

**МІНІСТЕРСТВО ОБОРОНИ УКРАЇНИ**

**ВІЙСЬКОВИЙ ІНСТИТУТ ТЕЛЕКОМУНІКАЦІЙ ТА ІНФОРМАТИЗАЦІЇ  
імені ГЕРОЇВ КРУТ**

## **ПОЛОЖЕННЯ**

**ПРО ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ  
ПРАЦІВНИКІВ У ВІЙСЬКОВОМУ ІНСТИТУТІ ТЕЛЕКОМУНІКАЦІЙ  
ТА ІНФОРМАТИЗАЦІЇ  
імені ГЕРОЇВ КРУТ**

ЗАТВЕРДЖЕНО ВЧЕНОЮ РАДОЮ  
Військового інституту телекомунікацій  
та інформатизації імені Героїв Крут  
протокол від 26.01.2021 року № 6

Введено в дію наказом начальника  
Військового інституту телекомунікацій  
та інформатизації імені Героїв Крут  
від 27.01.2021 року №30

Начальник Військового інституту  
телекомунікацій та інформатизації  
імені Героїв Крут  
генерал-майор



**Віктор ОСТАПЧУК**

**Київ  
2021**

Положення про підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників у Військовому інституті телекомунікацій та інформатизації імені Героїв Крут, 2021.- 31 с.

**Укладачі:**

- Радзівілов Г.Д.** заступник начальника інституту з наукової роботи, к.т.н, доцент.
- Жук О.В.** начальник кафедри захисту інформації в телекомунікаційних системах та мережах, д.т.н, доцент.
- Сова О.Я.** начальник кафедри автоматизованих систем управління, д.т.н, с.н.с.
- Саєнко О.Г.** начальник кафедри військово-гуманітарних дисциплін, к.т.н.

**Внесено зміни**

*Рішення Вченої ради Військового інституту телекомунікацій та інформатизації імені Героїв Крут від 31.05.2022 протокол №13. Введено в дію наказом начальника Військового інституту телекомунікацій та інформатизації імені Героїв Крут від 12.07.2022 року №239*

**ЗМІСТ**

1. Загальні положення.....	4
2. Особливості підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників.....	7
3. Визнання результатів підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників.....	10
4. Підвищення кваліфікації у ВІТІ імені Героїв Крут науково-педагогічних працівників інших закладів вищої освіти України.....	13
5. Фінансування підвищення кваліфікації .....	13
6. Порядок внесення змін та доповнень.....	14
Додатки.....	15

## 1. Загальні положення

1.1. Положення про підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників Військового інституту телекомунікацій та інформатизації імені Героїв Крут (далі – Положення ) визначає процедуру, види, форми, обсяг (тривалість), періодичність, умови підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників Військового інституту телекомунікацій та інформатизації імені Героїв Крут (далі – Інститут), включаючи механізм оплати, умови і процедуру визнання результатів підвищення кваліфікації.

1.2. Порядок розроблено відповідно до:

Законів України “Про освіту”, “Про вищу освіту”;

Порядку підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21.08.2019 №800;

Методичних рекомендацій для професійного розвитку науково-педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 30.10.2020 № 1341;

Положення про особливості організації освітнього процесу у вищих військових навчальних закладах Міністерства оборони України та військових навчальних підрозділах вищих навчальних закладів України, затвердженого наказом Міністерства оборони України від 09.03.2020 № 4.

Підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників Інституту забезпечується Інститутом відповідно до чинного законодавства.

1.3. Педагогічні і науково-педагогічні працівники зобов’язані постійно підвищувати свою кваліфікацію.

1.4. Метою підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників є їх професійний розвиток відповідно до державної політики у галузі освіти та забезпечення якості освіти.

1.5. Система внутрішнього забезпечення якості вищої освіти в Інституті включає в себе підвищення кваліфікації.

1.6. Науково-педагогічні працівники Інституту можуть підвищувати кваліфікацію в Україні та за кордоном (крім держав, які визнаються Верховною радою України державами-агресорами чи державами-окупантами).

1.7. Формами підвищення кваліфікації є інституційна (очна (денна, вечірня), заочна, дистанційна, мережева), дуальна, на робочому місці, на виробництві, в військах тощо. Форми підвищення кваліфікації можуть поєднуватись.

Основними видами підвищення кваліфікації є:

навчання за програмою підвищення кваліфікації, у тому числі участь у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо;

стажування: наукове стажування, закордонне стажування, стажування керівного складу та науково-педагогічних працівників у військах.

здобуття другого (магістерського) рівня вищої освіти, третього (освітньо-наукового/освітньо-творчого) рівня або наукового рівня вищої освіти.

1.8. Науково-педагогічні працівники з урахуванням результатів самооцінки компетентностей і професійних потреб, змісту власної викладацької діяльності та/або посадових обов'язків можуть самостійно обирати конкретні форми, види, напрями та суб'єктів надання освітніх послуг з підвищення кваліфікації (далі - суб'єкти підвищення кваліфікації).

Суб'єктом підвищення кваліфікації може бути Інститут (його структурний підрозділ), заклад вищої освіти (ЗВО), військовий навчальний підрозділ закладу вищої освіти (ВНП ЗВО), наукова установа, військова частина, інша юридична чи фізична особа, у тому числі фізична особа-підприємець, що провадить освітню діяльність у сфері підвищення кваліфікації науково- педагогічних працівників.

1.9. Суб'єкт підвищення кваліфікації може організовувати надання освітніх послуг з підвищення кваліфікації за місцем провадження власної освітньої діяльності та/або за місцем роботи науково-педагогічних працівників, за іншим місцем (місцями) та/або дистанційно, якщо це передбачено договором та/або відповідною програмою.

Обсяг (тривалість) підвищення кваліфікації науково- педагогічних працівників встановлюється в годинах та/або кредитах Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі - ЄКТС) за накопичувальною системою.

1.10. Програма підвищення кваліфікації затверджується суб'єктом підвищення кваліфікації та повинна містити інформацію про її розробника (розробників), найменування, мету, напрям, зміст, обсяг (тривалість), що встановлюється в годинах та/або в кредитах ЄКТС, форму (форми) підвищення кваліфікації, перелік компетентностей, що вдосконалюватимуться/ набуватимуться (загальні, фахові тощо).

Обсяг (тривалість) програми підвищення кваліфікації визначається відповідно до її фактичної тривалості в годинах без урахування самостійної (позааудиторної) роботи або в кредитах ЄКТС з урахуванням самостійної (позааудиторної) роботи.

Суб'єкти підвищення кваліфікації забезпечують відкритість і доступність інформації про кожну власну програму підвищення кваліфікації шляхом її оприлюднення на своїх веб-сайтах.

1.11. Стажування педагогічних і науково-педагогічних працівників може здійснюватися в закладах освіти, установах, військових частинах, організаціях, підприємствах та інших центральних органах виконавчої влади України.

Стажування здійснюється за індивідуальною програмою, що розробляється і затверджується суб'єктом підвищення кваліфікації.

Індивідуальна програма стажування повинна містити інформацію про її обсяг (тривалість) та очікувані результати навчання. Індивідуальна програма стажування може містити також іншу інформацію, що стосується проходження стажування педагогічним та/або науково-педагогічним працівником.

Між Інститутом та суб'єктом підвищення кваліфікації укладається договір, що передбачає стажування одного чи декількох працівників. У такому випадку індивідуальна програма є невід'ємним додатком до договору.

Стажування науково-педагогічних працівників Інституті може здійснюватися в Інституті, іншому закладі вищої освіти, військово-навчального підрозділі закладу вищої освіти, науковій установі або військовій частині. Керівником такого стажування призначається науково-педагогічний чи науковий працівник, який працює у суб'єкта підвищення кваліфікації за основним місцем роботи, має науковий ступінь та/або вчене звання і не менше десяти років досвіду роботи на посадах науково-педагогічних чи наукових працівників.

Стажування науково-педагогічних працівників Інституту у інших суб'єктів підвищення кваліфікації здійснюється під керівництвом працівника, який має відповідний досвід роботи та кваліфікацію (далі - керівник стажування).

Оплата праці керівника стажування у інших суб'єктів підвищення кваліфікації визначається такими суб'єктами підвищення кваліфікації самостійно або на підставі укладених договорів про стажування педагогічних та/або науково-педагогічних працівників.

Один день стажування оцінюється у 6 годин або 0,2 кредиту ЄКТС.

1.12. Стажування науково-педагогічних працівників у військах проводиться з метою:

удосконалення їх військово-професійних знань і навичок із спеціальності на відповідних командних, штабних, інженерних та інших посадах;

вивчення для використання у навчально-виховній та науковій роботі передового досвіду оперативної, бойової та мобілізаційної підготовки військ (сил) і служби випускників ВВНЗ у військах (силах);

надання допомоги військам (силам) у впровадженні в їх практичну діяльність передових методів навчання і виховання, результатів наукових досліджень.

Стажування може проводитися також в структурних підрозділах центрального апарату Міністерства оборони України та Генерального штабу Збройних Сил України, в установах, на підприємствах і в організаціях Міністерства оборони України та інших центральних органів виконавчої влади України. Тривалість стажування встановлює начальник інституту.

Рішенням начальника інституту відрядження науково-педагогічного працівника у війська (сили), тривалістю не менше одного місяця, для виконання службового завдання, пов'язаного з практичною діяльністю із спеціальності, може бути зараховане як стажування.

З'єднання, військові частини, установи, ВВНЗ та організації, де проводиться стажування, визначаються начальником Генерального штабу Збройних Сил України за поданням керівників, яким підпорядковані ВВНЗ, на підставі заявок Інституту.

Строк виконання службових обов'язків науково-педагогічним працівником в зоні проведення Операції об'єднаних Сил зараховується як військове стажування.

Один день військового стажування оцінюється як 8 годин.

Науково-педагогічним працівникам, які направляються на стажування, видаються індивідуальні завдання. Індивідуальне завдання розробляється начальником кафедри і затверджується начальником інституту. На підставі індивідуального завдання викладачами розробляється план стажування, який затверджується командиром або керівником за місцем проведення стажування.

Після закінчення стажування керівником стажування від військової частини (установи) складається відгук про підсумки стажування. Відгук затверджується командиром військової частини (керівником установи) де проводилось стажування і скріпляється гербовою печаткою.

Після звіту науково-педагогічного працівника, про проходження стажування, на засіданні кафедри приймається рішення про визнання результатів стажування, письмовий звіт та протокол засідання зберігаються на кафедрі.

## **2. Особливості підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників Інституту**

2.1. Відповідальність за планування, своєчасне підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників покладається на начальників (завідувачів) кафедр, начальників факультетів та керівників інших структурних підрозділів. Начальник (завідувач) кафедри несе персональну відповідальність за своєчасне надання заяви науково-педагогічного працівника щодо направлення на підвищення кваліфікації, а також за перерозподіл його навчального навантаження на час проходження підвищення кваліфікації.

Питання підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників відображаються в плануючих та звітних документах кафедри та навчального відділу Інституту.

Організація та планування підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників інституту здійснюється навчальним відділом за перспективним і річним (на навчальний рік) планами підвищення кваліфікації.

Перспективний план підвищення кваліфікації розробляється на п'ять років. До нього заносяться всі науково-педагогічні працівники, вказується коли та де останній раз проводилось підвищення кваліфікації та на який навчальний рік заплановано наступне його проведення і яким шляхом. При необхідності, перед початком навчального року до перспективного плану підвищення кваліфікації може розроблятися доповнення до якого заносяться вперше призначені науково-педагогічні працівники.

Річний план підвищення кваліфікації розробляється на навчальний рік на підставі перспективного плану.

Науково-педагогічні працівники Інституту мають право на підвищення кваліфікації поза межами плану підвищення кваліфікації Інституту на відповідний рік згідно з цим Положенням.

Науково-педагогічні працівники можуть підвищувати кваліфікацію у різних суб'єктів підвищення кваліфікації.

2.2. На кожного призначеного на кафедру науково-педагогічного працівника, який починає педагогічну діяльність, розробляється план його професійного становлення, розрахований на два роки. Для безпосереднього керівництва і надання допомоги такому науково-педагогічному працівнику призначається керівник із числа досвідчених науково-педагогічних працівників (професорів, доцентів, старших викладачів).

2.3. Науково-педагогічні працівники Інституту підвищують свою кваліфікацію згідно з цим Положенням не рідше одного разу на п'ять років.

2.4. Обсяг підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників Інституту протягом п'яти років не може бути меншим ніж шість кредитів ЄКТС.

2.5. Результати підвищення кваліфікації враховуються під час проведення атестації науково-педагогічних працівників Інституту, а також під час обрання на посаду за конкурсом чи укладення трудового договору з науково-педагогічними працівниками Інституту.

2.6. Начальник інституту, заступники начальника Інституту, начальники факультетів, начальники кафедр, начальник навчального відділу, начальник науково-організаційного відділу, які вперше призначені на



відповідну посаду, проходять підвищення кваліфікації відповідно до займаної посади протягом двох перших років роботи в обов'язі не менше 60 годин або 2 кредитів ECTS.

2.7. Підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників здійснюється за такими видами:

короткострокове підвищення кваліфікації;

довгострокове підвищення кваліфікації.

Тривалість короткострокового підвищення кваліфікації (до двох тижнів) за обсягом годин не більше трьох кредитів ECTS.

Тривалість довгострокового підвищення кваліфікації (два і більше тижнів) за обсягом годин навчальної програми складає не менше трьох кредитів ECTS).

2.8. Навчання за програмами короткострокового підвищення кваліфікації у вигляді науково-практичних конференцій (семініарів), семінарів-практикумів, семінарів-нарад, семінарів-тренінгів, тренінгів, вебінарів, круглих столів тощо передбачає комплексне вивчення сучасних та актуальних наукових проблем галузі освіти, зокрема педагогічних, нових актів законодавства, кращого вітчизняного та зарубіжного досвіду, підвищення рівня професійної культури тощо.

2.9. Навчання за програмою довгострокового підвищення кваліфікації спрямовується на оволодіння, оновлення та поглиблення науково-педагогічними працівниками спеціальних фахових, науково-методичних, педагогічних, соціально-гуманітарних, психологічних, правових, економічних та управлінських компетенцій і компетентностей у тому числі і вивчення кращого вітчизняного та зарубіжного досвіду, що сприяє якісному виконанню ними своїх безпосередніх обов'язків, розширенню зони їх компетенції тощо.

Довгострокове підвищення кваліфікації є обов'язковою умовою для проходження чергової атестації науково-педагогічних працівників та обрання на посаду за конкурсом чи укладання трудового договору науково-педагогічних працівників.

Ця вимога не розповсюджується на науково-педагогічних працівників, які працюють перші п'ять років після:

закінчення вищого навчального закладу;

здобуття вищої освіти на основі раніше здобутої вищої освіти за певним освітньо-кваліфікаційним рівнем за іншою спеціальністю (інша вища освіта);

навчання за спеціалізацією;

закінчення ад'юнктури (аспірантури) або докторантури;

захисту дисертації;

присудження вченого звання або наукового ступеню.

### **3. Визнання результатів підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників**

3.1. За результатами проходження підвищення кваліфікації науково-педагогічним працівникам видається документ про підвищення кваліфікації, технічний опис, дизайн, спосіб виготовлення, порядок видачі та обліку якого визначається відповідним суб'єктом надання освітніх послуг з підвищення кваліфікації.

Документи про підвищення кваліфікації повинні містити таку інформацію:

прізвище та ініціали (ініціал імені) науково- педагогічного працівника, який пройшов підвищення кваліфікації;

форму, вид, тему (напрямок, найменування) підвищення кваліфікації та його обсяг (тривалість) в годинах або кредитах ЄКТС;

дату видачі та обліковий запис документа про підвищення кваліфікації.

У документі про підвищення кваліфікації повинні бути зазначені:

повне найменування суб'єкта підвищення кваліфікації (для юридичних осіб) або прізвище, ім'я та по батькові (у разі наявності) фізичної особи, яка надає освітні послуги з підвищення кваліфікації науково-педагогічним працівникам (для фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб-підприємців);

тема (напрямок, найменування), обсяг (тривалість) підвищення кваліфікації у годинах та/або кредитах ЄКТС;

прізвище, ім'я та по батькові (у разі наявності) особи, яка підвищила кваліфікацію;

опис досягнутих результатів навчання;

дата видачі та обліковий запис документа;

найменування посади (у разі наявності), прізвище, ініціали (ініціал імені) особи, яка підписала документ від імені суб'єкта підвищення кваліфікації та її підпис.

Документи про підвищення кваліфікації (сертифікати, свідоцтва тощо), що були видані за результатами проходження підвищення кваліфікації у суб'єктів підвищення кваліфікації – нерезидентів України, можуть містити іншу інформацію, ніж визначено цим пунктом, та потребують визнання Вченою радою Інституту.

3.2. Результати підвищення кваліфікації у суб'єктів що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою, не потребують окремого визнання чи підтвердження.

3.3. Результати підвищення кваліфікації та відповідність документів підвищення кваліфікації встановленим вимогам розглядаються на засіданні кафедри.

Рішення, щодо перевірки відповідності та визнання результатів підвищення кваліфікації (закордонне стажування) в місячний термін приймаються на засіданні кафедри в результаті колективного обговорення та затверджуються підписами начальника та секретаря засідання кафедри. У випадку, якщо рішення стосується начальника кафедри перевірка та визнання результатів приймається на вченій раді факультету та затверджується підписами начальника факультету та секретаря вченої ради факультету.

У разі підвищення кваліфікації шляхом інформальної освіти (самоосвіти) замість документа про підвищення кваліфікації подається звіт про результати підвищення кваліфікації або творча робота, персональне розроблення електронного освітнього ресурсу, що виконані в процесі (за результатами) підвищення кваліфікації.

Облікові документи про підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників зберігаються на кафедрі. Термін зберігання визначає начальник кафедри але не менше 5 років.

3.4. Науково-педагогічний працівник протягом одного місяця після завершення підвищення кваліфікації (закордонне стажування) подає до Вченої ради Інституту клопотання про визнання результатів підвищення кваліфікації, витяг з протоколу засідання кафедри та документ про проходження підвищення кваліфікації.

Для визнання результатів підвищення кваліфікації Вчена рада заслуховує науково-педагогічного працівника щодо якості виконання програми підвищення кваліфікації, результатів підвищення кваліфікації, дотримання суб'єктом підвищення кваліфікації умов договору та повинна прийняти рішення про:

- визнання результатів підвищення кваліфікації;
- невизнання результатів підвищення кваліфікації.

У разі невизнання результатів підвищення кваліфікації Вчена рада може надавати рекомендації науково-педагогічному працівнику щодо повторного підвищення кваліфікації у інших суб'єктів підвищення кваліфікації та/або прийняти рішення щодо неможливості подальшого включення такого суб'єкта підвищення кваліфікації до плану підвищення кваліфікації закладу освіти до вжиття ним дієвих заходів з підвищення якості надання освітніх послуг.

Результатом підвищення кваліфікації науково- педагогічних працівників у суб'єктів підвищення кваліфікації, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою, може бути присвоєння їм повних та/або часткових професійних та/або освітніх кваліфікацій у встановленому законодавством порядку.

3.5. Окремі види діяльності науково-педагогічних працівників (участь у програмах академічної мобільності, наукове стажування, самоосвіта,

здобуття наукового ступеня, вищої освіти тощо), що провадилася поза межами плану підвищення кваліфікації закладу освіти, можуть бути визнані як підвищення кваліфікації.

3.6. Участь педагогічних та науково-педагогічних працівників у програмах академічної мобільності на засадах, визначених Законами України “Про освіту”, “Про вищу освіту”, Положенням про порядок реалізації права на академічну мобільність, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2015 р. № 579 та іншими актами законодавства, визнається Вченою радою Інституту як підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників.

Обсяг підвищення кваліфікації шляхом участі науково- педагогічного працівника у програмі академічної мобільності зараховується в межах визнаних результатів навчання, але не більше ніж 30 годин або один кредит ЄКТС на рік.

3.7. Наукове стажування науково-педагогічних працівників Інституту, що здійснюється відповідно до статті 34 Закону України “Про наукову і науково-технічну діяльність”, може бути визнане Вченою радою Інституту як підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників.

Один тиждень наукового стажування науково-педагогічних працівників закладів вищої і післядипломної освіти зараховується як підвищення кваліфікації в обсязі 30 годин або одного кредиту ЄКТС.

3.8. Результати інформальної освіти (самоосвіти) педагогічних або науково-педагогічних працівників, які мають науковий ступінь та/або вчене, почесне чи педагогічне звання, можуть бути визнані Вченою радою Інституту як підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників.

Обсяг підвищення кваліфікації шляхом інформальної освіти (самоосвіти) зараховується відповідно до визнаних результатів навчання, але не більше 30 годин або одного кредиту ЄКТС на рік.

3.9. Здобуття другого (магістерського) рівня вищої освіти, третього (освітньо-наукового/освітньо-творчого) рівня або наукового рівня вищої освіти вперше або за іншою спеціальністю у межах професійної діяльності або галузі знань визнається як підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників.

Обсяг підвищення кваліфікації шляхом здобуття наукового ступеня, рівня вищої освіти зараховується відповідно до встановленого обсягу освітньо- професійної (освітньо-наукової, освітньо-творчої) програми у годинах або кредитах ЄКТС, за винятком визнаних (зарахованих) результатів навчання з попередньо здобутих рівнів освіти.

#### **4. Підвищення кваліфікації у ВІТІ імені Героїв Крут науково-педагогічних працівників інших закладів вищої освіти України**

4.1. Інститут може приймати науково-педагогічних працівників на стажування на кафедри та кафедру військової підготовки на підставі договорів з вищих військових навчальних закладів (ВВНЗ), ВНП ЗВО, ЗВО відповідно до вимог чинного законодавства,

4.2. Конкретна форма навчання визначається керівництвом закладу, який направляє науково-педагогічних працівників до Інституту на підвищення кваліфікації.

4.3. Начальники (ректори), ВНП ЗВО, ЗВО або їх заступники, що планують направити науково-педагогічного працівника на навчання до Інституту, повідомляють про це начальнику Інституту або заступнику начальника інституту з навчальної роботи листом не пізніше ніж за 2 тижні до початку виконання заходів. До листа додається направлення на підвищення кваліфікації за формою, наведеною в додатку4.

4.4. Начальник (завідувач) кафедри, який прийняв науково-педагогічного працівника іншого ЗВО, ВВНЗ (ВНП ЗВО), призначає керівника стажування з числа провідних науково-педагогічних працівників, який здійснює контроль його підготовки, робить відмітки з висновком в його індивідуальній програмі про хід та результати навчання.

4.5. Науково-педагогічним працівникам, які пройшли стажування в Інституті, видається свідоцтво, що засвідчує факт підвищення кваліфікації.

#### **5. Фінансування підвищення кваліфікації**

5.1. Джерелами фінансування підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників є кошти державного, місцевих бюджетів, кошти фізичних та/або юридичних осіб, інші власні надходження Інституту, інші джерела, не заборонені законодавством.

У разі підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників за рахунок коштів державного бюджету, інших коштів, затверджених у кошторисі Інституту на підвищення кваліфікації, укладення договору між Інститутом та суб'єктом підвищення кваліфікації із зазначенням джерела фінансування підвищення кваліфікації є обов'язковим.

5.2. За рахунок коштів, передбачених у кошторисі Інституту, здійснюється фінансування підвищення кваліфікації в обсязі, встановленому законодавством, і відповідно до плану підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників, які працюють в Інституті за основним місцем роботи.

5.3. Самостійне фінансування підвищення кваліфікації здійснюється: науково-педагогічними працівниками, які працюють в Інституті за основним місцем роботи і проходять підвищення кваліфікації поза межами плану підвищення кваліфікації Інституту;

іншими особами, які працюють у Інституті на посадах науково-педагогічних працівників за суміщенням або сумісництвом.

5.4. Науково-педагогічні працівники та фахівці, які працюють в інших навчальних закладах, установах та організаціях можуть здійснювати підвищення кваліфікації в ВІТІ імені Героїв Крут за рахунок організацій, які направляють їх на навчання, на підставі договору, укладеного між Інститутом та організацією-замовником.

5.5. На час підвищення кваліфікації науково- педагогічним працівником відповідно до затвердженого плану з відривом від виробництва (освітнього процесу) в обсязі, визначеному законодавством, за науково-педагогічним працівником зберігається місце роботи (посада) із збереженням середньої заробітної плати.

Витрати, пов'язані з підвищенням кваліфікації, відшкодовуються у порядку, визначеному законодавством.

5.6. Факт підвищення кваліфікації науково- педагогічного працівника підтверджується актом про надання послуги з підвищення кваліфікації, який складається в установленому законодавством порядку, підписується керівником закладу освіти або уповноваженою ним

## **6. Порядок внесення змін та доповнень**

6.1. Положення схвалюється Вченою радою Інституту і набуває чинності з моменту його затвердження наказом начальника Інституту.

6.2. Пропозиції щодо внесення змін та доповнень до затвердженого Порядку мають право вносити всі учасники освітнього процесу Інституту.

6.3. Зміни та доповнення до Порядку здійснюються та погоджуються у такому самому порядку, як і Порядок.

## Подання

(назва структурного підрозділу)

щодо участі науково-педагогічних та інших працівників ВІТІ  
ім. Героїв Крут у програмах підвищення кваліфікації та стажування  
у \_\_\_\_\_ році

№ з/п	ПІБ	Посада	Напрямок підвищення кваліфікації*	Суб'єкт підвищення кваліфікації**	Період навчання	Джерело фінансування***

Примітки. \* Пропоновані програми підвищення кваліфікації  
 \*\* Суб'єкт підвищення кваліфікації – ВІТІ або повна назва іншої установи  
 \*\*\* Зазначається лише тоді, коли фінансування здійснюється за рахунок коштів ВІТІ

Начальник факультету (керівник структурного підрозділу)

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (ім'я та прізвище)

ЗАТВЕРДЖУЮ  
Начальник інституту

\_\_\_\_\_ (військове звання, підпис, ініціали та прізвище)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

### ЗАЯВА

Прошу направити мене відповідно до плану-графіка на підвищення кваліфікації (стажування) в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (найменування вищого навчального закладу, наукової, навчально-наукової,

\_\_\_\_\_ іншої установи, підприємства, організації)

з « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ року по « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ року.

До заяви додається: витяг з протоколу засідання кафедри.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

\_\_\_\_\_ (підпис)

Погоджено:

Начальник кафедри \_\_\_\_\_

Начальник факультету \_\_\_\_\_



## Додаток 3

\_\_\_\_\_

(найменування закладу, в якому здійснюватиметься

\_\_\_\_\_

підвищення кваліфікації (стажування))

**НАПРАВЛЕННЯ**  
**на підвищення кваліфікації (стажування) науково-педагогічного**  
**працівника**

Прізвище, ім'я, по-батькові \_\_\_\_\_  
 який/яка працює на кафедрі \_\_\_\_\_  
 (найменування кафедри, найменування структурного підрозділу)

\_\_\_\_\_ Військового інституту телекомунікацій та  
 інформатизації імені Героїв Крут

Науковий ступінь \_\_\_\_\_

Вчене звання \_\_\_\_\_

Посада \_\_\_\_\_

Перелік навчальних дисциплін, що викладає педагогічний (науково-педагогічний) працівник \_\_\_\_\_

Загальний стаж роботи \_\_\_\_\_

Педагогічний (науково-педагогічний) стаж \_\_\_\_\_

Аспірантура (докторантура) \_\_\_\_\_  
 (найменування закладу вищої освіти, рік закінчення)

Інформація щодо попереднього підвищення кваліфікації (стажування) \_\_\_\_\_

Місце проживання, телефон \_\_\_\_\_

Просимо зарахувати на підвищення кваліфікації (стажування) з «\_\_» \_\_\_\_\_  
 20\_\_ року по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року (\_\_\_\_ год., \_\_\_\_\_ кредитів ЄКТС).

Начальник інституту \_\_\_\_\_  
 (підпис)

\_\_\_\_\_ (прізвище, ініціали)

**Додаток 4**

до Договору № \_\_\_\_\_

від «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

**ІНДИВІДУАЛЬНА ПРОГРАМА**\_\_\_\_\_  
(прізвище та ініціали працівника, який направляється на підвищення кваліфікації)\_\_\_\_\_  
(посада, найменування структурного підрозділу, науковий ступінь, вчене звання)**Військового інституту телекомунікацій та інформатизації  
імені Героїв Крут**\_\_\_\_\_  
(найменування установи, в якій здійснюється підвищення кваліфікації)

Строк підвищення кваліфікації з «\_\_» \_\_ 20\_\_ року по «\_\_» \_\_ 20\_\_ року.

Тема підвищення кваліфікації \_\_\_\_\_

	Зміст завдання	Тривалість у годинах/ кредитах ECTS	Очікувані результати виконання завдання

**Замовник:**  
**ВІТІ ім. Героїв Крут****Виконавець:**\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

ЗАТВЕРДЖУЮ  
Начальник інституту

\_\_\_\_\_  
(військове звання, підпис, ініціали та прізвище)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

**ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ПЛАН  
підвищення кваліфікації (стажування)**

\_\_\_\_\_  
(прізвище та ініціали працівника)

\_\_\_\_\_  
(посада, найменування кафедри (предметної (циклової) комісії),

\_\_\_\_\_  
іншого структурного підрозділу, науковий ступінь, вчене звання)

Військового інституту телекомунікацій та інформатизації імені Героїв Крут

в \_\_\_\_\_  
(найменування установи, в якій здійснюватиметься підвищення кваліфікації (стажування))

Строк підвищення кваліфікації (стажування) з « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ року  
по « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ року.

Мета підвищення кваліфікації (стажування) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Виконання завдань індивідуального плану роботи**

№ з/п	Зміст завдання	Очікувані результати виконання завдання

Завдання індивідуального плану розглянуто на засіданні \_\_\_\_\_  
(найменування предметної

---

(циклової) комісії, кафедри, іншого структурного підрозділу)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ року, протокол № \_\_\_\_\_.

Науково-педагогічний працівник \_\_\_\_\_  
(підпис) (прізвище та ініціали)

Голова предметної (циклової) комісії  
(начальник кафедри, керівник іншого  
структурного підрозділу) \_\_\_\_\_  
(підпис) (прізвище та ініціали)

ЗАТВЕРДЖУЮ  
Начальник інституту

\_\_\_\_\_  
(військове звання, підпис, ініціали та прізвище)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

**ЗВІТ**  
**про підвищення кваліфікації (стажування)**

Прізвище, ім'я, по-батькові \_\_\_\_\_

Науковий ступінь \_\_\_\_\_

Вчене звання \_\_\_\_\_

Посада \_\_\_\_\_

Предметна (циклова) комісія (кафедра, інший структурний підрозділ) \_\_\_\_\_

Мета підвищення кваліфікації (стажування) \_\_\_\_\_

Найменування закладу (установи), в якій здійснювалось підвищення кваліфікації (стажування) \_\_\_\_\_

Строк підвищення кваліфікації (стажування)

з « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ року по « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ року  
відповідно до наказу від « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ року № \_\_\_\_\_.

Відомості про виконання навчальної програми підвищення кваліфікації (стажування) \_\_\_\_\_

Результати підвищення кваліфікації (стажування) \_\_\_\_\_

Документ, що підтверджує підвищення кваліфікації (стажування) \_\_\_\_\_

(назва, серія, номер, дата видачі документа, найменування закладу, що видав документ)

Працівник \_\_\_\_\_

(підпис)

(прізвище та ініціали)

Розглянуто і затверджено на засіданні \_\_\_\_\_

(найменування предметної (циклової) комісії, кафедри, іншого структурного підрозділу)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ року, протокол № \_\_\_\_\_.

Висновки та рекомендації щодо використання результатів підвищення кваліфікації (стажування) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Пропозиції щодо використання результатів підвищення кваліфікації (стажування) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Голова предметної (циклової) комісії  
(начальник кафедри, керівник іншого  
структурного підрозділу)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(підпис)

(прізвище та ініціали)

## Додаток 7

ЗАТВЕРДЖУЮ

Заступник начальника інституту  
з наукової роботи

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

**Індивідуальний план наукового стажування**\_\_\_\_\_  
(прізвище та ініціали працівника)\_\_\_\_\_  
(посада, найменування кафедри)\_\_\_\_\_  
(науковий ступінь, вчене звання)\_\_\_\_\_  
(назва навч. закладу)

Термін наукового стажування з \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ року.

Тема наукового стажування: « \_\_\_\_\_ ».

Форма наукового стажування: \_\_\_\_\_ (очна, дистанційна, змішана).

Обсяг: \_\_\_\_\_ кредити ЄКТС, тривалість \_\_\_\_\_ год.

**Виконання завдань індивідуального плану наукового стажування**

№ з/п	Зміст завдання	Обсяг, кредити ЄКТС/години	Очікувані результати виконання завдання
1			
2			
3			
4			
5			

Відповідальний

за організацію проведення наукового стажування \_\_\_\_\_  
(прізвище, ініціали)

Начальник кафедри

\_\_\_\_\_  
(прізвище, ініціали)

ЗАТВЕРДЖУЮ

Заступник начальника інституту  
з наукової роботи\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.**ЗВІТ**  
**про проходження наукового стажування**Прізвище, ім'я, по-батькові \_\_\_\_\_  
Найменування закладу (установи), в якій працює особа, що проходила  
наукове стажування \_\_\_\_\_

Посада \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

Науковий ступінь \_\_\_\_\_

Вчене звання \_\_\_\_\_

Форма проведення наукового стажування \_\_\_\_\_ (очна,  
дистанційна, змішана).

Тривалість наукового стажування \_\_\_\_\_ годин.

Тема наукового стажування: \_\_\_\_\_.

Термін наукового стажування:

з «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

Результати наукового стажування:

1.

2.

3.

....

Звіт розглянуто і затверджено на засіданні кафедри \_\_\_\_\_

Протокол № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_ 20\_\_ року.

Пропозиції щодо використання результатів стажування.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

Відповідальний за організацію проведення наукового стажування

\_\_\_\_\_  
(ПІБ)

Начальник кафедри \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ПІБ)



**Додаток 9**

Голові Вченої ради  
Військового інституту телекомунікацій та  
інформатизації імені Героїв Крут

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(посада, прізвище та ініціали)

\_\_\_\_\_

(посада, прізвище, ім'я та по-батькові НПП)

**Клопотання  
про визнання результатів підвищення кваліфікації**

Прошу відповідно до п.25 Порядку підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2019 р. № 800, розглянути на засіданні вченої ради військового інституту \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

та визнати результати підвищення кваліфікації \_\_\_\_\_ у (на)

\_\_\_\_\_

з «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ року по «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ року.

До клопотання додаю документ про підвищення кваліфікації  
від «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р., реєстраційний номер \_\_\_\_\_

(або звіт за результатами підвищення кваліфікації чи творчу роботу, персональне розроблення електронного освітнього ресурсу, які виконані в процесі або за результатами підвищення кваліфікації та оприлюднені на веб-сайті Інституту чи в електронному портфоліо НПП).

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

\_\_\_\_\_

(підпис)

**ВИТЯГ**  
з протоколу № \_\_\_\_\_  
засідання вченої ради військового інституту  
від \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

**СЛУХАЛИ:**

1. Інформацію голови Вченої ради військового інституту \_\_\_\_\_

(посада, прізвище та ініціали)

про подання до вченої ради військового інституту клопотання від \_\_\_\_\_

(посада, прізвище та ініціали)

про визнання результатів підвищення кваліфікації у (на) \_\_\_\_\_

з «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ року по «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ року.

**ВИСТУПИВ:**

1. \_\_\_\_\_

(посада, прізвище та ініціали)

щодо якості виконання програми підвищення кваліфікації, результатів підвищення кваліфікації, дотримання суб'єктом підвищення кваліфікації умов договору.

**УХВАЛИЛИ:**

Визнати результати підвищення кваліфікації \_\_\_\_\_

(посада, прізвище та ініціали)

\_\_\_\_\_ у (на) \_\_\_\_\_

з «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ року по «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ року.

Голова Вченої ради  
військового інституту \_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_ (прізвище, ініціали)

Секретар \_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_ (прізвище, ініціали)



ЗАТВЕРДЖУЮ  
Командир військової частини

М.П.

\_\_\_\_\_ (військове звання, підпис, ініціали та прізвище)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ року

### ПЛАН СТАЖУВАННЯ

№ з/п	Питання, які необхідно відпрацювати	Термін виконання (проведення)	Відмітка про виконання
1	2	3	4

\_\_\_\_\_ (військове звання, підпис, ініціали та прізвище)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ року



**ЗАТВЕРДЖУЮ**  
Командир військової частини

**М.П.**

\_\_\_\_\_ *(військове звання, підпис, ініціали та прізвище)*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

**ВІДГУК**  
**про підсумки стажування**

\_\_\_\_\_ *(посада, військове звання, прізвище, ім'я, по-батькові)*

Керівник стажування

\_\_\_\_\_ *(військове звання, підпис, ініціали та прізвище)*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

**ЗАТВЕРДЖУЮ**  
**Керівник навчання**

**М.П.**

\_\_\_\_\_ (військове звання, підпис, ініціали та прізвище)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

**ВІДГУК**  
**про участь в навчанні військ**

\_\_\_\_\_ (посада, військове звання, прізвище, ім'я, по-батькові)

---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---

Керівник підрозділу

\_\_\_\_\_ (військове звання, підпис, ініціали та прізвище)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ року