

ПРОТОКОЛ № 1
засідання Вченої ради інституту
25 жовтня 2022 року

Головуючий - Голова Вченої ради інституту
генерал - майор ОСТАПЧУК В.
Секретар - працівник ЗСУ БУЛГАКОВ О.
Присутні 46 осіб згідно реєстраційного листа

Порядок денний:

1. Про результати прийому абітурієнтів на навчання в інституті у 2022 році, стан та завдання профорієнтаційної діяльності структурних підрозділів інституту по забезпеченню набору абітурієнтів на навчання у 2023 році. (Доповідь заступника начальника інституту з навчальної роботи).

2. Про Положення про атестацію здобувачів вищої військової освіти у Військовому інституті телекомунікацій та інформатизації імені Героїв Крут. (Доповідь заступника начальника інституту з навчальної роботи).

3. Про результати організації та проведення Первинної військово-професійної підготовки з курсантами набору 2022 року. (Доповідь керівника адміністрації ПВПП).

4. Про результати проведення навчального збору з громадянами України, які навчаються за програмою підготовки офіцерів запасу. (Доповідь начальника кафедри № 6).

5. Про звіт щодо діяльності інституту за 2021- 2022 навчальний рік (Інформація заступника начальника інституту).

6. Про індивідуальні плани здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії 2022 року набору. (Інформація ЗНІ з наукової роботи).

7. Про відрахування студентів заочної форми навчання з інституту. (Інформація начальника факультету № 3).

1. СЛУХАЛИ:

1. Доповідь заступника начальника інституту з навчальної роботи полковника СІЛКА О. про результати прийому абітурієнтів на навчання в інституті у 2022 році, стан та завдання профорієнтаційної діяльності структурних підрозділів інституту по забезпеченню набору абітурієнтів на навчання у 2023 році. Тези доповіді додаються до протоколу.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Заступнику начальника інституту з навчальної роботи:
організувати відпрацювання Правил прийому до Військового інституту телекомунікацій та інформатизації імені Героїв Крут у 2023 році, Правил прийому до Військового коледжу сержантського складу ВІТІ імені Героїв Крут у 2023 році. (Термін виконання – до 20 грудня 2023 року);

організувати проведення “Днів відкритих дверей” в інституті. (Термін виконання – щомісячно з вересня 2022 року по червень 2023 року);

організувати оновлення інформації щодо вступної кампанії 2023 року, порядку та умов вступу на офіційному Веб-сайті інституту. (Термін виконання – постійно);

організувати роботу щодо підготовки друкованих матеріалів наочної агітації про ВІТІ, ВКСС ВІТІ, кафедру військової підготовки, вступну кампанію 2023 року. (Термін виконання – до 10 листопада 2022 року).

2. Заступнику начальника інституту з морально-психологічного забезпечення з метою проведення заходів професійно-психологічного відбору та агітації на навчання в інституті спланувати та провести наступні заходи щодо агітації вступу до ВІТІ офіцерами управління інституту та факультетів:

уточнення інформації про Військовий інститут на Веб-сайтах, які спеціалізуються на наданні інформації для абітурієнтів щодо вступу до ЗВО та переліку навчальних закладів (Термін виконання – до 1 листопада 2022 року);

моніторинг інформаційних ресурсів, які спеціалізуються на наданні інформації для абітурієнтів щодо вступу до ЗВО з метою покращення іміджу вступу до ВІТІ та ВКСС ВІТІ. (Термін виконання – постійно).

3. Начальникам факультетів забезпечити виконанням плану проведення профорієнтаційної та агітаційної роботи у Київському військовому ліцеї імені Івана Богуна, Військово-морському ліцеї, ліцеях з посиленою військово-фізичною підготовкою у 2022-2023 навчальному році військово-професійної орієнтації молоді офіцерами факультетів та кафедр, у загальноосвітніх, середньо-спеціальних та середньотехнічних навчальних закладах, військових частинах Київського та інших гарнізонів, з визначенням конкретних заходів та відповідальних виконавців. (Термін виконання – з 01 листопада 2022 року до 01 травня 2023 року).

4. Начальнику групи професійно-психологічного відбору, для забезпечення проведення заходів військово-професійної орієнтації забезпечити розсилку матеріалів до обласних, районних військових комісаріатів та міських військових комісаріатів, військових ліцеїв та ліцеїв з посиленою військово-фізичною підготовкою, кадрових органів структурних підрозділів Міністерства оборони України, Генерального штабу Збройних Сил України, частин безпосереднього підпорядкування Міністерства оборони України та Генерального Штабу Збройних Сил України, кадрових органів управлінь та частин і підрозділів видів Збройних Сил України. (Термін виконання – до 20 грудня 2022 року).

5. Начальнику прес-служби інституту проводити роботу щодо висвітлення інформації про престиж здобуття професії військового на офіційних сторінках Instagram та Facebook ВІТІ. (Термін виконання – щомісяця після затвердження начальником інституту контент-плану на місяць).

2. СЛУХАЛИ:

1. Інформацію заступника начальника інституту з навчальної роботи полковника СІЛКА О. щодо Положення про атестацію здобувачів вищої

військової освіти у Військовому інституті телекомунікацій та інформатизації імені Героїв Крут. Тези інформації додаються до протоколу.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Положення про атестацію здобувачів вищої військової освіти у Військовому інституті телекомунікацій та інформатизації імені Героїв Крут затвердити.

3. СЛУХАЛИ:

1. Доповідь керівника адміністрації ПВПП полковника РИБКИ Є. про результати організації та проведення Первинної військово-професійної підготовки з курсантами набору 2022 року. Тези доповіді додаються до протоколу.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Начальник у кафедрі № 1 при підготовці до проведення ПВПП у 2023 році спланувати проведення нічних занять в тому числі і стрільб. (Термін виконання – під час підготовки до проведення ПВПП).

2. Приймальної комісії інституту включити в перелік документів згоди батьків на вакцинацію їх дитини, яка не досягла 18 років. (Термін виконання – до 20 листопада 2022 року).

3. Встановити, як резерв для приготування їжі кухні (КП 130) – 1 шт., цистерни для води (ЦВ 1,2) – 1 шт. (Термін виконання – листопад 2022 року. Відповідальний за виконання – заступник начальника інституту з тилу).

4. Забезпечити дизельними генераторами потужністю 6 кВт. – 4 шт. (Термін виконання – листопад 2022 року. Відповідальний за виконання – заступник начальника інституту з озброєння).

4. СЛУХАЛИ:

1. Доповідь начальника кафедри № 6 полковника ОСМАНОВА Р. про результати проведення навчального збору з громадянами України, які навчаються за програмою підготовки офіцерів запасу. Тези доповіді додаються до протоколу.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Начальнику кафедри військової підготовки:
у зв'язку з прийняттям 16-ої групи військово-облікових спеціальностей провести роботу, щодо започаткування підготовки фахівців за військово-обліковою спеціальністю:

160100-“Застосування підрозділів кіберрозвідки”;

160200-“Застосування підрозділів кіберзахисту”;

160300-“Застосування підрозділів кібервпливу”.

(Термін виконання – до червня 2023 року).

скласти програми військової підготовки за ВОС (160100,160200,160300);
(Термін виконання – до травня 2023 року).

провести розрахунки та подати потребу в удосконаленні матеріально-технічної бази кафедри з урахуванням нових ВОС (160100,160200,160300).
(Термін виконання – до грудня 2022 року).

під час проведення вступної компанії проводити агітацію, щодо вступу на зазначені ВОС:

160100-“Застосування підрозділів кіберрозвідки”;

160200-“Застосування підрозділів кіберзахисту”;

160300-“Застосування підрозділів кібервпливу”.

5. СЛУХАЛИ:

1. Інформацію заступника начальника інституту полковника ТАРАСОВА В. про звіт щодо діяльності інституту за 2021- 2022 навчальний рік. Тези інформації додаються до протоколу.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Звіт про діяльність інституту за 2021- 2022 навчальний рік затвердити.

6. СЛУХАЛИ:

1. Інформацію заступника начальника інституту з наукової роботи полковника РАДЗІВІЛОВА Г. про індивідуальні плани здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії 2022 року набору (всього 5 (п'ять)). Тези інформації додаються до протоколу.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Індивідуальні плани здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії 2022 року набору (всього 4 (чотири)) затвердити.

7. СЛУХАЛИ:

1). Інформацію заступника начальника факультету Бойового застосування систем управління та зв'язку з МПЗ підполковника КАПРАНА Є про відрахування з інституту студента 3001навчальної групи заочної форми навчання факультету Бойового застосування систем управління та зв'язку старшого сержанта ГРИЩУКА Михайла Володимировича.

Заслухавши інформацію заступника начальника факультету Бойового застосування систем управління та зв'язку з МПЗ підполковника КАПРАНА Є, Вчена рада інституту встановила, що старший сержант ГРИЩУК Михайло Володимирович має 23 академічних заборгованості.

Командування факультету клопоче про відрахування з інституту студента 3001навчальної групи заочної форми навчання факультету Бойового

застосування систем управління та зв'язку старшого сержанта ГРИЩУКА Михайла Володимировича за академічну неуспішність.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Рекомендувати начальнику інституту відрахувати з інституту студента 3001навчальної групи заочної форми навчання факультету Бойового застосування систем управління та зв'язку старшого сержанта ГРИЩУКА Михайла Володимировича за академічну неуспішність.

2). Інформацію заступника начальника факультету Бойового застосування систем управління та зв'язку з МПЗ підполковника КАПРАНА Є про відрахування з інституту студента 3801навчальної групи заочної форми навчання факультету Бойового застосування систем управління та зв'язку штаб-сержанта БРЕЗГУНОВА Руслана Володимировича.

Заслухавши інформацію заступника начальника факультету Бойового застосування систем управління та зв'язку з МПЗ підполковника КАПРАНА Є, Вчена рада інституту встановила, що штаб-сержант БРЕЗГУНОВ Руслан Володимирович має 40 академічних заборгованостей.

Начальник факультету клопоче про відрахування з інституту студента 3801навчальної групи заочної форми навчання факультету Бойового застосування систем управління та зв'язку штаб-сержанта БРЕЗГУНОВА Руслана Володимировича за академічну неуспішність.

ПОСТАНОВИЛИ:

2. Рекомендувати начальнику інституту відрахувати з інституту студента 3801навчальної групи заочної форми навчання факультету Бойового застосування систем управління та зв'язку штаб-сержанта БРЕЗГУНОВА Руслана Володимировича за академічну неуспішність.

Голова Вченої ради інституту
генерал-майор



В. ОСТАПЧУК

Секретар Вченої ради інституту
працівник ЗСУ



О. БУЛГАКОВ