

**МІНІСТЕРСТВО ОБОРОНИ УКРАЇНИ**  
**ВІЙСЬКОВИЙ ІНСТИТУТ ТЕЛЕКОМУНІКАЦІЙ ТА ІНФОРМАТИЗАЦІЇ**  
**імені ГЕРОЇВ КРУТ**

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**ПРО ПЕРЕВЕДЕННЯ, ВІДРАХУВАННЯ ТА ПОНОВЛЕННЯ**  
**КУРСАНТІВ У ВІЙСЬКОВОМУ ІНСТИТУТІ ТЕЛЕКОМУНІКАЦІЙ**  
**ТА ІНФОРМАТИЗАЦІЇ імені ГЕРОЇВ КРУТ**

ЗАТВЕРДЖЕНО ВЧЕНОЮ РАДОЮ  
Військового інституту телекомунікацій  
та інформатизації імені Героїв Крут  
протокол від 29.12.2020 року № 5

Введено в дію наказом начальника  
Військового інституту телекомунікацій  
та інформатизації імені Героїв Крут  
від 30.12.2020 року №580

Начальник Військового інституту  
телекомунікацій та інформатизації  
імені Героїв Крут  
генерал-майор



Віктор ОСТАПЧУК

**Київ**  
**2020**

Положення про переведення, відрахування та поновлення курсантів у Військовому інституті телекомунікацій та інформатизації імені Героїв Крут, 2020.- 6 с.

**Укладачі:**

- Сілко О.В.** заступник начальника інституту з навчальної роботи, к.т.н, доцент.
- Зінчук К.М.** помічник начальника інституту з правової роботи – начальник юридичної служби
- Лубенець О.М.** завідувач навчально-методичним кабінетом.
- Лемак Т.В.** методист навчально-методичного кабінету

## **1. Загальні положення**

Положення про переведення, відрахування та поновлення курсантів у Військовому інституті телекомунікацій та інформатизації (далі - Положення) розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту», нормативних документів Міністерства освіти і науки України та згідно вимог нормативно-правових актів Міністерства оборони України, керівних документів Генерального штабу Збройних Сил України та інших керівних документів Інституту.

## **2. Переведення курсантів**

Переведення курсантів, а також поновлення до складу курсантів осіб, які були відраховані, здійснюється, як правило, під час канікулярних відпусток. Порядок ліквідації академічної різниці при переведенні або поновленні визначається начальником інституту. Ліквідація її здійснюється, як правило, до початку наступного семестру.

Переведення курсантів з одного вищого військового навчального закладу до іншого, з однієї форми навчання на іншу дозволяється тільки за умови переведення на ті ж спеціальності, за якими здійснювалась їх підготовка.

Переведення курсантів ВВНЗ до іншого, незалежно від форми навчання і спеціальності здійснюється за згодою начальників обох ВВНЗ та з дозволу начальників, яким ці навчальні заклади підпорядковані.

Переведення курсантів інституту на першому курсі забороняється. За умови виняткових обставин таке переведення може бути здійснене Міністром оборони України за поданням начальника, якому підпорядкований навчальний заклад, де навчається курсант та згодою начальника, якому підпорядкований навчальний заклад, до якого переводиться курсант.

Курсанти можуть бути переведені:

- у зв'язку із службовою необхідністю;
- за станом здоров'я;
- за сімейними обставинами.

## **3. Відрахування курсантів**

Відрахування курсантів, здійснюється:

- з першого курсу – начальником інституту;
- з другого і наступних курсів, крім випускного – начальником інституту з дозволу командувача Військ зв'язку та кібербезпеки Збройних Сил України;
- з випускного курсу – командувачем Військ зв'язку та кібербезпеки Збройних Сил України за поданням начальника інституту.

Курсант може бути відрахований з інституту:  
 за академічну неуспішність;  
 за недисциплінованість;  
 за станом здоров'я, на основі висновку військово-лікарської комісії;  
 через сімейні обставини та інші важливі причини, перелік яких визначений Кабінетом Міністрів України;  
 у зв'язку зі скороченням штатів або організаційними заходами, в разі неможливості використання на військовій службі;  
 через небажання продовжувати навчання (для курсантів перших курсів);  
 у зв'язку з розірванням контракту;  
 у зв'язку з обвинувальним вироком суду, що набрав законної сили.

За академічну неуспішність відраховуються курсанти які:  
 під час проведення екзаменаційної сесії не склали екзамен (не допущені до екзаменів) з трьох і більше навчальних дисциплін;  
 не ліквідували академічну заборгованість у встановлені начальником інституту терміни;  
 не склали під час атестації комплексний екзамен з однієї або декількох навчальних дисциплін чи одержали незадовільну оцінку при захисті атестаційної (дипломної) роботи.

Через недисциплінованість курсанти відраховуються за окремі грубі або неодноразові порушення військової дисципліни, вимог Статутів Збройних Сил України, громадського порядку та здійснення інших правопорушень.

За станом здоров'я курсанти можуть бути відраховані на підставі висновку військово-лікарської комісії про непридатність або обмежену придатність до військової служби.

Перелік сімейних обставин та інших поважних причин для відрахування курсантів із інституту визначається нормативно-правовими актами.

Підставою для відрахування курсанта через небажання продовжувати навчання є його рапорт, поданий у встановленому порядку.

Відрахування курсантів із інституту у зв'язку з розірванням контракту зумовлюється недотриманням умов його виконання однією з сторін.

При вирішенні питання про відрахування курсантів кожен випадок відрахування (крім відрахування за станом здоров'я, сімейними обставинами, звинувачувальним вироком суду) обов'язково розглядається на вченій раді інституту. Готують всі необхідні документи і матеріали для розгляду на засіданні вченої ради начальники відповідних факультетів.

#### **4. Поновлення курсантів**

Поновлення осіб, які були відраховані з інституту, до складу курсантів здійснюється не раніше десяти місяців після відрахування і якщо з часу їх

відрахування із ВВНЗ минуло не більше трьох років.

Поновлення курсантів на перший курс вищих військових навчальних закладів забороняється. Начальник інституту має право поновити на другий курс курсантів, які були відраховані з першого курсу, за умови ліквідації ними академічної заборгованості до початку навчальних занять на другому курсі.

Для поновлення до складу курсантів військовослужбовець подає встановленим порядком рапорт, а цивільна особа – заяву на ім'я військового комісара за місцем свого проживання.

У разі прийняття позитивного рішення про поновлення кандидата (та згоди замовника) начальник інституту подає на ім'я командувача Військ зв'язку та кібербезпеки Збройних Сил України клопотання про поновлення кандидата до складу курсантів.

У випадку поновлення курсантів, які були відраховані з першого курсу, на другий курс, начальник інституту надсилає запит щодо направлення кандидата до інституту для ліквідації академічної заборгованості, а потім інформує командира військової частини про зарахування кандидата до інституту на навчання (у разі успішної ліквідації заборгованості) або про відмову в зарахуванні.

## **5. Оформлення документів**

Курсанту, відрахованому з Інституту, видається академічна довідка, форма якої затверджена наказом Міністерства освіти і науки України від 12 травня 2015 року № 525 та зареєстрована в Міністерстві юстиції України 18 травня 2015 року за № 551/26996.

У разі переведення курсанта в його особовій справі в інституті залишаються копія академічної довідки, підписана начальником інституту і скріплена печаткою, залікова книжка та навчальна картка із зазначенням виконання ним індивідуального навчального плану.

Відомості про вивчені дисципліни, захищені курсові роботи та звіти про практику, складені заліки та екзамени вносяться до академічної довідки окремо за кожний семестр.

До академічної довідки не вносяться предмети, з яких курсант одержав незадовільні оцінки.

Курсанти, які вибули з першого курсу інституту і не склали екзамени і заліки, видають академічну довідку із записом, що курсант заліків та екзаменів не складав.

Курсанту, поновленому в інституті або переведеному до нього, видають залікову книжку або інший документ, що містить інформацію про здобуті результати навчання, з проставленими Perezархованими дисциплінами з відповідними оцінками.

Порядок Perezарховування дисциплін встановлює Інститут.

До особової справи курсанта, переведеного з іншого закладу вищої освіти, вкладають витяг з наказу про зарахування, рапорт, академічну довідку.