

**МІНІСТЕРСТВО ОБОРОНИ УКРАЇНИ**  
**ВІЙСЬКОВИЙ ІНСТИТУТ ТЕЛЕКОМУНІКАЦІЙ ТА ІНФОРМАТИЗАЦІЇ**  
**імені ГЕРОЇВ КРУТ**

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**ПРО НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНИЙ КАБІНЕТ**  
**ВІЙСЬКОВОГО ІНСТИТУТУ ТЕЛЕКОМУНІКАЦІЙ ТА**  
**ІНФОРМАТИЗАЦІЇ імені ГЕРОЇВ КРУТ**

ЗАТВЕРДЖЕНО ВЧЕНОЮ РАДОЮ  
Військового інституту телекомунікацій  
та інформатизації імені Героїв Крут  
протокол від 29.12.2020 року № 5

Начальник Військового інституту  
телекомунікацій та інформатизації  
імені Героїв Крут  
генерал-майор



*[Handwritten signature]*  
Віктор ОСТАПЧУК

**Київ**  
**2020**

Положення про навчально-методичний кабінет Військового інституту телекомунікацій та інформатизації імені Героїв Крут, 2020.- 6 с.

**УКЛАДАЧІ:**

**Сілко О.В.**

заступник начальника інституту з навчальної роботи,  
к.т.н, доцент.

**Лубенець О.М.**

завідувач навчально-методичним кабінетом.

**Лемак Т.В.**

методист навчально-методичного кабінету

## **1. Загальні положення**

1. Положення про навчально-методичний кабінет навчального відділу Військового інституту телекомунікацій та інформатизації (далі – Положення) визначає статус, основні завдання та функціональні засади його діяльності, права і відповідальність, а також взаємодію навчально-методичний кабінету навчального відділу Військового інституту телекомунікацій та інформатизації з іншими структурними підрозділами інституту.

2. Діяльність навчально-методичного кабінету Військового інституту телекомунікацій та інформатизації (надалі – Інститут) регламентується Конституцією України, законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, нормативними актами Міністерства оборони України, Міністерства освіти і науки України, Положенням про особливості організації освітньої діяльності у вищих військових навчальних закладах Міністерства оборони України та військових навчальних підрозділах закладів вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства оборони України від 09 січня 2020 року № 4, Статутом Військового інституту телекомунікацій та інформатизації, іншими нормативними актами в галузі освіти та цим Положенням.

## **2. Статус та мета функціонування методичного кабінету**

1. Навчально-методичний кабінет створено з метою забезпечення організації методичної діяльності кафедр інституту.

2. Навчально-методичний кабінет є структурним підрозділом інституту, який знаходиться в структурі навчального відділу, підпорядковується заступнику начальника інституту з навчальної роботи та начальнику навчального відділу.

3. Навчально-методичний кабінет – є центром організації навчально-методичної роботи, яка є складовою частиною освітньої діяльності в Інституті, також опорною ланкою взаємодії з науково-педагогічними працівниками з питань опанування здобувачами вищої військової освіти навчального матеріалу.

4. Навчально-методичний кабінет надає допомогу в організації і проведенні заходів освітнього процесу в Інституті, узагальнює досвід методичної роботи, надає методичні рекомендації науково-педагогічним працівникам, вносить пропозиції щодо вдосконалення навчальної та методичної роботи.

5. Статус навчально-методичного кабінету за своїм принципом фаховості й компетентності забезпечує:

єдиний підхід до організації, підготовки та проведення заходів освітнього процесу, які повинні ґрунтуватися на сучасних педагогічних технологіях (методиках, рекомендаціях), а також якісну підготовку (навчання) військових фахівців, здатних до швидкої адаптації в умовах постійного оновлення військової науки, озброєння та військової техніки, засобів їх бойового застосування, удосконалення систем управління та організації військової служби;

сучасне розуміння й вплив на педагогічну майстерність науково-педагогічних працівників, на якість (актуальність, науковість) створення (розроблення) ними навчально-методичних видань у межах освітнього процесу, що є основою успішності курсантів.

6. Методичний кабінет функціонує з метою:

практичного застосування стандартів вищої освіти, що стосуються передових методик викладання навчальних дисциплін, забезпечення впливу педагогічного досвіду на якість навчання в інституті;

узагальнення і розповсюдження передового досвіду навчання та виховання осіб, які навчаються в інституті;

організації проведення педагогічних (методичних) експериментів і втілення їх результатів в освітній процес, створення умов для підвищення педагогічної майстерності науково-педагогічних працівників Інституту;

вдосконалення науково-методичного забезпечення системи підготовки військових фахівців.

### **3. Основні завдання навчально-методичного кабінету**

1. Участь у плануванні та організації методичного забезпечення освітнього процесу Інституту.

2. Участь у розгляді найбільш важливих питань удосконалення навчально-методичної роботи, впровадження інноваційних технологій і прогресивних форм організації навчання в освітній процес, контролю і координації професійної майстерності науково-педагогічних працівників.

3. Консультування науково-педагогічних працівників Інституту з питань організації освітнього процесу на факультетах, кафедрах.

4. Здійснення методичного та організаційного забезпечення роботи з підготовки програм та робочих програм навчальних дисциплін.

5. Консультування науково-педагогічних працівників кафедр з питань відпрацювання навчальної, навчально-методичної документації.

6. Координація діяльності факультетів, кафедр, предметно-методичних комісій з питань, що стосуються змісту та організації навчально-методичної роботи.

7. Організація роботи навчально-методичного кабінету з впровадження системи забезпечення якості освітньої діяльності.

8. Організація виставок методичних розробок науково-педагогічних працівників.

9. Інформування науково-педагогічних працівників про нормативні документи в галузі освіти.

10. Аналіз стану навчально-методичної роботи в Інституті і розробка пропозиції щодо підвищення її ефективності.

11. Вивчення, узагальнення та поширення передового науково-педагогічного досвіду.

#### **4. Функції навчально-методичного кабінету**

Навчально-методичний кабінет відповідно до покладених на нього завдань виконує такі функції:

1. Здійснення методичного та організаційного забезпечення роботи з розробки професійних програм підготовки військових фахівців.

2. Інформування начальників факультетів, кафедр Інституту про нові положення, інструкції та інноваційні освітні технології.

3. Надання допомоги науково-педагогічним працівникам кафедр та факультетів в оформленні індивідуальних планів роботи та інших документів, що регламентують освітній процес на кафедрах.

4. Участь у підготовці проектів наказів, планів і положень з навчальної роботи.

5. Аналіз та підведення підсумків роботи з навчально-методичного забезпечення та впровадження інноваційних розробок та технологій в освітній процес.

6. Участь у складанні планів контролю освітнього процесу та аналізу результатів контролю.

7. Надавати допомогу у підготовці інформаційно-агітаційних матеріалів абітурієнтам для вступу в Інститут.

8. Участь у підготовці інформації для сайту Інституту про методичну діяльність, досвід і досягнення викладачів.

9. Консультування викладачів-початківців у використанні (веденні) навчально-методичної документації.

10. Участь в організації заходів із підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників.

#### **4. Основні принципи діяльності навчально-методичного кабінету**

Реалізація основних завдань діяльності навчально-методичного кабінету ґрунтується на таких принципах:

дотримання фаховості та відкритості у своїй діяльності;  
об'єктивності, толерантності та розуміння по відношенню до всіх учасників освітнього процесу;

системного підходу до методичного та інформаційно-аналітичного супроводу освітньої діяльності;

зручності і доступності для практичного користування навчально-методичними матеріалами кабінету;

професійна компетентність та відповідальність за результати своєї роботи, вміння аналізувати недоліки, визначати головне та другорядне.

#### **5. Прикінцеві положення**

Зміни та доповнення до цього Положення вводяться в дію наказом начальника інституту.

Заступник начальника інституту з навчальної роботи  
полковник



Олексій СІЛКО

Помічник начальника інституту з правової роботи –  
начальник юридичної служби  
ст. лейтенант юстиції



Катерина ЗІНЧУК