

Військового інституту телекомунікацій та інформатизації імені Героїв Крут

ЗАТВЕРДЖУЮ

Начальник Військового інституту  
телекомунікацій та інформатизації  
імені Героїв Крут  
генерал-майор



04.01.2021 року

Віктор ОСТАПЧУК

## ІНСТРУКЦІЯ

**щодо порядку розробки, обліку та зберігання навчально-методичних матеріалів у Військовому інституті телекомунікацій та інформатизації імені Героїв Крут**

1.1. Інструкція про порядок розробки, обліку та зберігання навчально-методичних матеріалів (далі – НММ) з організації та провадження освітнього процесу (далі – Інструкція) у Військовому інституті телекомунікацій та інформатизації регламентує вимоги до порядку розроблення, затвердження та зберігання в Інституті документів, що входять до навчально-методичного забезпечення освітнього процесу, передбаченого освітньо-професійною (освітньо-науковою) програмою спеціальності та навчальним планом, за якими здійснюється підготовка військових фахівців за всіма рівнями вищої освіти.

1.2. Положення розроблено відповідно до Закону України “Про вищу освіту”; постанов Кабінету Міністрів України: від 30 грудня 2015 року № 1187 “Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти” (зі змінами), від 09 серпня 2001 року № 978 “Про затвердження Положення про акредитацію вищих навчальних закладів і спеціальностей у вищих навчальних закладах та вищих професійних училищах”; наказу Міністерства оборони України від 09 січня 2020 року № 4 “Про затвердження Положення про особливості організації освітньої діяльності у вищих військових навчальних закладах Міністерства оборони України та військових навчальних підрозділах закладів вищої освіти”; Положення про організацію освітнього процесу у Військовому інституті телекомунікацій та інформатизації.

1.3. Вимоги Інструкції є обов’язковими для усіх факультетів та кафедр Інституту.

1.4. Навчально-методичне забезпечення – це сукупність нормативних, навчально-методичних та програмних матеріалів, оригінальних чи похідних творів або інших матеріалів з конкретної дисципліни, представлених в паперовій та/або електронній формах, упорядкованих у порядку службового замовлення згідно з планом кафедри (без порушення авторських прав на твори), необхідних і достатніх для ефективного формування у курсантів відповідних компетентностей та результатів навчання, передбачених освітньою (професійною чи науковою) програмою спеціальності відповідного рівня вищої освіти.

1.5. Розробка і практичне використання НММ є обов'язковою умовою підготовки фахівців на всіх рівнях вищої освіти.

1.6. НММ розробляються державною мовою, з дотриманням наукового стилю викладення. З метою впровадження в освітній процес Стандартів країн-членів НАТО та англomовного середовища допускається використання у НММ іноземної (англійської) мови з обов'язковим перекладом.

1.7. НММ розробляються науково-педагогічним працівником (далі – НПП), у навчальному навантаженні якого запланована дана навчальна дисципліна, або колективом НПП, якщо різні види навчального навантаження в межах однієї дисципліни заплановано декільком НПП.

1.8. НПП є упорядником комплексу НММ, а самі НММ є майновою власністю Інституту, що дозволяє його оприлюднювати на електронних ресурсах, тиражувати та використовувати для потреб освітнього процесу в навчальному закладі.

1.9. Упорядковані НММ подаються на обговорення та затвердження на засіданні кафедри, за якою закріплена дисципліна, до початку нового навчального року. У випадку виявлення недоліків у формуванні НММ розробникам надається час для їх усунення - не більше двох тижнів з повторною процедурою обговорення на засіданні кафедри.

Можливе проведення корегування та доповнення ресурсів НММ протягом навчального семестру, в якому викладається дисципліна, на підставі відповідного рішення кафедри.

1.10. Відповідальність за наявність НММ з усіх дисциплін, закріплених за кафедрою та їх збереження покладається на начальника (завідувача) кафедри.

Контроль за своєчасністю, повнотою та якістю відпрацювання НММ з дисциплін кафедри покладається на управління факультетів, яким підпорядковані кафедри та навчальний відділ інституту для загальноінститутських кафедр.

1.11. Складові НММ формуються в друкованому та електронному вигляді. Друковані варіанти НММ зберігаються на кафедрі, за якою закріплена навчальна дисципліна. Електронні версії НММ на поточний навчальний рік зберігаються у навчально-методичному кабінеті.

Будь-які НММ, представлені на офіційних електронних ресурсах Інституту, можуть вільно використовуватися курсантами та іншими співробітниками, зареєстрованими на цих ресурсах.

1.12. Складові НММ, що зберігаються та використовуються як електронний освітній ресурс, знаходяться в електронній бібліотеці Інституту (<http://library.viti.edu.ua>), а також можуть використовуватись в електронному навчальному курсі дисципліни в системі дистанційного навчання Збройних Сил України (<http://adl.mil.gov.ua/>).

1.13. Інформаційне наповнення НММ та його складових не повинно порушувати авторських й інших прав сторонніх осіб.

Начальник навчального відділу

полковник



Віталій ОШУРКО