

ПРОТОКОЛ № 13  
засідання Вченої ради інституту  
22 квітня 2021 року

Головуючий - Голова Вченої ради інституту  
генерал – майор ОСТАПЧУК В.  
Секретар - працівник ЗСУ БУЛГАКОВ О.  
Присутні 37 осіб згідно реєстраційного листа

Порядок денний:

1. Про рейтинг ВІТІ серед ВНЗ України, шляхи його підняття з конкретної постановкою завдань начальникам факультетів № 1,2,3 та начальнику наукового центру зв'язку та інформатизації. (Доповідь заступника начальника інституту з наукової роботи).

2. Про стан виконання Плану наукової та науково-технічної діяльності Наукового центру зв'язку та інформатизації Військового інституту телекомунікацій та інформатизації за 2020 рік. (Доповідь начальника НЦЗІ).

3. Про результати аналізу відгуків з місць проходження служби випускників інституту 2019 року. Напрямки підвищення якості та рівня професійної підготовки випускників. (Інформація заступника начальника інституту з навчальної роботи).

4. Про результати аналізу проведення практики з курсантами 1 - 3-го курсів (за військовим спрямуванням та за фахом). (Доповідь начальників факультетів № 1,2,3 та начальника кафедри № 1).

5. Про стан справ у бібліотеці інституту. (Доповідь завідуючої бібліотекою).

6. Про результати проведення фахового семінару щодо дисертації підполковника Зарубенка А. (Інформація заступника начальника кафедри № 11).

7. Про створення та склад разової спеціалізованої вченої ради з правом прийняття до розгляду та проведення разового захисту дисертації підполковника Зарубенка А. (Інформація заступника начальника інституту з наукової роботи).

8. Про роботу Національного університету оборони України імені Івана Черняхівського на здобуття Державної премії України в галузі науки і техніки в 2021 році. (Інформація заступника начальника інституту з наукової роботи).

9. Про затвердження:

1). Положення про організацію освітнього процесу здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії (Phd) у Військовому інституті телекомунікацій та інформатизації імені Героїв Крут. (Інформація заступника начальника інституту з наукової роботи);

2). Положення про педагогічну (науково-дослідну) практику здобувачів вищої освіти доктора філософії у Військовому інституті телекомунікацій та

інформатизації імені Героїв Крут. (Інформація заступника начальника інституту з наукової роботи);

3). Положення про порядок замовлення, видачі та обліку диплома доктора філософії і додатку до нього європейського зразка (DIPLOMA SUPPLEMENT) у Військовому інституті телекомунікацій та інформатизації імені Героїв Крут. (Інформація заступника начальника інституту з наукової роботи).

10. Про кандидатів на отримання диплому з відзнакою, які закінчують навчання на магістерському рівні. (Інформація начальників факультетів № 1,2,3).

11. Про прийняття рішення щодо видачі диплома доктора філософії майору Фесьохі Віталію Вікторовичу. (Інформація заступника начальника інституту з наукової роботи).

12. Про виконання рішень Вченої ради інституту. (Інформація секретаря Вченої ради інституту).

#### 1. СЛУХАЛИ:

1. Доповідь заступника начальника інституту з наукової роботи полковника РАДЗІВІЛОВА Г. про рейтинг ВІТІ серед ВНЗ України, шляхи його підняття з конкретної постановкою завдань начальникам факультетів № 1,2,3 та начальнику наукового центру зв'язку та інформатизації. Тези доповіді додаються до протоколу.

ВИСТУПИЛИ: 1. Начальник інституту генерал - майор ОСТАПЧУК В. в виступі звернув увагу членів Вченої ради інституту на те:

що для виконання завдання підрозділу за рік керівнику треба поставити завдання кожному підлеглому;

що треба уважно розглядати можливості кожного підлеглого та стимулювати його діяльність всіма можливими шляхами;

що начальникам факультетів на засіданнях вчених радах факультетів та начальнику НЦЗІ на засіданні науково-технічної ради треба зробити доповідь, яку зробив заступник начальника інституту з наукової роботи полковник РАДЗІВІЛОВ Г, але стосовно до свого підрозділу, у якій поставити завдання кожному виконавцю;

що треба вирішити питанням щодо отримання можливості присвоєння інституту віртуальної адреси.

2. Заступник начальника інституту з наукової роботи полковник СИЛКО О. вніс зміни до пункту три проекту рішення.

3. Начальник кафедри № 21 полковник СОВА О. запропонував брати приклад захисту дисертацій в других ВНЗ з інших спеціальностей для розширення можливості інституту з питання створення спеціалізованої вченої ради в інституті у майбутньому.

#### ПОСТАНОВИЛИ:

1. Начальнику науково - організаційного відділу до 1 червня 2021 року забезпечити створення та підтримку єдиної бази наукових публікацій науково - педагогічних та наукових працівників інституту. (Відповідальний за виконання - начальник науково - організаційного відділу).

2. Начальникам факультетів, начальникам кафедр, начальнику наукового центру зв'язку та інформатизації забезпечити подання інформації щодо наукових публікацій науково - педагогічних та наукових працівників інституту до науково - організаційного відділу щоквартально. (Відповідальний за виконання - начальники факультетів, начальники кафедр, начальник Наукового центру зв'язку та інформатизації НЦЗІ).

3. Начальникам факультетів, начальникам кафедр до 30 червня 2021 року подати в НОВ рейтинг НПП відповідно переліку відповідності викладача (постанова КМ України від 30 грудня 2015 р. № 1187 "Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності" зі змінами внесеними постановою КМУ від 24.03.2021 року № 365).

4. Начальникам факультетів, начальникам кафедр взяти під особистий контроль виконання наукової складової навантаження НПП за рік.

5. Начальнику Наукового центру зв'язку та інформатизації розробити науковий рейтинг наукових працівників та подати на затвердження Вченою радою інституту до 30 липня 2021р.

## 2. СЛУХАЛИ:

1. Доповідь ТВО начальника Наукового центру зв'язку та інформатизації підполковника ПРИСА Г. про стан виконання Плану наукової та науково-технічної діяльності Наукового центру зв'язку та інформатизації Військового інституту телекомунікацій та інформатизації за 2020 рік. Тези доповіді додаються до протоколу.

## ПОСТАНОВИЛИ:

1. Вважати таким, що План наукової і науково-технічної діяльності Наукового центру зв'язку та інформатизації Військового інституту телекомунікацій та інформатизації імені Героїв Крут за 2020 рік виконано в повному обсязі.

## 3. СЛУХАЛИ:

1. Доповідь заступника начальника інституту з навчальної роботи полковника СІЛКА О. про результати аналізу відгуків з місць проходження служби випускників інституту 2019 року. Напрямки підвищення якості та рівня професійної підготовки випускників. Тези доповіді додаються до протоколу.

ВИСТУПИЛИ: 1. Начальник інституту генерал - майор ОСТАПЧУК В. відмітив пріоритетність друку методичек по входу в посаду для випускників інституту.

#### ПОСТАНОВИЛИ:

1. Начальникам факультетів (випускових кафедр) провести засідання вчених рад факультетів (засідання кафедр) з аналізом служби випускників у військах на яких розглянути та обговорити недоліки вказані у відгуках. Визначити додаткові заходи щодо недопущення в подальшому зазначених недоліків. (Відповідальні за виконання – начальники факультетів № 1,2,3, начальники випускових кафедр. Термін виконання – до 28 травня 2021 року).

2. Підвищувати ефективність мовної підготовки з метою досягнення випускниками інституту знання англійської мови на рівні НАТО STANAG 2. (Відповідальний за виконання – заступник начальника інституту з навчальної роботи. Термін виконання – протягом 2021 року).

3. Провести апробацію використання електронної версії Відгуку на випускника за принципом 360. (Відповідальні за виконання – заступник начальника інституту з навчальної роботи. Термін виконання – до грудня 2021 року).

#### 4. СЛУХАЛИ:

1. Доповідь начальника факультету № 1 полковника РИБКИ Є., начальника факультету № 2 полковника ОЛЕКСЕНКА В. та ТВО начальника факультету № 3 підполковника КУЗЮРИ С. та начальника кафедри № 1 полковника ПАВЛЕНКА О. про результати аналізу проведення практики з курсантами 1 - 3-го курсів (за військовим спрямуванням та за фахом). Тези доповіді додаються до протоколу.

#### ПОСТАНОВИЛИ:

1. Заступнику начальника факультету з навчальної та наукової роботи, начальникам кафедр спланувати та провести з курсантами додаткові заняття для підвищення методичної підготовки у проведенні занять(відповідальні: заступник начальника факультету з навчальної та наукової роботи, начальники кафедр, термін виконання – напередодні проведення практики).

2. Під час перевірок практики керівниками від інституту рекомендувати керівникам практики від військової частини більш відповідально підійти до формування відгуків на курсантів, в яких зазначати, що потрібно покращити, на які аспекти освітнього характеру потрібно звернути увагу у підготовці. (Термін виконання - під час проведення практики. Відповідальні за виконання – керівники практики від інституту).

3. Керівникам практики, начальникам навчальних курсів звернути особливу увагу на дотримання курсантами заходів безпеки, військової дисципліни, громадського порядку. (Термін виконання – під час проведення практики. Відповідальні за виконання – керівники практики від інституту та начальники навчальних курсів).

4. Начальнику навчального відділу з метою якісного відпрацювання доповідей та презентаційних матеріалів за результатами практики, в розкладі

занять планувати дату заліку з дисципліни «Навчальна практика» на другий (третій) день, після повернення курсантів з практики.

#### 5. СЛУХАЛИ:

1. Доповідь завідуючої бібліотекою інституту працівника ЗСУ БАШТОВОЇ А. про стан справ у бібліотеці інституту. Тези доповіді додаються до протоколу.

#### ПОСТАНОВИЛИ:

1. Стан бібліотечного фонду, матеріально-технічного та кадрового забезпечення вважати задовільним.

2. Забезпечувати збереження бібліотечних фондів, їх систематичне та планове поповнення новими виданнями. (Відповідальні за виконання - Заступник начальника інституту з навчальної роботи, завідувач бібліотеки. Термін виконання – постійно).

3. Проводити роботи зі звільнення фондів бібліотеки від документів, що не користуються читацьким попитом, а також від застарілих за змістом, та які непридатні за своїм станом для використання читачами. (Відповідальні за виконання - Заступник начальника інституту з навчальної роботи, завідувач бібліотеки. Термін виконання – постійно).

4. З метою забезпечення належних умов для працівників та користувачів бібліотеки завідувачу бібліотеки скласти та подати пропозиції та заявки на необхідні матеріали для проведення ремонту в приміщеннях бібліотеки, забезпечення якісного освітлення приміщень бібліотеки. (Термін виконання - до 01.09.2021 року).

5. З метою приведення штату бібліотеки до вимог Наказу МОУ від 23.02.2018 р. № 82. заступнику начальника інституту з навчальної роботи надати начальнику інституту пропозиції щодо можливості збільшення штатних посад бібліотеки інституту. (Термін виконання - до 01.08.2021 року).

6. Впровадити в освітню діяльність Військового інституту електронну бібліотеку шляхом надання доступу постійного та змінного складу до Центрального репозиторію ресурсів СДН Збройних Сил України. Відповідальні - заступник начальника інституту з навчальної роботи, начальник групи дистанційного навчання, начальники факультетів 1, 2, 3, начальник ВКСС. Термін виконання до 01.05.2021 року).

7. Створити розділ ВІТІ в електронній бібліотеці Центрального репозиторію ресурсів СДН Збройних Сил України та розмістити в електронному виді навчальні та навчально-методичні видання Військового інституту 2016-2019 років. (Відповідальні за виконання - заступник начальника інституту з навчальної роботи, начальник групи дистанційного навчання, начальники факультетів 1, 2, 3, начальник ВКСС. Термін виконання до 25.05.2021 року).

## 6. СЛУХАЛИ:

1. Інформацію заступника начальника кафедри № 11 підполковника КЛИМОВИЧА С. про результати проведення фахового семінару щодо дисертації підполковника Зарубенка А. Тези інформації додаються до протоколу.

## ПОСТАНОВИЛИ:

1 Інформацію заступника начальника кафедри № 11 підполковника КЛИМОВИЧА С. про результати проведення фахового семінару щодо дисертації підполковника Зарубенка А. прийняти до відома.

## 7. СЛУХАЛИ:

1. Інформацію заступника начальника інституту з наукової роботи полковника РАДЗІВІЛОВА Г. про створення та склад разової спеціалізованої вченої ради з правом прийняття до розгляду та проведення разового захисту дисертації підполковника Зарубенка А. Тези інформації додаються до протоколу.

## ПОСТАНОВИЛИ:

1. Рекомендувати Голові Вченої ради інституту звернутися до Міністерства освіти та науки України з клопотанням про створення разової спеціалізованої вченої ради для захисту дисертаційної роботи підполковника Зарубенка А. на спеціальну тему, поданої на здобуття наукового ступеня доктора філософії у складі:

Голови ради – заслужений діяч науки і техніки України, д.т.н. професор Креденцер Борис Петрович, провідний науковий співробітник Наукового центру зв'язку та інформатизації Військового інституту телекомунікацій та інформатизації;

Членів ради:

д.т.н., професор Могилевич Дмитро Ісакович, професор кафедри транспортних мереж факультету телекомунікаційних систем Військового інституту телекомунікацій та інформатизації (рецензент);

к.т.н., доцент Радзівілов Григорій Данилович, заступник начальника Військового інституту телекомунікацій та інформатизації з наукової роботи (рецензент);

заслужений працівник освіти України, дійсний член (академік) Аерокосмічної Академії України, д.т.н., професор, Зіатдінов Юрій Кашафович, професор кафедри комп'ютерних інформаційних технологій факультету кібербезпеки, комп'ютерної та програмної інженерії Національного авіаційного університету (опонент);

к.т.н., Романов Олексій Миколайович, заступник начальника науково-дослідного інституту Головного управління розвідки Міністерства оборони України з наукової роботи (опонент).

Голова та члени які запропонований до складу спеціалізованої вченої ради відповідають всім вимогам Порядку проведення експерименту з присудження ступеня доктора філософії та здатні кваліфіковано, об'єктивно та вимогливо оцінити науковий рівень і зміст поданої на розгляд дисертації.

#### 8. СЛУХАЛИ:

1. Інформацію заступника начальника інституту з наукової роботи полковника РАДЗІВІЛОВА Г. про роботу Національного університету оборони України імені Івана Черняховського на здобуття Державної премії України в галузі науки і техніки в 2021 році. Тези інформації додаються до протоколу.

#### ПОСТАНОВИЛИ:

1. Роботу Національного університету оборони України імені Івана Черняховського на здобуття Державної премії України в галузі науки і техніки в 2021 році підтримати.

#### 9. СЛУХАЛИ:

1. Інформацію заступника начальника інституту з наукової роботи полковника РАДЗІВІЛОВА Г. про:

1). Положення про організацію освітнього процесу здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії (Phd) у Військовому інституті телекомунікацій та інформатизації імені Героїв Крут. (Інформація заступника начальника інституту з наукової роботи);

2). Положення про педагогічну (науково-дослідну) практику здобувачів вищої освіти доктора філософії у Військовому інституті телекомунікацій та інформатизації імені Героїв Крут.

3). Положення про порядок замовлення, видачі та обліку диплома доктора філософії і додатку до нього європейського зразка (DIPLOMA SUPPLEMENT) у Військовому інституті телекомунікацій та інформатизації імені Героїв Крут.

#### ПОСТАНОВИЛИ:

1). Положення про організацію освітнього процесу здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії (Phd) у Військовому інституті телекомунікацій та інформатизації імені Героїв Крут затвердити;

2). Положення про педагогічну (науково-дослідну) практику здобувачів вищої освіти доктора філософії у Військовому інституті телекомунікацій та інформатизації імені Героїв Крут затвердити;

3). Положення про порядок замовлення, видачі та обліку диплома доктора філософії і додатку до нього європейського зразка (DIPLOMA SUPPLEMENT) у Військовому інституті телекомунікацій та інформатизації імені Героїв Крут затвердити.

10. СЛУХАЛИ:

1. Інформацію начальника факультету № 1 полковника РИБКИ Є., начальника факультету № 2 полковника ОЛЕКСЕНКА В. та ТВО начальника факультету № 3 підполковника КУЗЮРИ С. про кандидатів на отримання диплому з відзнакою, які закінчують навчання на магістерському рівні.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Списки кандидатів на отримання диплому з відзнакою, які закінчують навчання на магістерському рівні (всього шість курсантів) ухвалити.

11. СЛУХАЛИ:

1. Інформацію заступника начальника інституту з наукової роботи полковника РАДЗІВІЛОВА Г. про прийняття рішення щодо видачі диплома доктора філософії майору Фесьохі Віталію Вікторовичу.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Рекомендувати начальнику інституту видати наказ про видачу диплома доктора філософії майору Фесьохі Віталію Вікторовичу.

12. СЛУХАЛИ:

1. Інформацію секретаря Вченої ради інституту працівника ЗСУ БУЛГАКОВА О. про виконання рішень Вченої ради інституту.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Інформацію секретаря Вченої ради інституту працівника ЗСУ БУЛГАКОВА О. про виконання рішень Вченої ради інституту прийняти до відома.

Начальник інституту  
генерал-майор

  


В. ОСТАПЧУК

Секретар Вченої ради інституту  
працівник ЗСУ

О. БУЛГАКОВ