

ПРОТОКОЛ № 6
засідання Вченої ради інституту
07 березня 2023 року

Головуючий - Голова Вченої ради інституту
генерал - майор ОСТАПЧУК В.
Секретар - працівник ЗСУ БУЛГАКОВ О.
Присутні 43 особи згідно реєстраційного листа

Порядок денний:

1. Про стан наукової та науково-технічної діяльності інституту за 2022 рік. (Доповідь заступника начальника інституту з наукової роботи).

2. Про річний фінансовий звіт інституту за 2022 рік та План фінансової діяльності інституту на 2023 рік. (Доповідь начальника фінансово – економічної служби).

3. Про стан освітньої, виховної та наукової діяльності кафедр № 1 станом на 1 люте 2023 року. (Доповідь начальника кафедри № 1).

4. Про зміни у складі Вченої ради інституту. (Інформація заступника Голови Вченої ради інституту).

5. Про видання навчального посібника ”English for cadets Studying Computer Science” та практикуму з навчальної дисципліни “Радіорелейні, тропосферні та супутникові системи передачі (Інформація начальників кафедр № 5,11)

6. Про видання конспектів (курсів) лекцій з навчальних дисциплін кафедр інституту. (Доповідь заступника начальника інституту з навчальної роботи).

1. СЛУХАЛИ

1. Доповідь заступника начальника інституту з наукової роботи полковника РАДЗІВІЛОВА Г. про стан наукової та науково-технічної діяльності інституту за 2022 рік. Тези доповіді додаються до протоколу.

ВИСТУПИЛИ: 1. Начальник інституту генерал - майор ОСТАПЧУК В. звернув увагу членів вченої ради інституту на місто інституту в консолідованому рейтингу вищих навчальних закладів України за результатами 2022 року, яке погіршилося на чотири пункти. За останні три роки ми нібито ставимо перед собою задачу зробити прорив в області видання наукових праць, але за відсутністю контролю з боку відповідальних посадових осіб поступового руху в кращій бік нема. Треба організувати дійсний контроль з моральним та матеріальним стимулюванням. Тільки копітка робота кожного начальника з кожним своїм підлеглим здібна дати нам загальний результат та підніме наш інститут на достойний рівень у консолідованому рейтингу вищих навчальних закладів України.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Стан наукової та науково-технічної діяльності інституту за 2022 рік вважати задовільним.

2. Начальникам факультетів, начальникам кафедр, начальнику НЦЗІ у 2023 році покращити стан патентно-ліцензійної роботи та привести її у відповідність до керівних документів.

3. Начальникам факультетів, начальникам кафедр, начальнику НЦЗІ станом на 1 травня, на 15 серпня та на 15 грудня подавати в НОВ інформацію щодо наукової діяльності (публікація статей, тез, монографій) наукових та науково-педагогічних працівників з метою визначення їх наукової активності.

4. Начальнику НОВ проводити аналіз наукової діяльності НП та НПП станом на 15 травня, 20 серпня та 20 грудня з підготовкою проекту наказу щодо наукової активності НП та НПП.

5. Начальникам факультетів, начальникам кафедр, начальнику НЦЗІ, начальнику НОВ організувати роботу щодо заохочення наукових та науково-педагогічних працівників за результатами публікацій в наукометричних виданнях SCOPUS та Web of Science.

6. Начальнику відділу кадрів та стройового до 15 серпня визначити механізм заключення договорів тільки з тими НПП, які відповідають ліцензійним вимогам Міністерства освіти і науки України.

7. Начальнику відділу кадрів та стройового заключення договорів з НПП проводити після погодження з заступником начальника інституту з навчальної роботи та з заступником начальника інституту з наукової роботи з обов'язковим представленням наукових здобутків у відповідності до ліцензійних умов.

8. Начальнику НОВ організувати проведення в травні-червні 2023 року конференцію ВНТ курсантів та організувати залучення курсантів до виконання науково-дослідних робіт, раціоналізаторської та винахідницької діяльності, розробки наукових праць. За результатами конференції видати збірник тез.

9. Начальникам факультетів, начальникам кафедр, начальнику НЦЗІ у 2023 організувати роботу з написання та подання наукових статей до Збірника наукових праць ВІПІ.

10. Заступнику начальника інституту з наукової роботи, начальнику НОВ організувати проведення у 2023 році III Міжнародної науково-технічної конференції. За результатами конференції видати збірник тез.

11. Заступнику начальника інституту з наукової роботи, начальнику кафедри «Кібербезпеки» організувати проведення у 2023 році I Міжнародної конференції «Кіберборотьба: розвідка, захист та протидія». За результатами конференції видати збірник тез.

11. Начальнику НЦЗІ до 01.04.2023 р. провести заняття з особовим складом щодо керівних документів по виконанню науково-дослідних робіт. Забезпечити дотримання всіх етапів виконання НДР у відповідні терміни.

12. Начальникам кафедр, начальнику НЦЗІ взяти під особистий контроль виконання науковими та науково-педагогічними працівниками

навантаження, пов'язаного з підготовкою та виданням наукових праць у фахових виданнях та наукометричних виданнях SCOPUS та Web of Science.

13. Продовжити практику розробки навчально-методичних матеріалів по впровадженню досвіду з аналізом досвіду ООС, втілення стандартів НАТО.

2. СЛУХАЛИ:

1. Доповідь начальника фінансово – економічної служби майора ЧЕРЕШНЕВОГО О. про річний фінансовий звіт інституту за 2022 рік та План фінансової діяльності інституту на 2023 рік. Тези доповіді додаються до протоколу.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Річний фінансовий звіт інституту за 2022 рік ухвалити.
2. План фінансової діяльності інституту на 2023 рік ухвалити.

3. СЛУХАЛИ:

1. Доповідь начальника кафедри № 1 полковника ПАВЛЕНКА О. про стан освітньої, виховної та наукової діяльності кафедр № 1 станом на 1 люте 2022 року. Тези доповіді додаються до протоколу.

ПИТАННЯ:

1. Начальник інституту генерал - майор ОСТАПЧУК В. Чи вирішено питання щодо розміщення додаткової зброї на локаціях?

ВІДПОВІДЬ:

Так, питання щодо розміщення та охорони зброї вирішено.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Начальнику кафедри загальновійськових дисциплін скласти та затвердити у начальника інституту план підвищення активності науково – педагогічних працівників кафедри до 01.04.2023 року. (Відповідальні за виконання - заступник начальника інституту з навчальної роботи , начальник кафедри загальновійськових дисциплін);

2. Начальнику кафедри загальновійськових дисциплін до 01.04.2023 року надати пропозиції щодо введення до штату кафедри позаштатного майна. (Відповідальні за виконання - заступник начальника інституту з навчальної роботи ,заступник начальника інституту з озброєння , начальник кафедри загальновійськових дисциплін);

3. Отримати додаткову навчальну зброю в кількості 60 одиниць для проведення занять з тактичної підготовки по локаціям. (Відповідальні за виконання - заступник начальника інституту з озброєння , начальник кафедри загальновійськових дисциплін);

4. СЛУХАЛИ:

1. Інформацію заступника Голови Вченої ради інституту полковника ТАРАСОВА В. про зміни у складі Вченої ради інституту. Тези інформації додаються до протоколу.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Рекомендувати начальнику інституту замість переведеного до іншого місця служби полковника ЖУКА Олександра Володимировича ввести до складу Вченої ради інституту начальника кафедри № 12 полковника КЛІМОВИЧА Сергія Олеговича, висунутого колективом кафедри (протокол від 9 лютого 2023 року № 6/1).

5. СЛУХАЛИ:

1. Інформацію начальників кафедр № 5, працівника ЗСУ ХРАБАН Т. про видання навчального посібника "English for cadets Studying Computer Science". Тези інформації додаються до протоколу.

2. Інформацію начальників кафедр № 11 полковника ГУРЖИЯ П. про практикум з навчальної дисципліни "Радіорелейні, тропосферні та супутникові системи передачі". Тези інформації додаються до протоколу.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Видання та використання в навчальному процесі навчального посібника "English for cadets Studying Computer Science" вважати доцільним.

2. Видання та використання в навчальному процесі практикуму з навчальної дисципліни "Радіорелейні, тропосферні та супутникові системи передачі" вважати доцільним.

6. СЛУХАЛИ:

1. Інформацію заступника начальника інституту з навчальної роботи полковника СІЛКА О. про видання конспектів (курсів) лекцій з навчальних дисциплін кафедр інституту. Тези інформації додаються до протоколу.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Видання та використання в навчальному процесі конспектів (курсів) лекцій з навчальних дисциплін кафедр інституту перерахованих в доповіді заступника начальника інституту з навчальної роботи вважати доцільним

2. Конспекти (курси) лекцій з навчальних дисциплін кафедр інституту, перерахованих в доповіді заступника начальника інституту з навчальної роботи поставити на облік в бібліотеці інституту. (Відповідальний за виконання заступник начальника інституту з навчальної роботи).

3. Заступнику начальника інституту з навчальної роботи, начальникам факультетів № 1, 2, 3 взяти під особистий контроль виконання плану

редакційно-видавничої діяльності на 2023 рік. (Термін виконання – на протязі року).

4. Начальникам факультетів № 1, 2, 3, начальникам (завідувачам) загальноінститутських кафедр здійснювати доповідь заступнику начальника інституту з навчальної роботи про стан виконання плану РВВ на 2023 рік. (Термін виконання – 28 березня 2023 року, 27 червня 2023 року, 22 серпня 2023 року, 24 жовтня 2023 року, 12 грудня 2023 року).

Голова Вченої ради інституту
генерал-майор



В. ОСТАПЧУК

Секретар Вченої ради інституту
працівник ЗСУ



О. БУЛГАКОВ