

МІНІСТЕРСТВО ОБОРОНИ УКРАЇНИ
ВІЙСЬКОВИЙ ІНСТИТУТ ТЕЛЕКОМУНІКАЦІЙ ТА ІНФОРМАТИЗАЦІЇ
імені ГЕРОЇВ КРУТ

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ІНДИВІДУАЛЬНІ ПЛАНИ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ
ВІЙСЬКОВОГО ІНСТИТУТУ ТЕЛЕКОМУНІКАЦІЙ ТА
ІНФОРМАТИЗАЦІЇ імені ГЕРОЇВ КРУТ

ЗАТВЕРДЖЕНО ВЧЕНОЮ РАДОЮ
Військового інституту телекомунікацій
та інформатизації імені Героїв Крут
протокол від 29.12.2020 року № 5

Введено в дію наказом начальника
Військового інституту телекомунікацій
та інформатизації імені Героїв Крут
від 30.12.2020 року №580

Начальник Військового інституту
телекомунікацій та інформатизації
імені Героїв Крут
генерал-майор



Віктор ОСТАПЧУК

Київ
2020

Положення про індивідуальні плани здобувачів вищої освіти
Військового інституту телекомунікацій та інформатизації імені Героїв Крут,
2020.- 21 с.

Укладачі:

Сілко О.В.	заступник начальника інституту з навчальної роботи, к.т.н, доцент
Радзівілов Г.Д.	заступник начальника інституту з наукової роботи, к.т.н., доцент
Діянчук І.М.	начальник науково-організаційного відділу
Зінченко Н.Р.	старший помічник начальника навчального відділу
Лазута Р.Г.	старший науковий співробітник науково- організаційного відділу

1. Загальні положення

1.1. Положення про індивідуальні плани здобувачів вищої освіти (курсанта, ад'юнкта) Військового інституту телекомунікацій та інформатизації імені Героїв Крут (далі – Положення) розроблено відповідно до Законів України “Про освіту”, “Про вищу освіту”, “Про наукову і науково-технічну діяльність”, Постанови Кабінету Міністрів України від 23 березня 2016 р. № 261 “Про затвердження Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у вищих навчальних закладах (наукових установах”, Довідника користувача Європейської системи трансферу та накопичення кредитів, наказу МОН України від 16.10.09 р. № 943 “Про запровадження у вищих навчальних закладах України Європейської кредитно-трансферної системи”; “Методичних рекомендацій щодо запровадження Європейської кредитно-трансферної системи та її ключових документів у вищих навчальних закладах” (лист МОН України № 1/9-119 від 26.02.10 р.) з урахуванням вимог наказів Міністерства оборони України від 09.01.20р № 4 “Про затвердження Положення про особливості організації освітньої діяльності у вищих військових навчальних закладах Міністерства оборони України та військових навчальних підрозділах закладів вищої освіти”, від 24.02.2017 року №115 “Про затвердження Особливостей підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у вищих військових навчальних закладах (науково-дослідних установах Міністерства оборони України” та Положення про організацію освітнього процесу у Військовому інституті телекомунікацій та інформатизації імені Героїв Крут (далі – Інститут), яке затверджено рішенням вченої ради Інституту від 30.08.16 р.(протокол № 20).

1.2. Індивідуальний навчальний план здобувача вищої освіти є робочим документом здобувача вищої освіти, що містить інформацію про перелік і послідовність засвоєння освітніх компонентів, обсяг навчального навантаження з усіх видів навчальної діяльності, типи індивідуальних завдань, відповідні форми контролю.

Форма індивідуального навчального плану здобувача вищої освіти (курсанта) наведена в додатку 1, ад'юнкта – в додатку 2.

1.3. Індивідуальний навчальний план здобувача вищої освіти формується на основі навчального (робочого) плану спеціальності (спеціалізації) відповідної освітньо-професійної (освітньо-наукової) програми з метою індивідуалізації навчального процесу – максимального врахування індивідуальних потреб здобувачів вищої освіти щодо своєї фахової підготовки та реалізації індивідуальної освітньої траєкторії.

1.4. В індивідуальному навчальному плані здобувача вищої освіти зазначаються перелік нормативних освітніх компонентів, які визначають обов'язкову складову та вибіркові навчальні дисципліни, які сформовані у

блоки і визначають вибіркову складову, а також усі види практик в межах нормативно встановлених термінів підготовки військових фахівців певного освітнього ступеня.

1.5. Індивідуальний навчальний план здобувача вищої освіти (курсанта) формується на кожний наступний навчальний рік у кінці березня - квітні поточного року (за винятком першого курсу) у двох примірниках. Перший примірник ведеться здобувачем вищої освіти у паперовій формі, а другий примірник ведеться факультетом та зберігається в паперовій формі і в електронном вигляді. Електронні форми індивідуальних навчальних планів (одним файлом за весь термін навчання) зберігаються в електронній базі факультету.

1.6. Індивідуальний навчальний план здобувача вищої освіти (ад'юнкта) формується на кожний навчальний рік протягом двох місяців з дня зарахування у двох примірниках. Перший примірник ведеться ад'юнктом у паперовій формі, а другий примірник ведеться науково-організаційним відділом Інституту та зберігається в паперовій формі або в електронном вигляді у електронній базі науково-організаційного відділу Інституту.

1.7. Строк зберігання індивідуальних навчальних планів здобувачів вищої освіти на факультеті визначається відповідно до вимог законодавства.

1.8. Сумарна трудомісткість навчальної роботи з компонентів, що включено до Індивідуального навчального плану здобувача вищої освіти, у кожному році навчання повинна складати до 60 кредитів. Враховується час на аудиторні заняття (лекції, практичні, семінарські, лабораторні), самостійну роботу здобувача вищої освіти, проходження усіх практик, стажування та підсумковий (семестровий) контроль.

1.9. Всі освітні компоненти, внесені до Індивідуального навчального плану здобувача вищої освіти, є обов'язковими для вивчення.

1.10. Наявна академічна різниця з дозволу начальника факультету може вноситься до Індивідуального навчального плану здобувача вищої освіти окремим розділом.

2. Порядок формування індивідуального навчального плану здобувача вищої освіти

2.1. При формуванні Індивідуального навчального плану здобувача вищої освіти на наступний навчальний рік враховується фактичне виконання здобувачем вищої освіти індивідуальних навчальних планів поточного і попередніх навчальних років.

2.2. Індивідуальний навчальний план здобувача вищої освіти ступеня бакалавр і магістр формується на основі навчального (робочого) плану підготовки військових фахівців за спеціальністю (спеціалізацією) відповідної освітньо-професійної програми і складається здобувачем вищої освіти особисто під методичним керівництвом та у взаємодії з науково-педагогічними працівниками відповідних кафедр-кураторами навчальних груп на кожен навчальний рік

2.3. Організаційні заходи по формуванню та складанню Індивідуальних навчальних планів здобувачів вищої освіти ступеня бакалавр і магістр покладається на факультет-заступника начальника факультету з навчальної та наукової роботи – начальника навчальної частини.

2.4. Індивідуальний навчальний план здобувача вищої освіти ступеня бакалавр і магістр підписується курсантом, погоджується з заступником начальника факультету з навчальної та наукової роботи – начальником навчальної частини, куратором навчальної групи і затверджується начальником факультету в двотижневий термін з початку нового навчального року.

2.5. Індивідуальний навчальний план здобувача вищої освіти ступеня доктора філософії формується на основі навчального плану підготовки за спеціальністю відповідної освітньо-наукової програми і складається здобувачем вищої освіти особисто під методичним керівництвом та у взаємодії з науковим керівником на кожен навчальний рік.

2.6. Організаційні заходи по формуванню та складанню Індивідуальних навчальних планів здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії покладається на начальників відповідних кафедр та науково-організаційний відділ Інституту.

2.7. Індивідуальний навчальний план здобувача вищої освіти ступеня доктора філософії підписується ад'юнктом, погоджується з науковим керівником і затверджується вченою радою Інституту протягом двох місяців з дня зарахування здобувача наукового ступеня доктора філософії.

Зміни до індивідуального навчального плану здобувач вищої освіти може вносити протягом тижня поточного семестру. Для цього здобувач вищої освіти (курсант) подає рапорт із зазначенням обґрунтованих змін начальнику факультету, а здобувач вищої освіти (ад'юнкт) – заступнику начальника інституту з наукової роботи.

2.8. Освітні компоненти відповідної освітньо-професійної (освітньо-наукової) програми (кількість кредитів ЄКТС, семестр, форма контролю) є незмінними впродовж усієї тривалості освітньо-професійної (освітньо-наукової) програми.

2.9. Вибіркові компоненти (вибіркові навчальні дисципліни) індивідуального навчального плану здобувача вищої освіти складають не менше 25% від загального обсягу кредитів ЄКТС навчального плану. та вводяться з метою надання можливості здійснення поглибленої підготовки за спеціальностями (спеціалізаціями), що визначають характер майбутньої службової діяльності, сприяють академічній мобільності здобувача вищої освіти та його особистим інтересам, дозволяють здійснювати у межах спеціальності формування компетентності здобувача вищої освіти відповідно до вимог замовника на підготовку.

Вибірковість освітніх компонент «Розробка та захист кваліфікаційної роботи», «Атестація», «Навчальна практика (за фахом)» та «Військове стажування» у вибіркового блоці циклу професійної підготовки освітньо-професійних програм визначається можливістю обрання здобувачами місць проходження практики (стажування) та тем кваліфікаційних робіт і наукових керівників, але вивчення зазначених вибірових освітніх компонент є обов'язковим для всіх здобувачів вищої освіти.

2.10. Особистий вибір здобувачем вищої освіти (курсантом) навчальних дисциплін на наступний навчальний рік навчання здійснюється щорічно у січні-лютому поточного навчального року, а здобувачем вищої освіти наукового ступеня доктора філософії (ад'юнктом) протягом двох місяців з дня зарахування здобувача наукового ступеня доктора філософії. згідно з порядком встановленим в Положенні про реалізацію права на вільний вибір навчальних дисциплін здобувачами вищої освіти Військового інституту телекомунікацій та інформатизації імені Героїв Крут.

2.11. За умови переведення (поновлення) здобувача вищої освіти формування Індивідуального навчального плану здобувача вищої освіти проводиться з урахуванням навчальних дисциплін, вивчених у попередньому вищому військовому навчальному закладу Міністерства оборони України та військовому навчальному підрозділу закладу вищої освіти (відповідно до академічної довідки).

2.12. По закінченню навчального року, за умови виконання Індивідуального навчального плану здобувача вищої освіти, наказом по Інституту здобувач вищої освіти переводиться на наступний курс навчання.

3. Порядок ведення та контроль індивідуального навчального плану здобувача вищої освіти

3.1. Виконання Індивідуального навчального плану здобувачем вищої освіти здійснюється протягом часу, який не перевищує строк навчання визначеного стандартом вищої освіти для відповідного рівня вищої освіти в межах відповідної спеціальності згідно із графік-календарем навчального

процесу на навчальний рік та розкладом навчальних занять (заліково-екзаменаційних сесій) або за індивідуальним графіком.

3.2. Здобувач вищої освіти несе персональну відповідальність за виконання Індивідуального навчального плану. Невиконання здобувачем вищої освіти свого Індивідуального навчального плану у встановлені терміни є підставою для його відрахування з Інституту.

3.3. Виконання вимог Індивідуального навчального плану здобувача вищої освіти є умовою переведення здобувача на наступний курс навчання, допуску до підсумкової атестації.

3.4. Формою контролю виконання Індивідуального навчального плану здобувача вищої освіти є результати поточного та семестрового контролю, які відображаються у відомостях обліку успішності та залікової книжці здобувачів вищої освіти..

3.5. Організаційні заходи контролю виконання Індивідуального навчального плану здобувачів вищої освіти (курсантів) здійснює факультет та куратори навчальних груп.

3.6. На куратора навчальної групи покладається виконання таких основних завдань:

надання кваліфікованих консультацій щодо формування Індивідуального навчального плану здобувачів вищої освіти, його реалізації протягом усього періоду навчання;

ознайомлення здобувачів вищої освіти з нормативно-методичними матеріалами, які регламентують організацію освітнього процесу;

контроль за реалізацією Індивідуального навчального плану здобувачів вищої освіти на підставі відомостей обліку успішності з подальшим поданням пропозицій щодо продовження навчання здобувача вищої освіти або його відрахування;

за необхідністю відвідування навчальних занять здобувачів вищої освіти якими він опікується, бути присутнім при ліквідації академічної заборгованості здобувачем вищої освіти на засіданні комісії;

подавати пропозиції факультету щодо переведення на інший курс, відрахування та заохочення здобувачів вищої освіти.

3.7. Контроль виконання Індивідуального навчального плану ад'юнкта здійснює його науковий керівник та відповідна кафедра.

Оцінювання успішності його навчання здійснюється під час поточного та семестрового контролю, які відображаються у відомостях обліку успішності ад'юнкта.

4. Порядок формування індивідуального плану наукової роботи ад'юнкта

4.1. Індивідуальний план наукової роботи ад'юнкта формується ад'юнктом під керівництвом наукового керівника, погоджується науковим керівником та затверджується вченою радою Інституту протягом двох місяців з дня зарахування ад'юнкта.

4.2. У індивідуальному плані наукової роботи ад'юнкта визначає зміст, строки виконання та обсяг наукових робіт, проведення наукових досліджень, а також планує строк захисту дисертації протягом періоду підготовки в ад'юнктурі.

Форма Індивідуального плану наукової роботи ад'юнкта наведена у додатку 3.

4.3. Індивідуальний план наукової роботи є обов'язковим до виконання ад'юнктом і використовується для оцінювання успішності запланованої наукової роботи.

Підготовка в ад'юнктурі завершується захистом наукових досягнень – дисертації на здобуття ступеня доктора філософії у спеціалізованій вченій раді Інституту.

5. Контроль виконання індивідуального плану наукової роботи ад'юнкта

5.1. За організацію і хід виконання індивідуального навчального плану та індивідуального плану наукової роботи ад'юнкта відповідають начальники кафедр.

5.2. Ад'юнкти не рідше двох разів на рік доповідають про виконання індивідуальних планів на засіданні кафедри. За результатами доповіді ад'юнкти отримують щорічні письмові висновки наукового керівника про виконання індивідуального навчального плану та індивідуального плану наукової роботи.

5.3. Науковий керівник ад'юнкта здійснює наукове керівництво роботою над дисертацією, надає консультації щодо змісту і методології наукових досліджень ад'юнкта, контролює виконання індивідуального плану наукової роботи та індивідуального навчального плану ад'юнкта і відповідає перед вченою радою Інституту за належне та своєчасне виконання обов'язків наукового керівника.

Форма звіту наукового керівника про виконання індивідуальних планів ад'юнкта наведена у додатку 4.

5.4. Порушення строків виконання індивідуального плану наукової роботи без поважних причин, передбачених законодавством, може бути підставою для ухвалення вченою радою Інституту рішення про відрахування ад'юнкта.

5.5. За результатами засідань кафедр та висновків наукових керівників відповідним наказом начальника Інституту ад'юнкти переводяться на наступний рік навчання або подаються до відрахування.

6. Прикінцеві положення

6.1. Положення затверджується вченою радою Інституту і вводиться в дію наказом начальника інституту.

6.2. Контроль за дотриманням вимог Положення покладається на начальників факультетів, начальників (завідувачів) кафедр, навчальний та науково-організаційний відділи Інституту.

6.3. Зміни і доповнення до Положення розглядаються і затверджуються вченою радою Інституту і вводяться в дію наказом начальника інституту.

**ВІЙСЬКОВИЙ ІНСТИТУТ ТЕЛЕКОМУНІКАЦІЙ ТА ІНФОРМАТИЗАЦІЇ
імені ГЕРОЇВ КРУТ**

Факультет інформаційних технологій

ЗАТВЕРДЖУЮ
Начальник факультету

“ _____ ” _____ 20 р.

ІНДИВІДУАЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ПЛАН

(військове звання, прізвище, ім'я, по батькові курсанта)

На 20 -20 навчальний рік

Рівень вищої освіти

Факультет

Ступінь вищої освіти

Рік набору

Навчальна група

**Галузі знань
Спеціальність
Спеціалізація**

№ з/п	Код освітніх компонентів	Найменування освітніх компонентів	Кафедра	Усього за навчальним планом		Загальний обсяг	з них аудиторних				Самостійна робота	Індивідуальні завдання				Вид контролю	
				кредитів ЄКТС	годин		усього	у тому числі				Курсові роботи (проекти)	Контрольні роботи	РГР, РР, ГР, ГР,	Реферати	екзамен	диф. залік
								лекції	групові, семінарські,	практичні, лабораторні							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
3 семестр																	
Обов'язкові навчальні дисципліни																	
Усього:																	
Програму індивідуального навчального плану за 3 семестр виконано в повному обсязі																	
Начальник факультету																	

4 семестр**Обов'язкові навчальні дисципліни**

Вибіркові навчальні дисципліни

Усього:**Програму індивідуального навчального плану за 4 семестр виконано в повному обсязі****Начальник факультету**

ПОГОДЖЕНО

Заступник начальника факультету з навчальної та наукової роботи – начальник навчальної частини

(військове звання, підпис, прізвище)
“ ___ ” _____ 20 __ року

ПОГОДЖЕНО

Куратор навчальної групи

(військове звання, підпис, прізвище)
“ ___ ” _____ 20 __ рокуКурсант

(військове звання, підпис, прізвище)
“ ___ ” _____ 20 __ року

**ВІЙСЬКОВИЙ ІНСТИТУТ ТЕЛЕКОМУНІКАЦІЙ ТА ІНФОРМАТИЗАЦІЇ
імені ГЕРОЇВ КРУТ**

ІНДИВІДУАЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ПЛАН АД'ЮНКТА

(військове звання, прізвище, ім'я, по батькові ад'юнкта)

Рівень вищої освіти

Факультет

Ступінь вищої освіти

Рік набору

**Галузі знань
Спеціальність**

ЗАТВЕРДЖЕНО ВЧЕНОЮ РАДОЮ
Військового інституту телекомунікацій
та інформатизації імені Героїв Крут
протокол від “....” 20 року №

Усього:																	
Програму індивідуального навчального плану за 1 семестр виконано в повному обсязі Науковий керівник _____																	
2 семестр																	
Обов'язкові навчальні дисципліни																	
Вибіркові навчальні дисципліни																	
Усього:																	
Програму індивідуального навчального плану за 2 семестр виконано в повному обсязі Науковий керівник _____																	

ПОГОДЖЕНО
Науковий керівник

 (військове звання, підпис, прізвище)
 “ ” _____ 20 __ року

Ад'юнкт

 (військове звання, підпис, прізвище)
 “ ” _____ 20 __ року

**ВІЙСЬКОВИЙ ІНСТИТУТ ТЕЛЕКОМУНІКАЦІЙ ТА ІНФОРМАТИЗАЦІЇ
імені ГЕРОЇВ КРУТ**

**ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ПЛАН
НАУКОВОЇ РОБОТИ АД'ЮНКТА**

(військове звання , прізвище, ім'я по батькові ад'юнкта)

Рівень освіти

Факультет

Ступень вищої освіти

Кафедра

Галузь знань

Роки підготовки

Спеціальність

Науковий керівник

(посада, вчене звання, наукова ступень)

(військове звання, прізвище, ім'я, по батькові)

Тема дисертації

ЗАТВЕРДЖЕНО ВЧЕНОЮ РАДОЮ
Військового інституту телекомунікацій та
інформатизації імені Героїв Крут
протокол від “ ” 20.... року № ...

1. Зміст плану наукової роботи

Рік підготовки	Зміст наукової роботи ад'юнкта	Форма контролю
1 рік	<p>Вибір та обґрунтування теми власного наукового дослідження, визначення змісту, строків виконання та обсягу наукових робіт, вибір та обґрунтування методології проведення власного наукового дослідження, здійснення огляду та аналізу існуючих поглядів та підходів, які отримали розвиток в сучасній науці за обраним напрямом досліджень.</p> <p>Підготовка та публікація статті (як правило оглядової) у наукових фахових виданнях (вітчизняних або закордонних) за темою дослідження, участь у науково-практичних конференціях (семінарах) з публікацією тез доповідей.</p>	Затвердження індивідуального плану роботи ад'юнкта на вченій раді інституту, звітування про хід виконання індивідуального плану двічі на рік.
2 рік	<p>Проведення під керівництвом наукового керівника власного наукового дослідження, що передбачає вирішення дослідницьких завдань шляхом застосування комплексу теоретичних та емпіричних методів.</p> <p>Підготовка та публікація не менше однієї статті у наукових фахових виданнях (вітчизняних або закордонних) за темою дослідження, участь у науково-практичних конференціях (семінарах) з публікацією тез доповідей.</p>	Звітування про хід виконання індивідуального плану двічі на рік.
3 рік	<p>Аналіз та узагальнення отриманих результатів власного наукового дослідження, обґрунтування наукової новизни отриманих результатів, їх теоретичного та/або практичного значення.</p> <p>Підготовка та публікація не менше однієї статті у наукових фахових виданнях (вітчизняних або закордонних) за темою дослідження, участь у науково-практичних конференціях (семінарах) з публікацією тез доповідей.</p>	Звітування про хід виконання індивідуального плану двічі на рік.
4 рік	<p>Оформлення наукових досягнень ад'юнкта у вигляді дисертації, підведення підсумків щодо повноти висвітлення результатів дисертації в наукових статтях відповідно чинних вимог. Впровадження одержаних результатів та тримання підтверджувальних документів. Подання документів на попередню експертизу дисертації. Підготовка наукової доповіді для випускної атестації (захисту дисертації).</p>	<p>Звітування про хід виконання індивідуального плану двічі на рік.</p> <p>Надання висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації.</p>

2. Тематика наукових досліджень

(приклад за спеціальністю 126 Інформаційні системи та технології)

Науково-дослідна тематика дисертаційних робіт пов'язана з науковою проблематикою Військового інституту телекомунікацій та інформатизації імені Героїв Крут та спрямована на формування компетенцій проведення наукових досліджень в області інформаційних систем та технологій;
Тематика наукових досліджень:
- розробка інформаційних систем та технологій, які використовуються для побудови автоматизованих систем управління військами та озброєнням;
- створення нового покоління обчислювальних систем і технологій для використання в автоматизованих системах управління військами та озброєнням;
- розробка математичних моделей елементів автоматизованих систем управління військами та озброєнням;
- розробка формального апарату методів логіки, алгебри, лінгвістичної алгебри і системи логічної підтримки проектування нових інформаційних систем та технологій;
- сучасні технології управління розподіленим обчислювальним процесом в гетерогенних інформаційних системах;
- розробка моделей, методів та технологій забезпечення живучості сучасних інформаційних систем, які використовуються для побудови автоматизованих систем управління військами та озброєнням;
- інтелектуальний аналіз даних та дослідження ефективності сучасних інформаційних систем;
- підвищення ефективності застосування сучасних інформаційних систем та технологій;
- технології виявлення та блокування загроз в інформаційних і комунікаційних підсистемах автоматизованих систем управління військами та озброєнням;
- проектування сучасних засобів інформаційно-комунікаційних систем;
- розробка інформаційних технологій в хмарних системах;
- розробка інформаційних технологій в системах туманних обчислень;
- розробка підсистем аналізу зображень та мультимедіа;
- розробка моделей та методів прийняття рішень в автоматизованих системах управління військами та озброєнням;

3. Плани наукової роботи

1. План наукової роботи 1 року підготовки

(план наукової роботи складається на кожен рік підготовки)

№ з/п	Найменування та короткий зміст роботи	Строк виконання	Відмітка про виконання	Підпис наукового керівника

ПОГОДЖЕНО
Начальник кафедри

(військове звання, підпис, прізвище)

“ ___ ” _____ 20__ року

Ад’юнкт

(військове звання, підпис, прізвище)

“ ___ ” _____ 20__ року

ПОГОДЖЕНО
Науковий керівник

(військове звання, підпис, прізвище)

“ ___ ” _____ 20__ року

ЗАТВЕРДЖУЮ
Начальник кафедри

(військове звання, підпис, прізвище)

“ ____ ” _____ 20__ року

ЗВІТ
про виконання індивідуальних планів ад'юнкта
1 року підготовки

(військове звання, прізвище, ім'я, по батькові ад'юнкта)

Індивідуальний навчальний план:

(оцінюються успішність його навчання за результатами поточного та семестрового контролю, які відображаються у відомостях обліку успішності ад'юнктів)

Індивідуальний план наукової роботи:

(Приклад)

Кількість наукових публікацій на час звіту: ____ статей, ____ тез доповідей

Статті за темою дисертації, опубліковані у виданнях, що входять у перелік фахових видань (Автор(и). Назва статті // Журнал. Рік. Том (номер).

Результати роботи апробовані на ____ конференціях, ____ семінарах кафедри, в т. ч.:

Конференції (назва конференції, час і місце проведення, тип доповіді):

Частини роботи апробовані на кафедрі (дата засідань)

Кількість статей, надісланих до друку, в т.ч. журнали (назва журналу та дата відправки)

Орієнтована оцінка готовності дисертації (%):

експериментальна частина _

теоретична частина _____

робота в цілому

Реальний час подання готової дисертації:

на кафедрі

на спеціалізовану вчену раду

Орієнтована дата захисту

Труднощі у роботі ад'юнкта (здобувача) і яка необхідна допомога, пропозиції _____

Висновок кафедри про виконання індивідуальних планів:

(Аналіз виконання ад'юнктом індивідуального навчального плану та ступінь виконання індивідуального плану наукової роботи за 1 рік, оцінювання успішності запланованої наукової роботи з метою переведення на наступний рік навчання)

Ухвалено на засіданні кафедри
протокол від “___” __ 20 __ року
№ _____

Науковий керівник

(військове звання, підпис, прізвище)

“ ___ ” _____ 20 __ року