

ПРОТОКОЛ № 4  
засідання Вченої ради інституту  
31 січня 2023 року

Головуючий - Голова Вченої ради інституту  
генерал - майор ОСТАПЧУК В.  
Секретар - працівник ЗСУ БУЛГАКОВ О.  
Присутні 43 особи згідно реєстраційного листа

Порядок денний:

1. Про стан військової дисципліни та правопорядку в інституті за 2022 рік. (Доповідь заступника начальника інституту з морально-психологічного забезпечення).
2. Про стан озброєння та військової техніки інституту за 2022 рік. (Доповідь заступника начальника інституту з озброєння).
3. Про роботу відділу персоналу та стройового щодо укомплектування інституту посадовими особами. Аналіз відповідності освіти посадових осіб займаним посадам станом на 01 вересня 2022 року. (Доповідь начальника відділу персоналу та стройового).
4. Про результати навчання курсантів 1-4 курсів за перший семестр 2022/2023 навчального року. Пропозиції щодо поліпшення навчального процесу. (Доповідь начальників факультетів № 1,2,3).
5. Про навчально-методичні матеріали щодо захисту кваліфікаційних робіт курсантами за ступенем вищої освіти бакалавр у 2023 році для очної (денної) форми навчання. (Інформація заступника начальника інституту з навчальної роботи).
6. Про кандидатів на отримання стипендії Президента України. (Інформація начальників факультетів №1,2,3).

1. СЛУХАЛИ:

1. Доповідь заступника начальника інституту з морально-психологічного забезпечення полковника ПЕТРОВСЬКОГО О. про стан військової дисципліни та правопорядку в інституті за 2022 рік. Тези доповіді додаються до протоколу.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. З питань підтримання належного рівня МПС, стану військової дисципліни та правопорядку особового складу інституту, коледжу, факультетів: головним завданням всіх посадових осіб у кого є підлеглий особовий склад вважати збереження життя та здоров'я військовослужбовців, покращення стану профілактичної роботи щодо недопущення скоєння правопорушень. (Відповідальні за виконання - ЗНІМПЗ, ЗНФМПЗ №1, №2, №3, ЗКБЗНПМПЗ, ЗНКМПЗ. Термін виконання - постійно);

забезпечити безумовне виконання Плану – системи морально - психологічного впливу на особовий склад інституту в підпорядкованих структурних підрозділах під час повномасштабної війни рф проти України, затвердженого начальником інституту від 30.12.2022 року. (Відповідальні за виконання - ЗНІМПЗ, ЗНФМПЗ №1,№2,№3, ЗКБЗНПМПЗ, ЗНКМПЗ. Термін виконання - січень-грудень 2023 року);

проведення оцінювання морально-психологічного стану особового складу курсантських підрозділів та рівня авторитету і лідерства курсової ланки факультетів (підрозділів) за оновленою системою проведення опитувань (на основі Google-форм), визначення динаміки його змін та надання пропозицій щодо його корекції та покращення. (Відповідальні за виконання - ЗНІМПЗ, ЗНФМПЗ №1,№2,№3, ЗКБЗНПМПЗ, ЗНКМПЗ. Термін виконання - один раз на півріччя);

залучення представників Військової служби правопорядку ЗС України до проведення профілактичної роботи щодо запобігання вчинення правопорушень, правового виховання військовослужбовців. (Відповідальні за виконання - ЗНІМПЗ, ЗНФМПЗ №1,№2,№3, ЗКБЗНПМПЗ, ЗНКМПЗ. Термін виконання - щоквартально згідно окремого плану).

2. З питань організації внутрішніх комунікацій та інформаційного супроводу особового складу:

проводити Вечори запитань та відповідей, круглі столи, зустрічі з керівним складом інституту для курсантів з метою виявлення та вирішення проблемних питань, доведення інформації відносно вимог вищого керівництва Збройних Сил України щодо навчання та військової служби, змін у законодавстві щодо соціальної сфери та забезпечення військовослужбовців. (Відповідальні за виконання - ЗНІМПЗ, ЗНФМПЗ №1,№2,№3, ЗКБЗНПМПЗ, ЗНКМПЗ. Термін виконання - згідно окремого плану);

здійснювати моніторинг прес-службою інституту, офіцерами МПЗ інституту, коледжу інформаційного ресурсу мережі Інтернет, в тому числі чат ботів «Начштабу» «Слон FM» на предмет виявлення інформації, що може негативно вплинути на репутацію ВВНЗ та ЗС України та негайне її спростування. (Відповідальні за виконання - ЗНІМПЗ, начальник прес-служби, ЗНФМПЗ №1,№2,№3, ЗКБЗНПМПЗ, ЗНКМПЗ. Термін виконання - постійно);

підключити заступників начальника інституту до онлайн-скриньки звернень особового складу F3 для негайного реагування на звернення та вирішення проблемних питань. (Відповідальні за виконання - ЗНІМПЗ, начальник прес-служби. Термін виконання - до 16.02.23р.);

забезпечити у практику діяльності командирів (начальників) усіх рівнів сучасних принципів та підходів до проведення командирського інформування, аналізу проведених дій та занять з національно-патріотичної підготовки. (Відповідальні за виконання - ЗНІМПЗ, ЗНФМПЗ №1,№2,№3, ЗКБЗНПМПЗ, ЗНКМПЗ. Термін виконання - згідно розпорядку дня та планувальних документів на 2023 рік);

додати особовий склад інституту до аналітичного інформаційного дайджесту з елементами аналізу суспільно – політичної обстановки на базі

інформаційного хабу «Mascenter» на вимогу ГУ МПЗ Збройних Сил України (Відповідальні за виконання - ЗНІМПЗ, ЗНФМПЗ №1, №2, №3, ЗКБЗНПМПЗ, ЗНКМПЗ. Термін виконання - лютий-березень 2023 року);

створити у музеї ВІТІ інформативну експозицію, присвячену подіям повномасштабного вторгнення РФ в Україну. (Відповідальні за виконання - ЗНІМПЗ, начальник музею ВІТІ. Термін виконання - згідно планувальних документів на 2023 рік);

Головному сержанту інституту організувати комплекс зустрічей головних старшин (сержантського складу) учасників бойових дій органів військового управління, військових частин та підрозділів безпосереднього підпорядкування КВЗ та КБ ЗС України з курсантами (слухачами) інституту. Забезпечити їх участь у заходах навчально-виховного процесу з поширенням бойового досвіду. (Відповідальні за виконання - Головний сержант інституту. Термін виконання - під час військово-професійних заходів та пам'ятних днів 2023 року згідно плану на рік).

3. З питань соціального і правового захисту підлеглого особового складу:

посилити особисту відповідальність командирів (начальників) всіх рівнів за дотриманням справедливого і ввічливого ставлення до підлеглих, стану реалізації вирішення потреб особового складу та здійснювати постійний моніторинг скарг і заяв військовослужбовців. (Відповідальні за виконання - ЗНІМПЗ, ЗНФМПЗ №1, №2, №3, ЗКБЗНПМПЗ, ЗНКМПЗ, Термін виконання - протягом 2023 року).

## 2. СЛУХАЛИ:

1. Доповідь заступника начальника інституту з озброєння полковника КІМА С. про стан озброєння та військової техніки інституту за 2022 рік. Тези доповіді додаються до протоколу.

## ПОСТАНОВИЛИ:

1. Заступнику начальника інституту з озброєння, начальникам факультетів, начальникам кафедр свої зусилля зосередити :

на недопущенні втрат та нестач озброєння та військово-технічного майна. (Термін виконання – постійно);

на якісному та вчасному відпрацюванні документів на списання засобів зв'язку, метрологічних приладів та комп'ютерної техніки, яка не використовується в навчальному процесі та вислужили встановлені терміни експлуатації. (Термін виконання – постійно).

• 2. Заступнику начальника інституту з озброєння роботу підпорядкованих служб зосередити на забезпеченні підрозділів інституту новітніми зразками техніки зв'язку для удосконалення навчально-матеріальної бази інституту, як польової, так і стаціонарної. (Термін виконання – постійно).

- 3. Начальникам факультетів та начальникам кафедр пріоритетним напрямком вважати обслуговування та підтримання у працездатному стані засобів та обладнання зв'язку навчально-матеріальної бази інституту. (Термін виконання – постійно).

### 3. СЛУХАЛИ:

1. Доповідь начальника відділу персоналу та стройового підполковника ЛИСЕНКА С. про роботу відділу персоналу та стройового щодо укомплектування інституту посадовими особами. Аналіз відповідності освіти посадових осіб займаним посадам станом на 01 вересня 2022 року. Тези доповіді додаються до протоколу.

### ПОСТАНОВИЛИ:

1. Начальнику відділу персоналу та стройового відслідковувати та направляти в першу чергу на курси (L-3) тих військовослужбовців, які займають посади без відповідного рівня освіти та перебувають у резерві на посади, які потребують оперативного-тактичного рівня освіти.

2. Головному сержанту інституту проаналізувати рівні підготовки військовослужбовців рядового, сержантського та старшинського складу призваних по мобілізації за діючою системою підготовки та спланувати їх підготовку у навчальних центрах Збройних Сил України в найкоротші терміни.

3. Начальникам факультетів постійно проводити роботу з випускниками щодо виявлення кандидатів на переведення до інституту з інших військових частин.

### 4. СЛУХАЛИ:

1. Доповідь начальників факультетів полковника РИБКИ Є., полковника ЧЕРНІ І. та полковника ПОНОМАРЬОВА О. про результати навчання курсантів 1-4 курсів за перший семестр 2022/2023 навчального року. Пропозиції щодо поліпшення навчального процесу. Тези доповіді додаються до протоколу.

### ПОСТАНОВИЛИ:

1. Начальникам факультетів, начальникам кафедр продовжити удосконалення методики проведення всіх видів занять для набуття курсантами теоретичних та практичних навичок. (Термін виконання – постійно).

2. Начальникам факультетів, начальникам кафедр, начальникам курсів та курсовим офіцерам провести детальний аналіз підготовки курсантів та визначити шляхи її покращення. Значну увагу приділити проведенню самостійної роботи курсантів. (Термін виконання – лютий 2023 року).

3. Начальникам факультетів та начальникам курсів здійснювати систематичний контроль за підлеглим особовим складом під час навчальних занять. негайно вживати заходи щодо усунення недоліків в разі відсутності

курсантів на заняттях без поважних причин або порушення ними розпорядку дня. (Термін виконання – постійно)

4. Начальнику навчального відділу посилити контроль з боку навчального відділу за проведенням навчальних занять науково-педагогічними працівниками інституту. (Термін виконання – постійно).

5. Начальникам кафедр, з метою вдосконалення кваліфікаційних робіт, перевірити наявність та якість відпрацювання викладачами кафедри індивідуальних завдань курсантам на стажування. (Термін виконання – до 15.03.23р).

6. Начальникам факультетів посприяти Головному сержанту інституту в організації зустрічей курсантів з учасниками бойових дій. (Термін виконання - під час військово-професійних заходів та пам'ятних днів 2023 року згідно плану на рік).

7. Заступникам начальника факультету з навчальної та наукової роботи, начальникам кафедр проводити аналіз змісту програм навчальних дисциплін, робочих програм навчальних дисциплін на відповідність сучасному досвіду застосування військ (сил), стандартам держав-членів НАТО. (Термін виконання - постійно).

8. Начальникам факультетів, заступникам начальника факультету з навчальної та наукової роботи, начальникам кафедр спрямовувати оновлення програм навчальних дисциплін на формування стилю військового лідерства, добросовісності, підвищення рівня практичної підготовки та готовності до професійної діяльності з урахуванням потреб інтеграції в НАТО та досвіду ведення бойових дій. (Термін виконання - постійно).

9. Начальникам кафедр використовувати в навчальному процесі сучасні інформаційні, інформаційно-комунікаційні технології та технології дистанційного навчання. (Термін виконання - постійно).

## 5. СЛУХАЛИ:

1. Інформацію ТВО заступника начальника інституту з навчальної роботи полковника ОШУРКА В. про навчально-методичні матеріали щодо захисту кваліфікаційних робіт курсантами за ступенем вищої освіти бакалавр у 2023 році для очної (денної) форми навчання. Тези доповіді додаються до протоколу.

## ПОСТАНОВИЛИ:

1. Навчально-методичні матеріали щодо захисту кваліфікаційних робіт курсантами за ступенем вищої освіти бакалавр у 2023 році для очної (денної) форми навчання ухвалити.

2. Рекомендувати начальнику інституту навчально-методичні матеріали щодо проведення атестації курсантів за ступенем вищої освіти бакалавр у 2023 році для очної (денної) форми навчання затвердити.

## 6. СЛУХАЛИ:

1). Інформацію начальника факультету “Телекомунікаційних систем ” полковника РИБКИ Є. про кандидата на отримання стипендії Президента України курсанта факультету “Телекомунікаційних систем” молодшого сержанта КУРАЧЕНКО Софію Володимирівну.

Заслухавши згідно з вимогами Наказу МОУ від 29.12.2021 № 402 “Про затвердження Порядку відбору кандидатів та виплати академічних стипендій курсантам, слухачам і ад’юнктам вищих військових навчальних закладів Збройних Сил України та військових навчальних підрозділів закладів вищої освіти” інформацію начальника факультету “Телекомунікаційних систем” полковника РИБКИ Є. про кандидата на отримання стипендії Президента України, Вчена рада інституту встановила, що курсант факультету Телекомунікаційних систем ” молодший сержант КУРАЧЕНКО Софія Володимирівна являє собою взірець дисциплінованості, відношення до навчання, порядності та участі в усіх заходах інституту.

Начальник факультету “Телекомунікаційних систем” клопоче перед Вченою радою інституту про висунення молодшого сержанта КУРАЧЕНКО Софії Володимирівни кандидатом на отримання стипендії Президента України.

## ПОСТАНОВИЛИ:

1. Рекомендувати начальнику інституту висунути курсанта факультету “Телекомунікаційних систем” молодшого сержанта КУРАЧЕНКО Софію Володимирівну кандидатом на отримання стипендії Президента України.

2). Інформацію начальника факультету “Інформаційних технологій” полковника ЧЕРНІ І. про кандидата на отримання стипендії Президента України курсанта факультету “Інформаційних технологій” старшого солдата МАРЧЕНКА Владлена Павловича.

Заслухавши згідно з вимогами МОУ від 29.12.2021 № 402 “Про затвердження Порядку відбору кандидатів та виплати академічних стипендій курсантам, слухачам і ад’юнктам вищих військових навчальних закладів Збройних Сил України та військових навчальних підрозділів закладів вищої освіти” інформацію начальника факультету “Інформаційних технологій” полковника ЧЕРНІ І. про кандидата на отримання стипендії Президента України, Вчена рада інституту встановила, що курсант факультету “Інформаційних технологій” старший солдат МАРЧЕНКО Владлен Павлович являє собою взірець дисциплінованості, відношення до навчання, порядності та участі в усіх заходах інституту. Начальник факультету “Інформаційних технологій” клопоче перед Вченою радою інституту про висунення старшого солдата МАРЧЕНКА Владлена Павловича кандидатом на отримання стипендії Президента України.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Рекомендувати начальнику інституту висунути курсанта факультету “Інформаційних технологій” старшого солдата МАРЧЕНКА Владлена Павловича кандидатом на отримання стипендії Президента України.

3). Інформацію начальника факультету “Бойового застосування систем управління та зв’язку” полковника ПОНОМАРЬОВА О. про кандидата на отримання стипендії імені М.С. ГРУШЕВСЬКОГО. курсанта факультету “Бойового застосування систем управління та зв’язку” солдата ЄРЕМЕНКА Артема Андрійовича.

Заслухавши згідно з вимогами Заслухавши згідно з вимогами Наказу МОУ від 29.12.2021 № 402 “Про затвердження Порядку відбору кандидатів та виплати академічних стипендій курсантам, слухачам і ад’юнктам вищих військових навчальних закладів Збройних Сил України та військових навчальних підрозділів закладів вищої освіти” інформацію начальника факультету “Бойового застосування систем управління та зв’язку” полковника ПОНОМАРЬОВА О. про кандидата на отримання стипендії імені М.С. ГРУШЕВСЬКОГО., Вчена рада інституту встановила, що курсант факультету “Бойового застосування систем управління та зв’язку” солдат ЄРЕМЕНКО Артем Андрійович являє собою взірець дисциплінованості, відношення до навчання, порядності та участі в усіх заходах інституту.

Начальник факультету “Бойового застосування систем управління та зв’язку” клопоче перед Вченою радою інституту про висунення солдата ЄРЕМЕНКА Артема Андрійовича кандидатом на отримання стипендії імені М.С. ГРУШЕВСЬКОГО.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Рекомендувати начальнику інституту висунути курсанта факультету “Бойового застосування систем управління та зв’язку” солдата ЄРЕМЕНКА Артема Андрійовича кандидатом на отримання стипендії імені М.С. ГРУШЕВСЬКОГО.

Голова Вченої ради інституту  
генерал-майор



В. ОСТАПЧУК

Секретар Вченої ради інституту  
працівник ЗСУ



О. БУЛГАКОВ