

ПРОТОКОЛ № 12  
засідання Вченої ради інституту  
29 серпня 2023 року

Головуючий - Голова Вченої ради інституту  
генерал - майор ОСТАПЧУК В.  
Секретар - працівник ЗСУ БУЛГАКОВ О.  
Присутні 41 особа згідно реєстраційного листа

Порядок денний

1. Про діяльність інституту в 2022/2023 навчальному році та завдання на наступний навчальний рік. (Доповідь начальника інституту).

2. Про результати роботи ЕК, завдання постійному складу інституту по усуненню виявлених недоліків. (Доповідь заступника начальника інституту І з навчальної роботи).

3. Про хід роботи докторанта БЕЛЯКОВА Р. над дисертацією та доцільність його подальшого перебування в докторантурі та звіт докторанта підполковника ШТАНЕНКА С. про результати виконання індивідуального плану наукової роботи за два роки підготовки в докторантурі інституту. (Доповідь підполковника БЕЛЯКОВА Р. підполковника ШТАНЕНКА С. полковник<sup>4а</sup> РАДЗІВІЛОВА Г.).

4. Про виконання індивідуального плану наукової роботи та індивідуального плану навчальної роботи ад'юнктами інституту та здобувачами вищої освіти ступеня доктор філософії поза ад'юнктурою. (Інформація заступника начальника інституту з наукової роботи).

5. Про утворення разової спеціалізованої ради для проведення захисту дисертаційного дослідження з метою присудження ступеня доктора філософії майору СІНЬКО В. (Доповідь начальника кафедри №11).

6. Про прикріплення здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії поза ад'юнктурою, призначення їм наукових керівників та затвердження тем дисертаційних робіт. (Інформація заступника начальника інституту з наукової роботи).

7. Про виконання Плану роботи Вченої ради інституту у 2022/2023 навчальному році та розгляд Плану роботи Вченої ради інституту на 2023/2024 навчальний рік. (Інформація заступника Голови Вченої ради інституту).

8. Про результати навчальної практики (за фахом), розгляд позитивних та негативних сторін в організації і проведенні навчальної практики слухачів 1-их курсів другого (магістерського) рівня вищої освіти. (Інформація начальників факультетів № 1,2,3).

9. Про Положення про курси іноземних мов Військового інституту телекомунікацій та інформатизації імені Героїв Крут. (Інформація начальника курсів іноземних мов).

10. Про навчальний план - програму курсів іноземних мов Військового інституту телекомунікацій та інформатизації імені Героїв Крут. (Інформація начальника курсів іноземних мов).

11. Про навчальний посібник “Морально психологічне забезпечення підготовки та застосування підрозділів Збройних Сил України”, “Правознавство (у тому числі основи військового законодавства та міжнародне гуманітарне право)”, “Комплексні системи захисту інформації: проектування, впровадження, супровід” Частина 1, “Системи технічного захисту інформації” Частина I, “Інформаційні технології в системах спеціального призначення. Програмування інформаційних сервісів в розподілених архітектурах.” Частина 1 та “Методичні вказівки до самостійного вивчення навчальної дисципліни “Алгоритмізація та програмування” курсантами заочної форми навчання” щодо доцільності їх видання та використання у навчальному процесі. (Інформація начальників кафедр № 3, 12, 22,).

12. Про визнання результатів підвищення кваліфікації старшого викладача кафедри фізичного виховання, спеціальної фізичної підготовки і спорту підполковника Антона БУТЕНКА. та старшого викладача кафедри фізичного виховання, спеціальної фізичної підготовки і спорту підполковника Сергія МІРОШНИЧЕНКА. (Інформація підполковника А. БУТЕНКА та підполковника С. МІРОШНИЧЕНКА).

#### 1. СЛУХАЛИ:

1. Доповідь начальника інституту генерал – майора ОСТАПЧУКА В. про діяльність інституту в 2022/2023 навчальному році та завдання на наступний навчальний рік. Тези доповіді додаються до протоколу.

#### ПОСТАНОВИЛИ:

1. Забезпечити впровадження в освітній процес досвіду підготовки та об’єднаного застосування сил і засобів складових сил оборони, а також стандартів та процедур, прийнятих у державах - членах НАТО. (Відповідальні за виконання – начальники факультетів, начальників кафедр - постійно).

2. Забезпечити дотримання академічної доброчесності НП, НПП та здобувачами освіти, створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання, виявлення академічного плагіату. (Відповідальний за виконання – начальники факультетів, начальників кафедр – постійно).

3. Під час практичного відпрацювання навчальних нормативів та завдань більше уваги приділяти індивідуальній підготовці курсантів, не допускати спрощень, виключень та зменшення їх обсягів. (Відповідальні за виконання – начальники кафедр № 11, 21, 22, 33. Термін виконання – постійно).

4. Підвищити ефективність мовної підготовки для випускників інституту здатність володіти іноземною мовою на рівні СМР-1+ відповідно до СТАНАГ-6001. (Відповідальні за виконання – завідувач кафедри іноземних мов. Термін виконання – постійно).

5. Забезпечити безпечну та якісну організацію освітнього процесу для здобувачів освіти в разі надходження відповідних сигналів оповіщення, як в ППД так і на віддалених локаціях. (Відповідальний за виконання – заступник

начальника інституту з навчальної роботи, начальники факультетів, начальники кафедр – постійно).

6. Покращити якість виконання НДР та оперативних завдань. (Відповідальний за виконання – начальник НЦЗІ. Термін виконання – на протязі року).

7. Підвищити активність наукової діяльності НПП (НП):

в написанні наукових статей у Збірник наукових праць “Системи і технології зв’язку, інформатизації та кібербезпеки”, підручників, навчальних посібників та одержання патентів;

забезпеченні якісної підготовки докторантів та ад’юнктів з врахуванням вимог сучасності та стандартів НАТО;

в участі у Всеукраїнському конкурсі студентських наукових робіт.

(Відповідальні за виконання – ЗНІ з наукової роботи, начальник НЦЗІ, начальники кафедр. Термін виконання – на протязі навчального року).

8. Підготовка та проведення заходів з Міжнародної науково-практичної діяльності. (Відповідальні за виконання – ЗНІ з наукової роботи, начальник НЦЗІ, начальники кафедр. Термін виконання – на протязі навчального року).

9. Активізувати роботу щодо залучення науково-педагогічних працівників інституту до участі в заходах міжнародній діяльності у 2024 році. (Відповідальні за виконання – начальники факультетів, начальники кафедр. Термін виконання – до 01.11.2023 року).

10. Забезпечити контроль за цільовим та законним витрачанням коштів та матеріальних засобів, а також недопущенням втрат та нестач. (Відповідальні за виконання – ЗНІ з тилу. Термін виконання – постійно).

11. Організація своєчасного та повноцінного харчування особового складу на всіх пунктах дислокації, своєчасне та всебічне забезпечення речовим майном особового складу. (Відповідальні за виконання – ЗНІ з тилу. Термін виконання – постійно).

12. Забезпечення якісних умов проживання на всіх об’єктах. Підготовка та безаварійне проходження опалювального сезону. (Відповідальні за виконання – ЗНІ з тилу. Термін виконання – постійно).

13. Недопущення втрат та нестач озброєння та військово-технічного майна, підтриманням озброєння та військової техніки у постійній бойовій готовності до застосування за призначенням. (Відповідальні за виконання – ЗНІ з озброєння. Термін виконання – постійно).

14. Списання та здача техніки (засобів) зв’язку на бази зберігання, які морально застарілі, використали свій ресурс та не використовуються у навчальному процесі. (Відповідальні за виконання – ЗНІ з озброєння. Начальники кафедр. Термін виконання – постійно).

15. Забезпечити підрозділи інституту новітніми засобами зв’язку та оргтехніки для покращення навчального процесу та повсякденної діяльності. (Відповідальні за виконання – ЗНІ з озброєння. Термін виконання – постійно).

16. Збереження життя та здоров’я підлеглого особового складу, не допущення загибелі (не бойових втрат) під час виконання обов’язків

військової служби. (Відповідальні за виконання – ЗНІ з МПЗ. Начальники факультетів. Термін виконання – постійно).

17. Організація та проведення цільових і профілактичних заходів з метою недопущення подій, кримінальних військових злочинів, вживання спиртних, наркотичних речовин та їх розповсюдження. (Відповідальні за виконання – ЗНІ з МПЗ. Заступники начальників факультетів з МПЗ. Термін виконання – постійно).

18. Формування у особового складу моральної готовності та психологічної стійкості, набуття визначених спроможностей для виконання завдань за призначенням. (Відповідальні за виконання – ЗНІ з МПЗ. Заступники начальників факультетів з МПЗ. Термін виконання – постійно).

## 2. СЛУХАЛИ:

1. Доповідь заступника начальника інституту з навчальної роботи про результати роботи ЕК, завдання постійному складу інституту по усуненню виявлених недоліків. Тези доповіді додаються до протоколу.

## ПОСТАНОВИЛИ:

1. З метою організації якісної підготовки курсантів інституту, які здобувають вищу освіту організувати впровадження в освітню діяльність кафедр інституту використання документів НАТО, зокрема, відповідних стандартів, військових публікацій, польових керівництв тощо, в якості літературних джерел при відпрацюванні атестаційних, курсових та інших робіт. (Відповідальні за виконання – начальники факультетів 1, 2, 3. Термін виконання - постійно)

2. Переглянути та скоригувати навчально-методичні матеріали щодо викладання навчальних дисциплін з вивчення організації зв'язку в ЗС України. (Відповідальні за виконання – начальник кафедри 31. Термін виконання - до 01.10.2023)

3. Організувати з НПП кафедри розробку навчально-методичних матеріалів, а саме: вебресурси навчальних дисциплін, відео- та аудіозаписи навчальних занять (лекцій, семінарів тощо), пакети тестових завдань для проведення контрольних заходів для самостійної роботи курсантів щодо вивчення навчальних дисциплін «Іноземна мова», «Іноземна мова професійного спрямування». (Відповідальні за виконання – завідувач кафедри Іноземної мови. Термін виконання - постійно)

## 3. СЛУХАЛИ:

1. Доповідь підполковника БЕЛЯКОВА Р. про хід роботи над дисертацією та доцільність його подальшого перебування в докторантурі.

2. Звіт підполковника ШТАНЕНКА С. про результати виконання індивідуального плану наукової роботи за два роки підготовки в докторантурі інституту. Тези доповіді додаються до протоколу.

#### ПОСТАНОВИЛИ:

1. Рекомендувати начальнику інституту підготовку докторанта БЕЛЯКОВА Р. продовжити.

2. Вважати, що підполковник ШТАНЕНКО С. повністю виконав затверджений індивідуальний план наукової роботи. Пропонується продовжити роботу щодо отримання актів реалізації дисертаційних досліджень, усунення недоліків, визначених на заслуховуванні по кафедрі Комп'ютерних інформаційних технологій, оформлення докторської дисертації та проведення попередньої експертизи.

Рекомендувати начальнику інституту підготовку підполковника ШТАНЕНКА С. в докторантурі закінчити.

#### 4. СЛУХАЛИ:

1. Інформацію заступника начальника інституту з наукової роботи полковника РАДЗІВІЛОВА Г. про виконання індивідуального плану наукової роботи та індивідуального плану навчальної роботи ад'юнктами інституту та здобувачами вищої освіти ступеня доктор філософії поза ад'юнктурою. Тези інформації додаються до протоколу.

#### ПОСТАНОВИЛИ:

1. Рекомендувати начальнику інституту перевести на наступні роки навчання ад'юнктів інституту та здобувачами вищої освіти ступеня доктор філософії поза ад'юнктурою відповідно до пропозицій заступника начальника інституту з наукової роботи полковника РАДЗІВІЛОВА Г.

#### 5.. СЛУХАЛИ:

1. Інформацію ТВО керівника структурного підрозділу, на засіданні якого здійснювалася публічна презентація здобувачем наукових результатів дисертації, начальника кафедри Телекомунікаційних систем та мереж факультету Телекомунікаційних систем Військового інституту телекомунікацій та інформатизації ім. Героїв Крут підполковника ФОМІНА Миколи Миколайовича щодо утворення разової спеціалізованої вченої ради для проведення захисту дисертації майора СІНЬКО Вікторії Володимірівни на тему "Моделі оцінки надійності комунікаційного обладнання мережі військового зв'язку з урахуванням відмов програмних засобів та часового резервування", поданої на здобуття наукового ступеня доктора філософії з галузі знань 12 – Інформаційні технології за спеціальністю 126 – Інформаційні системи та технології.

Підставою для утворення разової спеціалізованої вченої ради є:

1. Успішне виконання здобувачем індивідуального плану наукової роботи та індивідуального навчального плану, про що свідчить позитивний висновок наукового керівника та видана академічна довідка про виконання відповідної освітньо - наукової програми;

2. Позитивний висновок про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації виданий здобувачеві за результатами ознайомлення з дисертацією та науковими публікаціями під час публічної презентації результатів дисертації на засіданні структурного підрозділу.

#### ПОСТАНОВИЛИ:

1. Рекомендувати начальнику інституту створити разову спеціалізовану вчену раду для захисту дисертаційної роботи майора СІНЬКО Вікторії Володимирівни поданої на здобуття наукового ступеня доктора філософії з галузі знань 12 – Інформаційні технології за спеціальністю 126 – Інформаційні системи та технології у складі:

Голова разової спеціалізованої ради – Креденцер Борис Петрович, д.т.н., професор, провідний науковий співробітник наукового центру зв'язку та інформатизації Військового інституту телекомунікацій та інформатизації імені Героїв Крут.

Члени разової спеціалізованої ради:

РАДЗИВІЛОВ Григорій Данилович – к.т.н., професор заступник начальника інституту з наукової роботи Військового інституту телекомунікацій та інформатизації ім. Героїв Крут (рецензент);

Беляков Роберт Олегович – к.т.н., доцент, докторант науково-організаційного відділу Військового інституту телекомунікацій та інформатизації ім. Героїв Крут (рецензент);

Одарченко Роман Сергійович, д.т.н., професор, завідувач кафедри телекомунікаційних та радіоелектронних систем Національного авіаційного університету (офіційний опонент);

Кононова Ірина Віталіївна, к.т.н., доцент, доцент спеціальної кафедри №3 Інституту спеціального зв'язку та захисту інформації НТУУ «КПІ імені Ігоря Сікорського» (офіційний опонент).

Запропоновані особи відповідають всім вимогам пунктів 15,16 “Порядку присудження ступеня доктора філософії та скасування рішення разової спеціалізованої вченої ради закладу вищої освіти, наукової установи про присудження ступеня доктора філософії” та здатні кваліфіковано, об'єктивно та вимогливо оцінити науковий рівень і зміст поданої на розгляд дисертації. Офіційні опоненти дали згоду на виконання обов'язків. Тези інформації додаються до протоколу.

#### 6. СЛУХАЛИ:

1. Інформацію заступника начальника факультету інформаційних технологій з навчальної та наукової роботи підполковника ТРОЦЬКА С. про прикріплення здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії поза ад'юнктурою, призначення їм наукових керівників та затвердження тем дисертаційних робіт., Тези інформації додаються до протоколу.

## ПОСТАНОВИЛИ:

Рекомендувати начальнику інституту:

- 1) прикріпити майора ВЕЛИЧКО В. здобувачем вищої освіти ступеня доктора філософії поза ад'юнктурою;
- 2) Затвердити тему дисертаційного дослідження Методика обробки даних в гетерогенних сховищах спеціального призначення на основі штучного інтелекту;
- 3) Призначити майору ВЕЛИЧКО В. наукового керівника к.т.н., доцента підполковника ТРОЦЬКА О.

## 7. СЛУХАЛИ:

1. Інформацію заступника Голови Вченої ради інституту полковника ТАРАСОВА В. про виконання Плану роботи Вченої ради інституту у 2022/2023 навчальному році та План роботи Вченої ради інституту на 2023/2024 навчальний рік. Тези інформації додаються до протоколу.

## ПОСТАНОВИЛИ:

1. Інформацію заступника Голови Вченої ради інституту полковника ТАРАСОВА В. про виконання Плану роботи Вченої ради інституту у 2022/2023 навчальному році прийняти до відома.
2. Рекомендувати начальнику інституту План роботи Вченої ради інституту на 2023/2024 навчальний рік затвердити.

## 8. СЛУХАЛИ:

1. Інформацію начальника факультету № 1 полковника РИБКИ Є., заступника начальника факультету № 2 з навчальної та наукової роботи підполковника ТРОЦЬКА О. та заступника начальника факультету № 3 з навчальної та наукової роботи полковника ГУСКА А про результати навчальної практики (за фахом), позитивні та негативні сторони в організації і проведенні навчальної практики слухачів 1-их курсів другого (магістерського) рівня вищої освіти.

ПИТАННЯ: 1. Начальник інституту генерал майор ОСТАПЧУК В. Які причини отримання 80 відсотків задовільних оцінок слухачами другого факультету?

Відповідь підполковника ТРОЦЬКА О. – за інформацією керівників практики від військової частини та командира підрозділу у якому проводилась навчальна практика з боку здобувачів вищої освіти не було бажання здобувати знання та виконувати функціональні обов'язки за посадою. Тези інформації додаються до протоколу.

## ПОСТАНОВИЛИ:

1. Начальникам випускних кафедр провести ретельний аналіз відгуків про підсумки практики, підсумки навчальної практики обговорити на засіданнях кафедр, виявлені позитивні та негативні сторони в організації і проведенні практики слухачів 1-их курсів другого (магістерського) рівня вищої

освіти врахувати у послідуючій підготовці військових фахівців. (Термін виконання – до 1 жовтня 2023 року).

2. Начальнику факультету № 2 розібратися в причинах низького результату заліку з практики слухачів 1-их курсів другого (магістерського) рівня вищої освіти та прийняти необхідні заходи впливу з метою недопущення повторення у майбутньому. (Термін виконання – до 5 вересня 2023 року).

3. Керівникам практики посилити контроль за виконанням слухачами особистих планів та індивідуальних завдань під час проведення практики. (Термін виконання – під час проведення навчальної практики).

#### 9. СЛУХАЛИ:

1. Інформацію начальника курсів іноземних мов майора КУХАРЕНКА Р про Положення про курси іноземних мов Військового інституту телекомунікацій та інформатизації імені Героїв Крут. Тези інформації додаються до протоколу.

#### ПОСТАНОВИЛИ:

1. Положення про курси іноземних мов Військового інституту телекомунікацій та інформатизації імені Героїв Крут затвердити.

#### 10. СЛУХАЛИ:

1. Інформацію начальника курсів іноземних мов майора КУХАРЕНКА Р про навчальний план - програму курсів іноземних мов Військового інституту телекомунікацій та інформатизації імені Героїв Крут. Тези інформації додаються до протоколу.

#### ПОСТАНОВИЛИ:

1. Навчальний план - програму курсів іноземних мов Військового інституту телекомунікацій та інформатизації імені Героїв Крут затвердити.

#### 11. СЛУХАЛИ:

1. Інформацію начальника кафедр № 3 полковника САЄНКА О. про навчальні посібники “Морально психологічне забезпечення підготовки та застосування підрозділів Збройних Сил України” та “Правознавство (у тому числі основи військового законодавства та міжнародне гуманітарне право)” щодо доцільності їх видання та використання у навчальному процесі.,

2. Інформацію начальника кафедр № 12 полковника КЛИМОВИЧА. С про навчальні посібники “Комплексні системи захисту інформації: проектування, впровадження, супровід” Частина 1, та “Системи технічного захисту інформації” Частина I, щодо доцільності їх видання та використання у навчальному процесі.



3. Інформацію начальника кафедр № 22 полковника БОВДИ Є. про навчальний посібник “Інформаційні технології в системах спеціального призначення. Програмування інформаційних сервісів в розподілених архітектурах.” Частина 1 та “Методичні вказівки до самостійного вивчення навчальної дисципліни “Алгоритмізація та програмування” курсантами заочної форми навчання” щодо доцільності їх видання та використання у навчальному процесі.

#### ПОСТАНОВИЛИ:

1. Видання та використання у навчальному процесі навчальних посібників “Морально психологічне забезпечення підготовки та застосування підрозділів Збройних Сил України” та “Правознавство (у тому числі основи військового законодавства та міжнародне гуманітарне право)” вважати доцільним;

2. Видання та використання у навчальному процесі навчальних посібників “Комплексні системи захисту інформації: проектування, впровадження, супровід” Частина 1, та “Системи технічного захисту інформації” Частина I, вважати доцільним;

3. Видання та використання у навчальному процесі навчального посібника “Інформаційні технології в системах спеціального призначення. Програмування інформаційних сервісів в розподілених архітектурах.” Частина 1 та Методичних вказівок до самостійного вивчення навчальної дисципліни “Алгоритмізація та програмування” курсантами заочної форми навчання” вважати доцільним.

#### 12. СЛУХАЛИ:

1. Інформацію старшого викладача кафедри фізичного виховання, спеціальної фізичної підготовки і спорту підполковника Антона БУТЕНКА про визнання його та старшого викладача кафедри фізичного виховання, спеціальної фізичної підготовки і спорту підполковника Сергія МІРОШНИЧЕНКА результатів підвищення кваліфікації.

#### ПОСТАНОВИЛИ:

1. Розгляд питання перенести на наступне засідання.

Голова Вченої ради інституту  
генерал-майор



В. ОСТАПЧУК

Секретар Вченої ради інституту  
працівник ЗСУ



О. БУЛГАКОВ