

МІНІСТЕРСТВО ОБОРОНИ УКРАЇНИ
ВІЙСЬКОВИЙ ІНСТИТУТ ТЕЛЕКОМУНІКАЦІЙ ТА ІНФОРМАТИЗАЦІЇ
імені ГЕРОЇВ КРУТ

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО РЕПОЗИТАРІЙ ВІЙСЬКОВОГО ІНСТИТУТУ
ТЕЛЕКОМУНІКАЦІЙ ТА ІНФОРМАТИЗАЦІЇ імені ГЕРОЇВ КРУТ

ЗАТВЕРДЖЕНО ВЧЕНОЮ РАДОЮ
Військового інституту телекомунікацій
та інформатизації імені Героїв Крут
протокол від 29.12.2020 року № 5

Введено в дію наказом начальника
Військового інституту телекомунікацій
та інформатизації імені Героїв Крут
від 30.12.2020 року №580

Начальник Військового інституту
телекомунікацій та інформатизації
імені Героїв Крут
генерал-майор



Віктор ОСТАПЧУК

К и ї в
2 0 2 0

Положення про репозитарій Військового інституту телекомунікацій та інформатизації імені Героїв Крут, 2020.- 8 с.

Укладачі:

Сілко О.В.	заступник начальника інституту з навчальної роботи, к.т.н, доцент;
Ошурко В.М.	начальник навчального відділу;
Лазута Р.Г.	старший науковий співробітник науково- організаційного відділу.

1. Загальні положення

1.1. Положення про репозитарій Військового інституту телекомунікацій та інформатизації імені Героїв Крут (далі – Репозитарій) визначає основні поняття, склад, призначення, завдання та регламентує основні засади організації і управління репозитарієм інституту.

1.2. Репозитарій інституту накопичує, зберігає електронні публікації та електронні версії документів (творів) створених науково-педагогічними, науковими працівниками, курсантами та слухачами Військового інституту телекомунікацій та інформатизації імені Героїв Крут (далі – Військового інституту) або іншими особами, а також надає до них постійний безкоштовний повнотекстовий доступ в інформаційній мережі Військового інституту.

1.3. Основні терміни

Автор – фізична особа, яка своєю творчою працею створила твір і якій належить виключне право щодо твору, відповідно до Цивільного кодексу України, Закону України “Про авторське право і суміжні права” чи договору.

Відкритий доступ – розміщення у мережі Військового інституту матеріалів, доступ до яких дозволено правовласниками всім бажаючим без обмежень та у будь-який час.

Депозитор – особа, яка здійснює архівування матеріалів в репозитарії.

Електронний архів (репозитарій) – місце, де зберігаються і підтримуються різні дані.

Репозитарій Військового інституту – мережевий сервіс зі зберігання, систематизації та поширення творів у цифровому вигляді, що надається Військовим інститутом учасникам освітнього процесу та іншим зацікавленим особам.

Наукове видання – видання, що містить результати теоретичних та (чи) експериментальних досліджень.

Твори – створені авторами у результаті творчої діяльності за особистою ініціативою, на замовлення чи в порядку виконання службових обов’язків:

письмові твори наукового, технічного чи іншого характеру (статті, брошури, звіти, презентації, доповіді тощо);

пояснювальні записки до атестаційних робіт здобувачів вищої освіти;

бази даних, комп’ютерні програми, інші твори, представлені в електронній формі, яку може зчитувати комп’ютер (ст. 433 Цивільного кодексу України, ст. 8 Закону України “Про авторські і суміжні права”).

1.4. Репозитарій формується та функціонує у відповідності до наступних документів:

Положення про репозитарій Військового інституту телекомунікацій та інформатизації імені Героїв Крут;

Закон України “Про авторське та суміжні права”;

Закон України “Про електронні документи та електронний документообіг”;

Закон України “Про захист інформації в автоматизованих системах”;

Інших нормативних документів, що регулюють питання авторського та інформаційного права.

2. Призначення, завдання та характеристики репозитарія

2.1. Основне призначення Репозитарія Військового інституту – накопичення, систематизація, зберігання інтелектуальних матеріалів спільноти Військового інституту.

2.2. Завдання Репозитарія Військового інституту – забезпечення постійного та довготривалого зберігання в електронному вигляді повних текстів праць науковців та освітян Військового інституту, популяризація здобутків отриманих науковцями інституту.

2.3. Основні характеристики Репозитарію Військового інституту:

Репозитарій є веб-орієнтованою, кумулятивною базою даних цифрових копій та електронних публікацій, призначених для постійного поповнення, зберігання та надання доступу на довготривалій основі, що визначена Військовим інститутом

3. Управління репозитарієм

3.1. Загальне управління репозитарієм здійснює Загальне управління репозитарієм здійснює Координаційна рада (далі – Рада), склад якої затверджується наказом начальника Військового інституту. Рада формує робочу групу по інформаційно-технічній підтримці діяльності репозитарію, до якої входять співробітники всіх підрозділів Військового інституту.

3.2. Усі суперечливі питання щодо включення чи вилучення документів із репозитарію, коло осіб, які можуть розміщувати свої документи, перелік документів, порядок їх розміщення вирішує Рада.

3.3. Рада встановлює обов’язкові до виконання всіма користувачами Репозитарію Військового інституту вимоги, що регламентують:

коло осіб, які можуть розміщувати свої документи в Репозитарії;

перелік документів та порядок їх розміщення;

перелік форматів документів, які можуть бути розміщені в Репозитарії;

шаблони документів, обов’язкові метадані документів і фондів (колекцій);

порядок відкликання документів з Репозитарію.

3.4. Функції адміністратора Репозитарію покладаються на начальника групи дистанційного навчання Військового інституту.

3.5. Адміністратор може делегувати права і обов'язки щодо керування окремими фондами (колекціями) представникам структурних підрозділів Військового інституту або спільнотам в особі модераторів (уповноважених представників спільнот).

3.6. Модератори фондів (колекцій) мають слідкувати за виконанням даного Положення, вимог, встановлених Радою та вимог діючого законодавства України.

3.7. Бібліотека Військового інституту виступає координатором і основним виконавцем процесу створення та функціонування (підтримки) репозитарію.

3.8. За збереження електронних документів репозитарію відповідає бібліотека.

3.9. Технічну підтримку Репозитарію Військового інституту забезпечує кафедра комп'ютерних інформаційних технологій.

4. Структура та технічна підтримка репозитарію

4.1. Репозитарій Військового інституту є універсальним за змістом науковим зібранням. Структура кореневого каталогу репозитарію складається з фондів спільнот – факультетів, наукового центру зв'язку та інформатизації, підрозділів інституту. У разі потреби, за рішенням Ради, можуть створюватись інші спільноти (фонди), розділи та колекції.

4.2. Тематичний склад визначається спільнотами відповідно до наукового та навчального процесів Військового інституту.

4.3. Спільноти та розділи можуть мати колекції:

- наукові роботи;
- навчальні видання;
- наукові видання;
- наукові роботи курсантів та інші.

4.4. Фонди репозитарію містять такі типи видань:
статті, монографії, підручники, методичні матеріали, тематичні збірки, матеріали науково-практичних конференцій, семінарів, тощо;
магістерські, кваліфікаційні та наукові роботи курсантів;
інші документи наукового, освітнього чи методичного призначення.

4.5. Публікації, здійснені науковцями в інших видавництвах, розміщуються в репозитарії за умови відсутності заборони на їх розміщення з боку видавництв.

4.6. Хронологічні рамки для документів, що передаються до репозитарію, не встановлюються.

5. Порядок підготовки даних та розміщення публікацій в Репозитарії Військового інституту

5.1. В Репозитарії розміщуються публікації чи електронні версії друкованих публікацій.

5.2. Розміщення документів проводиться методом самоархівування із дотриманням вимог до підготовки та розміщення наукових публікацій або передачі електронного документу до бібліотеки.

5.3. Адміністратор репозитарію здійснює реєстрацію авторів, надаючи їм права депозитора. Депозитором може бути як автор так і уповноважений працівник бібліотеки чи спільноти.

5.4. Автор надає до репозитарію електронну версію роботи у будь-якому форматі, що читається комп'ютером. Підтримуються всі файлові формати, в яких створені ресурси.

5.5. Обов'язкові метадані матеріалів, що передаються в Репозитарій – заголовок твору, прізвища авторів, дата публікації, ключова інформація та анотація (якщо вона є), подаються українською та англійською мовами.

5.6. Роботи ад'юнктів та курсантів розміщуються за наявності рекомендацій наукового керівника.

5.7. Матеріал може бути відкликаний з репозитарію автором, Військовим інститутом чи в правовому порядку. За проханням автора електронна публікація вилучається з доступу. Всі запити на відклик мають проходити через адміністратора репозитарію.

5.8. У разі коли спільнота чи факультет визначають рівень роботи, що представлена автором у спільноті, як низький, Рада доручає адміністратору Репозитарію вилучити такий документ.

5.9. Кожен електронний документ розміщується у відповідному фонді Репозитарію.

5.10. Порядок дій при роботі в Репозитарію визначається “Інструкцією по розміщенню публікацій в Репозитарію Військового інституту”.

6. Авторський договір

6.1. Відкритий доступ не віднімає авторського права. Особисті немайнові права автора не відчужувані і зберігаються за ним незалежно від способу публікацій. Авторське право на твір Автор реалізує, добровільно ухвалюючи рішення про представлення своєї публікації в мережі Військового інституту і підтверджуючи це у Авторському договорі в електронному або паперовому вигляді.

6.2. Розміщуючи свій твір в Репозитарії Автор приймає умови Договору про приєднання. Розміщення Твору уповноваженим працівником бібліотеки чи спільноти відбувається за умови згоди власника (або володільця/розпорядника) авторських прав у будь-якому вигляді.

6.3 Твір не може бути розміщений в Репозитарії, якщо він містить інформацію, що охороняється державою.

6.4 У випадку, коли Твір створено у співавторстві, кожний із співавторів приймає умови цього Договору, розміщуючи такий твір в Репозитарії.

6.5 Підписуючи Договір автор передає Військовому інституту на безоплатній основі невиключні права на використання твору:

- на внесення твору у базу даних Репозитарія;
- на використання Твору без одержання прибутку;
- на відтворення Твору чи його частин в електронній формі (включаючи цифрову), не змінюючи його змісту;
- на виготовлення електронних копій Твору для постійного архівного зберігання.

6.6 У Договорі автор підтверджує, що він не порушує прав третіх осіб (інших авторів чи видавництв).

6.7 Автор несе відповідальність перед третіми особами, що заявили свої права на Твір, відшкодовує Військовому інституту всі витрати, спричинені позовами третіх осіб про порушення авторських та інших прав на Твір.

6.8 Автор зберігає за собою право використовувати самостійно чи передавати аналогічні права на використання Твору третім особам.

6.9 Авторський договір може бути розірваний на вимогу Автора, якщо він позбавляється авторських прав на Твір, які мав на момент розміщення Твору у Репозитарію, а також якщо договір містить інші умови, обтяжливі для автора. Адміністратор вилучає Твір з репозитарію за першим зверненням Автора. Причому звернення може бути як у паперовому, так і в електронному вигляді.