

Інструкція щодо розміщення документів у репозитарію ВІТІ

1. Авторизуємося вводячи власний логін у поле **1** і пароль у поле під номером **2**.

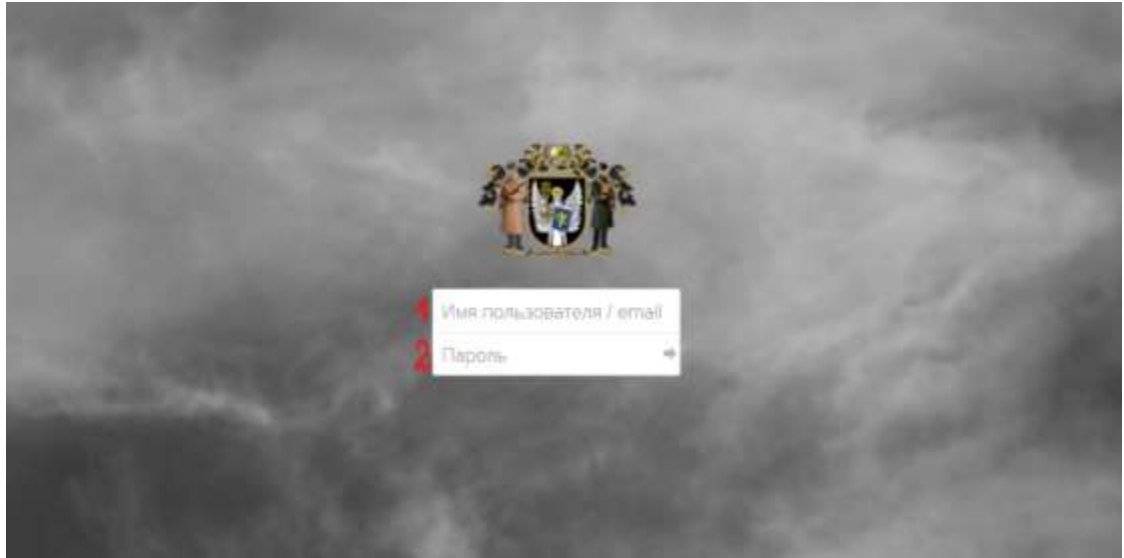


Рис. 1 Форма авторизації

2. Приклад введених даних вказано на рисунку 2

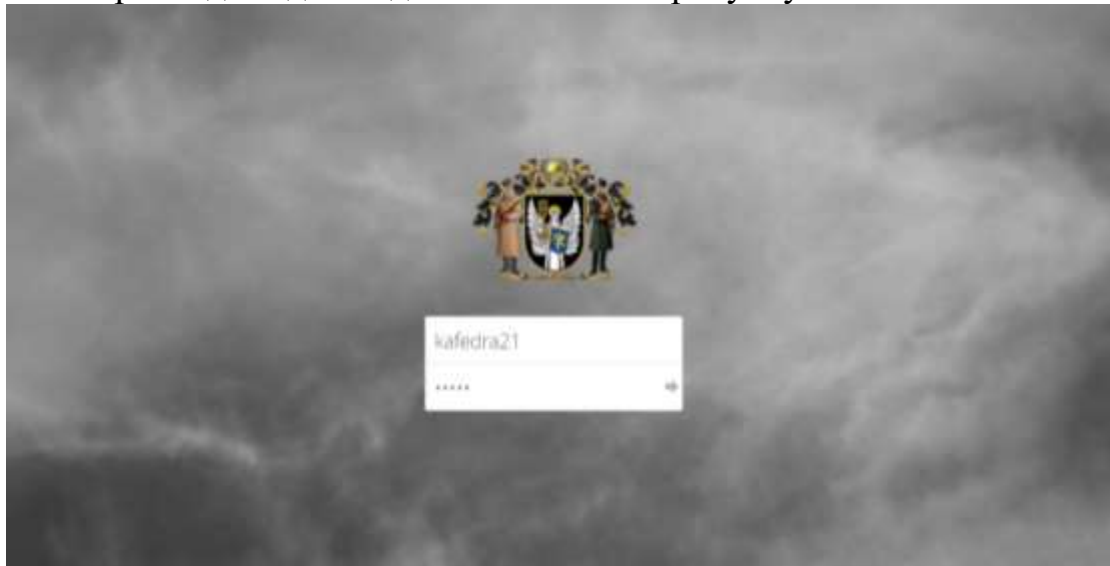


Рис. 2 Форма авторизації з введеними даними

3. На рисунку 3 можемо спостерігати інтерфейс репозиторію



Рис. 3 Інтерфейс репозиторію

4. Для наповнення бакалаврськими та магістерськими роботами вибираємо папку з назвою кафедри (Рисунок 4)

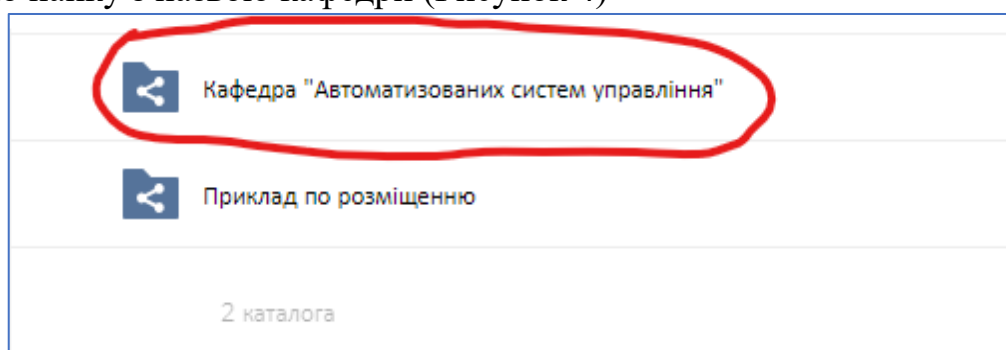


Рис. 4 Папки для наповнення

5. Створюємо ієрархію папок по прикладу, який вказано на рисунку 4. Приклад (Бакалавр 2020->Група 273->Бринза В.О.), де потім розміщуються в папці з нашого прикладу файли по бакалавру курсанта 273 навчальної групи Бринзи В.О. Дивись рисунки 5-9.

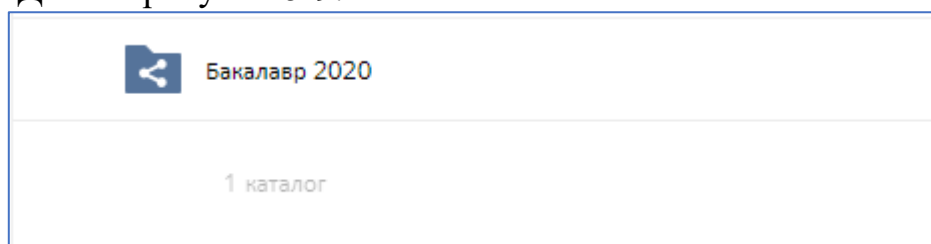


Рисунок 5 Папка Бакалавр 2020

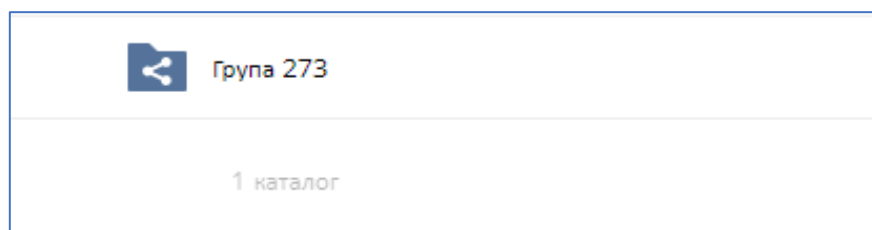


Рис. 6 Папка групи

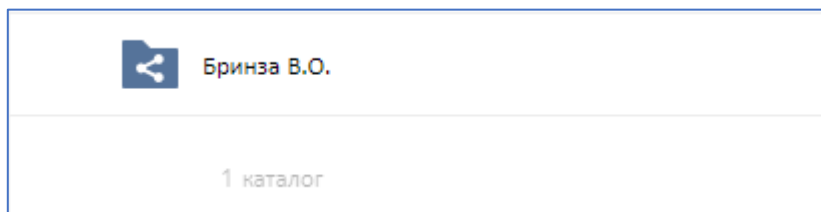


Рис. 7 Папка курсанта

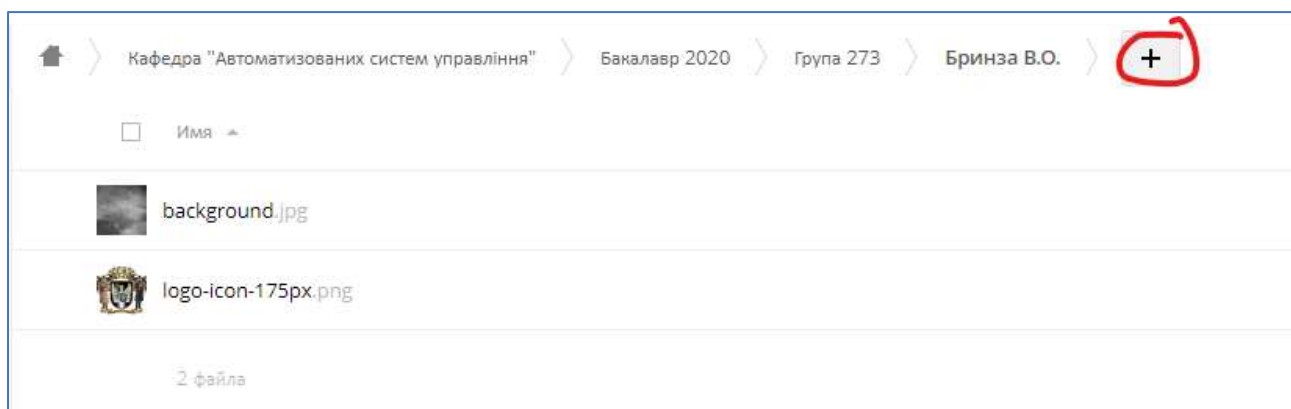


Рис. 8 Вибір файлів для завантаження

6. Для створення папки вибираємо «Каталог», а для завантаження файлів вибираємо «Завантажити» рисунок 9.

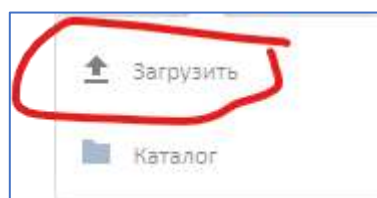


Рис. 9 Вибір файлів для завантаження