

МІНІСТЕРСТВО ОБОРОНИ УКРАЇНИ
ВІЙСЬКОВИЙ ІНСТИТУТ ТЕЛЕКОМУНІКАЦІЙ ТА ІНФОРМАТИЗАЦІЇ
імені ГЕРОЇВ КРУТ

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО КУРАТОРІВ НАВЧАЛЬНИХ ГРУП ВІЙСЬКОВОГО ІНСТИТУТУ
ТЕЛЕКОМУНІКАЦІЙ ТА ІНФОРМАТИЗАЦІЇ імені ГЕРОЇВ КРУТ

ЗАТВЕРДЖЕНО ВЧЕНОЮ РАДОЮ
Військового інституту телекомунікацій
та інформатизації імені Героїв Крут
протокол від 29.12.2020 року № 5

Начальник Військового інституту
телекомунікацій та інформатизації
імені Героїв Крут
генерал-майор



Віктор ОСТАПЧУК

Київ
2020

Положення про кураторів навчальних груп Військового інституту телекомунікацій та інформатизації імені Героїв Крут, 2020.- 14 с.

Укладачі:

Сілко О.В.	заступник начальника інституту з навчальної роботи, к.т.н, доцент.
Зінченко Н.Р.	старший помічник начальника навчального відділу
Лазута Р.Г.	старший науковий співробітник науково- організаційного відділу

1. Загальні положення

1. Положення про кураторів навчальних груп Військового інституту телекомунікацій та інформатизації імені Героїв Крут (далі – Положення) розроблено відповідно до нормативно-правових актів Міністерства освіти і науки України та Міністерства оборони України, Методичних рекомендацій кураторам навчальних груп курсантів і слухачів вищих військових навчальних закладів і військових навчальних підрозділів закладів вищої освіти, які затверджені Першим заступником Міністра оборони України 15.03.2018 року, Положення про організацію освітнього процесу у Військовому інституті телекомунікацій та інформатизації імені Героїв Крут.

2. Система кураторства у Військовому інституті телекомунікацій та інформатизації імені Героїв Крут (далі – Інститут) діє з метою здійснення комплексного впливу науково-педагогічних працівників на якість навчання та виховання майбутніх військових фахівців, формування у них морально-бойових, професійних та особистісних якостей і забезпечення їх тісної співпраці у цих питаннях з командним складом підрозділів курсантів.

3. Основні зусилля в діяльності кураторів навчальних груп зосереджуються на:

активізації діяльності щодо підвищення успішності навчання та стану військової дисципліни у навчальних групах, усесторонньому розвитку здібностей курсантів, подоланні труднощів освітнього процесу. Особлива увага звертається на навчання та соціально-психологічний супровід курсантів, які брали участь в антитерористичній операції;

наданні допомоги курсантам навчальної групи у реалізації індивідуальної освітньої траєкторії, а саме: виборі навчальних дисциплін, формуванню індивідуального навчального плану на навчальний рік, інформаційному та навчально-методичному забезпеченню їх вивченню;

організації додаткових занять, консультацій, самостійної роботи;

створення відповідних педагогічних та виховних передумов повноцінного входження в освітнє середовище Інституту курсантів-першокурсників, особливо зі складу військовослужбовців – учасників антитерористичної операції;

проведенні індивідуально-виховної роботи з усіма категоріями курсантів навчальної групи, надання методичної допомоги командирам курсантських підрозділів у проведенні індивідуальної роботи із курсантами;

впровадженні у освітній процес досвіду застосування військових частин та підрозділів Збройних Сил України, проведення роботи з особовим складом в умовах виконання заходів антитерористичної операції;

наданні допомоги курсантам під час самостійної роботи та в поза навчальний час в роботі з навчально-методичним матеріалом, вдосконалення технології навчання та фахового їх розвитку;

участі у плануванні та проведенні заходів щодо прищеплення курсантам навичок професійної діяльності та роботи з особовим складом;

системному аналізі рівня успішності навчальних груп курсантів та наданні необхідної інформації командирам структурних підрозділів під час підготовки та проведення підсумків стану навчання та військової дисципліни;

участі в організації та проведенні заходів військово-патріотичної та культурологічної роботи (тематичних вечорів, вікторин, диспутів, вечорів відпочинку тощо), надання допомоги офіцерам підрозділів в організації та проведенні культпоходів та екскурсій для особового складу, спортивно-масових та інших заходів.

4. Кураторами навчальних груп курсантів призначаються офіцери та цивільні науково-педагогічні працівники, що працюють за основним місцем роботи, як правило профільюючих (випускових) кафедр за поданням начальників факультетів, які користуються авторитетом, відзначаються високими моральними якостями, володіють необхідною педагогічною майстерністю й організаторськими здібностями та можуть забезпечити позитивний виховний вплив на курсантів.

5. Куратор навчальної групи призначається наказом начальника Інституту за поданням начальника факультету на навчальний рік з розрахунку один куратор на 1-2 навчальні групи курсантів.

6. При виконанні обов'язків куратора навчальної групи науково-педагогічні працівники підпорядковуються начальнику кафедри і факультету.

Безпосередня організація та контроль роботи кураторів навчальних груп покладається на начальників факультетів.

7. Куратор навчальної групи закріплюється за навчальною групою, як правило, на весь період навчання в Інституті і змінюється з поважних причин, або як такий, що не справився з обов'язками куратора, за ініціативою начальника факультету.

8. За участю кураторів навчальних груп факультет може проводити із курсантами різні виховні заходи, отримувати необхідну інформацію про морально-психологічний стан курсантів.

2. Основні завдання роботи куратора

1. Сприяти створенню в навчальній групі здорового морально-психологічного клімату, встановленню нормальних стосунків між курсантами і науково-педагогічними працівниками, постійним складом Інституту.

2. Допомогати начальнику курсу, курсовому офіцеру, командирі навчальної групи у формуванні курсантського колективу, виробленні позитивних ціннісних орієнтацій у курсантів, направлених на здобуття знань, підвищенні свого загального культурного рівня, ведення здорового способу життя.

3. Проводити індивідуально-виховну роботу із курсантами навчальної групи, з'ясувати стан їх військової дисципліни та навчання, умови проживання, піклуватися та надавати можливу допомогу у вирішенні тих проблем, які залежать від командування факультету, інституту.

4. Допомогати курсантам навчальної групи у формуванні індивідуального навчального плану та сприяти створенню умов для його виконання.

5. Здійснювати контроль за успішністю курсантів навчальної групи, підтримувати зв'язок з науково-педагогічними працівниками з метою вирішення труднощій у навчанні, навчально-методичному забезпеченню навчальних дисциплін.

6. Культивувати діалогові форми спілкування із курсантами в процесі виконання ними курсових, атестаційних робіт, проходження стажування.

7. Проводити заходи організаторської та виховної роботи в навчальній групі за планами командування інституту, факультету та власним планом.

8. Регулярно вести документацію куратора навчальної групи.

9. Надавати допомогу начальникам курсів у складанні службових характеристик на курсантів.

10. Критерієм ефективної роботи куратора навчальної групи є фактичний стан справ у військовому колективі.

3. Права і обов'язки куратора навчальної групи

1. Куратор має право:

з дозволу заступника начальника інституту з навчальної роботи бути присутніми на навчальних заняттях та контрольних заходах, що проводяться з курсантами навчальної групи;

брати участь в службових нарадах командного складу підопічних підрозділів курсантів з питань організації освітнього процесу та організації повсякденної життєдіяльності;

вносити пропозиції керівництву факультетів щодо оцінки роботи офіцерів підрозділу, їх особистого внеску у підвищення якості підготовки військових фахівців;

надавати рекомендації керівництву курсантських підрозділів щодо удосконалення освітнього процесу, підвищення якості навчання курсантів;

надавати пропозиції посадовим особам курсантських підрозділів та факультетів щодо стимулювання курсантів за успіхи у навчанні та зразкову військову дисципліну;

висувати найкращих курсантів навчальної групи за успіхи в навчанні, науковій, спортивній, громадській роботі до різних форм заохочень;

надавати пропозиції керівництву факультетів про застосування дисциплінарних стягнень до курсантів, за допущені ними порушення військової дисципліни;

вносити питання, пов'язані з кураторською діяльністю на розгляд засідань кафедр та вчених рад факультетів;

фіксувати в журналі роботи куратора навчальної групи витрачений час на проведення з навчальною групою індивідуально-виховної роботи та інших заходів.

2. Форма журналу роботи куратора навчальної групи наведена у додатку до цього Положення

3. Куратор зобов'язаний:

виховувати, в першу чергу особистим прикладом у курсантів навчальної групи високі моральні та професійні якості, формувати у них почуття патріотизму та військового обов'язку, вірність Військовій присязі, повагу до національних і військових традицій, готовність захищати український народ, суверенітет, територіальну цілісність і недоторканність України;

систематично контролювати й аналізувати успішність навчання та стан військової дисципліни в підопічних підрозділах, відношення курсантів до оволодіння майбутньою спеціальністю, їх здібності, об'єктивні умови та труднощі освітнього процесу;

спільно з офіцерами курсантських підрозділів вирішувати питання щодо організації додаткових занять, консультацій, самостійної роботи курсантів;

особисто проводити індивідуально-виховну роботу з підопічними курсантами, надавати методичну допомогу посадовим особам підрозділів курсантів у проведенні ними індивідуальної роботи з підлеглими;

під час самостійної роботи надавати методичну допомогу курсантам щодо прищеплення навичок роботи з навчально-методичним матеріалом, вдосконалення технології навчання та фахового розвитку курсантів;

брати участь у плануванні та проведенні заходів щодо прищеплення курсантам навичок командирської діяльності та виховної роботи з особовим складом;

активно залучати курсантів до роботи гуртків військово-наукового товариства курсантів, надавати їм методичну допомогу у написанні наукових робіт, рефератів, статей тощо;

періодично брати участь у підведенні підсумків стану військової дисципліни, зборах особового складу, виступати з аналізом діяльності військовослужбовців усіх категорій щодо виконання ними службових обов'язків, статутних вимог, рівня успішності та зміцнення військової дисципліни;

брати участь спільно з офіцерами підрозділів курсантів у підборі та навчанні сержантського складу та активу підрозділів, організації їх роботи;

надавати методичну та практичну допомогу командному складу підрозділів курсантів у плануванні організаційних та виховних заходів на місяць, навчальний семестр та навчальний рік;

брати особисту участь в організації та проведенні заходів морально-психологічного забезпечення освітнього процесу;

співпрацювати з офіцерами підрозділів курсантів з питань вивчення та підтримання здорового морально-психологічного стану курсантів та соціально-психологічного клімату в курсантських колективах, їх згуртування;

сприяти реалізації конституційних прав військовослужбовців та членів їх сімей, соціальних гарантій, встановлених Законами та іншими нормативно-правовими актами України;

виявляти турботу про поліпшення матеріально-побутових умов курсантів та забезпечення їх встановленими нормами постачання

4. Відповідальність куратора навчальної групи

1. За виконання обов'язків куратора навчальної групи та використання прав, передбачених цим Положенням.

2. За дотримання конфіденційності в індивідуальній роботі із курсантами та не розповсюдження інформації, що особисто їх стосується.

5. Показники якості роботи куратора

Критеріями ефективності роботи куратора навчальної групи є:

якість навчання, відсутність серйозних випадків порушень навчальної та військової дисципліни курсантами;

позитивна мотивація курсантів, що виявляється у навчально-пізнавальній, науково-дослідній, інших видах діяльності;

мікроклімат у групі, що сприяє самореалізації особистості кожного курсанта;

різноманітність здійснюваних форм виховної роботи, що забезпечують розвиток пізнавальної активності курсантів;

активність, згуртованість групи, суспільно-корисний характер

діяльності навчальної групи;

участь групи у загальноінститутських заходах;

оволодіння курсантами сучасними формами и методами комунікації у військових колективах.

6. Методичне забезпечення.

1. З метою забезпечення належного методичного рівня виконання кураторами відповідних обов'язків в Інституті на початку кожного навчального року на факультетах проводяться інструкторсько-методичне заняття, під час якого конкретизуються вимоги щодо організації роботи кураторів з урахуванням аналізу їх діяльності в минулому навчальному році та вимог керівних документів і організаційно-методичних вказівок на поточний навчальний рік.

2. З метою поточного контролю та коригування діяльності кураторів на факультетах один раз у семестр проводяться з ними семінарські заняття з питань навчання формам і методам роботи, а за підсумками навчальних семестрів узагальнюється та розповсюджується передовий досвід кращих кураторів.

7. Прикінцеві положення

1. Положення затверджується вченою радою Інституту і вводиться в дію наказом начальника інституту.

2. Контроль за дотриманням вимог Положення покладається на начальників факультетів, начальників (завідувачів) кафедр, навчальний відділ та відділ морально-психологічного забезпечення Інституту.

3. Зміни і доповнення до Положення розглядаються і затверджуються вченою радою Інституту і вводяться в дію наказом начальника інституту.

МІНІСТЕРСТВО ОБОРОНИ УКРАЇНИ
ВІЙСЬКОВИЙ ІНСТИТУТ ТЕЛЕКОМУНІКАЦІЙ ТА ІНФОРМАТИЗАЦІЇ ІМЕНІ ГЕРОЇВ КРУТ

ЖУРНАЛ

РОБОТИ КУРАТОРА НАВЧАЛЬНОЇ ГРУПИ

Київ

Факультет _____

ЖУРНАЛ

**РОБОТИ КУРАТОРА НАВЧАЛЬНОЇ ГРУПИ
НА 20__ - 20__ НАВЧАЛЬНИЙ РІК**

_____ навчальна група

Спеціальність _____

Спеціалізація _____

ЗМІСТ

№ з/п	Розділи журналу	Сторінка
1	2	3
1.	Соціально-демографічні дані курсантів навчальної групи	
2.	Планування індивідуально-виховної роботи з особовим складом навчальної групи	
3.	Загальні дані успішності курсантів за навчальний рік	
4.	Дисциплінованість курсантів та їх участь в громадській та науковій діяльності	
5.	Для поміток	

2. ПЛАНУВАННЯ ІНДИВІДУАЛЬНО-ВИХОВНОЇ РОБОТА З ОСОБОВИМ СКЛАДОМ НАВЧАЛЬНОЇ ГРУПИ

№ з/п	Дата та кількість часу проведення	Назва заходу	З ким проведено (ПІБ курсанта)	Висновки з проведеної роботи
1	2	3	4	5

3. ЗАГАЛЬНІ ДАНІ УСПІШНОСТІ КУРСАНТІВ ЗА НАВЧАЛЬНИЙ РІК

№ з/п	Військове звання	Прізвище, ім'я по батькові	Підсумкова оцінка						Примітка	
			1 семестр		2 семестр		За навчальний рік			
			кількість балів	за національною шкалою	кількість балів	за національною шкалою	кількість балів	за національною шкалою		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	

4. ДИСЦИПЛІНОВАНІСТЬ КУРСАНТІВ ТА ЇХ УЧАСТЬ В ГРОМАДСЬКІЙ ТА НАУКОВІЙ ДІЯЛЬНОСТІ

№ з/п	Військове звання	Прізвище, ім'я по батькові	Наявність стягнень та заохочень	Військово-патріотична робота	Наукова діяльності
1	2	3	4	5	6

5. ДЛЯ ПОМІТОК
