


ЗАТВЕРДЖУЮ  
Начальник інституту  
генерал-майор



  
В.Остапчук

Терміни архівування документів в Репозитарії  
Військового інституту телекомунікацій та інформатизації імені Героїв Крут

| № з/п | Типи творів  | Підрозділи, що надають твори для архівування |                                  |                                  |                                  |                                  |
|-------|--|--|----------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|
|       |  | НОВ  | НВ                               | РВВ                              | Факультети                       | НЦЗІ                             |
| 1.    | Статті   | Протягом місяця після публікації*            |                                  | Протягом місяця після публікації |                                  | Протягом місяця після публікації |
| 2.    | Тези (презентації) доповідей конференції (семінарів) | Протягом місяця після проведення             |                                  |                                  | Протягом місяця після проведення | Протягом місяця після проведення |
| 3.    | Презентації атестаційних робіт                       |  |                                  |                                  | Протягом місяця після захисту    |                                  |
| 4.    | Пояснювальні записки атестаційних робіт              |  |                                  |                                  | Протягом місяця після захисту    |                                  |
| 5.    | Конкурсні роботи курсантів                           | Протягом місяця після конкурсу               |                                  |                                  |                                  |                                  |
| 6.    | Підручники   |  |                                  | Протягом місяця після публікації |                                  |                                  |
| 7.    | Навчальні посібники                                  |  |                                  | Протягом місяця після публікації |                                  |                                  |
| 8.    | Інформаційно-рекламні документи (брошури, буклети,   |  | Протягом місяця після публікації |                                  |                                  |                                  |

Обговорено та ухвалено на засіданні Координаційної ради від 15 грудня 2020 року