

**МІНІСТЕРСТВО ОБОРОНИ УКРАЇНИ**  
**ВІЙСЬКОВИЙ ІНСТИТУТ ТЕЛЕКОМУНІКАЦІЙ ТА ІНФОРМАТИЗАЦІЇ**  
**імені ГЕРОЇВ КРУТ**

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**ПРО ПІДГОТОВКУ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ СТУПЕНЯ**  
**ДОКТОРА ФІЛОСОФІЇ У ВІЙСЬКОВОМУ ІНСТИТУТІ**  
**ТЕЛЕКОМУНІКАЦІЙ ТА ІНФОРМАТИЗАЦІЇ імені ГЕРОЇВ КРУТ**

ЗАТВЕРДЖЕНО ВЧЕНОЮ РАДОЮ  
Військового інституту телекомунікацій  
та інформатизації імені Героїв Крут  
протокол від 29.12.2020 року № 5

Начальник Військового інституту  
телекомунікацій та інформатизації  
імені Героїв Крут  
генерал-майор



*[Handwritten signature]*  
Віктор ОСТАПЧУК

**Київ**  
**2020**

Положення про підготовку здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії у Військовому інституті телекомунікацій та інформатизації імені Героїв Крут, 2020.- 25 с.

**Укладачі:**

**Радзівілов Г.Д.**

т.в.о. заступника начальника інституту з наукової роботи, к.т.н., доцент

**Діянчук І.М.**

начальник науково-організаційного відділу

**Головко О. Є.**

науковий співробітник науково-організаційного відділу

**Гришенко Н.О.**

науковий співробітник науково-організаційного відділу

**Лазута Р.Г**

старший науковий співробітник науково-організаційного відділу

## 1. Загальні положення

1.1. Положення про підготовку здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії у Військовому інституті телекомунікацій та інформатизації імені Героїв Крут (далі – Положення) розроблено відповідно до Законів України “Про освіту”, “Про вищу освіту”, “Про наукову і науково-технічну діяльність”, Постанови Кабінету Міністрів України від 23 березня 2016 р. № 261 “Про затвердження Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у вищих навчальних закладах (наукових установах”, з урахуванням вимог наказів Міністерства оборони України від 24.02.2017 року №115 “Про затвердження Особливостей підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у вищих військових навчальних закладах (науково-дослідних установах Міністерства оборони України”, Статуту Військового інституту телекомунікацій та інформатизації імені Героїв Крут та Положення про організацію освітнього процесу у Військовому інституті телекомунікацій та інформатизації імені Героїв Крут (далі – Інститут), яке затверджено рішенням вченої ради Інституту від 30.08.16 р. (протокол № 20).

1.2. Положення є нормативним документом Інституту, що визначає механізм та основні правила підготовки здобувачів вищої освіти на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти з метою здобуття ступеня вищої освіти доктора філософії.

1.3. Підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії здійснюється:

в ад'юнктурі Інституту за рахунок видатків державного бюджету (державним замовленням) за очною формою навчання та становить чотири роки;

поза ад'юнктурою для осіб, які професійно провадять наукову, науково-технічну або науково-педагогічну діяльність за основним місцем військової служби (роботи) в Інституті та становить п'ять років.

1.4. Здобувачі вищої освіти ступеня доктора філософії, які здійснюють підготовку в ад'юнктурі Інституту відносяться до категорії тих, хто навчається і вважаються ад'юнктами Інституту.

1.5. Це Положення встановлює порядок вступу, прийому і підготовки науково-педагогічних кадрів через ад'юнктуру Інституту, атестацію здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії, призначення і моніторингу якості роботи наукових керівників та консультантів, а також організацію роботи зі здобувачами в Інституті.

1.6. Проведення освітньої діяльності на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти проводиться відповідно до отриманої ліцензії.

1.7. Координацію діяльності структурних підрозділів Інституту, які ведуть підготовку здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії здійснює науково-організаційний відділ, який підпорядковується заступнику начальника інституту з наукової роботи.

1.8. Інститут надає здобувачам вищої освіти можливість користуватися навчальними приміщеннями, бібліотекою, у тому числі навчальною, навчально-методичною та науковою літературою; обладнанням, устаткуванням й іншими засобами навчання.

1.9. Мовою навчання в Інституті є українська.

## **2. Порядок вступу до ад'юнктури**

2.1. До ад'юнктури Інституту на конкурсній основі приймаються офіцери Збройних Сил України віком до 45 років включно, які перебувають на військовій службі, здобули вищу освіту ступеня магістра (спеціаліста), виявили здібності до педагогічної або науково-дослідної роботи та мають досвід служби у військах (силах) не менше 2 років.

2.2. При відборі кандидатів для вступу до ад'юнктури перевага надається офіцерам – учасникам бойових дій.

Не допускається вступ поза конкурсом для здобуття ступеня доктора філософії.

Прийом до ад'юнктури Інституту здійснюється за конкурсом.

Офіцери, які раніше пройшли навчання в ад'юнктурі, а також ті, які були відраховані з ад'юнктури, правом повторного вступу до ад'юнктури не користуються.

2.3. Інститут до 1 грудня року, що передує року набору, оголошує в засобах масової інформації про прийом до ад'юнктури із зазначенням умов прийому та розміщує їх на своєму веб-сайті.

2.4. Офіцери, які бажають навчатись в ад'юнктурі, подають рапорти за підпорядкованістю до 1 лютого року вступу. У рапорті вказуються: військове звання, прізвище, ім'я та по батькові, займана посада, дата народження, загальна та військова освіта, наукова спеціальність, яка обрана для навчання.

2.5. Разом із рапортом до ад'юнктури подаються:

список опублікованих наукових праць і винаходів (у разі їх відсутності подають наукові доповіді (реферати) з обраної наукової спеціальності);

копія диплома магістра (спеціаліста) із зазначенням здобутої спеціальності (кваліфікації);

службова характеристика;

копія службової картки;

медична довідка про проходження військово-лікарської комісії;

довідка штатно-посадової категорії з попереднього місця служби;

ксерокопія паспорту;

ксерокопія ідентифікаційного коду;

дійсний сертифікат тестів TOEFL, або International English Language Testing System, або сертифікат Cambridge English Language Assessment (за наявності).

Диплом про вищу освіту подається вступником особисто.

2.6. Командири військових частин (керівники установ) після проходження офіцерами, які подали заяви, військово-лікарської комісії приймають рішення про оформлення їх кандидатами на навчання і дають вказівки кадровим органам про оформлення їх особових справ.

2.7. До ад'юнктури на конкурсній основі приймаються офіцери, які здобули вищу освіту ступеня магістра (спеціаліста). До вступних випробувань допускаються особи, які вчасно подали всі необхідні для вступу документи згідно з правилами прийому до Інституту. Приймальна комісія може відмовити особі в допуску до проходження вступних випробувань до ад'юнктури у зв'язку з неподанням в установлений строк документів, визначених правилами прийому.

Офіцерам, які не відповідають умовам прийому до ад'юнктури Інституту, відмовляють у прийомі із зазначенням причин відмови в подальшому розгляді їх кандидатами на навчання, про що офіцеру повідомляють в індивідуальній бесіді.

2.8. Особові справи офіцерів, які затверджені кандидатами для вступу до ад'юнктури, їх службові картки та картки медичного огляду та інші документи подаються за підпорядкованістю через відповідні кадрові органи до військових рад (атестаційних комісій) видів Збройних Сил України, структурних підрозділів центрального апарату Міністерства оборони України або Генерального штабу Збройних Сил України до 15 лютого року вступу.

Невірно або неповністю оформлені документи повертаються відповідним кадровим органам для їх до оформлення.

2.9. Командири військових частин, установ і організацій Збройних Сил України приймають рішення про оформлення офіцерів кандидатами для

вступу. Зазначені документи та висновки військових рад (атестаційних комісій) надсилають кадровими органами видів Збройних Сил України, структурних підрозділів апарату Міністерства оборони України та Генерального штабу Збройних Сил України до 15 квітня року вступу до Інституту встановленим порядком.

2.10. Про термін і місце прибуття кандидатів на навчання в ад'юнктуру для складання вступних іспитів інститут повідомляє вступників через кадрові органи видів Збройних Сил України, оперативних командувань, начальників управлінь Центрального апарату Міністерства оборони України та Генерального штабу Збройних Сил України до 1 травня року вступу на навчання.

2.11. Для ознайомлення з документами кандидатів на навчання в ад'юнктурі та проведення з ними співбесіди наказом начальника Інституту створюється приймальна комісія.

2.12. Рішення про допуск до складання вступних випробувань доводиться до кандидата не пізніше ніж за два місяці до початку вступних випробувань до ад'юнктури.

2.13. Вступні іспити проводяться в терміни, які визначені правилами прийому до ад'юнктури Інституту.

2.14. Вступні випробування до ад'юнктури проводяться предметними комісіями, які призначаються наказом начальника Інституту до складу яких входить: заступник начальника інституту з наукової роботи, начальники кафедр, які здійснюють підготовку ад'юнктів.

2.15. Підготовку до складання вступних іспитів кандидати на навчання в ад'юнктурі здійснюють на відповідних кафедрах Інституту.

2.16. Для організованого проведення прийому вступних іспитів науково-організаційним відділом Інституту розробляється розклад проведення вступних іспитів.

17. Методичне керівництво з підготовки та складання вступних іспитів кандидатів в ад'юнктуру забезпечує науково-організаційний відділ Інституту.

2.18. Кандидат на навчання в ад'юнктурі прибуває до Інституту для складання вступних іспитів не пізніше терміну, зазначеного у виклику, у польовій формі одягу і повинен із собою мати:  
посвідчення офіцера;

посвідчення про відрядження;  
оригінал диплома магістра (спеціаліста) із зазначенням здобутої спеціальності (кваліфікації).

2.19. Вступні іспити кандидатів на навчання в ад'юнктурі включають:  
іспит з іноземної мови в обсязі який відповідає рівню B2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти. Вступник, який підтвердив свій рівень знання, зокрема англійської мови, дійсним сертифікатом тестів TOEFL, або International English Language Testing System, або сертифікатом Cambridge English Language Assessment, звільняється від складення вступного іспиту з іноземної мови. Під час визначення результатів конкурсу зазначені сертифікати прирівнюються до результатів вступного випробування з іноземної мови з найвищим балом;  
іспит з наукової спеціальності (в обсязі програми рівня вищої освіти магістра з відповідної спеціальності).

2.20. Вступники, які отримали незадовільну оцінку з одного із іспитів, що виносяться на вступних випробуваннях, або ті, що не з'явилися без поважних причин на іспит, до подальшого складання іспитів не допускаються і за рішенням голови приймальної комісії відправляються до місця проходження служби.

2.21. Конкурсний бал кандидатів на навчання в ад'юнктурі обраховується за наступною формою:

$KB = (K1 \times I + K2 \times Y)$ , де KB – конкурсний бал, I – результат складання іспиту із спеціальності, Y – результат складання іспиту з іноземної мови.

Величина вагомих коефіцієнтів:  $K1 = 0,6$ ;  $K2 = 0,4$ .

2.22. На підставі отриманих результатів вступних іспитів до ад'юнктури приймальна комісія приймає рішення щодо кожного кандидата.

2.23. Про зарахування до ад'юнктури або про відмову в зарахуванні вступнику повідомляється особисто.

2.24. Зарахування до докторантури та ад'юнктури Інституту здійснюється наказом Міністра оборони України, витяги з якого Департаментом кадрової політики Міністерства оборони України направляються до Інституту, кадрових органів видів Збройних Сил України, оперативних командувань та частин (установ) центрального підпорядкування.

Витяги з наказу Міністра оборони України є підставою для виключення офіцерів із списків особового складу військових частин (установ).

2.25. Здобувати вищу освіту ступеня доктора філософії поза ад'юнктурою мають право особи, які професійно провадять наукову, науково-технічну або науково-педагогічну діяльність за основним місцем роботи, де здійснюють свою службову (трудова) діяльність, які здобули вищу освіту ступеня магістра (спеціаліста), мають глибокі професійні знання у відповідній галузі науки та успішно поєднують службову (трудова) діяльність із навчанням. Такі особи наказом начальника інституту прикріплюються строком до п'яти років до Інституту за обраною спеціальністю. Термін подання документів до науково-організаційного відділу для прикріплення здобувачем доктора філософії до 01 серпня року закріплення.

У разі звільнення особа втрачає право здобувати вищу освіту ступеня доктора філософії поза ад'юнктурою в Інституті.

Здобуття вищої освіти ступеня доктора філософії поза ад'юнктурою передбачає повне та успішне виконання освітньо-наукової програми та навчального плану здобувача вищої освіти ступеня доктора філософії.

2.26. Початок підготовки в ад'юнктурі та поза ад'юнктурою встановлюється з 1 вересня.

2.27. Додаткову інформацію про підготовку в Інституті та вступ до ад'юнктури Військового інституту телекомунікацій та інформатизації можна отримати на веб-сайті [www.viti.edu.ua](http://www.viti.edu.ua) або за адресою: [naukaviti@gmail.com](mailto:naukaviti@gmail.com)

### **3. Підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії**

#### ***Освітньо-наукова програма***

3.1. Доктор філософії – це освітній і водночас перший науковий ступінь, що здобувається на третьому рівні вищої освіти на основі ступеня магістра або освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста. Ступінь доктора філософії присуджується тимчасово діючою спеціалізованою вченою радою, яка призначається наказом Міністерства освіти і науки України, в результаті успішного виконання здобувачем відповідної освітньо-наукової програми та публічного захисту дисертації.

3.2. Освітньо-наукова програма – система освітніх компонентів на третьому рівні вищої освіти в межах спеціальності, що визначає вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою, перелік навчальних дисциплін і логічну послідовність їх вивчення, кількість кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі – ЄКТС), необхідних для виконання цієї програми, а також очікувані результати навчання (компетентності), якими повинен оволодіти здобувач вищої освіти ступеня доктора філософії.



3.3. Освітньо-наукова програма підготовки докторів філософії Інституту має включати не менше чотирьох складових, що передбачають набуття здобувачем вищої освіти ступеня доктора філософії таких компетентностей відповідно до Національної рамки кваліфікацій:

здобуття глибинних знань із спеціальності, за якою здобувач вищої освіти проводить дослідження, зокрема засвоєння основних концепцій, розуміння теоретичних і практичних проблем, історії розвитку та сучасного стану наукових знань за вибраною спеціальністю, оволодіння термінологією з досліджуваного наукового напрямку в обсязі кредитів ЄКТС відповідно до стандарту вищої освіти;

оволодіння загальнонауковими (філософськими) компетентностями, спрямованими на формування системного наукового світогляду, професійної етики та загального культурного кругозору в обсязі кредитів ЄКТС відповідно до стандарту вищої освіти;

набуття універсальних навичок дослідника, зокрема усної та письмової презентації результатів власного наукового дослідження українською мовою, застосування сучасних інформаційних технологій у науковій діяльності, організації та проведення навчальних занять, управління науковими проектами та/або складання пропозицій щодо фінансування наукових досліджень, реєстрації прав інтелектуальної власності в обсязі кредитів ЄКТС відповідно до стандарту вищої освіти;

здобуття мовних компетентностей, достатніх для представлення та обговорення результатів своєї наукової роботи іноземною мовою (англійською або іншою відповідно до специфіки спеціальності) в усній та письмовій формі, а також для повного розуміння іншомовних наукових текстів з відповідної спеціальності в обсязі кредитів ЄКТС відповідно до стандарту вищої освіти.

3.4. Протягом строку підготовки здобувачі зобов'язані виконати всі вимоги освітньо-наукової програми, зокрема здобути теоретичні знання, уміння, навички та інші компетентності, достатні для продукування нових ідей, розв'язання комплексних проблем у галузі професійної та/або дослідницько-інноваційної діяльності, оволодіти методологією наукової та педагогічної діяльності, а також провести власне наукове дослідження, результати якого мають наукову новизну, теоретичне та/або практичне значення, і захистити дисертацію.

3.5. Освітньо-наукова програма підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії розробляється проектною (робочою) групою у кількості не менше трьох осіб (керівник проектної групи + два члени) що мають науковий ступінь та вчене звання, з них не менше двох докторів наук та затверджується рішенням вченої ради Інституту.

3.6. Навчальний рік підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії включає два семестри.

Терміни проведення теоретичного навчання, екзаменаційних сесій, практики, дисертаційних досліджень, атестації та відпустки ад'юнктів визначаються графіком-календарем навчального процесу на навчальний рік.

3.7. Графік-календар навчального процесу на навчальний рік розробляється науково-організаційним відділом Інституту та затверджується начальником інституту.

### ***Навчальний план***

3.8. Навчальний план підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора є основним документом, який регламентує організацію та забезпечення освітньої складової освітньо-наукової програми і включає такі розділи: графік навчального процесу на весь період навчання, зведені дані про бюджет навчального часу, дані щодо практик та план навчального процесу, що визначає перелік та обсяг освітніх компонент та навчальних дисциплін у кредитах ЄКТС, послідовність їх вивчення, розподіл навчального часу за видами навчальних занять та контрольні заходи.

3.9. Навчальні дисципліни викладаються здобувачам вищої освіти ступеня доктора філософії провідними науково-педагогічними працівниками Інституту, які відповідають кваліфікаційним вимогам, визначеним у Ліцензійних умовах.

3.10. План навчального процесу визначає перелік та обсяг освітніх компонент (навчальних дисциплін) у кредитах ЄКТС за семестрами загальним навантаженням 60 кредитів ЄКТС, послідовність вивчення навчальних дисциплін, види проведення навчальних занять та їх обсяг, форми поточного та підсумкового контролю.

Навчальний план підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії включає обов'язкові компоненти в обсязі 40 кредитів ЄКТС та вибіркові компоненти освітньо-наукової програми в обсязі 20 кредитів ЄКТС.

3.11. Навчальним планом передбачається виконання практичної складової (педагогічної (науково-дослідної) практики) протягом нормативного терміну підготовки в ад'юнктурі з метою підвищення рівня набуття ад'юнктами компетентностей щодо організації та здійснення процесу навчання в вищих військових навчальних закладах та отримання досвіду педагогічної діяльності, а також у виконанні науково-дослідних робіт,

розробленні методик проведення наукових досліджень та експериментів, оволодівати практичними навичками проведення наукових досліджень та експериментів.

3.12. Конкретний зміст, тривалість та період виконання практики ад'юнктами визначається кафедрою за погодженням з науковим керівником ад'юнкта з урахуванням стажу і у виконанні науково-дослідних робіт, розробленні методик проведення наукових досліджень та експериментів, оволодівати практичними навичками проведення наукових досліджень та експериментів здобутого ад'юнктом досвіду роботи, напрямом його наукового дослідження та завданнями й цілями розвитку кафедри Інституту.

3.13. Навчальний план підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії розробляється структурними навчальними підрозділами Інституту (кафедрою), які відповідають за підготовку здобувачів вищої освіти ступеня доктора за відповідними спеціальностями, під методичним керівництвом та у взаємодії з навчальним та науково-організаційним відділом.

Навчальний план підписується керівником структурного навчального підрозділу, гарантом освітньо-наукової програми, погоджується заступником начальника інституту з наукової роботи та затверджується головою вченої радою Інституту.

#### ***Програма навчальної дисципліни, робоча програма навчальної дисципліни (Силабус)***

3.14. Програма навчальної дисципліни визначає роль і місце навчальної дисципліни в загальній структурі змісту підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії, мету й головні завдання її вивчення, розкриває механізм реалізації мети та інформаційний обсяг навчальної дисципліни, рівень сформованості вмінь, знань та компетентностей, перелік рекомендованих джерел інформації, інших дидактичних та методичних матеріалів, критерії оцінювання знань, форми та засоби діагностики успішності навчання.

3.15. Програма навчальної дисципліни розробляється кафедрою на кожному навчальну дисципліну, передбачену навчальним планом здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії, на підставі компетентностей, які визначені у відповідній освітньо-науковій програмі підготовки, обговорюється на засіданні кафедри та затверджується керівником структурного навчального підрозділу, до складу якого входить кафедра.

3.16. Робоча програма навчальної дисципліни (Силабус) розробляється на підставі навчального плану підготовки здобувачів вищої

освіти ступеня доктора філософії та програми навчальної дисципліни на весь період викладання навчальної дисципліни та визначає послідовність засвоєння змісту навчання, розподіл його за організаційними формами вивчення дисципліни (навчальні заняття, самостійна робота, виконання індивідуальних завдань, контрольні заходи) та видами навчальних занять (лекція, лабораторне, практичне, семінарське, групове заняття, консультація), конкретизує інформаційно-методичне і матеріально-технічне (логістичне) забезпечення, заплановані результати навчання, критерії оцінювання рівня її засвоєння, а також форми та засоби поточного і семестрового контролю.

3.17. Структурні складові робочої програми навчальної дисципліни: опис навчальної дисципліни, очікувані результати навчання, структура та зміст навчальної дисципліни, види, теми навчальних занять та навчальні питання, завдання для самостійної роботи, індивідуальні завдання, методи здійснення контролю, схема нарахування балів, які отримують здобувачі вищої освіти ступеня доктора філософії під час поточного та підсумкового оцінювання, література (основна, допоміжна), інформаційні джерела.

Структура Силабусу визначається Положенням про реалізацію права на вільний вибір навчальних дисциплін здобувачами вищої освіти Військового інституту телекомунікацій та інформатизації імені Героїв Крут.

3.18. Робоча програма навчальної дисципліни (Силабус) розробляється кафедрою, обговорюється на засіданні кафедри та затверджується начальником (завідувачем) кафедри. Коригування змісту робочої програми навчальної дисципліни здійснюється за потреби щорічно до початку нового навчального року.

#### **4. Складові освітньо-наукової програми та навчального плану**

4.1. Освітньо-наукова програма та навчальний план підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії складаються з освітньої та наукової складових і повинні передбачати право здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії вибирати не менше 25 відсотків кредитів ЄКТС навчальних дисциплін або блоків навчальних дисциплін від загальної кількості кредитів ЄКТС підготовки і є основою для формування здобувачами вищої освіти ступеня доктора філософії індивідуального навчального плану та індивідуального плану наукової роботи.

4.2. Організаційні заходи по формуванню, складанню та виконанню індивідуального навчального плану та індивідуального плану наукової роботи здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії визначаються Положенням про індивідуальні плани здобувачів вищої освіти Військового інституту телекомунікацій та інформатизації імені Героїв Крут.

4.3. Освітня складова підготовки розрахована на перші два роки навчання в ад'юнктурі і реалізується виконанням ад'юнктами щорічних індивідуальних навчальних планів здобувача вищої освіти ступеня доктора філософії.

4.4. Індивідуальний навчальний план здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії повинен містити перелік дисциплін за вибором ад'юнкта в обсязі, що становить не менш як 25 відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС. Вибір здобувачем вищої освіти вибіркового дисциплін здійснюється з переліку вибіркового дисциплін, передбачених відповідною освітньо-науковою програмою та навчальним планом за відповідною спеціальністю.

Зміст вибіркового дисциплін має відповідати напрямку наукового дослідження здобувача вищої освіти ступеня доктора філософії.

4.5. Індивідуальний навчальний план здобувача вищої освіти ступеня доктора філософії підписується ад'юнктом, погоджується з науковим керівником і затверджується вченою радою Інституту протягом двох місяців з дня зарахування здобувача наукового ступеня доктора філософії.

Зміни до індивідуального навчального плану здобувач вищої освіти може вносити протягом тижня поточного семестру. Для цього здобувач вищої освіти ступеня доктора філософії подає рапорт по команді із зазначенням обґрунтованих змін заступнику начальника інституту з наукової роботи.

4.6. Організаційні заходи щодо вибору навчальних дисциплін та формуванню своєї індивідуальної освітньої траєкторію в межах нормативної складової здобувачами вищої освіти ступеня доктора філософії визначається Положенням про реалізацію права на вільний вибір навчальних дисциплін здобувачами вищої освіти Військового інституту телекомунікацій та інформатизації імені Героїв Крут.

4.7. Засвоєння ад'юнктом освітньої складової (навчальних дисциплін) може відбуватися на кафедрах Інституту, а також в рамках реалізації права на академічну мобільність – на базі інших закладів вищої освіти (наукових установ) згідно розкладу навчальних занять.

4.8. Розклад навчальних занять здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії на семестр та розклад проведення екзаменаційної сесії розробляється науково-організаційним відділом, підписується начальником науково-організаційного відділу, погоджується начальником навчального відділу, заступником начальника інституту з наукової роботи та затверджується начальником інституту і доводиться до науково-педагогічних працівників та ад'юнктів не пізніше за тиждень до початку проведення навчальних занять та екзаменаційної сесії.

4.9. Усі здобувачі вищої освіти ступеня доктора філософії Інституту зобов'язані відвідувати навчальні заняття згідно розкладу і проходити всі форми поточного і семестрового контролю, передбачені індивідуальним навчальним планом здобувача вищої освіти ступеня доктора філософії та навчальним планом підготовки за відповідною спеціальністю згідно розкладу проведення екзаменаційної сесії.

4.10. Для проведення поточного і семестрового контролю науково-організаційним відділом напередодні диференційованого заліку (екзамену) складаються за установленою формою відомості обліку успішності у одному примірнику, які після проведення диференційованого заліку (екзамену) зберігаються як документи суворої звітності у науково-організаційному відділу.

4.11. Заплановані результати навчання, критерії оцінювання рівня її засвоєння, а також порядок проведення, форми та засоби поточного і семестрового контролю навчальних дисциплін, визначаються робочою програмою навчальної дисципліни (Силабусом).

4.12. Оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії Інституту під час семестрового контролю складається із суми балів, отриманих за виконання індивідуальних завдань та контрольних заходів, передбачених робочою програмою навчальної дисципліни (Силабусом) за 100-бальною шкалою та національною шкалою, і становить: 90 - 100 балів, за національною шкалою - "відмінно"; 80 - 89 балів - "дуже добре"; 65 - 79 балів - "добре"; 55 - 64 балів - "задовільно"; 50 - 54 балів - "достатньо"; 35 - 49 балів - "незадовільно" з можливістю повторного складання; 1 - 34 балів - "неприйнятно" з обов'язковим повторним вивченням навчальної дисципліни

4.13. Після проведення диференційованого заліку (екзамену) екзаменатор (викладач) записує отримані результати складання диференційованого заліку (екзамену) у відомості обліку успішності (кожна оцінка засвідчується його підписом), виставляє оцінки в журналі обліку навчальних занять навчальної групи та робить запис про виконання програми освітнього компонента (навчальної дисципліни). Наприклад: "Програма навчальної дисципліни виконана в повному обсязі". Підпис та дата.

4.14. Облік результатів складання диференційованих заліків (екзаменів) здійснюється у навчальній картці адюнкта, яка відеться та зберігається у науково-організаційному відділу згідно вимог законодавства.

4.15. За наявності академічної заборгованості навчальних дисциплін, які (відповідно до навчального плану) викладалися у семестрі, що завершується, здобувач вищої освіти ступеня доктора філософії не допускається до семестрового контролю.

4.16. Ліквідація академічної заборгованості проводиться після закінчення екзаменаційної сесії за окремим розкладом, складеним науково-організаційним відділом не пізніше як наступного тижня після сесії.

Друга ліквідація академічної заборгованості здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії приймається комісією, яка призначається заступником начальника інституту з наукової роботи, у складі заступника начальника факультету з навчальної та наукової роботи, начальника (завідувача) відповідної кафедри та викладача дисципліни, з якої проводиться семестровий контроль.

4.17. Здобувач вищої освіти ступеня доктора філософії, який не склав екзамен чи залік на комісії під час ліквідації академічної заборгованості відраховується з ад'юнктури (виключається із списку здобувачів поза ад'юнктурою) за невиконання індивідуального навчального плану роботи ад'юнкта.

4.18. Рішенням заступника начальника інституту з наукової роботи за наявності обставин, які унеможливають виконання затвердженого графіку навчального процесу, ад'юнкту може бути змінений період проведення навчальних занять та поточного і семестрового контролю (заліків та екзаменів) на підставі рапорту ад'юнкта (з поясненням поважності причин і обставин) і клопотанням наукового керівника.

4.19. Наукова складова освітньо-наукової програми оформляється у вигляді індивідуального плану наукової роботи, який формується на весь термін навчання і в якому визначаються зміст, строки виконання, обсяг наукових робіт (теоретичних та експериментальних), кількість публікацій та конференцій, у яких планується взяти участь, а також запланований строк захисту дисертації протягом строку підготовки в ад'юнктурі.

4.20. Дисертація на здобуття ступеня доктора філософії є самостійним розгорнутим дослідженням, що пропонує розв'язання актуального наукового завдання в певній галузі знань або на межі кількох галузей, результати якого становлять оригінальний внесок у суму знань відповідної галузі (галузей) та оприлюднені у відповідних публікаціях.

4.21. Тема дисертаційної роботи розробляється ад'юнктом і керівником впродовж місяця з дня зарахування на навчання за освітньо-науковою програмою доктора філософії.

4.22. На засіданні кафедри, на якій працює науковий керівник і за якою закріплюється сам здобувач вищої освіти на період підготовки в ад'юнктурі Інституту, розглядається обґрунтування теми дисертаційного дослідження і, за наявності, наукові доробки, які він уже має (статті, доповіді тез, наукові проекти, рукопис дисертації тощо) за передбачуваною темою дисертації.

За підсумками засідання кафедри ад'юнкту видається витяг із протоколу засідання кафедри щодо подальшого розгляду та затвердження передбаченої теми дисертації на засіданні вченої ради Інституту.

4.23. На підставі результатів аналізу доцільності, актуальності, наукового і прикладного значення дисертаційного дослідження, зв'язку запропонованої здобувачем вищої освіти теми з пріоритетними напрямками наукових досліджень за обраною спеціальністю, науковими дослідженнями Інституту та розвитку науки і техніки України вчена рада Інституту має право рекомендувати здобувачеві вищої освіти уточнити тему дисертації або затвердити.

4.24. Затвердження теми дисертації і індивідуального плану наукової роботи здобувача вищої освіти ступеня доктора філософії вченою радою Інституту здійснюється протягом двох місяців з дня зарахування здобувача.

На засідання вченої радою Інституту можуть залучатися науковий керівник ад'юнкта та керівник освітньо-наукової програми за третім (освітньо-науковим) рівнем вищої освіти.

4.25. На всіх етапах проходження процесу затвердження теми та індивідуального плану наукової роботи здобувача вищої освіти ступеня доктора філософії можливе внесення коректив до них. У разі зміни напряму (теми, мети, об'єкту чи предмету) дисертаційного дослідження та виникнення потреби у зміні (уточненні) теми дисертації під час підготовки здобувача вищої освіти в ад'юнктурі, здобувач подає відповідний рапорт до науково-організаційного відділу. Зміна теми затверджується вченою радою Інституту та наказом начальника Інституту.

4.26. Індивідуальний план наукової роботи є обов'язковим до виконання здобувачем відповідного ступеня і використовується для оцінювання успішності запланованої наукової роботи.

4.27. Підготовка в ад'юнктурі завершується захистом наукових досягнень ад'юнкта у тимчасово діючій спеціалізованій вченій раді, яка призначається наказом Міністерства освіти і науки України на підставі публічного захисту наукових досягнень у формі дисертації. Здобувачі мають право на вибір спеціалізованої вченої ради. Стан готовності дисертації



аспіранта до захисту визначається науковим керівником (або консенсусним рішенням двох керівників).

4.28. Порушення строків виконання індивідуального плану наукової роботи без поважних причин, передбачених законодавством, може бути підставою для ухвалення вченою радою Інституту рішення про відрахування ад'юнкта з Інституту.

## **5. Основні види навчальних занять**

5.1. Засвоєння ад'юнктом навчальних дисциплін може відбуватися на базі Інституту, а також у рамках реалізації права на академічну мобільність – на базі інших закладів вищої освіти (наукових установ).

5.2. Усі ад'юнкти незалежно від форми навчання зобов'язані відвідувати аудиторні заняття і проходити всі форми поточного та підсумкового контролю, передбачені індивідуальним навчальним планом здобувача вищої освіти ступеня доктора філософії та графіком-календарем навчального процесу на навчальний рік .

5.3. Лекція - вид навчального заняття, яке проводиться методом усного викладання нового теоретичного матеріалу в поєднанні з методом демонстрації (показу).

Лекція є елементом курсу навчання, який охоплює основний теоретичний матеріал навчальної дисципліни. Основна мета лекції - дати систематизовані основи наукових знань та практичного досвіду з навчальної дисципліни (окремої теми), сконцентрувати увагу на найбільш складних і актуальних питаннях навчального матеріалу.

Лекція повинна мати проблемний характер, стимулювати активну пізнавальну діяльність тих, хто навчається, сприяти формуванню в них творчого мислення.

5.4. Семінарське заняття - це вид навчального заняття, яке проводиться методом дискусії (обговорення, опитування) попередньо визначеної проблеми (теми, питань).

Семінарські заняття проводяться з основних і найбільш складних питань (тем, розділів) програми навчальної дисципліни.

Основне завдання семінарських занять - поглибити і закріпити знання, отримані ад'юнктами на лекції та в процесі самостійної роботи над навчальною і науковою літературою, прищепити їм уміння пошуку, узагальнення, критичного аналізу навчального матеріалу, здатність формувати, захищати і аргументувати свої погляди з питань, що розглядаються.

5.5. Групове заняття - це вид навчального заняття, яке проводиться методом усного викладення матеріалу в поєднанні з методом демонстрації (показу) та подальшого усного (письмового, експрес-контролю) опитування або тестування результатів засвоєння ад'юнктами наданого навчального матеріалу.

Групове заняття проводиться в спеціалізованих класах, лабораторіях, на техніці (озброєнні), тренажерах, із використанням засобів імітації, статичної і динамічної проєкції.

5.6. Практичне заняття - це вид навчального заняття, яке проводиться методом виконання спеціально сформульованих практичних завдань та сприяє формуванню вмій і навичок практичного застосування теоретичних положень.

Практичні заняття проводяться в навчальних класах, навчальних лабораторіях, лінгафонних кабінетах, обладнаних необхідними технічними засобами навчання, комп'ютерною технікою, у навчальних центрах, на полігонах, на зразках озброєння та військової техніки, у спортивних комплексах, спорудах та інших об'єктах матеріально-технічної бази з фізичної підготовки і спорту.

5.7. Самостійна робота ад'юнктів здійснюється з метою відпрацювання та засвоєння навчального матеріалу, закріплення та поглиблення знань, умій та навичок; виконання індивідуальних завдань з навчальних (розрахунково-графічні роботи, реферати тощо), воєнно-наукових і кваліфікаційних робіт; підготовки до майбутніх занять та контрольних заходів; формування у ад'юнктів самостійності та ініціативи в пошуку та набутті знань.

Самостійна робота ад'юнкта забезпечується інформаційно-методичними засобами (підручники, посібники) та матеріально-технічними засобами (макети, тренажери, елементи озброєння та військової техніки), передбаченими робочою програмою навчальної дисципліни. Крім того, для самостійної роботи ад'юнкта рекомендується відповідна наукова та професійна навчальна література.

Навчально-методичні матеріали для самостійної роботи ад'юнктів повинні передбачати можливість проведення самоконтролю.

Самостійна робота ад'юнкта з вивчення навчального матеріалу з конкретної дисципліни проводиться в навчальних аудиторіях, спеціалізованих класах, об'єктах МТБ з фізичної підготовки і спорту, бібліотеці, навчальних кабінетах, комп'ютерних класах, лабораторіях Інституту, бібліотеках інших закладів вищої освіти.

Створення умов для плідної самостійної роботи покладається на начальників кафедр Інституту.

5.8. Педагогічна (науково-дослідна) практика (далі – практика) в системі вищої освіти на третьому освітньо-науковому рівні є освітнім компонентом професійної підготовки до науково-педагогічної діяльності та становить собою вид практичної діяльності ад'юнкта щодо набуття компетентностей в організації та здійсненні освітнього процесу у вищому військовому навчальному закладі, викладання спеціальних дисциплін, отримання досвіду педагогічної діяльності та науково-методичної роботи, а також у виконанні науково-дослідних робіт, розробленні методик проведення наукових досліджень та експериментів, оволодівати практичними навичками проведення наукових досліджень та експериментів.

Педагогічну практику проходять ад'юнкти, які готуються для заміщення посад науково-педагогічних працівників, а науково-дослідну практику, які готуються для заміщення посад наукових співробітників і проводиться, я правило, у науковому центрі зв'язку та інформатизації Інституту з врахуванням плану його наукової діяльності.

Освітня компонента “Педагогічна (науково-дослідна) практика” є обов'язковою складовою індивідуального навчального плану здобувача вищої освіти ступеня доктора філософії. Загальний обсяг годин практики визначається навчальним планом і становить від 120 до 180 годин протягом нормативного терміну підготовки в ад'юнктурі.

Мета, завдання і зміст практики визначається робочою програмою освітнього компонента “Педагогічна (науково-дослідна) практика”. Терміни проходження практики визначаються графіком навчального процесу навчального плану.

Загальне керівництво та контроль за проходженням практики ад'юнктом покладається на начальника (завідувача) кафедри, за якою закріплений ад'юнкт.

Безпосереднє керівництво та контроль за виконанням плану практики ад'юнкта здійснюється його науковим керівником, який:

забезпечує чітку організацію, планування та облік результатів практики (в індивідуальному навчальному плані зазначаються дати проведення навчальних занять, навчальна група, тема, вид занять або виконання науково-дослідних робіт, розроблення методики проведення наукових досліджень та експериментів та інше):

надає методичну допомогу в плануванні та організації навчально-викладацької діяльності ад'юнкта та у виконанні науково-дослідних робіт, експериментів, розробці методики проведення наукових досліджень та інше;

контролює роботу ад'юнкта під час виконання програми практики, відвідування занять та інші види його роботи з курсантами, вживає заходів щодо ліквідації недоліків в організації практики.

5.9. Результати проведення ад'юнктом практики мають бути обговорені та оцінені на засіданні кафедри. Після проведення практики та її оцінювання ад'юнкт має заповнити відповідний розділ свого індивідуального

навчального плану в семестрі, в якому мала місце практика, а також надати витяг із протоколу з відповідного засідання кафедри про результати обговорення та оцінювання проведеної практики до науково-організаційного відділу після завершення семестру, в якому мала місце практика.

## **6. Наукове керівництво роботою над дисертацією**

6.1. Здобувачу наукового ступеня доктора філософії одночасно з прикріпленням його до кафедри для подальшої підготовки наказом начальника інституту призначається науковий керівник з числа наукових або науково-педагогічних працівників, який є доктором наук або має ступінь доктора філософії (кандидата наук).

6.2. У разі обрання здобувачем вищої освіти ступеня доктора філософії міждисциплінарної теми дисертаційного дослідження за необхідністю рішенням вченої ради Інституту ад'юнкту можуть бути призначені два наукових керівники з відповідним розподілом годин навчального навантаження та обов'язків між ними.

6.3. Науковий керівник здобувача вищої освіти ступеня доктора філософії здійснює наукове керівництво роботою над дисертацією, надає консультації щодо змісту і методології наукових досліджень здобувача вищої освіти, контролює виконання індивідуального плану наукової роботи та індивідуального навчального плану і відповідає перед вченою радою Інституту за належне та своєчасне виконання обов'язків наукового керівника.

6.4. Науковий керівник, який є доктором наук, може здійснювати одночасне наукове керівництво роботою над дисертаціями, як правило, не більше п'яти здобувачів наукових ступенів.

Науковий керівник, який має ступінь доктора філософії, може здійснювати одночасне наукове керівництво роботою над дисертаціями, як правило, не більше трьох здобувачів наукового ступеня доктора філософії.

6.5. На здійснення наукового керівництва роботою над дисертацією одного ад'юнкта науковому керівникові відводиться щороку 50 академічних годин навчального навантаження.

## **7. Контроль підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії**

7.1. Контроль підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії визначається проведенням заходів семестрового та підсумкового контролю, які відображаються в розкладі навчальних занять (екзаменаційних сесій).

7.2. Результати навчання здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії визначаються складанням заліків (екзаменів) з навчальних дисциплін індивідуального навчального плану під час проведення семестрового та підсумкового контролю, облік здійснюється в журналі обліку навчальних занять навчальної групи, відомісті обліку успішності та навчальної картці адыюнкта.

7.3. Двічі на рік на засіданні кафедри за результатами проведеного семестрового та підсумкового контролю з освітніх компонент (навчальних дисциплін) індивідуального навчального плану та стану виконання індивідуального плану навчальної роботи ад'юнкт робить доповідь та наочну презентацію фактичних результатів підготовки у семестрі, що спливає, акцентуючи при цьому увагу на отриманих ним основних результатах дисертаційного дослідження, їхній актуальності, науковій новизні та прикладному значенні, методиці дослідження та методах, які при цьому застосовуються, достовірності отриманих результатів та ступені їх апробації.

Результати доповіді кожного ад'юнкта на кафедрі мають бути занесені до протоколу відповідного засідання кафедри та до індивідуальних планів роботи ад'юнкта (за підписами наукового керівника).

7.4. Науковий керівник ад'юнкта здійснює контроль виконання індивідуального плану наукової роботи та індивідуального навчального плану ад'юнкта і наприкінці навчального року звітує перед вченою радою Інституту про виконання ад'юнктом індивідуальних планів, належне та своєчасне виконання обов'язків наукового керівника.

Форма звіту наукового керівника про виконання індивідуальних планів ад'юнкта визначається Положенням про індивідуальні плани здобувачів вищої освіти Військового інституту телекомунікацій та інформатизації імені Героїв Крут.

7.5. За результатами доповіді та звіту ад'юнкти отримують щорічні письмові висновки наукового керівника про виконання індивідуального навчального плану та індивідуального плану наукової роботи.

7.6. На підставі рішення вченої ради Інституту щодо стану виконання індивідуального плану наукової роботи та з урахуванням результатів проходження всіх форм поточного та семестрового контролю, що передбачені індивідуальним навчальним планом ад'юнкта та освітньо-науковою програмою підготовки доктора філософії, наказом начальника інституту ад'юнкт переводиться на наступний рік навчання.

Невиконання індивідуальних планів за результатами річного звітування є підставою для ухвалення вченою радою Інституту рішення про відрахування ад'юнкта.

7.7. Стан готовності дисертації ад'юнкта до захисту визначається науковим керівником (або консенсусним рішенням двох керівників) за умови успішного виконання ад'юнктом його індивідуального навчального плану та індивідуального плану наукової роботи.

7.8. Ад'юнкти, які завершують свою роботу над дисертацією згідно з індивідуальним планом наукової роботи та освітньо-науковою програмою підготовки доктора філософії мають пройти процедуру попередньої експертизи дисертації на кафедрі у термін, який визначає вчена рада Інституту за доповіддю наукового керівника.

7.9. Атестація здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії здійснюється тимчасово діючою спеціалізованою вченою радою, утвореною для проведення захисту, на підставі публічного захисту наукових досягнень у формі дисертації.

## **8. Мобільність ад'юнктів**

8.1. Ад'юнкти мають право брати участь у конкурсах на отримання грантової підтримки наукових досліджень та стипендій, заснованих на честь видатних діячів науки, освіти, культури, громадських діячів, а також заснованих Президентом України, Кабінетом Міністрів України, державними чи недержавними органами, підприємствами, установами чи організаціями.

8.2. Академічна мобільність аспірантів реалізується відповідно до Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12.08.2015 р. № 579.

8.3. Ад'юнкти, які реалізують право на академічну мобільність, протягом навчання, стажування чи здійснення наукової діяльності в іншому закладі вищої освіти (науковій установі) на території України чи її межами гарантується збереження місця навчання відповідно до Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність. Такі особи не відраховуються з ад'юнктури.

## **9. Права та обов'язки ад'юнкта та наукового керівника**

9.1. Ад'юнкт користуються правами здобувачів вищої освіти, визначеними Законом України "Про вищу освіту" від 01 липня 2014 р. № 1556-VII, "Порядком підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора

філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах)”, затвердженого постановою Кабінету міністрів України № 261 від 23 березня 2016 р., Статутом Військового інституту телекомунікацій та інформатизації імені Героїв Крут та Положенням про організацію освітнього процесу у Військовому інституті телекомунікацій та інформатизації імені Героїв Крут, схваленого рішенням вченої ради Інституту від 30.08.16 р. (протокол № 20).

9.2. З метою належного проведення наукових досліджень ад’юнкти мають право на:

вільний доступ до всіх видів відкритої наукової інформації, наявної в Інституті, бібліотеках і державних архівах України;

отримання методичного і змістовного наукового консультування щодо власного дослідження від наукового керівника;

чіткий розподіл обов’язків між науковими керівниками у разі призначення вченою радою Інституту двох керівників;

безпечні та нешкідливі умови для проведення наукових досліджень, забезпечення належно обладнаним місцем для наукової роботи;

академічну мобільність відповідно до Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12.08.2015 р. № 579;

відпустку згідно вимог законодавства;

зарахування відповідних кредитів, передбачених освітньо-науковою програмою для вивчення іноземної мови у разі наявності відповідного сертифікату, що підтверджує рівень свого знання іноземної мови, зокрема англійської, дійсним сертифікатом тестів TOEFL, або Іпегпаїіопаї Еп^ІізН Ёап§иа§е ТезІп^ЗузІет, або сертифікатом СатЪгісІ§е Еп§ІізЬ Ёап§иа§е Аззеззтепі, на рівні СІ Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти, а також на використання обсягу навчального навантаження, передбаченого для набуття мовних компетентностей, для здобуття інших компетентностей (за погодженням з науковим керівником);

внесення змін до індивідуального навчального плану за погодженням зі своїм науковим керівником;

захист до закінчення строку підготовки.

9.3. Ад’юнкт зобов’язаний:

виконувати всі обов’язки здобувачів вищої освіти, визначені Законом України “Про вищу освіту” від 01 липня 2014 р. № 1556-VII та інших нормативно-правових актів;

дотримуватись положень Статуту Військового інституту телекомунікацій та інформатизації імені Героїв Крут.

9.4. З метою забезпечення належного проведення наукових досліджень ад’юнкти також зобов’язані:

дотримуватися морально-етичних норм і стандартів поведінки дослідників у відповідній галузі (професії), встановлених Інститутом;

виконувати індивідуальні плани роботи ад'юнкти та систематично звітувати про хід їх виконання на засіданні кафедри;

захистити у встановлений термін свої наукові досягнення у вигляді дисертації у спеціалізованій вченій раді;

дотримуватися Правил внутрішнього розпорядку Інституту;

повідомляти Інститут (науково-організаційний відділ) про зміни у сімейному стані, працевлаштуванні та інших особистих даних у термін не пізніше ніж через три календарних дні з моменту настання таких змін;

#### 9.5. Обов'язки наукового керівника:

допомога у складанні індивідуального навчального плану і індивідуального плану наукової роботи здобувача вищої освіти ступеня доктора філософії та виконання освітньо-наукової програми доктора філософії;

наукове керівництво роботою над дисертацією, надання консультацій щодо змісту і методології наукових досліджень;

надання допомоги у складанні програм теоретичних та експериментальних досліджень, а також у підготовці наукових публікацій, доповідей;

допомога у пошуку видань для публікації основних наукових результатів дисертації;

контроль виконання індивідуального плану наукової роботи та індивідуального навчального плану ад'юнкта;

присутність на засіданні кафедри, де проводиться атестація ад'юнкта;

контроль своєчасного надання ад'юнктом в науково-організаційний відділ документів щодо процедури попередньої експертизи дисертації.

9.6. За 6 місяців до завершення навчання в ад'юнктурі, науковий керівник письмово інформує науково-організаційний відділ щодо термінів подання дисертаційної роботи до захисту.

9.7. Після завершення здобувачем освітньо-наукової програми науковий керівник готує висновок з оцінкою його роботи у процесі підготовки дисертації та виконання індивідуального плану наукової роботи та індивідуального навчального плану.

#### 9.8. Науковий керівник несе відповідальність за:

актуальність теми дисертаційної роботи та своєчасний захист ад'юнктом дисертації;

виконання ад'юнктом індивідуального навчального плану, індивідуального плану наукової роботи здобувача вищої освіти ступеня доктора філософії і виконання освітньо-наукової програми та якість його



підготовки. У разі невиконання індивідуальних планів науковий керівник повинен поставити питання про дострокове відрахування ад'юнкта з ад'юнктури та своєчасно надати до науково-організаційний відділу витяг з протоколу засідання кафедри, де розглядається питання щодо відрахування ад'юнкта.

9.9. Науковий керівник відповідає перед вченою радою Інституту за належне та своєчасне виконання обов'язків наукового керівника. За результатами засідання робляться висновки щодо:

- якості роботи наукового керівника;
- доцільності подальшого надання йому права наукового керівництва;
- продовження навчання його ад'юнкта.

9.10. При невиконанні науковим керівником своїх функціональних обов'язків на основі рішення вченої ради Інституту, введеного в дію наказом начальника інституту, науковий керівник звільняється від обов'язків керівництва ад'юнктом.

9.11. Зміна наукового керівника ад'юнкта можлива у випадку зміни напряму дисертаційного дослідження (його теми та/або мети, об'єкту чи предмету), звільнення призначеного наукового керівника та за інших поважних причин.

9.12. У разі необхідності зміни наукового керівника ад'юнкт має подати до науково-організаційний відділу рапорт з визначенням причин необхідності такої зміни. Зміна наукового керівника затверджується вченою радою Інституту за погодженням з попереднім та потенційним науковими керівниками, а також завідувачами кафедр, на яких працюють обидва керівники, та вводиться в дію наказом начальника інституту.

## **10. Прикінцеві положення**

10.1. Положення затверджується вченою радою Інституту і вводиться в дію наказом начальника інституту.

10.2. Контроль за дотриманням вимог Положення покладається на начальників факультетів, начальників (завідувачів) кафедр, навчальний та науково-організаційний відділи Інституту.

10.3. Зміни і доповнення до Положення розглядаються і затверджуються вченою радою Інституту і вводяться в дію наказом начальника інституту.

