

МІНІСТЕРСТВО ОБОРОНИ УКРАЇНИ
ВІЙСЬКОВИЙ ІНСТИТУТ ТЕЛЕКОМУНІКАЦІЙ ТА ІНФОРМАТИЗАЦІЇ
імені ГЕРОЇВ КРУТ

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ У
ВІЙСЬКОВОМУ ІНСТИТУТІ ТЕЛЕКОМУНІКАЦІЙ ТА
ІНФОРМАТИЗАЦІЇ імені ГЕРОЇВ КРУТ

ЗАТВЕРДЖЕНО ВЧЕНОЮ РАДОЮ
Військового інституту телекомунікацій
та інформатизації імені Героїв Крут
протокол від 29.12.2020 року № 5

Начальник Військового інституту
телекомунікацій та інформатизації
імені Героїв Крут
генерал-майор



Віктор ОСТАПЧУК

Київ
2020

Положення про забезпечення академічної доброчесності у Військовому інституті телекомунікацій та інформатизації імені Героїв Крут, 2020.- 15 с.

Укладачі:

Сілко О.В. заступник начальника інституту з навчальної роботи,
к.т.н, доцент.

Лемак Т.В. методист навчально-методичного кабінету

1. Загальні положення

1. Положення про забезпечення академічної доброчесності та етики академічних взаємовідносин у Військовому інституті телекомунікацій імені Героїв Крут (в подальшому – Положення) закріплює основні засади академічної доброчесності в освітньо-науковій діяльності Військового інституту телекомунікацій та інформатизації імені Героїв Крут (далі – Військового інституту) та етичної поведінки, як невід’ємної складової системи забезпечення якості освіти та освітньої діяльності.

2. Положення застосовується в частині, що не суперечить чинному законодавству, загальнодержавній та внутрішньо-інститутській нормативній базі. У тому числі в Положенні, так і безпосередній діяльності враховуються вимоги таких документів (із змінами та доповненнями): Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про авторське право і суміжні нормативно-правових актів Кабінету Міністрів України, чинних наказів і рекомендацій Міністерства освіти і науки України та Департаменту військової освіти і науки Міністерства оборони України, іншої загальнодержавної нормативної бази.

3. У Положенні додатково. Окрім загальнодержавної нормативної бази. Використана. Проаналізована (за необхідності – інтерпритована до особливостей Військового інституту) інформація з відкритих джерел електронних ресурсів – сайтів (включаючи нормативну базу) вітчизняних та закордонних закладів вищої освіти, національних та міжнародних установ тощо.

4. Зміст основних визначень, використаних в Положенні, відображений в Кодексі академічної доброчесності Військового інституту телекомунікацій та інформатизації імені Героїв Крут. Положення спрямоване на забезпечення честі, гідності, взаємної поваги і довіри, рівноправності та толерантності усіх учасників освітнього процесу шляхом дотримання принципів та загальноприйнятих норм щодо етичної поведінки усіма учасниками освітнього процесу.

5. Положення є невід’ємною складовою системи забезпечення якості вищої освіти і наукової діяльності Військового інституту. Військовий інститут забезпечує публічний доступ до тексту Положення через власний офіційний сайт.

2. Принципи академічної доброчесності та етики академічних взаємовідносин у Військовому інституті телекомунікацій та інформатизації імені Героїв Крут

1. Академічна доброчесність – сукупність етичних принципів та визначених законом правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та впровадження наукової (творчої) діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання та/або наукових (творчих) досягнень.

Етика академічних взаємовідносин – сукупність встановлених і визначених освітньою та науковою спільнотами правил моралі здобувачів вищої освіти, співробітників Військового інституту.

2. Для забезпечення академічної доброчесності в Військовому інституті необхідно дотримуватися наступних принципів:

принцип законності. У своїй діяльності учасники освітнього процесу повинні суворо дотримуватися законів України, а також заохочувати інших поважати й неупереджено застосувати їх;

принцип чесності та порядності. У навчальній та викладацькій діяльності, під час проведення наукових досліджень, у практичній роботі тощо представники академічної спільноти зобов'язані діяти чесно, бути відвертими й у жодному разі не допускати використання неправдивих тверджень;

принцип взаємної довіри. Атмосфера довіри заохочує вільний обмін ідеями та інформацією в академічному середовищі, сприяє співпраці та продукуванню нових ідей, позбавляє страху щодо привласнення іншими результатів чужої діяльності;

принцип справедливості та об'єктивності. Взаємини між членами академічної спільноти мають ґрунтуватися на неупередженому ставленні один до одного, об'єктивній оцінці результатів навчальної, дослідницької та трудової діяльності, спроможності розглядати дискусійні питання неупереджено, не беручи до уваги особистих уподобань чи вигід;

принцип компетентності й професіоналізму. Члени колективу зобов'язані здійснювати свою діяльність на високому професійному рівні, постійно підвищувати науковий і освітній рівні;

принцип добросовісності та відповідальності. Учасники освітнього процесу Військового інституту відповідають за результати своєї діяльності, добросовісно виконують взяті на себе зобов'язання;

принцип партнерства та взаємодопомоги. З метою підвищення якості результатів навчальної і дослідницької роботи представники академічної громади орієнтуються на партнерську взаємодію;

принцип взаємоповаги. Повага в академічному середовищі має бути взаємною, що передбачає виявлення її як до себе, так і до інших, незалежно від віку, статі, статусу;

принцип безпеки та добробуту академічної громади. Учасники освітнього процесу повинні піклуватися про дотримання безпеки й добробуту в стінах Військового інституту, їх діяльність не повинна приводити до виникнення загроз життю, заподіювати шкоду здоров'ю та майну академічної громади загалом і кожного члена зокрема;

принцип шанобливості. Учасники освітнього процесу зобов'язані шанувати історію Військового інституту та осіб, які зробили значний внесок у його розвиток.

3. Військовий інститут здійснює свою діяльність окремо від політичних уподобань партій, релігійних об'єднань та рухів у будь-якій формі організації.

3. Правила академічної доброчесності та етичної поведінки учасників освітнього процесу

1. Дотримання академічної доброчесності всіма учасниками освітнього процесу Військового інституту передбачає:

дотримання вимог законодавства України, Статуту Військового інституту, а також внутрішніх нормативних документів Військового інституту;

дотримання моральних норм та правил етичної поведінки; відповідального ставлення до своїх обов'язків, вчасне й сумлінне їх виконання;

сприяння своєю діяльністю збереженню та примноженню традицій, розвитку позитивної репутації Військового інституту;

сприяння попередженню й викоріненню різних видів порушень іншими особами в навчальній, викладацькій, науковій та інших видах діяльності;

повагу до честі, гідності та особистої недоторканності особи, незважаючи на її стать, вік, матеріальний стан, соціальне становище, расову приналежність, релігійні та політичні переконання;

спілкування в академічному середовищі державною мовою, піклуватися про культуру власної мови та мови колег;

недопущення розголошування конфіденційної інформації, інформації з обмеженим доступом та інших видів інформації відповідно до вимог законодавства в сфері інформації та звернення громадян;

запобігання розповсюдженню інформації, яка є неправдивою, викладеною з перекрученням фактів, наклепницькою, такою, що ображає людину або може завдати шкоди репутації Військового інституту;

сприяння становленню та розвитку партнерських відносин між викладачами і здобувачами вищої освіти, підтримувати атмосферу довіри, відповідальності та взаємодопомоги в академічному співтоваристві;

ведення здорового та активного способу життя, дотримання правил особистої гігієни, бути охайним і акуратним;

допомогу учасникам освітнього процесу, які опинилися в складних життєвих обставинах;

підтримання чистоти й порядку на території Військового інституту, дбайливого ставлення до майна та ресурсів Військового інституту;

повідомлення командування Військового інституту у разі отримання для виконання рішень чи доручень, які є незаконними або такими, що

становлять загрозу охоронюваним законом правам, свободам чи інтересам окремих громадян, юридичних осіб, державним або суспільним інтересам.

2. Дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти передбачає:

самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання;

посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;

дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;

надання достовірної інформації про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності, використанні методики досліджень і джерела інформації.

3. Кожний здобувач вищої освіти у своїй навчальній діяльності повинен дотримуватися моральних норм, правил етичної поведінки та принципів академічної доброчесності, а саме:

сумлінно, вчасно й самостійно (крім випадків, які передбачають групову роботу) виконувати навчальні завдання, завдання проміжного та підсумкового контролю;

бути присутнім на всіх навчальних заняттях, окрім випадків, викликаних поважними причинами та переведенням на індивідуальний графік навчання;

ефективно використовувати час на навчальних заняттях для досягнення навчальних цілей, не марнуючи його на зайві речі;

активно займатися самостійною роботою, знаходити інформацію з надійно перевічених джерел, додатково опрацьовувати нову літературу та Інтернет-ресурси, вказані в методичних рекомендаціях викладачів;

посилатися на джерела, з яких береться інформація, незалежно від того, якому вигляді вона опублікована в електронному чи паперовому;

поважати право інтелектуальної власності, наукові та навчальні здобутки інших;

надавати достовірну інформацію про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності;

дотримуватися правил ділової поведінки у спілкуванні з іншими здобувачами вищої освіти, науково-педагогічними та іншими працівниками Військового інституту;

поважати думки інших здобувачів вищої освіти, вміти вести дискусію, аргументовано відстоюючи свою точку зору;

не принижувати будь-яким чином гідність учасників освітнього процесу, запобігати таким діям з боку інших осіб;

не використовувати та запобігати використанню з боку інших здобувачів вищої освіти службових або родинних зв'язків для отримання нечесної переваги в освітній діяльності.

4. Дотримання академічної доброчесності науковими та науково-педагогічними працівниками передбачає:

посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;

дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права; надання достовірної інформації про методики і результати досліджень, джерела використаної інформації та власну педагогічну (наукову, творчу) діяльність;

контроль за дотриманням академічної доброчесності здобувачами освіти;

об'єктивне оцінювання результатів навчання.

5. Кожний науковий та науково-педагогічний працівник у своїй діяльності повинен дотримуватися моральних норм, правил етичної поведінки та принципів академічної доброчесності, а саме:

забезпечувати викладання на високому науково-теоретичному та методичному рівнях навчальних дисциплін відповідної освітньої програми;

доносити до аудиторії достовірну наукову інформацію, сприяти творчій активності та становленню громадянської позиції молодого покоління;

постійно підвищувати свій професійний рівень, залучати у викладацькій діяльності новітні педагогічні технології та інформаційно-комунікаційні засоби навчання, використовувати новітні й достовірні джерела інформації;

керуватися принципами об'єктивності та прозорості під час оцінювання знань і компетентностей здобувачів вищої освіти;

приходити на всі заняття вчасно і не залишати аудиторію передчасно, використовувати ефективно академічний час для досягнення результатів навчання, визначених у робочій програмі навчальної дисципліни;

ретельно та грамотно складати методичні вказівки й рекомендації до самостійної роботи здобувачів вищої освіти, вказуючи наявні новітні надходження літератури та Інтернет-ресурси, надавати вичерпні консультації здобувачам вищої освіти;

надавати достовірну інформацію про власну педагогічну (наукову, творчу) діяльність;

контролювати дотримання академічної доброчесності здобувачами вищої освіти;

поважати думку кожного здобувача вищої освіти, заохочувати і надавати всім рівні можливості при обговоренні дискусійних питань;

дотримуватися принципів світськості та віротерпимості в освітньому процесі;

не принижувати будь-яким чином гідність учасників освітнього процесу, запобігати таким діям з боку інших осіб;

бути взірцем найвищої інтелігентності, звертатися на «Ви» до здобувачів вищої освіти, наукових, науково-педагогічних та інших працівників Військового інституту;

для запобігання конфлікту інтересів, пов'язаного з неакадемічним характером відносин, уникати двозначних відносин зі здобувачами вищої освіти, зокрема: прямого чи непрямого отримання подарунків або послуг від них в обмін на дії та рішення, що належать до компетенції викладача; обговорення професійних, особистих якостей працівників Військового інституту чи учасників освітнього процесу; намірів установити інтимні стосунки.

6. Дотримання етичних норм у науковій діяльності вимагає від кожного учасника освітнього процесу:

спрямовувати свої зусилля на подальше застосування отриманих знань задля блага людства, збереження навколишнього середовища та економічного використання природних ресурсів;

сприяти розповсюдженню наукових знань і протидіяти поширенню псевдонаукових теорій, хибних концепцій та уявлень;

нести відповідальність за наслідки своєї наукової діяльності, протидіяти отриманню результатів, що суперечать принципам гуманізму й можуть завдати шкоди навколишньому середовищу;

дотримуватися найвищих професійних стандартів планування та проведення наукових досліджень;

забезпечувати бездоганну чесність і прозорість на всіх стадіях наукового дослідження, вважати неприпустимим прояви нечесної поведінки, рішуче викривати факти плагіату й інших форм порушень авторського права;

визнавати міжнародні та національні правові норми щодо авторських прав, обов'язково посилатись на джерела інформації в разі використання ідей, тверджень, відомостей;

надавати достовірну інформацію про результати власних наукових досліджень;

нести персональну відповідальність за чесну й об'єктивну оцінку навчальних і кваліфікаційних робіт та дисертацій – захищати свободу наукової думки, засуджувати цензуру щодо наукової творчості;

визнавати творчий внесок кожного з авторів дослідження, що проводилося колективно, не включати до списку авторів осіб, які не мали відношення до отримання наукових результатів.

7. Неприйнятним для всіх учасників освітнього процесу є:

недотримання норм Конституції та законодавства України про освіту, а також нормативних документів Військового інституту;

здійснення порушень академічної доброчесності;

участь у будь-якій діяльності, пов'язаній із обманом, нечесністю;

подання результатів чужої праці як своїх під час здійснення навчальної, наукової або трудової діяльності;

навмисне перешкоджання навчальній, науковій чи трудовій діяльності учасників освітнього процесу;

запізнення або пропуски навчальних занять чи роботи без поважної причини;

підроблення та використання підроблених документів, що стосується навчального процесу або посадового становища представників Військового інституту;

вживання наркотичних речовин, розпивання алкогольних напоїв та куріння в не обладнаних для цього місцях на території Військового інституту;

пронесення в Військовий інститут особистої зброї, використання газових балончиків та інших речей, що можуть нашкодити життю та здоров'ю людини;

прояви різних форм агресії проти інших, сексуальні домагання;

участь в азартних іграх під час освітнього процесу та на робочому місці;

поширення неправдивої та компрометуючої інформації про учасників освітнього процесу;

перевищення повноважень під час навчання, службової діяльності або проведенні наукових досліджень;

використання службових і родинних зв'язків з метою отримання нечесної переваги в навчальній, науковій чи трудовій діяльності;

ведення в Військовому інституті політичної, релігійної чи іншої пропаганди, а також примус до сповідання або відмови сповідувати релігії під час навчальної діяльності, до участі в релігійних обрядах і святах, участі в діяльності й заходах релігійних об'єднань і об'єднань, діяльність яких спрямована на розповсюдження ідеології;

використання символіки Військового інституту або факультетів у заходах, не пов'язаних із діяльністю Військового інституту;

завдання шкоди матеріальним цінностям, а також матеріально-технічній базі Військового інституту;

недотримання правил співжиття на території казармених приміщень та гуртожитків Військового інституту, що заважає іншим особам. У разі виявлення учасником освітнього процесу не дотримання моральних норм, правил етичної поведінки та принципів академічної доброчесності він має право звернутися з цього питання рапортом до голови Комісії з питань етики та академічної доброчесності.

4. Система сприяння дотриманню принципів академічної доброчесності та етики академічних взаємовідносин у Військовому інституті телекомунікацій та інформатизації імені Героїв Крут

Система забезпечення принципів академічної доброчесності та етики академічних взаємовідносин (далі академічної доброчесності) у Військовому інституті має наступні логічно взаємопов'язані між собою складові:

нормативна база, яка на системному рівні описує механізм впровадження принципів академічної доброчесності в науковий та освітній

процеси. Заходи з забезпечення дотримання принципів академічної доброчесності, процедури попередження та боротьби з порушенням принципів академічної доброчесності. До основних елементів нормативної бази відносяться:

базові нормативні документи:

Кодекс академічної доброчесності Військового інституту телекомунікацій та інформатизації імені Героїв Крут;

положення про забезпечення академічної доброчесності у Військовому інституті телекомунікацій та інформатизації імені Героїв Крут;

положення щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів Військового інституту телекомунікацій та інформатизації імені Героїв Крут
Інші нормативні документи щодо здійснення відповідних видів освітньо-наукової діяльності в Військовому інституті. В яких у тому числі відображаються питання академічної доброчесності.

Постійна Комісія з питань етики та академічної доброчесності.

Одноразово сформовані комісії з академічної доброчесності. Які за необхідності, створюються наказом начальника Військового інституту. (Для розгляду порушень академічної доброчесності здобувачами вищої освіти до складу цих комісій повинні обов'язково входити представники органів здобувачів вищої освіти).

5. Організація роботи комісій з питань етики та академічної доброчесності

1. З метою виконання норм цього Положення в Військовому інституті створюється постійна Комісія з питань етики та академічної доброчесності (далі – Постійна Комісія).

2. Постійна Комісія – колегіальний орган, на який покладені такі завдання:

організаційно-методичне забезпечення виконання прийнятих в Військовому інституті стандартів академічної доброчесності;

виявлення порушень принципів і правил академічної доброчесності з боку учасників освітнього процесу;

розгляд скарг про підозру в застосуванні неетичних практик у навчальній і науковій діяльності;

надання пропозицій командуванню Військовому інституту щодо притягнення порушників академічної доброчесності до відповідальності й накладання відповідних санкцій.

3. У своїй діяльності Постійна Комісія керується Конституцією України, законодавством в сфері освіти та вищої освіти, нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України, Міністерства оборони України, Департаменту військової освіти, науки, соціальної та гуманітарної політики Міністерства оборони України, Статутом Військового

інституту, іншими нормативними актами Військового інституту та цим Положенням.

4. Склад Постійної Комісії затверджується наказом начальника Військового інституту за поданням Вченої ради Військового інституту. Строк повноважень Комісії становить 3 роки.

5. До складу Комісії за посадами можуть входити:
заступник начальника Військового інституту з навчальної роботи;
заступник начальника Військового інституту з наукової роботи;
заступник начальника Військового інституту з морально-психологічного забезпечення - начальник відділу морально-психологічного забезпечення;

начальник наукового центру зв'язку та інформатизації Військового інституту;

начальник навчального відділу;

начальники факультетів;

начальники (завідувачі) кафедр;

начальник відділення охорони державної таємниці – помічник начальника інституту.

5.1. Для розгляду порушень академічної доброчесності здобувачами вищої освіти, наказом начальника Військового інституту призначаються одноразово сформовані комісії з академічної доброчесності, до якої обов'язково призначається представник органів здобувачів вищої освіти.

5.2. У випадку порушень академічної доброчесності, які містять гриф обмеження доступу, до складу «одноразової» комісії має обов'язково входити начальник відділення охорони державної таємниці – помічник начальника інституту, при цьому службове розслідування має проводитись із дотриманням «Порядку організації та забезпечення режиму секретності в державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 18 грудня 2013 року № 939 (із змінами).

6. Члени вище зазначених Комісій, проти яких висунуто звинувачення в порушенні цього Положення, не можуть брати участь у її засіданнях. Члени Комісій, які були звинувачені в порушенні цього Положення, відстороняються від діяльності в Комісіях, а на їх місце обирається інша особа.

7. Будь-який військовослужбовець або службовець Військового інституту, здобувач вищої освіти може звернутися до Комісії із заявою про порушення норм цього Положення, внесення пропозицій або доповнень.

8. Голови вище зазначених Комісій, їхні заступники і секретарі обираються з числа її членів на першому засіданні простою більшістю голосів шляхом відкритого голосування. Голова Комісії веде засідання, підписує протоколи та рішення тощо. За відсутності Голови його обов'язки виконує заступник. Повноваження відносно ведення протоколу засідання, технічної підготовки матеріалів до розгляду їх на засіданні тощо здійснює секретар.

9. Організаційною формою роботи Комісії є засідання. На першому засіданні Комісія складає план роботи. Засідання можуть бути чергові, що проводяться у строки визначені планом роботи та позачергові, що скликаються при необхідності вирішення оперативних та нагальних питань. Засідання вважається правомірним, якщо в ньому беруть участь 2/3 складу її членів.

10. Рішення приймаються відкритим голосуванням. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини присутніх на засіданні Комісії.

11. Засідання Комісії оформлюється протоколом, який підписує Голова та секретар.

12. Повноваження Комісії:

одержувати, розглядати, здійснювати аналіз заяв щодо порушення академічної доброчесності та етики академічних взаємовідносин під час здійснення освітньо-наукової діяльності та готувати відповідні висновки;

за необхідності, залучати до своєї роботи експертів з тієї чи іншої галузі, а також використовувати технічні і програмні засоби для достовірного встановлення фактів порушення норм академічної доброчесності за поданою заявою;

проводити інформаційну роботу щодо популяризації принципів академічної доброчесності та етики академічних взаємовідносин під час здійснення освітньо-наукової діяльності;

ініціювати, проводити та підтримувати дослідження з академічної доброчесності, якості освіти та наукової діяльності;

готувати пропозиції щодо підвищення ефективності впровадження принципів академічної доброчесності в освітню та наукову діяльність Військового інституту;

надавати рекомендації та консультації щодо способів і шляхів більш ефективного дотримання норм академічної доброчесності та етики академічних взаємовідносин під час здійснення освітньо-наукової діяльності.

13. Будь-який учасник освітнього процесу, якому стали відомі факти порушення норм цього Положення чи підготовки про можливість такого порушення, повинен звернутися до Голови або секретаря Постійної Комісії з

письмовою заявою на ім'я її голови. У заяві обов'язково зазначаються особисті дані заявника. У цьому випадку голова Постійної Комісії не пізніше, ніж через 10 днів після подання скарги оголошує про проведення позачергового засідання, на якому відбувається розгляд скарги, а за необхідності подає рапорт (клопотання) начальнику Військового інституту про створення «одноразової» Комісії та передає до цієї комісії розгляд скарги. Особа, що подала скаргу, повинна викласти в ній аргументи, які свідчать про порушення академічної доброчесності, та надати відповідні докази. Анонімні заяви чи заяви, викладені в некоректній формі, Комісією не розглядаються.

14. Процедура розгляду факту порушення академічної доброчесності складається з таких етапів:

інформування особи про підозру у скоєнні порушення академічної доброчесності;

проведення службового розслідування (службової перевірки) безпосередньо представниками Комісії (Постійної чи «одноразово» призначеної Комісії);

Здобувач вищої освіти, науковий або науково-педагогічний працівник може визнати свою вину в допущеному порушенні. У такому разі розгляд питання не проводиться, а факт визнання провини враховується при визначенні виду академічної відповідальності.

15. Комісія повинна забезпечити конфіденційність розгляду питання про порушення академічної доброчесності та не допускати поширення інформації за межі відповідних регламентних процедур.

6. Порядок перевірки навчальних, кваліфікаційних, науково-методичних та наукових робіт на наявність ознак академічного плагіату

1. Перевірці на наявність ознак академічного плагіату обов'язково підлягають:

навчальні (курскові роботи (проекти), реферати тощо) та кваліфікаційні (атестаційні роботи (проекти)) роботи здобувачів вищої освіти, які на етапі подання роботи до захисту перевіряються безпосередньо керівником навчальної/кваліфікаційної роботи або відповідальними на кафедрі (за приналежністю роботи, яка перевіряється), що призначаються у встановленому;

науково-методичні роботи (підручники, навчальні посібники, конспекти, лекцій, методичні вказівки), монографії, а також електронні твори, які на етапі рецензування перевіряються відповідальними на кожній кафедрі (за приналежністю роботи. Яка перевіряється), що призначається в установленому порядку;

наукові роботи (рукописи статей, тези доповідей, які надходять до оргкомітетів заходів наукового, науково-технічного і науково-методичного

спрямування (конференцій, семінарів, далі – конференцій, дисертації), які на етапі подання роботи в оргкомітети конференції, до розгляду спеціалізованою вченою радою (залежно від типу роботи) перевіряються відповідальними секретарями (конференції, спеціалізованої вченої ради) або іншими особами, що призначаються відповідно до типу роботи;

заключні звіти за результатами виконання НДР, що фінансуються за рахунок держави та/або місцевого бюджетів, які перед поданням на затвердження до НДЧ перевіряються науковим керівником НДР.

Перевірка всіх вище зазначених видів робіт на наявність ознак академічного плагіату обов'язково передує всім іншим процедурам розгляду.

2. Перевірка всіх вище зазначених видів робіт проводиться за допомогою програмно-технічних засобів (далі-програми), які дозволяють згенерувати звіт за результатами перевірки (далі-звіт) зі встановленням факту наявності чи відсутності текстових та (або) ілюстративних запозичень, якщо не мають грифу з обмеження доступу.

3. Алгоритм перевірки роботи на наявність ознак академічного плагіату визначається окремо.

4. У разі, якщо за результатами відповідного аналізу звіту перевірки роботи на наявність ознак академічного плагіату встановлено коректність посилань на першоджерело для текстових та/або ілюстративних запозичень. То робота (залежно від типу її типу) допускається до захисту, рецензування або розгляду, вважається, що пройшла внутрішнє рецензування.

5. Доцільність більш детального аналізу роботи визначає особа, відповідальна за перевірку.

6. Якщо в результаті детальної перевірки роботи встановлено наявність незначних технічних помилок. Що виявлені в оглядовій частині роботи, яка не описує безпосереднє авторське дослідження, виявлені текстові. Ілюстративні запозичення та парафраза без належного посилання на першоджерело, така робота повертається автору на доопрацювання з можливістю надання на повторну перевірку. Причини повернення зазначаються у протоколі перевірки. Після виправлення всіх зауважень відповідальний за перевірку проводить повторний детальний аналіз роботи та, у разі позитивного рішення (залежно від типу роботи), вона допускається до захисту, рецензії або розгляду, рекомендується до друку.

7. Якщо в результаті детальної перевірки роботи відповідальним за перевірку встановлено факт наявності навмисних текстових та ілюстративних спотворень, спроб укриття запозичень, наявності у роботах ідей та наукових результатів, які отриманні іншими авторами або інші прояви академічного плагіату. То вона (залежно від типу роботи) не

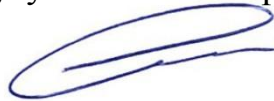
допускається до захисту, рецензування або розгляду, вважається такою, що не пройшла внутрішнє рецензування. В такому випадку автор (автори) роботи притягаються до академічної відповідальності. Причини недопущення роботи до захисту рецензування або розгляду, а також рекомендація щодо виду академічної відповідальності (в залежності від виду недобросовісності) зазначаються у протоколі перевірки та передаються Голові або секретарю Постійної комісії.

7. Прикінцеві положення

1. Положення вводиться в дію з наступного дня після його затвердження, наказом начальника Військового інституту.

2. Зміни та доповнення до Положення можуть вноситися за рішенням Вченої ради Військового інституту та вводяться в дію наказом начальника Інституту. У такому ж порядку Положення скасовується.

Заступник начальника інституту з навчальної роботи
полковник



Олексій СІЛКО

Помічник начальника інституту з правової роботи –
начальник юридичної служби
ст. лейтенант юстиції



Катерина ЗІНЧУК