

ПРОТОКОЛ № 8
засідання Вченої ради інституту
30 січня 2024 року

Головуючий - Голова Вченої ради інституту
генерал - майор ОСТАПЧУК В.
Секретар - працівник ЗСУ БУЛГАКОВ О.
Присутні 49 осіб згідно реєстраційного листа

Порядок денний:

1. Про стан військової дисципліни та правопорядку в інституті за 2023 рік. (Доповідь заступника начальника інституту з морально-психологічного забезпечення).
2. Про стан озброєння та військової техніки інституту за 2023 рік. (Доповідь заступника начальника інституту з озброєння).
3. Про результати навчання курсантів 1-4 курсів за перший семестр 2023/2024 навчального року. Пропозиції щодо поліпшення навчального процесу. (Доповідь начальників факультетів № 1,2,3).
4. Про Військове стажування здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти очної (денної) форми навчання. (Доповідь начальників факультетів № 1,2,3).
5. Про навчально-методичні матеріали щодо проведення атестації курсантів за ступенем вищої освіти бакалавр у 2024 році для очної (денної) та заочної форми навчання. (Інформація заступника начальника інституту з навчальної роботи).
6. Про затвердження “Дорожньої карти розвитку освітньої діяльності у Військовому інституті телекомунікацій та інформатизації імені Героїв Крут на 2024 рік” (Інформація заступника начальника інституту з навчальної роботи).
7. Про затвердження “Плану виконання завдань ВІТІ відповідно до рішення за результатами проведення Зборів керівного складу системи військової освіти”. (Інформація заступника начальника інституту з навчальної роботи).
8. Про внесення змін до складу редакційної колегії збірника наукових праць “Системи і технології зв’язку, інформатизації та кібербезпеки”. (Інформація заступника начальника інституту з наукової роботи).
9. Про затвердження правил прийому до докторантури, ад’юнктури та правил закріплення здобувачів ступеня доктора філософії поза ад’юнктурою інституту в 2024 році. Затвердження програм вступних іспитів до ад’юнктури у 2024 році. (Інформація заступника начальника інституту з наукової роботи).
10. Про вивчення та впровадження в навчальний процес бойового досвіду кафедрами № 13,21,23. (Інформація начальників кафедр №13,21,23).
11. Про зміни у складі постійно діючих комісій при Вченій раді інституту. (Інформація заступника начальника інституту).

12. Про Навчальну програму навчальної практики на посаді командира відділення (за фахом) курсантів 1-их курсів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти. (Доповідь начальника кафедри № 1).

13. Про кандидатів на отримання стипендії Президента України. (Інформація начальників факультетів №1,2,3).

14. Про відрахування з інституту курсантів факультету № 3. (Інформація начальника факультету № 3).

1. СЛУХАЛИ:

1. Доповідь заступника начальника інституту з морально-психологічного забезпечення полковника ПЕТРОВСЬКОГО О. про стан військової дисципліни та правопорядку в інституті за 2023 рік. Тези доповіді додаються до протоколу.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. З питань підтримання стану військової дисципліни та правопорядку особового складу інституту, коледжу, факультетів:

головним завданням всіх посадових осіб у кого є підлеглий особовий склад вважати збереження життя та здоров'я військовослужбовців, недопущення злочинів, подій серед всіх категорій особового складу. (Відповідальні за виконання - ЗНІМПЗ, ЗНФМПЗ №1, №2, №3, ЗКБЗНПМПЗ, ЗНКМПЗ. Термін виконання - . протягом 2024 року);

залучення представників Військової служби правопорядку ЗС України, спеціалізованої прокуратури у військовій та оборонній сфері до проведення профілактичної роботи щодо запобігання вчинення правопорушень, правового виховання військовослужбовців. (Відповідальні за виконання - ЗНІМПЗ, ЗНФМПЗ №1, №2, №3, ЗКБЗНПМПЗ, ЗНКМПЗ. Термін виконання - квітень, вересень 2024 року).

2. З питань організації внутрішніх комунікацій та інформаційного супроводу особового складу:

проводити Вечори запитань та відповідей, круглі столи, форуми – обговорення з курсантами навчальних курсів із залученням заступників начальника інституту, начальників служб з метою вирішення проблемних питань, які виникають під час навчання та військової служби. (Відповідальні за виконання - ЗНІМПЗ, ЗНФМПЗ №1, №2 №3, ЗНКМПЗ, Термін виконання - лютий, червень, вересень, грудень 2024 року);

3. З питань соціального і правового захисту підлеглого особового складу:

посилити особисту відповідальність командирів (начальників) всіх рівнів за дотримання справедливого і ввічливого ставлення до підлеглих, стану реалізації вирішення потреб особового складу, здійснювати постійний моніторинг скарг та заяв військовослужбовців та їх вирішення. (Відповідальні за виконання - ЗНІМПЗ, ЗНФМПЗ №1, №2, №3, ЗКБЗНПМПЗ, ЗНКМПЗ. Термін виконання - протягом 2024 року).

2 СЛУХАЛИ:

1. Доповідь заступника начальника інституту з озброєння полковника КІМА О. про стан озброєння та військової техніки інституту за 2023 рік. Тези доповіді додаються до протоколу.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Заступнику начальника інституту з озброєння, начальникам факультетів, начальникам кафедр зусилля зосередити на:

недопущенні втрат та нестач озброєння та військово-технічного майна. (Термін виконання – постійно);

якісному та вчасному відпрацюванні документів на списання засобів зв'язку, метрологічних приладів та комп'ютерної техніки, які не використовуються в навчальному процесі та виступили встановлені терміни експлуатації. (Термін виконання – постійно).

2. Заступнику начальника інституту з озброєння, начальнику служби зв'язку:

організувати та забезпечити підготовку до здачі списаного майна та засобів зв'язку на базу зберігання м. Полтава. (Термін виконання – до липня 2024 року).

3. Начальникам факультетів та начальникам кафедр:

організувати та забезпечити належний рівень технічного обслуговування та підтримання у працездатному стані засобів та обладнання зв'язку навчально-матеріальної бази інституту. (Термін виконання – постійно);

продовжити роботу щодо вдосконалення навчально-матеріальної бази кафедр. (Термін виконання - постійно).

3. СЛУХАЛИ:

1. Доповідь начальників факультетів полковника РИБКИ Є., полковника ЧЕРНІ І. та полковника ПОНОМАРЬОВА О. про результати навчання курсантів 1-4 курсів за перший семестр 2023/2024 навчального року. Пропозиції щодо поліпшення навчального процесу. Тези доповіді додаються до протоколу.

ВИСТУПИЛИ: 1. Заступник начальника інституту з навчальної роботи полковник СІЛКО О. підкреслив покращення результатів навчання у цьому році й в першу чергу першого та третього курсів всіх факультетів.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Начальникам кафедр продовжити удосконалення методики проведення всіх видів занять для набуття курсантами теоретичних та практичних навичок. (Термін виконання – постійно).

2. Начальникам факультетів та кафедр провести детальний аналіз підготовки курсантів, визначити шляхи, які покращать підготовку. Значну увагу приділити проведенню самостійної роботи курсантів. (Термін виконання – лютий 2024 року).

3. Начальнику навчального відділу посилити контроль з боку навчального відділу за проведенням навчальних занять науково-педагогічними працівниками інституту та своєчасною здачею відомостей обліку успішності після проведення заходів семестрового контролю. (Термін виконання – постійно).

4. СЛУХАЛИ:

1. Доповідь начальників факультетів полковника РИБКИ Є., полковника ЧЕРНІ І. та полковника ПОНОМАРЬОВА О. про Військове стажування здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти очної (денної) форми навчання. Тези доповіді додаються до протоколу.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Заступнику начальника факультету з навчальної та наукової роботи, начальникам кафедр спланувати та провести зі слухачами додаткові заняття для підвищення методичної підготовки у проведенні занять. (Відповідальні за виконання - заступники начальників факультетів з навчальної та наукової роботи, начальники кафедр. Термін виконання – напередодні проведення військового стажування).

2. Під час перевірок військового стажування керівниками від інституту рекомендувати керівникам військового стажування від військової частини більш відповідально підходити до формування відгуків на слухачів в яких зазначати, що потрібно покращити та на які аспекти освітнього характеру потрібно звернути увагу у підготовці. (Відповідальні за виконання – керівники військового стажування від інституту. Термін виконання - під час проведення військового стажування.).

5. СЛУХАЛИ:

1. Інформацію заступника начальника інституту з навчальної роботи полковника СІЛКА О. про навчально-методичні матеріали щодо проведення атестації курсантів за ступенем вищої освіти бакалавр у 2024 році для очної (денної) та заочної форми навчання. Тези інформації додаються до протоколу.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Рекомендувати начальнику інституту навчально-методичні матеріали щодо проведення атестації курсантів за ступенем вищої освіти бакалавр у 2024 році для очної (денної) та заочної форми навчання затвердити.

6. СЛУХАЛИ:

1. Інформацію заступника начальника інституту з навчальної роботи полковника СІЛКА О. про затвердження “Дорожньої карти розвитку освітньої

діяльності у Військовому інституті телекомунікацій та інформатизації імені Героїв Крут на 2024 рік”. Тези інформації додаються до протоколу.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Рекомендувати начальнику інституту “Дорожню карту розвитку освітньої діяльності у Військовому інституті телекомунікацій та інформатизації імені Героїв Крут на 2024 рік” затвердити.

7. СЛУХАЛИ:

1. Інформацію заступника начальника інституту з навчальної роботи полковника СІЛКА О. про “План виконання завдань ВІТІ відповідно до рішення за результатами проведення Зборів керівного складу системи військової освіти”. Тези інформації додаються до протоколу.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Рекомендувати начальнику інституту “План виконання завдань ВІТІ відповідно до рішення за результатами проведення Зборів керівного складу системи військової освіти” затвердити.

8. СЛУХАЛИ:

1. Інформацію заступника начальника інституту з наукової роботи полковника РАДЗІВІЛОВА Г. про внесення змін до складу редакційної колегії збірника наукових праць “Системи і технології зв’язку, інформатизації та кібербезпеки”. Тези інформації додаються до протоколу.

ПОСТАНОВИЛИ

1. Зміни до складу редакційної колегії збірника наукових праць “Системи і технології зв’язку, інформатизації та кібербезпеки” затвердити.

9. СЛУХАЛИ:

1. Інформацію заступника начальника інституту з наукової роботи полковника РАДЗІВІЛОВА Г. про правила прийому до докторантури та ад’юнктури, правила закріплення здобувачів ступеня доктора філософії поза ад’юнктурою інституту в 2024 році та програми вступних іспитів до ад’юнктури у 2024 році. Тези інформації додаються до протоколу.

ПОСТАНОВИЛИ

1. Правила прийому до докторантури та ад’юнктури, правила закріплення здобувачів ступеня доктора філософії поза ад’юнктурою інституту в 2024 році та програми вступних іспитів до ад’юнктури у 2024 році затвердити.

10. СЛУХАЛИ:

1. Інформацію заступника начальника інституту з навчальної роботи полковника СІЛКА О. про вивчення та впровадження в навчальний процес бойового досвіду кафедрами № 13,21,23. Тези інформації додаються до протоколу.

ПОСТАНОВИЛИ

1. Інформацію заступника начальника інституту з навчальної роботи полковника СІЛКА О. прийняти до відома.

11. СЛУХАЛИ:

1. Інформацію заступника начальника інституту полковника ТАРАСОВА В. про зміни у складі постійно діючих комісій при Вченій раді інституту. Тези інформації додаються до протоколу.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Постійно діючі при Вченій раді інституту комісії затвердити у складі:
Голова комісії з питань організації освітнього процесу та оцінки науково-педагогічної діяльності структурних підрозділів інституту полковник ФОМІН М., члени комісії полковник ОШУРКО В., підполковник НЕСТЕРЕНКО М.;

Голова комісії з питань морально - психологічного забезпечення (відрахування, переведення та поновлення на навчання, призначення академічних (соціальних) стипендій, що стосуються докторантів, ад'юнктів та курсантів, присвоєння учених та почесних звань) полковник БОВДА Е., члени комісії полковник САЄНКО О., працівник ЗСУ МУСІЄНКО В.;

Голова комісії з питань бюджетно-фінансової діяльності інституту полковник ГРИЦЕНОК К., члени комісії полковник ЛАЗАРЬ Б. підполковник ЮЩЕНКО Ю.;

Голова комісії з кадрових питань полковник ТАРАСОВ В., члени комісії підполковник СТОЗУБ В., підполковник ПРИС Г.;

Голова комісії з питань міжнародного співробітництва полковник ЧЕВАРДІН В., члени комісії полковник ТРОЦЬКО О., підполковник ШТОНДА Р.;

Голова комісії з питань науково – методичного забезпечення діяльності ад'юнктури і докторантури інституту полковник ПАНЧЕНКО І., члени комісії підполковник ВОСКОЛОВИЧ О., майор ГРОМЛЮК К.

12. СЛУХАЛИ:

1. Доповідь начальника кафедри №1 полковника ПАВЛЕНКА О про Навчальну програму навчальної практики на посаді командира відділення (за фахом) курсантів 1-их курсів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Доповідь начальника кафедри №1 полковника ПАВЛЕНКА О. прийняти до відома.

13. СЛУХАЛИ:

1). Інформацію начальника факультету “Телекомунікаційних систем” полковника РИБКИ Є. про кандидата на отримання стипендії Президента України курсанта 2 – го курсу факультету “Телекомунікаційних систем” солдата ОХТЕНЬ Владиславу Володимирівну.

Заслухавши згідно з вимогами Наказу МОУ від 29.12.2021 № 402 “Про затвердження Порядку відбору кандидатів та виплати академічних стипендій курсантам, слухачам і ад’юнктам вищих військових навчальних закладів Збройних Сил України та військових навчальних підрозділів закладів вищої освіти” інформацію начальника факультету “Телекомунікаційних систем” полковника РИБКИ Є. про кандидата на отримання стипендії Президента України, Вчена рада інституту встановила, що курсант ОХТЕНЬ Владислава Володимирівна являє собою взірець відношення до навчання та участі в усіх заходах інституту.

Начальник факультету клопоче перед Вченою радою інституту висунути солдата ОХТЕНЬ Владиславу Володимирівну кандидатом на отримання стипендії Президента України.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Рекомендувати начальнику інституту представити курсанта 2 – го курсу факультету “Телекомунікаційних систем” солдата ОХТЕНЬ Владиславу Володимирівну кандидатом на отримання стипендії Президента України.

2). Інформацію начальника факультету “Інформаційних технологій” полковника ЧЕРНІ І. про кандидата на отримання стипендії імені М.С. Грушевського курсанта 2 – го курсу факультету “Інформаційних технологій” старшого солдата МАКАРЕНКА Богдана Леонідовича.

Заслухавши згідно з вимогами Наказу МОУ від 29.12.2021 № 402 “Про затвердження Порядку відбору кандидатів та виплати академічних стипендій курсантам, слухачам і ад’юнктам вищих військових навчальних закладів Збройних Сил України та військових навчальних підрозділів закладів вищої освіти” інформацію начальника факультету “Інформаційних технологій” полковника ЧЕРНІ І. про кандидата на отримання стипендії імені М.С. Грушевського, Вчена рада інституту встановила, що курсант МАКАРЕНКО Богдан Леонідович являє собою взірець відношення до навчання та участі в усіх заходах інституту.

Начальник факультету клопоче перед Вченою радою інституту висунути старшого солдата МАКАРЕНКА Богдана Леонідовича кандидатом на отримання стипендії імені М.С. Грушевського.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Рекомендувати начальнику інституту представити курсанта 2 – го курсу факультету “Інформаційних технологій” старшого солдата МАКАРЕНКА Богдана Леонідовича кандидатом на отримання стипендії імені М.С. Грушевського.

3). Інформацію начальника факультету “Бойового застосування систем управління та зв’язку” полковника ПОНОМАРЬОВА О. про кандидата на отримання стипендії Президента України курсанта 3 – го курсу факультету “Бойового застосування систем управління та зв’язку” молодшого сержанта ВОЛОЩУКА Антона Вікторовича.

Заслухавши згідно з вимогами Наказу МОУ від 29.12.2021 № 402 “Про затвердження Порядку відбору кандидатів та виплати академічних стипендій курсантам, слухачам і ад’юнктам вищих військових навчальних закладів Збройних Сил України та військових навчальних підрозділів закладів вищої освіти” інформацію начальника факультету “Бойового застосування систем управління та зв’язку” полковника ПОНОМАРЬОВА О. про кандидата на отримання стипендії Президента України, Вчена рада інституту встановила, що молодший сержант ВОЛОЩУК Антон Вікторович являє собою взірць відношення до навчання та участі в усіх заходах інституту.

Начальник факультету клопоче перед Вченою радою інституту висунути молодшого сержанта ВОЛОЩУКА Антона Вікторовича кандидатом на отримання стипендії Президента України.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Рекомендувати начальнику інституту представити курсанта 3 – го курсу факультету “Бойового застосування систем управління та зв’язку” молодшого сержанта ВОЛОЩУКА Антона Вікторовича кандидатом на отримання стипендії Президента України.

14. СЛУХАЛИ:

1. Інформацію начальника факультету “Бойового застосування систем управління та зв’язку” полковника ПОНОМАРЬОВА О. про відрахування з інституту курсанта 1-го курсу 3-го факультету солдата АРТЮШЕНКА Єгора Юрійовича.

Заслухавши інформацію начальника факультету № 3 полковника ПОНОМАРЬОВА О., Вчена рада інституту встановила. Курсант АРТЮШЕНКО Єгор Юрійович звернувся до командування факультету з проханням відрахувати його з інституту в зв’язку з розірванням контракту. З ним проводились бесіди, але курсант АРТЮШЕНКО Єгор Юрійович рішення свого не змінив.

Начальник факультету клопоче про відрахування з інституту курсанта 1-го курсу 3-го факультету солдата АРТЮШЕНКА Єгора Юрійовича в зв’язку з достроковим розірванням контракту через небажання продовжувати навчання.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Рекомендувати начальнику інституту відрахувати з інституту курсанта 1-го курсу 3-го факультету солдата АРТЮШЕНКА Єгора Юрійовича. в зв'язку з достроковим розірванням контракту через небажання продовжувати навчання.

Голова Вченої ради інституту
полковник



В. ОСТАПЧУК

Секретар Вченої ради інституту
працівник ЗСУ



О. БУЛГАКОВ