

**МІНІСТЕРСТВО ОБОРОНИ УКРАЇНИ**  
**ВІЙСЬКОВИЙ ІНСТИТУТ ТЕЛЕКОМУНІКАЦІЙ ТА ІНФОРМАТИЗАЦІЇ**  
**імені ГЕРОЇВ КРУТ**

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**ПРО ПОРЯДОК ПРИСВОЄННЯ ВЧЕНИХ ЗВАНЬ НАУКОВИМ ТА**  
**НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИМ ПРАЦІВНИКАМ ВІЙСЬКОВОГО**  
**ІНСТИТУТУ ТЕЛЕКОМУНІКАЦІЙ ТА ІНФОРМАТИЗАЦІЇ**  
**імені ГЕРОЇВ КРУТ**

ЗАТВЕРДЖЕНО ВЧЕНОЮ РАДОЮ  
Військового інституту телекомунікацій  
та інформатизації імені Героїв Крут  
протокол від 26.01.2021 року № 6

Начальник Військового інституту  
телекомунікацій та інформатизації  
імені Героїв Крут  
генерал-майор



Віктор ОСТАПЧУК

**К и ї в**  
**2 0 2 1**

Положення про порядок присвоєння вчених звань науковим та науково-педагогічним працівникам Військового інституту телекомунікацій та інформатизації імені Героїв Крут 2021.- 14 с.

**Укладачі:**

<b>Тарасов В.В.</b>	заступник начальника інституту
<b>Сілко О.В.</b>	заступник начальника інституту з навчальної роботи, к.т.н, доцент
<b>Радзівілов Г.Д.</b>	заступник начальника інституту з наукової роботи, к.т.н., доцент.
<b>Булгаков О.В.</b>	учений секретар

## 1. Загальні положення

1.1. Положення про порядок присвоєння вчених звань науковим та науково-педагогічним працівникам Військового інституту телекомунікацій та інформатизації імені Героїв Крут (далі – Положення ) розроблене відповідно до Закону України «Про вищу освіту», постанови Кабінету Міністрів України від 19.08.2015 року № 656 «Деякі питання реалізації ст. 54 Закону України «Про вищу освіту», наказу МОН України № 13 від 14.01.2016 року «Про затвердження Порядку присвоєння вчених звань науковим і науково-педагогічним працівникам», наказу МОН України № 174 від 06.02.2017 року «Про внесення змін до Порядку присвоєння вчених звань науковим і науково- педагогічним працівникам» та постанови Кабінету Міністрів України від 25 квітня 2018 р. № 308 Про внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 19 серпня 2015 р. № 656/

Це Положення визначає механізм присвоєння науковим і науково-педагогічним працівникам Військового інституту телекомунікацій та інформатизації імені Героїв Крут (далі - Інституту) вчених звань Вченою радою Інституту (далі – Вченою радою), основні критерії оцінки їх науково-педагогічної або наукової діяльності, а також порядок позбавлення вчених звань.

1.2. Рішення про присвоєння вчених звань професора, доцента та старшого дослідника (далі – вчені звання) приймаються Вченою радою.

1.3. Рішення Вченої ради про присвоєння вченого звання професора науковим працівникам Інституту (зі спеціальності) приймається з урахуванням відгуків не менше шести працівників інституту – фахівців, яким з відповідної галузі знань (науки) та спеціальності присуджено науковий ступінь доктора наук, доктора філософії (кандидата наук) та/або присвоєно вчене звання професора.

Рішення Вченої ради про присвоєння вченого звання старшого дослідника приймається з урахуванням відгуків не менше шести працівників Інституту – фахівців, яким з відповідної галузі знань (науки) та спеціальності присуджено науковий ступінь доктора наук, доктора філософії (кандидата наук) та/або присвоєно вчене звання професора, доцента чи старшого дослідника (старшого наукового співробітника).

Якщо в Інституті:

немає достатньої кількості висококваліфікованих фахівців з відповідної спеціальності, то Вчена рада може розглядати питання щодо присвоєння вченого звання здобувачу із врахуванням відгуків фахівців інших вищих навчальних закладів або наукових установ, які відповідають вимогам абзацу другого цього пункту;

немає висококваліфікованих фахівців з відповідної спеціальності, то за клопотанням Інституту питання щодо присвоєння вченого звання старшого

дослідника може розглядати вчена рада іншого вищого навчального закладу або наукової установи.

1.4. Рішення Вченої ради про присвоєння вченого звання приймається таємним голосуванням. Засідання Вченої ради вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше ніж дві третини її членів. Рішення Вченої ради вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менше ніж три чверті від кількості членів вченої ради, присутніх на засіданні. Рішення Вченої ради дійсне протягом одного календарного року.

1.5. Рішення Вченої ради про присвоєння вченого звання затверджується атестаційною колегією МОН.

## **2. Основні критерії оцінки науково-педагогічної або наукової діяльності здобувачів вчених звань**

2.1. Вчена рада присвоює Вчене звання професора працівникам інституту, які здійснюють освітню діяльність за відповідною спеціальністю на відповідному рівні вищої освіти:

- 1) яким присуджено науковий ступінь доктора наук;
- 2) яким присвоєно вчене звання доцента або старшого дослідника (старшого наукового співробітника);
- 3) які пройшли навчання, стажування або працювали у вищому навчальному закладі, науковій (або науково-технічній) установі в країні, яка входить до Організації економічного співробітництва та розвитку (далі – ОЕСР) та/або Європейського Союзу (далі – ЄС), або є (чи були) керівниками/виконавцями проектів, які фінансуються зазначеними країнами, та мають відповідні сертифікати, свідоцтва, дипломи чи інші документи, які це підтверджують;
- 4) які викладають навчальні дисципліни державною мовою та/або мовою країни, яка входить до ОЕСР, на високому науково-методичному рівні, що підтверджено висновком кафедри вищого навчального закладу;
- 5) які мають:

стаж роботи не менш як 10 років на посаді асистента, викладача, старшого викладача, доцента, професора, завідувача (начальника або його заступника) кафедри, у тому числі останній календарний рік на одній кафедрі Інституту на посаді доцента, професора, завідувача (начальника або його заступника) кафедри, зокрема за сумісництвом або за трудовим договором (контрактом) з погодинною оплатою. Для наукових працівників, які займаються науково-педагогічною діяльністю, стаж роботи може становити не менше п'ятнадцяти років на посадах наукових (відповідно до підпункту 1 пункту 2 цього розділу) та науково-педагогічних (відповідно до абзацу першого цього підпункту) працівників;

чотири навчально-методичні праці, з яких не менше двох навчальних посібників (курсів лекцій) та 6 наукових праць, з яких не менше 2 публікацій

одноособових; які опубліковані після захисту докторської дисертації у вітчизняних та/або іноземних (міжнародних) рецензованих фахових виданнях, з яких не менше двох публікацій у періодичних виданнях, включених до наукометричних баз Scopus або Web of Science, та не є перекладами з інших мов;

навчально-методичні та наукові праці мають відповідати профілю кафедри, а також курсам, які читає здобувач;

сертифікат відповідно до Загальноєвропейської рекомендації з мовної освіти (на рівні не нижче B2) з мов країн Європейського Союзу або кваліфікаційні документи (диплом про вищу освіту, науковий ступінь), пов'язані з використанням цих мов, або не менш як 10 праць, які опубліковані англійською мовою у періодичних виданнях, включених до наукометричних баз Scopus або Web of Science, та не є перекладами з інших мов.

2.2. Вчена рада присвоює Вчене звання професора науковим працівникам Інституту:

1) які працюють в Інституті на посаді старшого наукового співробітника, провідного наукового співробітника, начальника науково-дослідної лабораторії, начальника науково-дослідного відділу, начальника науково-дослідного відділу – заступника начальника управління, головного наукового співробітника, начальника науково-дослідного управління, заступника начальника центру з наукової роботи, заступника начальника центру, начальника центру;

2) яким присуджено науковий ступінь доктора наук;

3) яким присвоєно вчене звання доцента або старшого дослідника (старшого наукового співробітника);

4) які мають:

стаж наукової та науково-педагогічної роботи не менш як 10 років, у тому числі останній календарний рік на одній із зазначених вище посад;

дві навчально-методичних праці, з яких не менше одного навчального посібника (курсу лекцій) або монографії та 8 наукові праць з яких не менше 2 публікацій одноособових, які опубліковані після захисту докторської дисертації у вітчизняних та/або іноземних (міжнародних) рецензованих фахових виданнях, з яких не менше трьох публікацій у періодичних виданнях, включених до наукометричних баз Scopus або Web of Science, та які не є перекладами з інших мов (за рішенням вченої ради вищого навчального закладу відсутність достатньої кількості таких наукових праць може бути замінена публікацією монографії англійською мовою в одному наступних міжнародних наукових видавництвах Elsevier, Springer, Wiley, Informa;

сертифікат відповідно до Загальноєвропейської рекомендації з мовної освіти (на рівні не нижче B2) з мов країн Європейського Союзу або кваліфікаційні документи (диплом про вищу освіту, науковий ступінь), пов'язані з використанням цих мов, або наявність у здобувача не менше ніж

10 праць, опублікованих англійською мовою у періодичних виданнях, які включені до наукометричних баз Scopus або Web of Science та не є перекладами з інших мов;

5) які пройшли навчання, стажування або працювали у вищому навчальному закладі, науковій (або науково-технічній) установі в країні, яка входить до ОЕСР та/або ЄС, або є (чи були) керівниками/виконавцями проектів, які фінансуються зазначеними країнами, та мають відповідні сертифікати, свідоцтва, дипломи чи інші документи, які це підтверджують;

6) які підготували не менше ніж трьох докторів філософії (кандидатів наук).

2.3. Вчена рада присвоює Вчене звання професора працівникам Інституту, які здійснюють освітню діяльність за відповідною спеціальністю на відповідному рівні вищої освіти, яким не присуджено ступінь доктора наук, але:

1) які мають науковий ступінь доктора філософії (кандидата наук);

2) яким присвоєно вчене звання доцента або старшого дослідника (старшого наукового співробітника);

3) які провадять навчальну діяльність не менш як 15 навчальних років на посаді асистента, викладача, старшого викладача, доцента, професора, завідуючого (начальника або його заступника) кафедрою, у тому числі останній календарний рік на одній кафедрі Інституту) на посаді доцента, професора, завідуючого (начальника або його заступника) кафедрою, зокрема за сумісництвом або за трудовим договором (контрактом) з погодинною оплатою.

4) які мають:

п'ять навчально-методичних праць, з яких не менше 3 навчальних посібників (курсів лекцій) та 15 наукових праць, з яких не менше 3 публікацій одноособових, які опубліковані після захисту дисертації доктора філософії (к.т.н.) у вітчизняних та/або іноземних (міжнародних) рецензованих фахових виданнях, у тому числі не менше чотирьох публікацій у періодичних виданнях, включених до наукометричних баз Scopus або Web of Science, та які не є перекладами з інших мов;

75 відсотків навчально-методичних та наукових праці мають відповідати профілю кафедри, а також курсам, які читає здобувач;

сертифікат відповідно до Загальноєвропейської рекомендації з мовної освіти (на рівні не нижче B2) з мов країн Європейського Союзу або кваліфікаційні документи (диплом про вищу освіту, науковий ступінь), пов'язані з використанням цих мов;

5) які пройшли навчання, стажування або працювали у вищому навчальному закладі, науковій (або науково-технічній) установі в країні, яка входить до ОЕСР та/або ЄС, або є (чи були) керівниками/виконавцями проектів, які фінансуються зазначеними країнами, та мають відповідні сертифікати, свідоцтва, дипломи чи інші документи, які це підтверджують;

б) які викладають навчальні дисципліни державною мовою та/або мовою країни, яка входить до ОЕСР, на високому науково-методичному рівні, що підтверджено висновком кафедри вищого навчального закладу;

7) які підготували не менше трьох докторів філософії (кандидатів наук).

2.4. Вчена рада присвоює Вчене звання доцента працівникам Інституту які здійснюють освітню діяльність за відповідною спеціальністю на відповідному рівні вищої освіти, та вищих духовних навчальних закладів, які здійснюють науково-педагогічну діяльність, та:

1) яким присуджено науковий ступінь доктора філософії (кандидата наук), доктора наук;

2) які пройшли навчання, стажування або працювали у вищому навчальному закладі, науковій (або науково-технічній) установі в країні, яка входить до ОЕСР та/або ЄС, або є (чи були) керівниками/виконавцями проектів, які фінансуються зазначеними країнами, та мають відповідні сертифікати, свідоцтва, дипломи чи інші документи, які це підтверджують, або взяли участь у роботі не менш як однієї наукової конференції (конгресу, симпозіуму, семінару), проведеної у країні, що входить до ОЕСР та/або ЄС;

3) які викладають навчальні дисципліни державною мовою та/або мовою країни, яка входить до ОЕСР, на високому науково-методичному рівні, що підтверджено висновком кафедри вищого навчального закладу;

4) які мають:

стаж роботи не менше ніж п'ять навчальних років на посадах асистента, викладача, старшого викладача, доцента, професора, завідувача (начальника або його заступника) кафедри, у тому числі останній календарний рік на одній кафедрі Інституту зокрема за сумісництвом або за трудовим договором (контрактом) з погодинною оплатою.;

два навчальних посібника (дві навчально-методичних праці) та 3 наукових праці, з яких не менше 1 публікації одноособової., які опубліковані після захисту дисертації у вітчизняних та/або іноземних (міжнародних) рецензованих фахових виданнях, з яких не менше однієї публікації у періодичних виданнях, включених до наукометричних баз Scopus або Web of Science, та не є перекладами з інших мов;

навчально-методичні та наукові праці мають відповідати профілю кафедри, а також курсам, які читає здобувач;

сертифікат відповідно до Загальноєвропейської рекомендації з мовної освіти (на рівні не нижче B2) з мов країн Європейського Союзу або кваліфікаційні документи (диплом про вищу освіту, науковий ступінь), пов'язані з використанням цих мов, або не менш як 10 праць, які опубліковані англійською мовою у періодичних виданнях, включених до наукометричних баз Scopus або Web of Science, та не є перекладами з інших мов.

2.5. Вчена рада присвоює Вчене звання старшого дослідника працівникам Інституту після обрання за конкурсом чи в порядку атестації, зокрема за сумісництвом:

1) яким присуджено науковий ступінь доктора філософії (кандидата наук), доктора наук;

2) які мають:

стаж наукової роботи не менш як п'ять років на посаді старшого наукового співробітника, провідного наукового співробітника, начальника науково-дослідної лабораторії, начальника науково-дослідного відділу, начальника науково-дослідного відділу – заступника начальника управління, головного наукового співробітника, начальника науково-дослідного управління, заступника начальника центру з наукової роботи, заступника начальника центру, начальника центру, доцента, професора, начальника (завідуючого) кафедрою, начальника інституту, заступника начальника інституту з наукової роботи, вченого секретаря, за умови успішної роботи на зазначених посадах не менше останнього календарного року;

сім наукових праць, з яких не менше 2 публікацій одноособових, які опубліковані після захисту дисертації у вітчизняних та/або іноземних (міжнародних) рецензованих фахових виданнях, з яких не менше двох публікацій у періодичних виданнях, які включені до наукометричних баз Scopus або Web of Science та не є перекладами з інших мов;

сертифікат відповідно до Загальноєвропейської рекомендації з мовної освіти (на рівні не нижче B2) з мов країн Європейського Союзу або кваліфікаційні документи (диплом про вищу освіту, науковий ступінь), пов'язані з використанням цих мов, або не менш як 10 праць, які опубліковані англійською мовою у періодичних виданнях, включених до наукометричних баз Scopus або Web of Science, та не є перекладами з інших мов;

3) які пройшли навчання, стажування або працювали у вищому навчальному закладі, науковій (або науково-технічній) установі в країні, яка входить до ОЕСР та/або ЄС, або є (чи були) керівниками/виконавцями проектів, які фінансуються зазначеними країнами, та мають відповідні сертифікати, свідоцтва, дипломи чи інші документи, які це підтверджують, або взяли участь у роботі не менш як однієї наукової конференції (конгресу, симпозіуму, семінару), проведеної у зазначених країнах.

2.6. Вчене звання старшого дослідника може бути присвоєно за спеціальністю, яка належить до іншої галузі, ніж галузь, у якій здобувачеві присуджено науковий ступінь доктора філософії (кандидата наук), за умови, що опубліковані наукові праці містять отримані здобувачем нові науково обґрунтовані результати, які у сукупності розв'язують конкретне наукове завдання, що має істотне значення для відповідної галузі знань.

2.7. Здобувачі вчених звань професора та доцента, які працюють в Інституті за сумісництвом або за трудовим договором (контрактом) з



погодинною оплатою, повинні мати навчально-методичні праці відповідно до пунктів 6. підпунктів 5) та пункту 9 підпункту 4, які опубліковані в Інституті;

2.8. Кількість публікацій наукових праць розраховується наступним чином:

при 3 – х співавторах – зараховується одна публікація;

при 4 – х и більше співавторів - зараховується  $1/n$  публікації, де  $n$  – кількість співавторів. (Умова не застосовується для публікацій у періодичних виданнях, включених до наукометричних баз Scopus або WebofScience);

дві і більш публікацій в одному номері зараховується як одна.

### **3. Порядок розгляду атестаційних матеріалів Вченою радою Інституту**

3.1. Атестація здобувачів вчених звань професора і доцента, які ведуть навчально-методичну роботу в Інституті, здійснюється на кафедрі, де вони працюють.

3.2. Атестація здобувачів вченого звання професора та старшого дослідника науковим працівникам Інституту здійснюється в Науковому центрі зв'язку та інформатизації (далі - НЦЗІ) зі спеціальності за профілем їх основної діяльності відповідно до галузей знань і спеціальностей з урахуванням трансформації галузей науки та наукових спеціальностей відповідно до законодавства.

3.3. Розгляд атестаційних матеріалів здобувачів вчених звань науково-педагогічних працівників Інституту здійснюється Вченою радою за висновком кафедри після:

1) розгляду атестаційних матеріалів на кафедрі вищого навчального закладу має передувати проведення відкритої лекції для студентів відповідного напрямку підготовки (спеціальності) за умови присутності на ній не менше трьох викладачів кафедри.

2) заслуховування звіту про науково-педагогічну діяльність здобувача та результати проведення відкритої лекції на засіданні кафедри у присутності не менше ніж двох третин членів кафедри

3) розгляду атестаційних матеріалів кафедри, яка:

готує висновок, яким підтверджуються високий науково-методичний рівень викладання навчальних дисциплін та відповідність здобувача заявленому вченому званню, і передає секретарю Вченої раді або;

рекомендує доопрацювати атестаційні матеріали;

приймає рішення  $3/4$  голосів від присутніх членів кафедри (не менш  $2/3$  складу кафедри) відкритим або таємним голосуванням (за вибором членів кафедри);

розглядає повторно атестаційні матеріали після доопрацювання;

3.4. Начальник кафедри несе персональну відповідальність за достовірність атестаційних матеріалів здобувача вченого звання, зокрема за відповідність наукових і навчально-методичних публікацій нормативним вимогам порядку присвоєння вчених звань науково-педагогічним працівникам Інституту.

3.5. Розгляд атестаційних матеріалів здобувачів вчених звань наукових працівників Інституту здійснюється Вченою радою за висновком науково-технічної рада НЦЗІ:

1) розгляду атестаційних матеріалів в НЦЗІ має передувати проведення відкритого заслуховування для співробітників науково-дослідного відділу (далі НДВ) відповідного напряму спеціалізації за умови присутності на ній не менше двох третин співробітників науково-дослідного відділу. Відкрита доповідь здобувача вченого звання має бути проведена у тому році, у якому розглядається його справа. Результати розгляду відкритої доповіді здобувача вченого звання оформлюються витягом з протоколу засідання науково-дослідного відділу НЦЗІ.

2) начальник науково-дослідного відділу НЦЗІ несе персональну відповідальність за достовірність атестаційних матеріалів здобувача вченого звання, зокрема за відповідність наукових і науково-технічних публікацій нормативним вимогам порядку присвоєння вчених звань науковим працівникам Інституту.

3) за результатами розгляду атестаційних матеріалів науково-технічна рада НЦЗІ:

готує висновок, яким підтверджуються високий науково-технічний рівень підготовки та відповідність наукових та науково-технічних праць здобувача заявленому вченому званню, або;

рекомендує доопрацювати атестаційні матеріали при наявності недоліків;

рішення НТР приймає не менш ніж 3/4 голосів від присутніх (не менше 2/3 від складу НТР) відкритим або таємним (за рішенням членів НТР) голосуванням.

4) повторно атестаційні матеріали розглядаються після доопрацювання;

3.6. Підготовка атестаційної справи:

1) підготовку документації до розгляду питання щодо присвоєння вчених звань здійснює учений секретар. Кандидат на присвоєння вченого звання подає на ім'я голови Вченої ради інституту заяву про розгляд питання щодо присвоєння вченого звання з візою начальника (завідувача) кафедри, начальника факультету та начальника Інституту та додатки до заяви, зокрема:

згоду на збір та обробку персональних даних здобувача;

висновок засідання кафедри, яким підтверджується високий науково-методичний рівень викладання навчальних дисциплін та відповідність здобувача заявленому вченому званню;

витяг з протоколу засідання кафедри за результатами обговорення проведеної відкритої лекції;

список опублікованих в необхідній кількості наукових та навчально-методичних праць;

кількість підготовлених здобувачем докторів наук, докторів філософії (кандидатів наук), підтверджених авторефератами і дипломами (для здобувачів вченого звання професора без наукового ступеня доктор наук);

довідку з відділу кадрів Інституту про діяльність та стаж роботи на посадах науково-педагогічних і наукових працівників;

сертифікат відповідно до Загальноєвропейської рекомендації з мовної освіти (на рівні не нижче B2) з мов країн Європейського Союзу або кваліфікаційні документи (диплом про вищу освіту, науковий ступінь тощо), пов'язані з використанням цих мов або перелік не менше ніж 10 праць опублікованих англійською мовою у періодичних виданнях, які включені до наукометричних баз Scopus або WebofScience та не є перекладами з інших мов";

копії документів щодо навчання, стажування або праці у вищому навчальному закладі, науковій (або науково-технічній) установі в країні, що входить до ОЕСР та/або ЄС, або є (чи були) керівниками/виконавцями проектів, що фінансуються зазначеними країнами, стажування у формі участі у навчально-методичних семінарах, що проводяться викладачами, фахівцями-методистами університетів країн-членів ЄС, або працюють на підставі угоди про наукове співробітництво між Інститутом та науковою установою чи навчальним закладом, що входить до ОЕСР та/або ЄС, або про участь у роботі наукової конференції (конгресу, симпозіуму, семінару), проведеної в країні, що входить до ОЕСР та/або ЄС;

засвідчені відділом кадрів копії трудової книжки, паспорта (першої сторінки), диплома про вищу освіту, диплома доктора та кандидата наук, атестата доцента або старшого наукового співробітника;

довідка з основного місця роботи та витяги з наказів про зарахування до Інституту на посаду та звільнення з посади, додатково для осіб, які працюють за сумісництвом або за трудовим договором (контрактом) з погодинною оплатою;

біографічні дані здобувача до протоколу Вченої ради;

бюлетені для таємного голосування за встановленою формою.

3.7. Подача документів для розгляду на Вчену раду здійснюється не пізніше, ніж за 10 діб до чергового її засідання з представленням здобувача до присвоєння вченого звання.

3.8. Присвоєння вченого звання здійснюється Вченою радою Інституту у присутності не менше ніж двох третин її членів наступним чином:

1) начальник кафедри (начальник Наукового центру зв'язку та інформатизації) доповідає про відповідність здобувача заявленому вченому

званню за результатами розгляду атестаційних матеріалів кафедрою (Науковим центром зв'язку та інформатизації);

2) секретар Вченої ради інституту доповідає про наявність потрібних атестаційних матеріалів та їх відповідність вимогам керівних документів щодо присвоєння вчених звань науково-педагогічним і науковим працівникам та пропонує провести голосування щодо присвоєння відповідного вченого звання.

3) Вчена рада інституту приймає таємним голосуванням рішення про присвоєння вченого звання. Рішення Вченої ради інституту вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менше ніж три четверті від кількості її членів, присутніх на засіданні.

3.9. Після прийняття вченою радою рішення про присвоєння здобувачу вченого звання учений секретар протягом 15 днів оформляє атестаційну справу здобувача вченого звання відповідно до цього Положення. та надсилає її до МОН.

3.10. Вчена рада на запити МОН надає додаткову інформацію і матеріали про діяльність здобувача вченого звання, процедуру його атестації.

#### **4. Розгляд апеляційних матеріалів**

4.1. На рішення вченої ради про присвоєння/відмову у присвоєнні вченого звання здобувач вченого звання протягом двох місяців з дня прийняття рішення Вченою радою може подати апеляцію до Вченої ради або до МОН.

У разі надходження апеляції до Вченої ради формується склад апеляційної комісії, крім випадків, коли апеляція не містить аргументів по суті виявлених недоліків. Апеляційна комісія формується у складі голови та членів комісії. Рішення щодо утворення апеляційної комісії та затвердження її складу приймає Вчена рада.

Апеляційна комісія готує висновок, який підписується всіма членами комісії.

На підставі висновку апеляційної комісії Вчена рада приймає рішення про задоволення або про відмову у задоволенні апеляції.

Якщо апеляцію здобувача вченого звання задоволено, то Вчена рада може прийняти рішення про присвоєння вченого звання та в установленому порядку надіслати до МОН атестаційну справу здобувача вченого звання.

#### **5. Порядок оформлення атестаційної справи**

5.1. Атестаційна справа здобувача вченого звання складається з таких документів:

1) супровідний лист до атестаційної справи здобувача вченого звання (додаток 1 до наказу МОНУ від 14.01.2016 №13 "Про затвердження Порядку присвоєння вчених звань науковим і науково-педагогічним працівникам");

2) копія першої сторінки паспорта здобувача, засвідчена підписом ученого секретаря вченої ради;

3) копія свідоцтва про зміну імені, засвідчена в установленому порядку (у разі зміни здобувачем вченого звання імені);

4) рішення Вченої ради щодо присвоєння вченого звання згідно з додатком 3 до наказу МОНУ від 14.01.2016 №13 "Про затвердження Порядку присвоєння вчених звань науковим і науково-педагогічним працівникам" (для здобувачів вченого звання по кафедрі) або додатком 4 до наказу МОНУ від 14.01.2016 №13 "Про затвердження Порядку присвоєння вчених звань науковим і науково-педагогічним працівникам" (для здобувачів вченого звання зі спеціальності);

5) копії дипломів доктора наук, доктора філософії (кандидата наук), атестатів доцента, старшого дослідника (старшого наукового співробітника) (для здобувачів вченого звання професора), документів про удостоєння відповідного почесного звання або інших нагород (для діячів культури і мистецтв), засвідчені підписом ученого секретаря вченої ради та скріплені печаткою вищого навчального закладу або наукової установи;

6) протокол засідання лічильної комісії (додаток 6 до наказу МОНУ від 14.01.2016 №13 "Про затвердження Порядку присвоєння вчених звань науковим і науково-педагогічним працівникам");

7) список навчально-методичних праць та/або наукових праць (додаток 7 до наказу МОНУ від 14.01.2016 №13 "Про затвердження Порядку присвоєння вчених звань науковим і науково-педагогічним працівникам");

8) копія сертифіката, який підтверджує достатньо високий рівень володіння іноземною мовою;

9) довідка з основного місця роботи та витяги з наказів про зарахування на посаду та звільнення з посади додатково для осіб, які працюють за сумісництвом;

10) довідка про науково-педагогічну, наукову діяльність на посадах у вищих навчальних закладах, у тому числі закладах післядипломної освіти, наукових установах (додаток 8 до наказу МОНУ від 14.01.2016 №13 "Про затвердження Порядку присвоєння вчених звань науковим і науково-педагогічним працівникам").

5.2. Обкладинки атестаційних справ здобувачів вчених звань оформляються згідно з додатками 9, 10 до наказу МОНУ від 14.01.2016 №13 "Про затвердження Порядку присвоєння вчених звань науковим і науково-педагогічним працівникам" до цього Положення.

5.3. Якщо особа виконує роботу за закритою тематикою, атестаційна справа здобувача вченого звання комплектується нетаємними документами.

## **6. Позбавлення вчених звань**

6.1. Позбавлення вчених звань здійснюється:  
за рішенням Вченої ради про позбавлення вченого звання;  
у разі виявлення МОН порушення вимог законодавства з питань присвоєння вчених звань;  
відповідно до рішення суду.

6.2. Питання про позбавлення вченого звання розглядається атестаційною колегією МОН:

1) для вивчення обставин, пов'язаних з порушенням питання про позбавлення вченого звання, на засіданні вченої ради із числа її членів утворюється комісія, кількісний та персональний склад якої визначається Вченою радою.

2) у 15-денний строк після розгляду питання про позбавлення працівника вченого звання до МОН надсилаються такі документи:

рішення (клопотання) вченої ради про позбавлення вченого звання;  
оригінал протоколу засідання лічильної комісії;  
копії документів про присвоєння вченого звання;  
інші документи, що підтверджують порушення вимог законодавства з питань присвоєння вчених звань.

5.3. Атестаційна колегія МОН відповідно до законодавства затверджує рішення вченої ради про позбавлення (позбавляє) вченого звання з урахуванням всіх матеріалів справи і результатів попереднього експертного розгляду.

На підставі рішення атестаційної колегії МОН атестат особи, позбавленої вченого звання, визнається недійсним.

6.4. Вчена рада на запити МОН надає інформацію, документи і матеріали, необхідні для розгляду питання про позбавлення вченого звання.