

ПРОТОКОЛ № 1
засідання Вченої ради інституту
29 вересня 2020 року

Головуючий - Голова Вченої ради
інституту генерал - майор ОСТАПЧУК В.
Секретар - працівник ЗСУ БУЛГАКОВ О.
Присутні 37 осіб згідно реєстраційного листа

Порядок денний:

1. Про результати роботи екзаменаційної комісії (ЕК), завдання постійному складу інституту по усуненню виявлених недоліків. (Доповідь заступника начальника інституту з навчальної роботи).

2. Про результати прийому абітурієнтів на навчання в інституті у 2020 році, стан та завдання профорієнтаційної діяльності структурних підрозділів інституту щодо забезпечення набору абітурієнтів на навчання у 2021 році. (Доповідь заступника начальника інституту з навчальної роботи).

3. Про звіт щодо діяльності інституту за 2019 - 2020 навчальний рік. (Інформація заступника начальника інституту).

4. Про результати організації та проведення Первинної військово-професійної підготовки з курсантами набору 2020 року. (Доповідь керівника адміністрації ПВПП).

5. Про стан редакційно – видавничої діяльності. Розгляд редакційно – видавничого плану на 2021 рік. (Доповідь начальника редакційно – видавничого відділу).

6. Про кандидата на отримання стипендії Кабінету Міністрів України для молодих вчених. (Інформація заступника начальника інституту з наукової роботи).

7. Про навчально-методичні матеріали щодо проведення атестації курсантів за ступенем вищої освіти бакалавр у 2021 році. (Інформація заступника начальника інституту з навчальної роботи).

8. Про навчальний посібник “English at Ease. Part 1. (для курсантів першого курсу)” та навчальний практикум “Основи роботи з Math CAD”. (Інформація заступника начальника інституту з навчальної роботи).

9. Про відібраних з числа наукових працівників інституту кандидатів на курси об'єднаних штабів оперативного рівня L-3 у Національному Університеті Оборони України. (Інформація заступника начальника інституту з наукової роботи).

10. Про виконання індивідуального плану наукової роботи та індивідуального плану навчальної роботи ад'юнктами інституту та здобувачами вищої освіти ступеня доктор філософії поза ад'юнктурою. (Інформація наукових керівників ад'юнктів, начальників відповідних кафедр, заступника начальника інституту з наукової роботи).

11. Про організацію проведення попередньої експертизи дисертаційного дослідження майора ФЕСЬОХІ В.

12. Про відрахування слухачів заочної форми навчання з інституту. (Інформація начальника факультету № 2).

1.СЛУХАЛИ:

1. Доповідь заступника начальника інституту з навчальної роботи полковника СІЛКА О. про результати роботи ЕК, завдання постійному складу інституту по усуненню виявлених недоліків. Тези доповіді додаються до протоколу.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. З метою організації якісної підготовки курсантів інституту, які здобувають вищу освіту, звернути увагу на проведення відповідних досліджень щодо покращення процесів функціонування об'єктів, проведення оцінки ефективності запропонованих рішень з пропозиціями відносно покращення стану об'єкту дослідження та впровадження результатів роботи в діяльність ЗС України. (Відповідальні за виконання – начальники кафедр № 13, 21, 22, 33. Термін виконання - постійно).

2. Під час практичного відпрацювання навчальних нормативів та завдань більше уваги приділяти індивідуальній підготовці курсантів, не допускати спрощень, виключень та зменшення їх обсягів. (Відповідальні за виконання – начальники кафедр № 13, 21, 22, 33. Термін виконання - постійно).

3. Звернути увагу на рівень підготовки випускників за дисциплінами кафедри Бойового застосування підрозділів зв'язку щодо організації зв'язку у ЗС України: (Відповідальний за виконання – начальник кафедри № 31. Термін виконання - постійно).

4. Підвищити ефективність мовної підготовки для випускників інституту, домагатися рівня володіння іноземною мовою на рівні СМР-1+ відповідно до СТАНАГ-6001. (Відповідальний за виконання – начальник кафедри № 5. Термін виконання - постійно).

2. СЛУХАЛИ:

1. Доповідь заступника начальника інституту з навчальної роботи полковника СІЛКА О. про результати прийому абітурієнтів на навчання в інституті у 2020 році, стан та завдання профорієнтаційної діяльності структурних підрозділів інституту щодо забезпечення набору абітурієнтів на навчання у 2021 році. Тези доповіді додаються до протоколу.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Заступнику начальника інституту з навчальної роботи:
організувати відпрацювання Правил прийому до Військового інституту телекомунікацій та інформатизації імені Героїв Крут у 2021 році, Правил прийому до Військового коледжу сержантського складу ВІТІ імені Героїв Круту 2021 році, Правил прийому на лідерські курси офіцерів тактичного рівня

у ВІТІ імені Героїв Круту 2021 року. (Термін виконання – до 20 грудня 2020 року);

організувати проведення “Днів відкритих дверей” в інституті. (Термін виконання – щомісячно з вересня 2020 року по червень 2021 року);

організувати оновлення інформації щодо вступної компанії 2021 року, порядку та умов вступу на офіційному Веб-сайті інституту. (Термін виконання – постійно);

організувати роботу щодо підготовки друкованих матеріалів на очної агітації про ВІТІ, ВКСС ВІТІ, кафедру військової підготовки, вступної компанії 2021 року. (Термін виконання – до 15 жовтня 2020 року).

2. Заступнику начальника інституту з морально-психологічного забезпечення з метою проведення заходів професійно-психологічного відбору та агітації на навчання в інституті спланувати заходи щодо агітації вступу до ВІТІ офіцерами управління інституту та факультетів:

серед цивільної молоді у військових комісаріатах під час проведення призовної компанії, у військових частинах Київського та інших гарнізонів, військових частинах Видів Збройних Сил України, Оперативних командуваннях;

серед учнів загальноосвітніх шкіл, середньо спеціальних та середньо технічних навчальних закладів м. Києва та Київської області. (Термін виконання - до 30 вересня 2020 року);

організувати розміщення інформації про інститут у спеціалізованих друкованих виданнях, які проводять інформування вступників про умови прийому та навчання у навчальних закладах України. (Термін виконання – жовтень - листопад 2020 року);

провести уточнення інформації про Військовий інститут на Веб-сайтах, які спеціалізуються на наданні інформації для абітурієнтів щодо вступу до ЗВО та переліку навчальних закладів. (Термін виконання – до 1 листопада 2020 року);

проводити моніторинг інформаційних ресурсів, які спеціалізуються на наданні інформації для абітурієнтів щодо вступу до ЗВО з метою покращення іміджу вступу до ВІТІ та ВКСС ВІТІ. (Термін виконання – постійно).

3. Начальнику навчального відділу, начальникам факультетів, начальнику Військового коледжу⁷ сержантського складу:

Залучати курсантів, які убувають у канікулярну відпустку, на навчальну практику, військове стажування до проведення військово-професійного інформування цивільної молоді загальноосвітніх шкіл, а також військовослужбовців військової служби за контрактом та строкової військової служби у військових частинах. Перед відбуттям курсантів визначати конкретні завдання щодо проведення заходів агітації. (Термін виконання – жовтень 2020 – травень 2021 року);

скласти план залучення мобільних агітаційних груп до проведення “Днів відкритих дверей”, військово-професійного інформування цивільної молоді загально освітніх шкіл м. Києва. (Термін виконання – жовтень 2020).

4. Начальникам факультетів:

Забезпечити виконання плану проведення профорієнтаційної та агітаційної роботи у Київському військовому ліцеї імені Івана Богуна, Військово-морському ліцеї, ліцеях з посиленою військово-фізичною підготовкою та частинах безпосереднього підпорядкування Командуванню Військ зв'язку та кібербезпеки Збройних Сил України у 2020-2021 навчальному році військово-професійної орієнтації молоді офіцерами факультетів та кафедр, загальноосвітніх, середньо спеціальних та середньо технічних навчальних закладах, військових частинах Київського та інших гарнізонах, з визначенням конкретних заходів та відповідальних виконавців. (Термін виконання – з 21 жовтня 2020 року до 01 травня 2021 року);

з числа курсантів старших курсів створити по дві мобільні агітаційні групи, від факультету, надати списки мобільних агітаційних груп до навчального відділу інституту. (Термін виконання – до 30 вересня 2020 року).

5. Начальнику групи професійно-психологічного відбору для забезпечення проведення заходів військово-професійної орієнтації:

забезпечити розсилку матеріалів до обласних, районних військових комісаріатів та міських військових комісаріатів, військових ліцеїв та ліцеїв з посиленою військово-фізичною підготовкою, кадрових органів структурних підрозділів Міністерства оборони України, Генерального штабу Збройних Сил України, частин безпосереднього підпорядкування Міністерства оборони України та Генерального Штабу Збройних Сил України, кадрових органів управлінь та частин і підрозділів видів Збройних Сил України. (Термін виконання – до 20 грудня 2020 року).

3. СЛУХАЛИ:

1. Інформацію ТВО заступника начальника інституту полковника РИБКИ Є. про звіт щодо діяльності інституту за 2019 2020 навчальний рік. Тези доповіді додаються до протоколу.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Звіт про діяльність інституту за 2019 - 2020 навчальний рік затвердити.

4. СЛУХАЛИ:

1. Доповідь керівника адміністрації ПВПП начальника факультету №2 полковника ОЛЕКСЕНКА В. про результати організації та проведення Первинної військово-професійної підготовки з курсантами набору 2020 року. Тези доповіді додаються до протоколу.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Начальнику служби РАО витребувати в довольчій органах необхідну кількість імітаційних засобів. (Термін виконання – квітень 2021 року).

2. Командиру БЗНП провести ретельний огляд майна, яке використовується для розгортання табірному збору та подати розрахунки для ремонту (заміни) майна до служб забезпечення. (Термін виконання – січень 2021 року.)

3. Начальникам служб забезпечення оформити відповідні заявки до постачальних органів відповідно до поданих розрахунків командира БЗНП. (Термін виконання – березень 2021 року).

5. СЛУХАЛИ:

1. Доповідь заступника начальника інституту з навчальної роботи полковника СІЛКА О. про стан редакційно – видавничої діяльності та редакційно – видавничий план на 2021 рік. Тези доповіді додаються до протоколу.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Рекомендувати начальнику інституту представити редакційно-видавничий план на 2021 рік директору Департаменту військової освіти і науки Міністерства оборони України для затвердження.

6. СЛУХАЛИ:

1. Інформацію начальника науково-організаційного відділу підполковника ДІЯНЧУК І. про висунення претендентів для участі у конкурсі на здобуття стипендії Кабінету Міністрів України для молодих вчених на 2020 –2022 роки.

Головуючий Вченої ради представив подання щодо включення до складу претендентів для участі у конкурсі на здобуття стипендії Кабінету Міністрів України для молодих вчених старшого викладача кафедри технічного та метрологічного забезпечення, кандидата технічних наук, БЄЛЯКОВА Роберта Олеговича.

ВИСТУПИЛИ:

1. Начальник кафедри автоматизованих систем управління факультету інформаційних технологій, д.т.н., старший науковий співробітник Сова Олег Ярославович – він зазначив, що за час роботи у Військовому інституті телекомунікацій та інформатизації імені Героїв Крут Беляков Роберт Олегович зарекомендував себе в якості відданого та люблячого свою справу науково-педагогічного працівника. Особисто приймає активну участь у науковому житті інституту, а також активно залучає до цього процесу підлеглий особовий склад кафедри та курсантів. Приймає активну участь у виконанні держбюджетних НДР, які виконувалися за планами Начальника зв'язку ЗС України, ВІТІ, які спрямовані на розвиток теорії і практики сучасних засобів зв'язку військового призначення. Усі завдання, які виникають у ході організації навчального процесу, Беляков Р.О. виконує оперативно, своєчасно та у повному обсязі,

застосовує інноваційний стиль виконання своїх обов'язків і завдань, що дає змогу значно скоротити час на їх реалізацію та підвищити якість результатів.

Кваліфікований методист, ефективно навчає особовий склад. Активно бере участь в заходах спрямованих на підвищення як особистої кваліфікації, так і кваліфікації підлеглого особового складу. Здатний швидко розбиратися в суті питання та виділяти головне, наполегливо, творчо й енергійно йде до визначеної мети. Мислить творчо, критично, завжди прямує до пошуку сміливих, нестандартних рішень, всебічно їх обґрунтовує та підтримує розрахунками.

2. Професор кафедри кібербезпеки та захисту інформації факультету інформаційних технологій Київського національного університету імені Тараса Шевченка д.т.н., професор Сергій Толюпа зазначив, що Беляков Роберт Олегович, є досвідченим і кваліфікованим науково-педагогічним працівником, здійснює розробку методів і методик спрямованих на удосконалення антенних пристроїв сучасних засобів зв'язку; методів передачі інформації для побудови телекомунікаційних радіомереж. Тематика та обсяг опублікованих праць відображають його високий науковий та професійний рівень. Здійснює керівництво здобувачів наукового ступеня доктора філософії. Виконує обов'язки секретаря Військово-наукового товариства курсантів факультету. Приймає активну участь у раціоналізаторській роботі кафедри. Лауреат Всеармійського конкурсу кращий Винахід року (2016, та 2017 рр.), а у 2019 році виконував обов'язки члена експертної ради цього конкурсу. У своїй науковій діяльності Беляков Р. показує високий рівень наукових і професійних навичок. При вирішенні наукових задач прагне досягти обґрунтованого розгляду проблеми. Здобувач досконало володіє сучасними методами експериментальних та аналітичних досліджень, має широкий науково-технічний кругозір. Постійно вдосконалює свої знання та вміння, працює над підвищенням свого наукового рівня. Тематика та обсяг опублікованих праць відображають його високий науковий та професійний рівень, що дозволяє рекомендувати Белякова Р. в якості претендента на здобуття стипендії Кабінету Міністрів України для молодих вчених.

Заслухавши голову та виступаючих Вчена рада інституту провела таємне голосування.

1. На підставі результатів таємного голосування з 37 членів Вченої ради інституту, які присутні на засіданні за включення до складу претендентів для участі у конкурсі на здобуття стипендії Кабінету Міністрів України для молодих вчених на 2020 – 2022 роки голосували:

1. Беляков Роберт Олегович за - 37;
проти – 0;
утрималося – 0.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Рекомендувати начальнику інституту висунути майора БЕЛЯКОВА Роберта Олеговича кандидатом на отримання стипендії Кабінету Міністрів України для молодих вчених.

7. СЛУХАЛИ:

1. Інформацію заступника начальника інституту з навчальної роботи полковника СІЛКА О. про навчально-методичні матеріали щодо проведення атестації курсантів за ступенем вищої освіти бакалавр у 2021 році. Тези інформації додаються до протоколу.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Рекомендувати начальнику інституту навчально-методичні матеріали щодо проведення атестації курсантів за ступенем вищої освіти бакалавр у 2021 році затвердити.

8. СЛУХАЛИ:

1). Інформацію заступника начальника інституту з навчальної роботи полковника СІЛКА О. про навчальний посібник “English at Ease. Part 1. (для курсантів першого курсу)”. Тези інформації додаються до протоколу;

2) Інформацію ТВО начальника кафедри № 21 підполковника ТРОЦЬКА О про навчальний практикум “Основи роботи з Math CAD”: Тези інформації додаються до протоколу.

ПОСТАНОВИЛИ:

1). Видання навчального посібника “English at Ease. Part 1. (для курсантів першого курсу)” вважати доцільним;

2). Видання навчального практикума “Основи роботи з Math CAD” вважати доцільним.

9. СЛУХАЛИ:

1. Інформацію начальника наукового центру зв'язку та інформатизації полковника МАСЕСОВА М. про відібраних з числа наукових працівників інституту кандидатів на курси об'єднаних штабів оперативного рівня L-3 у Національному Університеті Оборони України підполковника КОВАЛЕНКА Іллю Григоровича та підполковника ТКАЧЕНКА Андрія Леонідовича. Тези інформації додаються до протоколу.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Кандидатури підполковника КОВАЛЕНКА Іллю Григоровича та підполковника ТКАЧЕНКА Андрія Леонідовича ухвалити кандидатами на навчання на курсах об'єднаних штабів оперативного рівня L-3 у Національному Університеті Оборони України.

10. СЛУХАЛИ:

1. Інформацію здобувача вищої освіти ступеня доктор філософії поза ад'юнктурою майора КАРАБАНЬ О. та його керівника підполковника

ГУРЖІЯ П. про виконання індивідуального плану наукової роботи та індивідуального плану навчальної роботи здобувачем.

ВИСТУПИЛИ:

1. Голова Вченої ради інституту генерал – майор ОСТАПЧУК В. звернув увагу керівника на необхідність більш жорсткого підходу до керівництва здобувачами, тому що у здобувача поза ад'юнктурою менше часу ніж у представників очної ад'юнктури.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Заслухати здобувача вищої освіти ступеня доктор філософії поза ад'юнктурою майора КАРАБАНЬ О. та його керівника підполковника ГУРЖІЯ П. додатково через півроку.

11. СЛУХАЛИ:

1. Інформацію начальника науково-організаційного відділу підполковника ДІЯНЧУК Ірини Миколаївни про організацію проведення попередньої експертизи дисертаційного дослідження майора ФЕСЬОХІ Віталія Вікторовича. Тези інформацію додаються до протоколу.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Рекомендувати начальнику інституту:

1). Визначити кафедру Комп'ютерних інформаційних технологій як структурний підрозділ де повинна проводитися експертиза дисертаційного дослідження майора ФЕСЬОХІ Віталія Вікторовича;

2). Рецензентами для підготовки висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертаційного дослідження майора ФЕСЬОХІ Віталія Вікторовича призначити:

доктора технічних наук, старшого наукового співробітника полковника СОВУ Олега Ярославовича;

кандидата технічних наук, доцента підполковника НЕСТЕРЕНКА Миколу Миколайовича.

12. СЛУХАЛИ:

1). Інформацію начальника факультету № 2 полковника ОЛЕКСЕНКА В. про відрахування з інституту слухача 3-ого курсу заочної форми навчання 2-ого факультету сержанта Гребельного В'ячеслава В'ячеславовича.

Заслухавши інформацію начальника факультету № 2 полковника ОЛЕКСЕНКА В., Вчена рада інституту встановила, що сержант Гребельний В'ячеслав В'ячеславович має академічну заборгованість за 1,2,3,4 навчальні семестри.

Командування факультету клопоче про відрахування з інституту слухача 3-ого курсу заочної форми навчання 2-ого факультету сержанта Гребельного В'ячеслава В'ячеславовича за академічну неуспішність.

ПОСТАНОВИЛИ:

Рекомендувати начальнику інституту відрахувати з інституту слухача 3 - ого курсу заочної форми навчання 2 - ого факультету сержанта Гребельного В'ячеслава В'ячеславовича за академічну неуспішність.

2). Інформацію начальника факультету № 2 полковника ОЛЕКСЕНКА В. про відрахування з інституту слухача 2-ого курсу заочної форми навчання 2-ого факультету старшого солдата Сандетського Станіслава Олеговича.

Заслухавши інформацію начальника факультету № 2 полковника ОЛЕКСЕНКА В., Вчена рада інституту встановила, що старший солдат Сандетський Станіслав Олегович має академічну заборгованість за 1,2 навчальні семестрі.

Командування факультету клопоче про відрахування з інституту слухача 2-ого курсу заочної форми навчання 2-ого факультету старшого солдата Сандетського Станіслава Олеговича за академічну неуспішність.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Рекомендувати начальнику інституту відрахувати з інституту слухача 2 - ого курсу заочної форми навчання 2 - ого факультету старшого солдата Сандетського Станіслава Олеговича за академічну неуспішність.

Голова Вченої ради інституту
генерал-майор

В. ОСТАПЧУК

Секретар Вченої ради інституту
працівник ЗСУ

О. БУЛГАКОВ