

**МІНІСТЕРСТВО ОБОРОНИ УКРАЇНИ**  
**ВІЙСЬКОВИЙ ІНСТИТУТ ТЕЛЕКОМУНІКАЦІЙ ТА ІНФОРМАТИЗАЦІЇ**  
**імені ГЕРОЇВ КРУТ**

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**ПРО ПОРЯДОК ПРИСВОЄННЯ ВЧЕНИХ ЗВАНЬ НАУКОВИМ ТА**  
**НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИМ ПРАЦІВНИКАМ ВІЙСЬКОВОГО**  
**ІНСТИТУТУ ТЕЛЕКОМУНІКАЦІЙ ТА ІНФОРМАТИЗАЦІЇ**  
**імені ГЕРОЇВ КРУТ**

ЗАТВЕРДЖЕНО ВЧЕНОЮ РАДОЮ  
Військового інституту телекомунікацій  
та інформатизації імені Героїв Крут  
протокол від 26.01.2021 року № 6

Введено в дію наказом начальника  
Військового інституту телекомунікацій  
та інформатизації імені Героїв Крут  
від 27.01.2021 року №33

Начальник Військового інституту  
телекомунікацій та інформатизації  
імені Героїв Крут  
генерал-майор



Віктор ОСТАПЧУК

**Київ**  
**2021**

Положення про порядок присвоєння вчених звань науковим та науково-педагогічним працівникам Військового інституту телекомунікацій та інформатизації імені Героїв Крут 2021.- 14 с.

**Укладачі:**

<b>Тарасов В.В.</b>	заступник начальника інституту
<b>Сілко О.В.</b>	заступник начальника інституту з навчальної роботи, к.т.н, доцент
<b>Радзівілов Г.Д.</b>	заступник начальника інституту з наукової роботи, к.т.н., доцент.
<b>Булгаков О.В.</b>	учений секретар

**Внесено зміни**

*Рішення Вченої ради Військового інституту телекомунікацій та інформатизації імені Героїв Крут від 13.12.2021 протокол №5. Введено в дію наказом начальника Військового інституту телекомунікацій та інформатизації імені Героїв Крут від 13.12.2021 року №643*

## 1. Загальні положення

1.1. Положення про порядок присвоєння вчених звань науковим та науково-педагогічним працівникам Військового інституту телекомунікацій та інформатизації імені Героїв Крут (далі – Положення ) розроблене відповідно до Закону України «Про вищу освіту», постанови Кабінету Міністрів України від 19.08.2015 року № 656 «Деякі питання реалізації ст. 54 Закону України «Про вищу освіту», наказу МОН України № 13 від 14.01.2016 року «Про затвердження Порядку присвоєння вчених звань науковим і науково-педагогічним працівникам», наказу МОН України № 174 від 06.02.2017 року «Про внесення змін до Порядку присвоєння вчених звань науковим і науково-педагогічним працівникам» та постанови Кабінету Міністрів України від 25 квітня 2018 р. № 308 Про внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 19 серпня 2015 р. № 656, наказу МОН України від 13 березня 2021р. № 322 Про внесення змін до Порядку присвоєння вчених звань науковим і науково-педагогічним працівникам.

Це Положення визначає механізм присвоєння науковим і науково-педагогічним працівникам Військового інституту телекомунікацій та інформатизації імені Героїв Крут (далі - Інституту) вчених звань Вченою радою Інституту (далі – Вченою радою), основні критерії оцінки їх науково-педагогічної або наукової діяльності, а також порядок позбавлення вчених звань.

1.2. Рішення про присвоєння вчених звань професора, доцента та старшого дослідника (далі – вчені звання) приймаються Вченою радою.

1.3. Рішення Вченої ради про присвоєння вченого звання професора науковим працівникам Інституту (зі спеціальності) приймається з урахуванням відгуків не менше шести працівників інституту – фахівців, яким з відповідної галузі знань (науки) та спеціальності присуджено науковий ступінь доктора наук, доктора філософії (кандидата наук) та/або присвоєно вчене звання професора.

Рішення Вченої ради про присвоєння вченого звання старшого дослідника приймається з урахуванням відгуків не менше шести працівників Інституту – фахівців, яким з відповідної галузі знань (науки) та спеціальності присуджено науковий ступінь доктора наук, доктора філософії (кандидата наук) та/або присвоєно вчене звання професора, доцента чи старшого дослідника (старшого наукового співробітника).

Якщо в Інституті:

немає достатньої кількості висококваліфікованих фахівців з відповідної спеціальності, то Вчена рада може розглядати питання щодо присвоєння вченого звання здобувачу із врахуванням відгуків фахівців інших закладів вищої освіти або наукових установ, які відповідають вимогам абзацу другого цього пункту;

немає висококваліфікованих фахівців з відповідної спеціальності, то за клопотанням Інституту питання щодо присвоєння вченого звання старшого дослідника може розглядати вчена рада іншого закладу вищої освіти або наукової установи.

1.4. Рішення Вченої ради про присвоєння вченого звання приймається таємним голосуванням. Засідання Вченої ради вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше ніж дві третини її членів. Рішення Вченої ради вважається прийнятним, якщо за нього проголосувало не менше ніж три четверті від кількості членів Вченої ради, присутніх на засіданні. Рішення Вченої ради дійсне протягом одного календарного року.

1.5. Рішення Вченої ради про присвоєння вченого звання затверджується атестаційною колегією МОН.

## **2. Основні критерії оцінки науково-педагогічної або наукової діяльності здобувачів вчених звань**

2.1. Вчена рада присвоює Вчене звання професора працівникам Інституту, які здійснюють освітню діяльність за відповідною спеціальністю на відповідному рівні вищої освіти:

- 1) яким присуджено науковий ступінь доктора наук;
- 2) яким присвоєно вчене звання доцента або старшого дослідника (старшого наукового співробітника);
- 3) період роботи яких на посадах асистента, викладача, старшого викладача, доцента, професора, завідувача (начальника або його заступника) кафедри становить не менш як 10 років, у тому числі останній навчальний рік на одній кафедрі (одного закладу вищої освіти) на посаді доцента, професора, завідувача (начальника або його заступника) кафедри, зокрема за сумісництвом або за трудовим договором (контрактом) з погодинною оплатою. Для наукових працівників, які займаються науково-педагогічною діяльністю, період роботи становить не менше п'ятнадцяти років на посадах наукових (відповідно до підпункту 1 пункту 2.2 цього розділу) та науково-педагогічних (відповідно до цього підпункту) працівників;
- 4) які мають сертифікат відповідно до Загальноєвропейської рекомендації з мовної освіти (на рівні не нижче B2) з мов країн Європейського Союзу, або кваліфікаційні документи (диплом про вищу освіту, науковий ступінь), пов'язані з використанням іноземної мови, або не менш як 10 праць, які опубліковані англійською мовою у виданнях, включених до наукометричних баз «Scopus» або «Web of Science» та які мають ISSN-номер, підтверджений на вебсайті Міжнародного центру реєстрації періодичних видань (крім осіб з інвалідністю I групи);
- 5) які підтверджують свій міжнародний досвід документами (сертифікатами, свідоцтвами, дипломами, іншими документами), зокрема про навчання, стажування або роботу у закладі вищої освіти, науковій (або науково-

технічній) установі в країні, яка входить до Організації економічного співробітництва та розвитку (далі - ОЕСР) та/або Європейського Союзу (далі - ЄС), або участь (керівниками/виконавцями) у проєктах, які фінансуються (фінансувалися) зазначеними країнами (крім осіб з інвалідністю I групи);

б) які опублікували після захисту докторської дисертації чотири навчально-методичні праці, з яких не менше двох навчальних посібників (курсів лекцій) та 6 наукових праць, з яких не менше 2 одноособових публікацій у вітчизняних та/або іноземних (міжнародних) рецензованих фахових виданнях та не менше двох публікацій у виданнях, включених до наукометричних баз «Scopus» або «Web of Science» та які мають ISSN-номер, підтверджений на вебсайті Міжнародного центру реєстрації періодичних видань;

7) які викладають навчальні дисципліни державною мовою та/або мовою країни, яка входить до ОЕСР, на високому науково-методичному рівні, що підтверджено висновком кафедри закладу вищої освіти. Навчально-методичні та наукові праці мають відповідати профілю кафедри, а також курсам, які читає здобувач;

2.2. Вчена рада присвоює Вчене звання професора науковим працівникам Інституту:

1) які працюють в Інституті на посаді завідуючого (начальника) науковим відділом (відділенням, сектором, лабораторією), головного наукового співробітника, провідного наукового співробітника, старшого наукового співробітника або директора, заступника директора, вченого секретаря;

2) яким присуджено науковий ступінь доктора наук;

3) яким присвоєно вчене звання доцента або старшого дослідника (старшого наукового співробітника);

4) період наукової та науково-педагогічної роботи яких становить не менш як 10 років, у тому числі останній календарний рік на одній із зазначених вище посад;

5) які мають сертифікат відповідно до Загальноєвропейської рекомендації з мовної освіти (на рівні не нижче B2) з мов країн ЄС або кваліфікаційні документи (диплом про вищу освіту, науковий ступінь), пов'язані з використанням іноземної мови, або не менш як 10 праць, які опубліковані англійською мовою у виданнях, включених до наукометричних баз «Scopus» або «Web of Science» та які мають ISSN-номер, підтверджений на вебсайті Міжнародного центру реєстрації періодичних видань (крім осіб з інвалідністю I групи);

б) які підтверджують свій міжнародний досвід документами (сертифікатами, свідоцтвами, дипломами, іншими документами), зокрема про навчання, стажування або роботу у закладі вищої освіти, науковій (або науково-технічній) установі в країні, яка входить до ОЕСР та/або ЄС, або участь (керівниками/виконавцями) у проєктах, які фінансуються (фінансувалися) зазначеними країнами (крім осіб з інвалідністю I групи);

7) які опублікували після захисту докторської дисертації дві навчально-методичні праці, з яких не менше одного навчального посібника (курсу лекцій) або монографії та 8 наукові праці з яких не менше 2 одноособових публікацій у вітчизняних та/або іноземних (міжнародних) рецензованих фахових виданнях, з яких не менше трьох публікацій у виданнях, включених до наукометричних баз «Scopus» або «Web of Science» та які мають ISSN-номер, підтверджений на вебсайті Міжнародного центру реєстрації періодичних видань;

8) які підготували не менше ніж трьох докторів філософії (кандидатів наук).»;

2.3. Вчена рада присвоює Вчене звання професора працівникам Інституту, які здійснюють освітню діяльність за відповідною спеціальністю на відповідному рівні вищої освіти, яким не присуджено ступінь доктора наук, але:

1) які мають науковий ступінь доктора філософії (кандидата наук);

2) яким присвоєно вчене звання доцента або старшого дослідника (старшого наукового співробітника);

3) які провадять навчальну діяльність не менш як 15 навчальних років на посаді асистента, викладача, старшого викладача, доцента, професора, завідуючого (начальника або його заступника) кафедрою, у тому числі останній календарний рік на одній кафедрі інституту на посаді доцента, професора, завідуючого (начальника або його заступника) кафедрою, зокрема за сумісництвом або за трудовим договором (контрактом) з погодинною оплатою;

4) які мають сертифікат відповідно до Загальноєвропейської рекомендації з мовної освіти (на рівні не нижче B2) з мов країн ЄС або кваліфікаційні документи (диплом про вищу освіту, науковий ступінь), пов'язані з використанням іноземної мови (крім осіб з інвалідністю I групи);

5) які підтверджують свій міжнародний досвід документами (сертифікатами, свідоцтвами, дипломами, іншими документами), зокрема про навчання, стажування або роботу у закладі вищої освіти, науковій (або науково-технічній) установі в країні, яка входить до ОЕСР та/або ЄС, або участь (керівниками/виконавцями) у проектах, які фінансуються (фінансувалися) зазначеними країнами (крім осіб з інвалідністю I групи);

6) які опублікували після захисту докторської дисертації п'ять навчально-методичних праць, з яких не менше 3 навчальних посібників (курсів лекцій) та 15 наукових праць, з яких не менше 3 одноособових публікацій у вітчизняних та/або іноземних (міжнародних) рецензованих фахових виданнях, та не менше чотирьох публікацій у виданнях, включених до наукометричних баз «Scopus» або «Web of Science» та які мають ISSN-номер, підтверджений на вебсайті Міжнародного центру реєстрації періодичних видань. 75 відсотків навчально-методичних та наукових праць мають відповідати профілю кафедри, а також курсам, які читає здобувач;

7) які підготували не менше трьох докторів філософії (кандидатів наук);

8) які викладають навчальні дисципліни державною мовою та/або мовою країни, яка входить до ОЕСР, на високому науково-методичному рівні, що підтверджено висновком кафедри закладу вищої освіти.

2.4. Вчена рада присвоює Вчене звання доцента працівникам Інституту які здійснюють освітню діяльність за відповідною спеціальністю на відповідному рівні вищої освіти, та:

1) яким присуджено науковий ступінь доктора філософії (кандидата наук), доктора наук;

2) період роботи яких на посадах асистента, викладача, старшого викладача, доцента, професора, завідувача (начальника або його заступника) кафедри становить не менше ніж п'ять навчальних років, у тому числі останній календарний рік на одній кафедрі інституту, зокрема за сумісництвом або за трудовим договором (контрактом) з погодинною оплатою. ;

3) які мають сертифікат відповідно до Загальноєвропейської рекомендації з мовної освіти (на рівні не нижче B2) з мов країн ЄС або кваліфікаційні документи (диплом про вищу освіту, науковий ступінь), пов'язані з використанням іноземної мови, або не менш як 10 праць, які опубліковані англійською мовою у виданнях, включених до наукометричних баз «Scopus» або «Web of Science» та які мають ISSN-номер, підтверджений на вебсайті Міжнародного центру реєстрації періодичних видань (крім осіб з інвалідністю I групи);

4) які підтверджують свій міжнародний досвід документами (сертифікатами, свідоцтвами, дипломами, іншими документами), зокрема про навчання, стажування або роботу у закладі вищої освіти, науковій (або науково-технічній) установі в країні, яка входить до ОЕСР та/або ЄС, або участь (керівниками/виконавцями) у проєктах, які фінансуються (фінансувалися) зазначеними країнами (крім осіб з інвалідністю I групи);

5) які опублікували після захисту дисертації на здобуття ступеня доктора філософії (кандидата наук) два навчально-методичних посібника (дві навчально-методичних праці) та три наукові праці, з яких не менше однієї одноособової публікації у вітчизняних та/або іноземних (міжнародних) рецензованих фахових виданнях, та не менше однієї публікації у виданнях, включених до наукометричних баз «Scopus» або «Web of Science» та які мають ISSN-номер, підтверджений на вебсайті Міжнародного центру реєстрації періодичних видань. Навчально-методичні та наукові праці мають відповідати профілю кафедри, а також курсам, які читає здобувач;

б) які викладають навчальні дисципліни державною мовою та/або мовою країни, яка входить до ОЕСР, на високому науково-методичному рівні, що підтверджено висновком кафедри закладу вищої освіти;

2.5. Вчена рада присвоює Вчене звання старшого дослідника працівникам Інституту після обрання за конкурсом чи в порядку атестації, зокрема за сумісництвом:

1) яким присуджено науковий ступінь доктора філософії (кандидата наук), доктора наук;

2) період наукової роботи яких становить не менш як п'ять років та які працюють на посадах старшого наукового співробітника, провідного наукового співробітника, головного наукового співробітника, доцента, професора, заступника завідуючого (начальника) та завідуючого (начальника) науково-дослідним відділом (відділенням, сектором, лабораторією), завідуючого кафедрою, ректора, проректора з наукової роботи, директора, заступника директора з наукової роботи, вченого секретаря, за умови успішної роботи на зазначених посадах не менше календарного року. Якщо особа працює одночасно на науковій і науково-педагогічній посаді, то зараховується період роботи на одній з цих посад;

3) які мають сертифікат відповідно до Загальноєвропейської рекомендації з мовної освіти (на рівні не нижче B2) з мов країн ЄС або кваліфікаційні документи (диплом про вищу освіту, науковий ступінь), пов'язані з використанням іноземної мови, або не менш як 10 праць, які опубліковані англійською мовою у виданнях, включених до наукометричних баз «Scopus» або «Web of Science» та які мають ISSN-номер, підтверджений на вебсайті Міжнародного центру реєстрації періодичних видань (крім осіб з інвалідністю I групи);

4) які підтверджують свій міжнародний досвід документами (сертифікатами, свідоцтвами, дипломами, іншими документами), зокрема про навчання, стажування або роботу у закладі вищої освіти, науковій (або науково-технічній) установі в країні, яка входить до ОЕСР та/або ЄС, або участь (керівниками/виконавцями) у проектах, які фінансуються (фінансувалися) зазначеними країнами, або участь у роботі не менш як однієї наукової конференції (конгресу, симпозіуму, семінару), проведеної у зазначених країнах (крім осіб з інвалідністю I групи);

5) які опублікували після захисту дисертації на здобуття ступеня доктора філософії (кандидата наук) не менше однієї навчально-методичної праці та сьомі наукових праць з яких не менше двох одноособових публікацій у вітчизняних та/або іноземних (міжнародних) рецензованих фахових виданнях та не менше двох публікацій у виданнях, включених до наукометричних баз «Scopus» або «Web of Science» та які мають ISSN-номер, підтверджений на вебсайті Міжнародного центру реєстрації періодичних видань.

2.6. Вчене звання старшого дослідника може бути присвоєно за спеціальністю, яка належить до іншої галузі, ніж галузь, у якій здобувачеві присуджено науковий ступінь доктора філософії (кандидата наук), за умови, що опубліковані наукові праці містять отримані здобувачем нові науково обґрунтовані результати, які у сукупності розв'язують конкретне наукове завдання, що має істотне значення для відповідної галузі знань.

2.7. Здобувачі вчених звань професора та доцента, які працюють в Інституті за сумісництвом або за трудовим договором (контрактом) з



погодинною оплатою, повинні мати навчально-методичні праці відповідно до пункту 2.1. підпункт 6), пункту 2.3. підпункт 6) та пункту 2.4. підпункт 5) які опубліковані в Інституті;

2.8. Кількість публікацій наукових праць розраховується наступним чином:

при 3 – х співавторах – зараховується одна публікація;

при 4 – х и більше співавторів - зараховується  $1/n$  публікації, де  $n$  – кількість співавторів. (Умова не застосовується для публікацій у періодичних виданнях, включених до наукометричних баз Scopus або Web of Science);

дві і більш публікацій в одному номері зараховується як одна.

### **3. Порядок розгляду атестаційних матеріалів Вченою радою Інституту**

3.1. Атестація здобувачів вчених звань професора і доцента, які ведуть навчально-методичну роботу в Інституті, здійснюється на кафедрі, де вони працюють.

3.2. Атестація здобувачів вченого звання професора та старшого дослідника наукових працівників Інституту здійснюється в Науковому центрі зв'язку та інформатизації (далі - НЦЗІ) зі спеціальності за профілем їх основної діяльності відповідно до галузей знань і спеціальностей з урахуванням трансформації галузей науки та наукових спеціальностей відповідно до законодавства.

3.3. Розгляд атестаційних матеріалів здобувачів вчених звань науково-педагогічних працівників Інституту здійснюється Вченою радою інституту за висновком кафедри в якому вона представляє:

результати відкритої лекції для курсантів відповідного напрямку підготовки (спеціальності) здобувача за умови присутності на ній не менше трьох викладачів кафедри.

результати заслуховування звіту про науково-педагогічну діяльність здобувача та результати проведення відкритої лекції на засіданні кафедри у присутності не менше ніж двох третин членів кафедри;

висновок про науково-методичний рівень викладання навчальних дисциплін;

висновок про відповідність здобувача заявленому вченому званню;

висновок про дотримання здобувачем вченого звання академічної доброчесності.

У випадку неготовності перелічених документів, кафедра рекомендує здобувачу доопрацювати атестаційні матеріали.

Рішення кафедра приймає 3/4 голосів від присутніх членів кафедри (не менш 2/3 складу кафедри) відкритим або таємним голосуванням (за вибором членів кафедри).

Кафедра розглядає повторно атестаційні матеріали після доопрацювання.

3.4. Начальник кафедри несе персональну відповідальність за достовірність атестаційних матеріалів здобувача вченого звання, зокрема за відповідність наукових і навчально-методичних публікацій нормативним вимогам порядку присвоєння вчених звань науково-педагогічним працівникам Інституту.

3.5. Розгляд атестаційних матеріалів здобувачів вчених звань наукових працівників Інституту здійснюється Вченою радою за висновком науково-технічної рада НЦЗІ:

1) розгляду атестаційних матеріалів в НЦЗІ має передувати проведення відкритого заслуховування для співробітників науково-дослідного відділу (далі НДВ) відповідного напрямку спеціалізації за умови присутності на ній не менше двох третин співробітників науково-дослідного відділу. Відкрита доповідь здобувача вченого звання має бути проведена у тому році, у якому розглядається його справа. Результати розгляду відкритої доповіді здобувача вченого звання оформлюються витягом з протоколу засідання науково-дослідного відділу НЦЗІ.

2) начальник науково-дослідного відділу НЦЗІ несе персональну відповідальність за достовірність атестаційних матеріалів здобувача вченого звання, зокрема за відповідність наукових і науково-технічних публікацій нормативним вимогам порядку присвоєння вчених звань науковим працівникам Інституту.

3) за результатами розгляду атестаційних матеріалів науково-технічна рада НЦЗІ представляє:

висновок, яким підтверджуються високий науково-технічний рівень підготовки;

висновок про відповідність наукових та науково-технічних праць здобувача заявленому вченому званню;

висновок про дотримання здобувачем вченого звання академічної доброчесності.

У випадку неготовності перелічених документів, науково-технічна рада НЦЗІ рекомендує здобувачу доопрацювати атестаційні матеріали.

Рішення НТР приймає не менш ніж 3/4 голосів від присутніх (не менше 2/3 від складу НТР) відкритим або таємним (за рішенням членів НТР) голосуванням.

Повторно атестаційні матеріали розглядаються після доопрацювання.

3.6. Підготовка атестаційної справи:

1) підготовку документації до розгляду питання щодо присвоєння вчених звань здійснює учений секретар. Кандидат на присвоєння вченого звання подає на ім'я голови Вченої ради інституту заяву про розгляд питання

щодо присвоєння вченого звання з візою начальника (завідувача) кафедри, начальника факультету та начальника Інституту та додатки до заяви, зокрема:

згоду на збір та обробку персональних даних здобувача;

висновок засідання кафедри, яким підтверджується високий науково - методичний рівень викладання навчальних дисциплін та відповідність здобувача заявленому вченому званню;

витяг з протоколу засідання кафедри за результатами обговорення проведеної відкритої лекції;

список опублікованих в необхідній кількості наукових та навчально - методичних праць;

кількість підготовлених здобувачем докторів наук, докторів філософії (кандидатів наук), підтверджених авторефератами і дипломами (для здобувачів вченого звання професора без наукового ступеня доктор наук);

довідку з відділу кадрів Інституту про діяльність та стаж роботи на посадах науково-педагогічних і наукових працівників;

сертифікат відповідно до Загальноєвропейської рекомендації з мовної освіти (на рівні не нижче B2) з мов країн Європейського Союзу або кваліфікаційні документи (диплом про вищу освіту, науковий ступінь тощо), пов'язані з використанням цих мов або перелік не менше ніж 10 праць опублікованих англійською мовою у періодичних виданнях, які включені до наукометричних баз Scopus або Web of Science.

копії документів щодо навчання, стажування або праці у вищому навчальному закладі, науковій (або науково-технічній) установі в країні, що входить до ОЕСР та/або ЄС, або є (чи були) керівниками/виконавцями проектів, що фінансуються зазначеними країнами, стажування у формі участі у навчально-методичних семінарах, що проводяться викладачами, фахівцями-методистами університетів країн-членів ЄС, або працюють на підставі угоди про наукове співробітництво між Інститутом та науковою установою чи навчальним закладом, що входить до ОЕСР та/або ЄС, або про участь у роботі наукової конференції (конгресу, симпозіуму, семінару), проведеної в країні, що входить до ОЕСР та/або ЄС;

засвідчені відділом кадрів копії трудової книжки, паспорта (першої сторінки), диплома про вищу освіту, диплома доктора та кандидата наук, атестата доцента або старшого наукового співробітника;

довідка з основного місця роботи та витяги з наказів про зарахування до Інституту на посаду та звільнення з посади, додатково для осіб, які працюють за сумісництвом або за трудовим договором (контрактом) з погодинною оплатою;

біографічні дані здобувача до протоколу Вченої ради;

бюлетені для таємного голосування за встановленою формою.

3.7. Подача документів для розгляду на Вчену раду здійснюється не пізніше, ніж за 10 днів до чергового її засідання з представленням здобувача до присвоєння вченого звання.

3.8. Присвоєння вченого звання здійснюється Вченою радою Інституту у присутності не менше ніж двох третин її членів наступним чином:

1) начальник кафедри (начальник Наукового центру зв'язку та інформатизації) доповідає про відповідність здобувача заявленому вченому званню за результатами розгляду атестаційних матеріалів кафедрою (Науковим центром зв'язку та інформатизації);

2) секретар Вченої ради інституту доповідає про наявність потрібних атестаційних матеріалів та їх відповідність вимогам керівних документів щодо присвоєння вчених звань науково-педагогічним і науковим працівникам та пропонує провести голосування щодо присвоєння відповідного вченого звання.

3) Вчена рада інституту приймає таємним голосуванням рішення про присвоєння вченого звання. Рішення Вченої ради інституту вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менше ніж три чверті від кількості її членів, присутніх на засіданні.

3.9. Після прийняття вченою радою рішення про присвоєння здобувачу вченого звання учений секретар протягом 15 днів оформляє атестаційну справу здобувача вченого звання відповідно до цього Положення. та надсилає її до МОН.

3.10. Вчена рада на запити МОН надає додаткову інформацію і матеріали про діяльність здобувача вченого звання, процедуру його атестації.

#### **4. Розгляд апеляційних матеріалів**

4.1. На рішення Вченої ради про присвоєння/відмову у присвоєнні вченого звання здобувач вченого звання протягом двох місяців з дня прийняття рішення Вченою радою може подати апеляцію до Вченої ради або до МОН.

У разі надходження апеляції до Вченої ради формується склад апеляційної комісії, крім випадків, коли апеляція не містить аргументів по суті виявлених недоліків. Апеляційна комісія формується у складі голови та членів комісії. Рішення щодо утворення апеляційної комісії та затвердження її складу приймає Вчена рада.

Апеляційна комісія готує висновок, який підписується всіма членами комісії.

На підставі висновку апеляційної комісії Вчена рада приймає рішення про задоволення або про відмову у задоволенні апеляції.

Якщо апеляцію здобувача вченого звання задоволено, то Вчена рада може прийняти рішення про присвоєння вченого звання та в установленому порядку надіслати до МОН атестаційну справу здобувача вченого звання.

#### **5. Порядок оформлення атестаційної справи**

5.1. Атестаційна справа здобувача вченого звання складається з таких документів:

- 1) супровідний лист до атестаційної справи здобувача вченого звання ([додаток 1](#));
- 2) копія першої сторінки паспорта здобувача, засвідчена підписом вченого секретаря вченої ради;
- 3) копія свідоцтва про зміну імені, засвідчена в установленому порядку (у разі зміни здобувачем вченого звання імені);
- 4) рішення Вченої ради щодо присвоєння вченого звання згідно з [додатком 3](#) (для здобувачів вченого звання по кафедрі) або [додатком 4](#) (для здобувачів вченого звання зі спеціальності);
- 5) копії дипломів доктора наук, доктора філософії (кандидата наук), атестатів доцента, старшого дослідника (старшого наукового співробітника) (для здобувачів вченого звання професора), документів про удостоєння відповідного почесного звання або інших нагород (для діячів культури і мистецтв), засвідчені підписом вченого секретаря вченої ради та скріплені печаткою вищого навчального закладу або наукової установи;
- 6) протокол засідання лічильної комісії ([додаток 6](#));
- 7) список навчально-методичних праць та/або наукових праць ([додаток 7](#));
- 8) копія сертифіката, який підтверджує достатньо високий рівень володіння іноземною мовою«(крім осіб з інвалідністю I групи)»;
- 9) довідка з основного місця роботи та витяги з наказів про зарахування на посаду та звільнення з посади додатково для осіб, які працюють за сумісництвом;
- 10) довідка про науково-педагогічну, наукову діяльність на посадах у вищих навчальних закладах, у тому числі закладах післядипломної освіти, наукових установах ([додаток 8](#)).

5.2. Обкладинки атестаційних справ здобувачів вчених звань оформляються згідно з [додатками 9, 10](#) до цього Положення.

5.3. Якщо особа виконує роботу за закритою тематикою, атестаційна справа здобувача вченого звання комплектується нетаємними документами.

## **6. Позбавлення вчених звань**

6.1. Позбавлення вчених звань здійснюється:  
за рішенням Вченої ради про позбавлення вченого звання;  
у разі виявлення МОН порушення вимог законодавства з питань присвоєння вчених звань;  
відповідно до рішення суду.

6.2. Питання про позбавлення вченого звання розглядається атестаційною колегією МОН:

1) для вивчення обставин, пов'язаних з порушенням питання про позбавлення вченого звання, на засіданні вченої ради із числа її членів

утворюється комісія, кількісний та персональний склад якої визначається Вченою радою.

2) у 15-денний строк після розгляду питання про позбавлення працівника вченого звання до МОН надсилаються такі документи:

рішення (клопотання) вченої ради про позбавлення вченого звання;

оригінал протоколу засідання лічильної комісії;

копії документів про присвоєння вченого звання;

інші документи, що підтверджують порушення вимог законодавства з питань присвоєння вчених звань.

6.3. Атестаційна колегія МОН відповідно до законодавства затверджує рішення вченої ради про позбавлення (позбавляє) вченого звання з урахуванням всіх матеріалів справи і результатів попере.

6.4. Вчена рада на запити МОН надає інформацію, документи і матеріали, необхідні для розгляду питання про позбавлення вченого звання.

до Порядку присвоєння вчених звань  
науковим і науково-педагогічним  
працівникам (підпункт 1 пункту 1 розділу  
V)

**СУПРОВІДНИЙ ЛИСТ**  
до атестаційної справи здобувача вченого звання  
(на бланку закладу вищої освіти або наукової установи)

Міністерство освіти і науки  
України  
проспект Перемоги, 10,  
м. Київ, 01135

Про атестаційну справу

Надсилаємо атестаційну справу здобувача вченого звання \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по батькові)  
— по кафедрі / за спеціальністю \_\_\_\_\_  
(назва кафедри / шифр і назва наукової спеціальності)

Додаток: атестаційна справа.

Начальник \_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_ (прізвище, ініціали)

Вчений секретар \_\_\_\_\_  
(прізвище, ініціали, телефон)

Додаток 3  
до Порядку присвоєння вчених  
звань науковим і науково -  
педагогічним працівникам  
(підпункт 4 пункту 1 розділу V)

## РІШЕННЯ

**вченої (науково-технічної) ради щодо присвоєння вченого звання**

Вчена (науково-технічна) рада

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(повне найменування закладу вищої освіти, органу, до сфери управління якого належить заклад,  
установа)

прийняла рішення щодо присвоєння вченого звання

\_\_\_\_\_

(прізвище, ім'я, по батькові здобувача)

по кафедрі \_\_\_\_\_

(назва кафедри)

у складі \_\_\_\_\_ осіб з \_\_\_\_\_ членів ради.

Результати голосування: «за» - \_\_\_\_\_, «проти» - \_\_\_\_\_, недійсних бюлетенів - \_\_\_\_\_.

Протокол засідання № \_\_\_\_\_ від «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року.

### Основні дані про здобувача

1. Прізвище, ім'я та по батькові, рік народження.
2. Рік закінчення вищого навчального закладу, його повне найменування, спеціальність (кваліфікація) за дипломом.

3. Кандидат \_\_\_\_\_ наук з \_\_\_\_\_ року.  
Дисертацію захищено «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ року у  
спеціалізованій \_\_\_\_\_ вченій \_\_\_\_\_ раді

\_\_\_\_\_ ,  
(повне найменування закладу вищої освіти), наукової установи, органу, до сфери управління  
якого належить заклад, установа)

отримано диплом \_\_\_\_\_.

(серія, номер)



Доктор \_\_\_\_\_ наук з \_\_\_\_\_ року. Дисертацію захищено « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ року у спеціалізованій вченій раді

\_\_\_\_\_  
(повне найменування закладу вищої освіти, наукової установи, органу, до сфери управління якого належить заклад, установа)

отримано диплом \_\_\_\_\_.

(серія, номер)

4. Вчене звання доцента кафедри \_\_\_\_\_ або старшого дослідника (старшого наукового співробітника) зі спеціальності \_\_\_\_\_ присвоєно у \_\_\_\_\_ році.  
(шифр та назва спеціальності)

Отримано атестат \_\_\_\_\_.  
(серія, номер)

5. Призначений на посаду \_\_\_\_\_ кафедри  
(професора, доцента)

з « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ року.

Наказ від « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ року № \_\_\_\_\_.

6. Стаж науково-педагогічної (наукової та науково-педагогічної роботи – для наукових працівників) роботи у закладах вищої освіти – \_\_\_\_\_ років, у тому числі у даному навчальному закладі (науковій установі) – \_\_\_\_\_ років.
7. Основні етапи науково-педагогічної діяльності у закладах вищої освіти із зазначенням посади та місця роботи.

(Наприклад:

01.09.2002 – 31.08.2006 – асистент кафедри \_\_\_\_\_;

01.09.2006 – до цього часу (якщо в контракті вказано термін перебування на посаді, зазначити у витязі з трудової книжки) – доцент кафедри \_\_\_\_\_).

8. Основні навчальні курси, які веде здобувач (указати кількість лекційних годин), керівництво курсовими роботами, дипломним проектуванням, семінарськими та лабораторними заняттями. Методичне забезпечення основних навчальних курсів.

9. Наукова робота здобувача, участь у науково-дослідній роботі.

10. Участь у підготовці та атестації науково-педагогічних кадрів.

Підготував докторів філософії (кандидатів наук), докторів наук:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(прізвища, ініціали, назви спеціальностей, дата присудження наукових ступенів)

Керує підготовкою аспірантів, здобувачів, докторантів (кількість, прізвища та ініціали): \_\_\_\_\_.

11. Участь у виконанні науково-технічних програм та у роботі науково-методичних та технічних рад.

12. Отримав сертифікат, який підтверджує достатньо високий рівень володіння іноземною мовою, у \_\_\_\_\_ році.

### **Основні навчально-методичні та наукові публікації**

Має \_\_\_\_\_ публікацій, з них \_\_\_\_\_ наукових та \_\_\_\_\_ навчально-методичного характеру, у тому числі наукові праці, опубліковані у вітчизняних і міжнародних рецензованих фахових виданнях.

Після захисту \_\_\_\_\_ дисертації опубліковано \_\_\_\_\_ праць, з них \_\_\_\_\_ наукових та \_\_\_\_\_ навчально-методичного характеру, у т.ч. після захисту публікації у періодичних виданнях, які включені до наукометричних баз Scopus або Web of Science.

### **Дані апробації професійної діяльності**

Відкрита лекція на тему \_\_\_\_\_ була проведена для студентів \_\_\_\_\_

(курс, факультет)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року. Лекція була обговорена на засіданні кафедри \_\_\_\_\_. Дана позитивна оцінка. Протокол № \_\_\_\_ від \_\_\_\_\_ року.

Брав участь у \_\_\_\_\_ (кількість) конференціях (за профілем кафедри), у тому числі: три останні конференції із зазначенням назви, міста та року проведення конференції. За результатами конференцій опубліковані: стаття, тези, доповідь.

Звіт про науково-педагогічну діяльність заслуханий на засіданні кафедри \_\_\_\_\_. Дана позитивна оцінка.

Рекомендовано присвоїти вчене звання \_\_\_\_\_ на засіданні кафедри «\_\_» \_\_\_\_\_ року, протокол № \_\_\_\_\_ та на засіданні науково-методичної комісії факультету (інституту) «\_\_» \_\_\_\_\_ року, протокол № \_\_\_\_\_.

На підставі результатів голосування вчена (науково-технічна) рада прийняла рішення про присвоєння/відмову у присвоєнні

(прізвище, ім'я та по батькові здобувача)

вченого звання \_\_\_\_\_ по кафедрі \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(назва кафедри)

Голова вченої ради

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(прізвище, ініціали)

Вчений секретар

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(прізвище, ініціали)

М. П.

Додаток 4  
до Порядку присвоєння  
вчених  
звань науковим і науково -  
педагогічним працівникам  
(підпункт 4 пункту 1 розділу  
V)

## РІШЕННЯ

вченої (науково-технічної) ради щодо присвоєння вченого звання

Вчена(науково-технічна) рада \_\_\_\_\_  
(повне найменування закладу вищої освіти ,

наукової установи, органу, до сфери управління якого належить заклад,  
установа)

прийняла рішення щодо присвоєння вченого звання \_\_\_\_\_

(прізвище, ім'я, по батькові здобувача)

зі спеціальності \_\_\_\_\_  
(шифр, назва спеціальності)

у складі \_\_\_\_\_ осіб з \_\_\_\_\_ членів ради.

Результати голосування: «за» - \_\_\_\_\_, «проти» - \_\_\_\_\_, недійсних  
бюлетенів - \_\_\_\_\_.

Протокол засідання № \_\_\_\_\_ від «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року.

Основні дані про здобувача

1. Прізвище, ім'я та по батькові, рік народження.

2. Рік закінчення вищого навчального закладу, його повне  
найменування, спеціальність (кваліфікація) за дипломом.

3. Кандидат \_\_\_\_\_ наук з \_\_\_\_\_ року.  
Дисертацію захищено «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ року у  
спеціалізованій вченій раді \_\_\_\_\_,  
(повне найменування закладу вищої освіти, наукової установи, органу, до сфери управління якого  
належить заклад, установа)

отримано диплом \_\_\_\_\_.  
(серія, номер)

Доктор \_\_\_\_\_ наук з \_\_\_\_\_ року. Дисертацію  
захищено «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ року у спеціалізованій вченій  
раді \_\_\_\_\_,  
(повне найменування закладу вищої освіти, наукової установи, органу, до сфери управління якого  
належить заклад, установа)

отримано диплом \_\_\_\_\_.  
(серія, номер)

4. Вчене звання доцента кафедри \_\_\_\_\_ або старшого дослідника (старшого наукового співробітника) зі спеціальності \_\_\_\_\_ присвоєно у \_\_\_\_\_ році.

(шифр та назва спеціальності)

Отримано атестат \_\_\_\_\_  
(серія, номер)

5. Стаж наукової та науково-педагогічної роботи у наукових установах та вищих навчальних закладах – \_\_\_\_\_ років.

6. Наукова і науково-педагогічна діяльність: перелічити займані наукові і науково-педагогічні посади у хронологічному порядку із зазначенням строків перебування на цих посадах, у тому числі після обрання за конкурсом чи у порядку атестації, зокрема за сумісництвом.

7. Участь у підготовці та атестації науково-педагогічних кадрів.  
Підготував докторів філософії (кандидатів наук), докторів наук:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(прізвища, ініціали, назви спеціальностей, дата присудження наукових ступенів)

Керує підготовкою аспірантів, здобувачів, докторантів (кількість, прізвища та ініціали): \_\_\_\_\_.

8. Участь у виконанні науково-технічних програм та у роботі науково-методичних та технічних рад.

9. Отримав сертифікат, який підтверджує достатньо високий рівень володіння іноземною мовою, у \_\_\_\_\_ році.

### **Основні навчально-методичні та наукові публікації**

Має \_\_\_\_\_ публікацій, з них \_\_\_\_\_ наукових, у тому числі наукові праці, опубліковані у вітчизняних і міжнародних рецензованих фахових виданнях.

Після захисту \_\_\_\_\_ дисертації опубліковано \_\_\_\_\_ праць, з них \_\_\_\_\_ наукових, у тому числі після захисту публікації у періодичних виданнях, які включені до наукометричних баз Scopus або Web of Science.

### **Дані апробації професійної діяльності**

Брав участь у \_\_\_\_\_ (кількість) конференціях (за профілем кафедри), у тому числі: три останні конференції із зазначенням назви, міста та року проведення конференції. За результатами конференцій опубліковані: стаття, тези, доповідь.

Рішення ради підтримали працівники \_\_\_\_\_ ,

(найменування закладу вищої освіти або наукової установи)

які є фахівцями з \_\_\_\_\_:

(назва галузі знань (науки))

1. \_\_\_\_\_ ;

(прізвище, ім'я та по батькові, посада, науковий ступінь (шифр, назва спеціальності), вчене звання)

2. \_\_\_\_\_ ;

(прізвище, ім'я та по батькові, посада, науковий ступінь (шифр, назва спеціальності), вчене звання)

3. \_\_\_\_\_ ;

(прізвище, ім'я та по батькові, посада, науковий ступінь (шифр, назва спеціальності), вчене звання)

4. \_\_\_\_\_ ;

(прізвище, ім'я та по батькові, посада, науковий ступінь (шифр, назва спеціальності), вчене звання)

5. \_\_\_\_\_ ;

(прізвище, ім'я та по батькові, посада, науковий ступінь (шифр, назва спеціальності), вчене звання)

6. \_\_\_\_\_ .

(прізвище, ім'я та по батькові, посада, науковий ступінь (шифр, назва спеціальності), вчене звання)

На підставі результатів голосування вчена (науково-технічна) рада прийняла рішення про присвоєння/відмову у присвоєнні

\_\_\_\_\_

(прізвище, ім'я та по батькові здобувача)

вченого звання \_\_\_\_\_ зі спеціальності \_\_\_\_\_.

(назва спеціальності)

Голова вченої

(науково-технічної) ради \_\_\_\_\_

(підпис)

(прізвище, ініціали)

Вчений секретар \_\_\_\_\_

(підпис)

(прізвище, ініціали)

М. П.

Додаток 6  
до Порядку присвоєння вчених  
звань науковим і науково -  
педагогічним працівникам  
(підпункт 6 пункту 1 розділу V)

## Протокол засідання лічильної комісії

ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_

засідання лічильної комісії щодо присвоєння вченого звання  
\_\_\_\_\_

Лічильна комісія обрана вченою радою  
\_\_\_\_\_

(повне найменування закладу вищої освіти або наукової установи)  
на засіданні « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ року у складі:

(прізвища, імена та по батькові членів лічильної комісії)

На засіданні присутні \_\_\_\_\_ з \_\_\_\_\_ членів вченої ради.

Здобувач вченого звання  
\_\_\_\_\_

(прізвище, ім'я та по батькові)

по кафедрі / зі спеціальності  
\_\_\_\_\_ .

Роздано бюлетенів: \_\_\_\_\_ .

Виявилось бюлетенів в урні: \_\_\_\_\_ .

Результати голосування:

за \_\_\_\_\_ ,

проти \_\_\_\_\_ ,

недійсних бюлетенів \_\_\_\_\_ .

Члени лічильної комісії:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(підписи)

(прізвище, ініціали)

Підписи членів лічильної комісії

ЗАВІРЯЮ: \_\_\_\_\_

(підпис (прізвище, ініціали) вченого секретаря та гербова печатка)

Додаток 7  
до Порядку присвоєння вчених звань  
науковим і науково-педагогічним  
працівникам  
(підпункт 7 пункту 1 розділу V)

**СПИСОК**  
**навчально-методичних праць та/або наукових праць**

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по батькові здобувача вченого звання)

№ з/п	Назва	Характер роботи	Вихідні дані	Обсяг (у сторінках)/авторський доробок	Співавтори
1	2	3	4	5	6
Здобувач вченого звання		_____ (підпис)		_____ (прізвище, ініціали)	
_____ (число, місяць, рік)					



Засвідчено: Завідуючий (начальник) кафедрою	_____ (підпис)	_____ (прізвище, ініціали)
Заступник директора з наукової роботи (для працівників НДІ)	_____ (підпис)	_____ (прізвище, ініціали)
Вчений секретар  М.П.	_____ (підпис)	_____ (прізвище, ініціали)
Примітки:	<p>1. У колонці 2 подається повна назва публікації мовою оригіналу.</p> <p>2. У колонці 3 зазначається характер роботи: стаття, тези доповідей, авторські свідоцтва, патенти, методичні розробки, підручники, навчальні посібники тощо.</p> <p>3. У колонці 4 конкретизуються місце і час публікації (видавництво, журнал – номер або серія, рік); дається характеристика збірників (міжвузівський, тематичний тощо), місце і рік видання; зазначаються тематика, категорія, місце і рік проведення наукових і методичних конференцій, симпозіумів, семінарів та з'їздів, інших зібрань наукового характеру, у матеріалах яких уміщено тези доповіді (виступу, повідомлення): міжнародні, республіканські, регіональні галузеві, обласні, міжвузівські, вузівські (науково-педагогічного напрямку); авторське свідоцтво на винахід, рік видачі; номери реєстрації і дати оформлення патентів, ліцензій.</p> <p>Вихідні дані записуються відповідно до правил бібліографічного опису літератури. Наукова публікація у періодичних виданнях, включених до наукометричних баз <b>Scopus</b> або <b>Web of Science</b>, або у <b>фаховому виданні</b> (виділяється жирним шрифтом).</p> <p>4. У колонці 5 вказується кількість сторінок публікації. Якщо праця велика і видана у співавторстві, то кількість сторінок вказується дробом: у чисельнику – загальний обсяг, у знаменнику – частка автора.</p> <p>5. У колонці 6 наводяться прізвища та ініціали співавторів. Зі складу великих авторських колективів наводяться прізвища перших трьох осіб, після чого вказується: та інші, всього ____ осіб.</p> <p>Список формується у хронологічній послідовності опублікування робіт з наскрізною нумерацією праць за такими розділами: наукові праці за профілем кафедри, опубліковані до захисту дисертації; наукові праці за профілем кафедри, опубліковані після захисту дисертації; авторські свідоцтва, дипломи, патенти; основні навчально-методичні праці (за період науково-педагогічної діяльності) за профілем кафедри.</p>	

Додаток 8  
до Порядку присвоєння вчених звань  
науковим і науково-педагогічним  
працівникам  
(підпункт 10 пункту 1 розділу V)

**ДОВІДКА**  
**про науково-педагогічну, наукову діяльність на посадах у закладу**  
**вищої освіти, у тому числі закладах післядипломної освіти,**  
**наукових установах**

(прізвище, ім'я, по батькові здобувача вченого звання)

№ з/п	Дата			Відомості про науково-педагогічну, наукову діяльність на посадах у закладах вищої освіти, у тому числі закладах післядипломної освіти, наукових установах	Документ про зарахування на посаду (звільнення з посади), його дата і номер
	число	місяць	рік		
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
Засвідчено:					
Начальник відділу кадрів			_____	_____	
			(підпис)	(прізвище, ініціали)	
М.П.					

Примітки:	<p>1. У колонці 5: зазначається повне найменування закладу вищої освіти у, наукової установи та скорочене найменування органу, до сфери управління якого належить заклад, установа; у разі звільнення зазначається його причина з посиланням на статтю (пункт) закону; наводяться відомості про науково-педагогічну, наукову діяльність на посаді у закладу вищої освіти, у тому числі закладі післядипломної освіти, науковій установі, в якій особа працює за сумісництвом або за трудовим договором (контрактом) з погодинною оплатою.</p> <p>2. У колонці 6 вказуються документи, внесені до трудової книжки.</p>
-----------	---

Додаток 9  
до Порядку присвоєння вчених  
звань науковим і науково -  
педагогічним працівникам  
(пункт 2 розділу V)

**Обкладинка атестаційної справи**  
**здобувача вченого звання**

Підпорядкування  
Найменування закладу вищої освіти або наукової установи

**АТЕСТАЦІЙНА СПРАВА**  
**здобувача вченого звання**

---

(прізвище, ім'я, по батькові здобувача)

по кафедрі

---

(назва кафедри)

або зі спеціальності

---

(шифр і назва спеціальності, галузь знань)

Місто, рік

Додаток 10  
до Порядку присвоєння вчених  
звань науковим і науково -  
педагогічним працівникам  
(пункт 3 розділу V)

**Обкладинка атестаційної справи  
здобувача вченого звання  
Підпорядкування  
Найменування закладу вищої освіти**

**АТЕСТАЦІЙНА СПРАВА  
здобувача вченого звання**

---

(прізвище, ім'я, по батькові здобувача)

як \_\_\_\_\_ працює у закладу вищої освіти, що має статус дослідницького,  
по кафедрі

---

(назва кафедри)

або зі спеціальності

---

(шифр і назва спеціальності, галузь знань)

**Місто, рік,**