

**МІНІСТЕРСТВО ОБОРОНИ УКРАЇНИ**  
**ВІЙСЬКОВИЙ ІНСТИТУТ ТЕЛЕКОМУНІКАЦІЙ ТА ІНФОРМАТИЗАЦІЇ**  
**імені ГЕРОЇВ КРУТ**

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**ПРО РЕЙТИНГОВЕ ОЦІНЮВАННЯ ПРОФЕСІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ**  
**НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ВІЙСЬКОВОГО**  
**ІНСТИТУТУ ТЕЛЕКОМУНІКАЦІЙ ТА ІНФОРМАТИЗАЦІЇ**  
**імені ГЕРОЇВ КРУТ**

ЗАТВЕРДЖЕНО ВЧЕНОЮ РАДОЮ  
Військового інституту телекомунікацій  
та інформатизації імені Героїв Крут  
протокол від 25.05.2021 року № 14

Начальник Військового інституту  
телекомунікацій та інформатизації  
імені Героїв Крут  
генерал-майор



*[Handwritten signature]*  
Віктор ОСТАПЧУК

**Київ**  
**2021**

Положення про рейтингове оцінювання професійної діяльності науково-педагогічних працівників Військового інституту телекомунікацій та інформатизації імені Героїв Крут, 2021.- 11 с.

**Укладачі:**

**Сілко О.В.** заступник начальника інституту з навчальної роботи,  
к.т.н, доцент.

**Тараповський А.Г.** заступник начальника навчального відділу

## 1. Загальні положення

1.1. Це Положення регламентує порядок організації та проведення рейтингового оцінювання професійної діяльності науково-педагогічних працівників Військового інституту телекомунікацій та інформатизації імені Героїв Крут (далі – Інститут), визначає поняття рейтингу, методика його розрахунку для оцінювання діяльності науково-педагогічних працівників (далі – НПП) та встановлення відповідності НПП ліцензійним вимогам.

1.2. Положення розроблено відповідно до Закону України від 05 вересня 2017 року № 2145-VIII “Про освіту”, Закону України від 01 липня 2014 року № 1556-VII “Про вищу освіту”, Закону України від 18 грудня 2019 року № 392-IX “Про внесення змін до деяких законів України щодо вдосконалення освітньої діяльності у сфері вищої освіти”, постанови Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 року № 1187 “Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності” (зі змінами постанова Кабінету Міністрів України від 10 травня 2018 р. № 347).

1.3. Рейтинг НПП – кількісний показник ефективності роботи НПП, основним місцем роботи яких є Інститут, що формується за основними напрямками діяльності.

1.4. Метою запровадження рейтингового оцінювання в Інституті є:  
підвищення ефективності, результативності професійної діяльності та розвитку творчої ініціативи НПП;

забезпечення прозорості та об’єктивності оцінювання діяльності НПП Інституту;

мотивації НПП до удосконалення якості навчально-методичної, науково-дослідної та організаційно-виховної діяльності;

реалізації принципів змагальності, забезпечення здорової конкуренції, підвищення мотивації та ефективності праці;

створення системи об’єктивних показників для прийняття рішень щодо справедливості розподілу матеріальних заохочень НПП та преміального фонду за результатами їх роботи;

стимулювання діяльності НПП, спрямованої на підвищення якості освіти та наукової діяльності Інституту;

створення інформаційної бази, що всебічно відображає професійну діяльність НПП.

1.5. Основними завданнями рейтингового оцінювання є:

створення інформаційної бази для аналізу і оцінки результатів діяльності НПП;

посилення зацікавленості НПП у підвищенні своєї професійної кваліфікації, в освоєнні передового наукового, педагогічного досвіду, в творчому підході до процесу викладання;

забезпечення об'єктивності оцінок якості діяльності НПП за рахунок повноти та достовірності інформації;

посилення колективної зацікавленості викладачів у покращенні кінцевих результатів підготовки здобувачів вищої освіти;

активізація та стимулювання видів діяльності, які орієнтують і сприяють підвищенню рейтингу Інституту та його розвитку в цілому відповідно до поставлених стратегічних пріоритетів, створення умов для професійного зростання НПП;

визначення кращих НПП Інституту за показниками рейтингу;

удосконалення системи матеріального і морального стимулювання діяльності НПП.

1.6. Організація рейтингу ґрунтується на принципах:

відповідності змісту оцінки пріоритетним напрямам розвитку Інституту;

об'єктивності та достовірності отриманої інформації;

гласності, оперативності та систематичності рейтингової оцінки;

компетентності та об'єктивності оцінювачів;

стимулювання учасників рейтингового оцінювання до покращення результатів професійної діяльності.

1.7. Введення рейтингової оцінки діяльності НПП Інституту є невід'ємним елементом запровадження системи моніторингу, як складової процесу забезпечення і управління якістю вищої освіти, внутрішньої системи забезпечення якості вищої освіти Інституту, стимулювання підвищення кваліфікації, професіоналізму, продуктивності навчальної та роботи, розвитку творчої ініціативи НПП.

1.8. Основними вимогами до системи рейтингового оцінювання є:

об'єктивно визначена кількість показників, які характеризують професійну діяльність учасників рейтингу;

оцінка відповідності діяльності НПП посадовим кваліфікаційним вимогам та посадовим інструкціям, а також його персонального внеску у вирішення завдань факультету, кафедри Інституту;

можливість доповнення і зміни показників рейтингу;

постійне вивчення і врахування досвіду інших вищих військових навчальних закладів та закладів вищої освіти.

## **2. Організація розрахунку рейтингу науково-педагогічних працівників**

2.1. Рейтинговому оцінюванню підлягають штатні НПП Інституту. Воно проводиться щорічно за підсумками виконання роботи НПП за звітній навчальний рік до 30 червня.

Оцінювання здійснюється шляхом визначення індивідуальних

рейтингів НПП. Показники рейтингу ґрунтуються на встановленні балів за відповідні критерії діяльності, які визначені у додатку.

2.2. З метою визначення рейтингу НПП наказом начальника Інституту призначається відповідна комісія. До складу рейтингової комісії, як правило, призначаються: Голова – заступник начальника Інституту з навчальної роботи, заступник голови – заступник начальника Інституту з наукової роботи, секретар рейтингової комісії – офіцер навчального відділу, члени рейтингової комісії – заступники начальників факультетів з навчальної та наукової роботи - начальники навчальних частин та інші посадові особи за рішенням начальника Інституту.

2.3. Засідання Рейтингової комісії є правомірним, якщо на засіданні присутні не менше ніж 50% членів комісії.

2.4. Члени рейтингової комісії зобов'язані забезпечити конфіденційність одержаної інформації, якщо інше не передбачено цим Положенням та іншими нормативними документами Інституту.

2.5. Рейтингова комісія виконує наступні завдання та функції:  
аналізує порядок проведення рейтингового оцінювання науково-педагогічних працівників та вносить пропозиції щодо його удосконалення;  
проводить аналіз результатів проведеного рейтингового оцінювання діяльності НПП у поточному навчальному році;  
приймає рішення щодо застосовування додаткових показників у рейтингу НПП і надає свої пропозиції на розгляд вченої ради Інституту;  
розглядає звернення НПП Інституту щодо оптимізації та удосконалення рейтингового оцінювання НПП.

2.6. НПП зобов'язані до 01 червня поточного навчального року опрацювати та заповнити формалізований бланк щодо Критеріїв оцінювання результатів діяльності НПП Інституту і надати начальнику (завідувачу) кафедри повну достовірну інформацію, на основі якої визначається його рейтинговий бал. Начальник (завідувач) кафедри перевіряє достовірність поданої інформації й передає документи до рейтингової комісії.

2.6. НПП із начальником (завідувачем) кафедри несуть персональну відповідальність за дані, надані до рейтингової комісії.

2.7. Рейтингова комісія створює консолідований рейтинг НПП окремо кожної кафедри, факультету та Інституту в цілому.

2.8. Результати роботи рейтингової комісії оформлюються протоколом та підписуються членами комісії.

2.9. Рейтингове оцінювання діяльності НПП обговорюється на засіданні вченої ради Інституту та оприлюднюється на дошках документації на факультетах та кафедрах. Загальний рейтинг НПП оприлюднюється під час проведення навчально-методичного збору.

### **3. Застосування рейтингової системи оцінювання**

Сумарний рейтинг НПП Інституту використовується для проведення щорічного підведення підсумків діяльності НПП, є підставою для заохочення найкращих викладачів та враховується під час розгляду кандидатур для заміщення вакантних посад під час засідання конкурсної комісії.

### **4. Прикінцеві положення**

4.1. Положення затверджується вченою радою Інституту і вводиться в дію наказом начальника інституту.

4.2. Контроль за дотриманням вимог Положення покладається на заступника начальника інституту з навчальної роботи, заступника начальника інституту з наукової роботи, навчальний та науково-організаційний відділи Інституту.

4.3. Зміни і доповнення до Положення розглядаються і затверджуються вченою радою Інституту і вводяться в дію наказом начальника інституту.

**КРИТЕРІЇ**  
оцінювання результатів професійної діяльності науково-педагогічного працівника Військового інституту телекомунікацій та інформатизації імені Героїв Крут за 20 ...- 20... навчальний рік

Факультет \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

Військове звання \_\_\_\_\_

Прізвище, ім'я, по-батькові \_\_\_\_\_

Вчене звання, науковий ступінь \_\_\_\_\_

Посада \_\_\_\_\_

№ з/п	Назва номінації та критерії	Сума балів за критерій	Сума балів	Документ, що підтверджує результат діяльності НПП
1.	Наявність авторського навчально-методичного контенту:			Ксерокопія титульної сторінки або посилання на електронний ресурс
	- Видання підручника, що рекомендовано МОН або Вченою радою Інституту (у разі співавторства - з фіксованим відсотком власного внеску) (в т.ч. електронний)	10 балів за кожний підручник		
	- Видання навчального посібника, що рекомендовано МОН або Вченою радою Інституту (у разі співавторства – з фіксованим відсотком власного внеску)	5 балів за кожний навчальний посібник		
	- Видання навчально-методичних рекомендацій, що рекомендовані МОН або Вченою радою Інституту (у разі співавторства - з фіксованим відсотком власного внеску)	2,5 бала за кожні навч.-метод. рекоменд.		
	- Видання інших матеріалів навчально-методичного контенту	1,5 бала за 1 один. продукції		
2.	Робота НПП у складі проектної групи освітньої програми (у разі створення у звітному році нової освітньої програми):			Витяг з наказу на створення проектної групи, копія титульного листа нової ОП
	- керівник проектної групи	5 балів		
	- члени проектної групи	2,5 бала		
3.	Робота НПП у складі групи забезпечення освітньої програми:			Витяг з наказу на створення групи

№ з/п	Назва номінації та критерії	Сума балів за критерій	Сума балів	Документ, що підтверджує результат діяльності НПП
	- керівник проектної групи	3 бала		забезпечення ОП
	-члени проектної групи	1,5 бала		
4.	Розробка робочих навчальних програм з навчальних дисциплін	1 бал За1 РНП	Програма	
5.	Проведення навчальних занять англійською мовою (крім мовних навчальних дисциплін) в обсязі не менше 50 аудиторних годин на навчальний рік	10 балів за кожні 50 годин		1. Витяги з розкладів занять; 2. Копії планів проведення занять
6.	Ведення навчального контенту на персональному сайті (сторінці, каналі)	3 бала		Скріншот головної сторінки, посилання на сторінку
7.	Виконання сучасних методів навчання при наявності методичної розробки	1,5 бала		Витяг із методичної розробки
8.	Розробка та використання комп'ютерних форм перевірки знань студентів	1,5 бала		
9.	Підготовка контенту для дистанційних елементів навчання	2 бала		Посилання на контент
10.	Підготовка переможця конкурсу, олімпіади, спортивних змагань в межах Інституту	2 бала за кожного переможця		Звіт або/та грамота, або/та сертифікат
11.	Підготовка переможця конкурсу, олімпіади, спортивних змагань на всеукраїнському конкурсі (олімпіаді, змаганні)	4 бала за кожного переможця		Звіт або/та грамота, або/та сертифікат
12.	Підготовка переможця конкурсу, олімпіади, спортивних змагань на міжнародному конкурсі (олімпіаді, змаганні)	8 балів за кожного переможця		Звіт або/та грамота, або/та сертифікат
13.	Робота у складі міжгалузевої експертної ради Акредитаційної комісії України, Науково-методичної комісії та інших рад, комісій, комітетів створених при МОН України, галузевих експертних рад НАЗЯВО, експертних комісій з акредитації освітніх програм	5 балів за 1 раду або комісію		Документ про зарахування до комісії (ради)
14.	Результат анкетування “Оцінювання якості проведення навчальних занять здобувачами освіти”	1 - 5 балів середній бал		
15.	Виступ на методичному семінарі кафедри	1 бал		
16.	Виступ на методичному міжкафедральному семінарі	1,5 бали		Протокол засідання та матеріали виступу
17.	Виступ на методичному семінарі в інших закладах освіти	2 бали		Копія програми та тези виступу
18.	Участь в освітніх проектах			Копії відповідних документи
	- міжнародного рівня	7,5 бала		
	- національного рівня	5 балів		



№ з/п	Назва номінації та критерії	Сума балів за критерій	Сума балів	Документ, що підтверджує результат діяльності НПП
	- регіонального рівня	3 бали		
19.	Організація міжнародних та Всеукраїнських конференцій, семінарів, виставок	1,5 бали		Наказ про організацію підготовки
20.	Організація регіональних, обласних та університетських конференцій, семінарів, виставок	1 бал		Наказ про організацію підготовки
21.	Організація Всеукраїнських курсантських (студентських) олімпіад і конкурсів курсантських (студентських) наукових робіт	1,2 бали		Наказ про організацію підготовки
22.	Розробка та впровадження педагогічного експерименту та впровадження його результатів в освітню діяльність	5 балів		Копія робочої програми або звіт
23.	Наукові публікації у періодичному виданні, яке включено до наукометричних баз, рекомендованих МОН України, зокрема Scopus або Web of Science Core Collection у звітному навчальному році (у разі співавторства - з фіксованим відсотком власного внеску)	15 балів за 1 статтю		Копії видань або електронне посилання
24.	Наукові публікації у періодичному виданні, яке включено до переліку наукових фахових видань України у звітному навчальному році (у разі співавторства - з фіксованим відсотком власного внеску)	5 балів за 1 статтю 2,5 бали за 1 тезу		Копії видань або електронне посилання
25.	Публікації у науково-популярних журналах або консультаційних (дорадчих) виданнях з наукової або професійної тематики у звітному навчальному році (у разі співавторства - з фіксованим відсотком власного внеску)	1 бал за 1 статтю		Копії видань або електронне посилання
26.	Видання монографії у звітному навчальному році (у разі співавторства – з фіксованим відсотком власного внеску)			Копії титульного листа або електронне посилання
	- в країнах ЄС	50 балів		
	- в Україні та інших країнах	10 балів		
27.	Отримання диплому про присудження наукового ступеня:			Копія диплому
	- доктора наук	50 балів		
	- кандидата наук (доктора філософії)	30 балів		
28.	Отримання атестату про присвоєння у навчальному році вченого звання:			Копія атестату
	- професора	50 балів		
	- доцента або старшого дослідника	30 балів		
29.	Отримання у звітному навчальному році документа про другу вищу освіту	10 балів		Копія диплому

30.	Наукове керівництво здобувача, який у звітному навчальному році одержав документ про присудження наукового ступеня:			Автореферат та/або копії відповідних документів
	- доктора наук	20 балів		
	- кандидата наук (доктора філософії)	15 балів		
31.	Наукове консультування здобувача, який у звітному навчальному році одержав документ про присудження наукового ступеня:			Копії відповідних документів
	- доктора наук	5 балів		
	- кандидата наук (доктора філософії)	2 бали		
32.	Опанування дисертаційних робіт:			Автореферат та/ або копії відповідних документів
	- доктора наук	5 балів		
	- кандидата наук (доктора філософії)	2 бали		
33.	Рецензування дисертаційної роботи	1,5 бали		Копія рецензії
34.	Відгук на автореферат	1 бал		Копія Відгуку
35.	Виконання функцій наукового керівник або відповідального виконавця наукової теми (проекту)	3 бали		Копія наказу про призначення та/або копії відповідних документів
36.	Керівництво постійно діючим науковим гуртком у звітному навчальному році	1 бал		Копія наказу та/або копії відповідних документів
37.	Сертифікати про стажування (підвищення кваліфікації), отримані у звітному навчальному році	1 бал за кожний сертифікат		Копії сертифікатів
38.	Акти впровадження наукових досліджень у звітному навчальному році	0,5 балів за кожний акт		Копія акту
39.	Авторське свідоцтво, отримане у звітному навчальному році	1 бал за кожне свідоцтво		Копія авторського свідоцтва
40.	Патенти та наукові роботи у звітному навчальному році	1,5 бали за кожний патент (наукову роботу)		Копія патенту, звіту наукової роботи
41.	Керівництво кваліфікаційними роботами курсантів:			Копія наказу про призначення
42.	- бакалаврська робота	0,5 бали за кожну роботу		
43.	- магістерська робота	1 бал за кожну роботу		
44.	Керівництво курсантськими науковими публікаціями	1 бал за кожну публікацію		Копія публікації та/або електронне посилання
45.	Керівництво курсантом, який брав участь у звітному навчальному році у:			Копії відповідних документів
	- Олімпійських іграх, Всесвітній Універсіаді, чемпіонаті світу, етапах Кубка світу	30 балів		
	- чемпіонаті Європи, Європейських іграх, етапах Кубка Європи	20 балів		

	- всеукраїнській Універсіаді, чемпіонаті України	10 балів		
46.	Виконання обов'язків тренера національної збірної команди України з виду спорту у звітному навчальному році	15 балів		Копія посвідчення
47.	Виконання обов'язків помічника тренера національної збірної команди України з виду спорту у звітному навчальному році	5 балів		Копія посвідчення
48.	виконання обов'язків головного секретаря у звітному навчальному році у:			Копії відповідних документів
	- міжнародних змагань	4 бали		
	- всеукраїнських змагань	2 бала		
49.	виконання обов'язків судді у звітному навчальному році у:			Копії відповідних документів
	- міжнародних змагань	5 балів		
	- всеукраїнських змагань	2,5 бали		
50.	виконання обов'язків головного судді у звітному навчальному році у:			Копії відповідних документів
	- міжнародних змагань	5,5 бала		
	- всеукраїнських змагань	3 бали		
51.	Керівництво спортивною делегацією у звітному навчальному році	1,5 бали		Копії відповідних документів
52.	Робота у складі організаційного комітету у звітному навчальному році	1,5 бали		Копії відповідних документів
53.	Робота у складі суддівського корпусу у звітному навчальному році	2 бали		Копії відповідних документів
54.	Стажування у закордонних організаціях	20 балів		Копії відповідних документів
55.	Викладання у закордонних ВНЗ (ЗВО)	15 балів		Копії відповідних документів
56.	Позааудиторна робота з предмету	2,5 бали		Копія звіту або посилання на електронний ресурс
<b>Критерії, за якими знімаються бали</b>				
1.	Зрив навчального заняття	- 5 балів за кожне заняття		
2.	Неякісне виконання обов'язків керівника курсових, кваліфікаційних робіт	- 10 балів за кожну роботу		
3.	Неякісне виконання обов'язків з рецензування курсових, кваліфікаційних робіт	- 5 балів за кожну роботу		
4.	Накладання стягнення на протязі року	-1 бал за кожне стягнення		
Загальний рейтинг НПП у навчальному році				

Начальник (завідувач) кафедри \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (військове звання)

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (ПІБ)