консультування щодо власного дослідження від наукового консультанта;

безпечні та нешкідливі умови для проведення наукових досліджень, забезпечення належно обладнаним місцем для наукової роботи;

академічну мобільність відповідно до Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12.08.2015 р. № 579;

участь у конкурсах на отримання грантової підтримки наукових досліджень та стипендій, заснованих на честь видатних діячів науки, освіти, культури, громадських діячів, а також заснованих Президентом України, Кабінетом Міністрів України, державними чи недержавними органами, підприємствами, установами чи організаціями;

відпустку згідно вимог законодавства;

внесення змін до індивідуального плану наукової роботи за погодженням зі своїм науковим консультантом;

захист до закінчення строку підготовки.

5.3. Покладення Інститутом на докторанта обов'язків, не пов'язаних з виконанням підготовкою дисертації (монографії, статей), забороняється.

5.4. Докторант зобов'язаний:

виконувати всі обов'язки здобувачів вищої освіти, визначені Законом України "Про вищу освіту" від 01 липня 2014 р. № 1556-VII та інших нормативно-правових актів;

дотримуватись положень Статуту Військового інституту телекомунікацій та інформатизації імені Героїв Крут.

5.5. З метою забезпечення належного проведення наукових досліджень докторант зобов'язаний:

дотримуватись морально-етичних норм і стандартів поведінки дослідників у відповідній галузі (професії), встановлених Інститутом;

виконувати індивідуальні плани роботи докторанта та систематично звітувати про хід його виконання на засіданні кафедри;

захистити у встановлений термін свої наукові досягнення у вигляді дисертації у спеціалізованій вченій раді;

дотримуватись Правил внутрішнього розпорядку Інституту;

повідомляти Інститут (науково-організаційний відділ) про зміни у сімейному стані, працевлаштуванні та інших особистих даних у термін не пізніше ніж через три календарних дні з моменту настання таких змін.

5.6. За 6 місяців до завершення навчання в докторантурі науковий керівник письмово інформує науково-організаційний відділ щодо термінів подання дисертаційної роботи до захисту.

5.7. У разі необхідності зміни наукового консультанта докторант має подати до науково-організаційного відділу рапорт з визначенням причин необхідності такої зміни. Зміна наукового консультанта затверджується вченою радою Інституту та вводиться в дію наказом начальника інституту.

6. Прикінцеві положення

6.1. Положення затверджується вченою радою Інституту і вводиться в дію наказом начальника інституту.

6.2. Контроль за дотриманням вимог Положення покладається на заступника начальника інституту з наукової роботи та науково-організаційний відділи Інституту.

6.3. Зміни і доповнення до Положення розглядаються і затверджуються вченою радою Інституту і вводяться в дію наказом начальника інституту.

**ВІЙСЬКОВИЙ ІНСТИТУТ ТЕЛЕКОМУНІКАЦІЙ ТА ІНФОРМАТИЗАЦІЇ
імені ГЕРОЇВ КРУТ**

**ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ПЛАН
НАУКОВОЇ РОБОТИ ДОКТОРАНТА**

(військове звання, прізвище, ім'я по батькові докторанта)

Факультет

Кафедра

Спеціальність

Роки підготовки

Науковий консультант

(посада, вчене звання, наукова ступень)

(військове звання, прізвище, ім'я, по батькові)

ЗАТВЕРДЖЕНО

Заступник начальника Військового інституту
телекомунікацій та інформатизації імені Героїв
Крут з наукової роботи

Протокол засідання кафедри від “ ”
..... 20.... року

№ ...

Обґрунтування теми дисертації:

Тема:

1. План наукової роботи

| Рік підготовки | Зміст плану наукової роботи докторанта | Публікації, оприлюднення результатів досліджень |
|-------------------|---|--|
| 1 рік | | |
| 2 рік | | |

ЗАТВЕРДЖУЮ
Заступник начальника інституту з
наукової роботи

(військове звання, підпис, прізвище)
“ ____ ” _____ 20 ____ р.

ЗВІТ
про виконання індивідуального плану
за 1 рік підготовки

Докторант _____
(військове звання, прізвище та ініціали)

по кафедрі _____

Кількість наукових публікацій на час звіту: _____ статей, _____ тез доповідей
Статті за темою дисертації, опубліковані у виданнях, що входять у перелік фахових
видань (Автор(и). Назва статті // Журнал. Рік. Том (номер). С. ...-...):

Результати роботи апробовані на _____ конференціях, _____ семінарах кафедри, в т. ч.:
Конференції (назва конференції, час і місце проведення, тип доповіді):

Частини роботи апробовані на кафедрі (дата засідань)

Кількість статей, надісланих до друку _____, в т.ч. журнали (назва журналу та дата
відправки)

Орієнтована оцінка готовності дисертації (%): експериментальна частина _____,
теоретична частина _____, робота в цілому _____.

Труднощі у роботі докторанта і яка необхідна допомога,
пропозиції _____

Висновок кафедри: Докторант повністю (частково) виконує (не виконує) затверджений
план роботи над дисертацією _____

Розглянуто на засіданні кафедри

Науковий консультант

“ ____ ” _____ 20 ____ р

(військове звання, підпис, прізвище)

Протокол №

“ ____ ” _____ 20 ____ року

5. Підсумки виконання індивідуального плану

Докторант _____

(повністю виконав, виконав частково, не виконав індивідуальний план роботи)

Наукове дослідження

(завершено, не завершено)

Попередній захист наукового дослідження відбувся на кафедрі _____

“ _____ ” _____ 20__ р.

з рекомендацією

(доопрацювати, в спеціалізовану вчену раду)

Начальник кафедри _____

(військове звання, підпис, прізвище)

“ _____ ” _____ 20__ р.

Захист дисертаційного дослідження на здобуття вченого звання
доктора наук зі спеціальності _____

відбувся на засіданні спеціалізованої вченої ради

“ _____ ” _____ 20__ р.