

СИСТЕМА
заходів внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності у
Військовому інституті телекомунікацій та інформатизації імені Героїв Крут

№	Найменування заходів	Періодичність проведення	Відповідальні
1	2	3	4
1. Розроблення, моніторинг і перегляд навчальних програм			
1.1	Моніторинг якості освітніх програм здобувачів вищої освіти та їх корегування (за необхідності)	1 раз на навчальний рік	Вчена рада факультету, заступник начальника інституту з навчальної роботи, начальники факультетів, проєктна (робоча) група, гарант освітньої програми
1.2	Участь замовників у розробці освітніх програм	на час розробки освітніх програм	Вчена рада факультету, заступник начальника інституту з навчальної роботи, начальники факультетів, проєктна (робоча) група, гарант освітньої програми
1.3	Винесення на розгляд Вченої ради питань оптимізації та удосконалення освітніх програм підготовки здобувачів вищої освіти	1 раз на навчальний рік	заступник начальника інституту з навчальної роботи, Вчена рада факультету, проєктна (робоча) група, гарант освітньої програми
1.4	Перевірка індивідуальних навчальних планів	1 раз на навчальний рік	заступник начальника інституту з навчальної роботи, навчальний відділ інституту
1.5	Перевірка робочих програм навчальних дисциплін, аналіз наявності та якості комплексу навчально-методичного забезпечення дисципліни (спеціальності)	1 раз на навчальний рік	заступник начальника інституту з навчальної роботи, навчальний відділ інституту

1	2	3	4
2. Оцінювання здобувачів вищої освіти			
2.1	Якість знань здобувачів вищої освіти: вхідний, поточний, самоконтроль, модульний (рубіжний); семестровий та атестацію здобувачів вищої освіти	1 раз на початку навчання протягом семестру; 1 раз на семестр; 1 раз на рік	начальники факультетів, начальники (завідувачі) кафедр, науково-педагогічні працівники, що забезпечують викладання дисциплін
2.2	Контроль якості самостійної роботи здобувачів вищої освіти	протягом семестру	начальники факультетів, начальники (завідувачі) кафедр
2.3	Здійснення контролю за проходженням здобувачами вищої освіти практик та військового стажування	відповідно до планів перевірок	начальники факультетів, начальники кафедр, керівники стажування (практик)
2.4	Здійснення контрольних відвідувань навчальних занять курсантів (ад'юнктів)	відповідно до планів перевірок	заступники начальника інституту, навчальний відділ інституту, науково-організаційний відділ інституту, начальники факультетів, начальники (завідувачі) кафедр
2.5	Аналіз роботи військово-наукового товариства здобувачів вищої освіти	1 раз на навчальний рік	заступник начальника інституту з наукової роботи
2.6	Анкетування випускників інституту	1 раз на рік (травень)	заступник начальника інституту з навчальної роботи, група психолого-педагогічного забезпечення підготовки військових фахівців
2.7	Анкетування здобувачів вищої освіти інституту за підсумками навчання	За окремим рішенням	заступник начальника інституту з навчальної роботи, заступник начальника інституту з наукової роботи, начальники факультетів
2.8	Визначення рейтингу здобувачів вищої освіти за підсумками семестру	1 раз на семестр	начальники факультету

1	2	3	4
3. Забезпечення якості кадрового складу			
3.1	Визначення кадрових вимог із забезпечення провадження освітньої діяльності у сфері вищої освіти	1 раз на рік	начальник інституту
3.2	Моніторинг відповідності наукового та професійного рівнів науково-педагогічних (наукових) працівників кадровим вимогам	1 раз на рік перед початком навчального року	заступник начальника інституту з навчальної роботи, заступник начальника інституту з наукової роботи
3.3	Перевірка якості проведення навчальних занять науково-педагогічними працівниками інституту (взаємовідвідування занять, відвідування занять начальником (завідувачем) кафедри та ін.)	протягом навчального року	керівництво інституту, начальники (завідувачі) кафедр
3.4	Аналіз своєчасності проходження підвищення кваліфікації та стажування керівного складу, наукових та науково-педагогічних працівників	1 раз на рік	заступник начальника інституту з навчальної роботи
3.5	Визначення рейтингових показників діяльності науково-педагогічних працівників за підсумками навчального та календарного року	1 раз на рік	начальник Інституту, заступник начальника Інституту з наукової роботи, начальники факультетів
3.6	Визначення рейтингових показників структурних підрозділів за підсумками календарного року	1 раз на рік	начальник інституту, заступник начальника інституту з навчальної роботи
3.7	Опитування здобувачів вищої освіти та випускників щодо якості роботи науково-педагогічних працівників	протягом навчального року	заступник начальника інституту з навчальної роботи, начальники факультетів, група психолого-педагогічного забезпечення підготовки військових фахівців
3.8	Опитування здобувачів вищої освіти щодо визначення потреб та ступеня задоволення наданням освітніх послуг та роботою структурних підрозділів Військового інституту здобувачами	протягом навчального року	заступник начальника інституту з навчальної роботи, начальники факультетів, група психолого-педагогічного забезпечення

1	2	3	4
	вищої освіти		підготовки військових фахівців
3.10	Опитування здобувачів вищої освіти щодо визначення рівня залучення здобувачів вищої освіти до розроблення і перегляду освітньої програми	протягом навчального року	заступник начальника інституту з навчальної роботи, заступник начальника інституту з наукової роботи, начальники факультетів
3.11	Опитування здобувачів вищої освіти щодо визначення рівня реалізації права на вибір навчальних дисциплін та можливості формування індивідуальної освітньої траєкторії здобувачами вищої освіти	протягом навчального року	заступник начальника інституту з навчальної роботи, заступник начальника інституту з наукової роботи начальники факультетів
3.12	Опитування здобувачів вищої освіти щодо ступеня задоволення здобувачів вищої освіти компонентом освітньої програми	протягом навчального року	заступник начальника інституту з навчальної роботи, заступник начальника інституту з наукової роботи начальники факультетів
3.13	Опитування здобувачів вищої освіти щодо рівня задоволеності здобувачами вищої освіти ступеня доктора філософії освітньо-науковою програмою	протягом навчального року	заступник начальника інституту з наукової роботи, начальники факультетів
3.14	Опитування здобувачів вищої освіти щодо якості проведення навчальних занять	протягом навчального року	заступник начальника інституту з навчальної роботи, заступник начальника інституту з наукової роботи начальники факультетів
3.15	Анкета щодо визначення рівня об'єктивності оцінювання здобувачів вищої освіти	протягом навчального року	заступник начальника інституту з навчальної роботи, заступник начальника інституту з наукової роботи, начальники факультетів
3.16	Анкета щодо визначення рівня обізнаності щодо процедур дотримання академічної доброчесності, її популяризації в академічному середовищі та заходів щодо реагування на прояви академічної недоброчесності для здобувачів вищої освіти	протягом навчального року	заступник начальника інституту з навчальної роботи, заступник начальника інституту з наукової роботи, начальники факультетів
3.17	Анкета з академічної доброчесності для	протягом	заступник начальника інституту з

1	2	3	4
	здобувачів вищої освіти	навчального року	навчальної роботи, заступник начальника інституту з наукової роботи, начальники факультетів
4. Забезпечення ресурсів для організації освітнього процесу			
4.1	Аналіз забезпечення освітнього процесу приміщеннями навчального призначення та іншими приміщеннями	1 раз на рік перед початком навчального року	начальник інституту, заступник начальника інституту з навчальної роботи, заступник начальника інституту з тилу
4.2	Аналіз соціально-побутової інфраструктури	1 раз на рік	начальник інституту, заступник начальника інституту з навчальної роботи, заступник начальника інституту з тилу
4.3	Аналіз забезпеченості навчальних аудиторій (навчальних полігонів, макетів місцевості, лабораторій, кабінетів) устаткуванням, обладнанням, сучасними приладами	1 раз на рік	заступник начальника інституту з навчальної роботи, заступник начальника інституту з озброєння
4.4	Перевірка оснащеності комп'ютерними робочими місцями, комп'ютерною і мультимедійною технікою	2 рази на рік	заступник начальника інституту з навчальної роботи, заступник начальника інституту з озброєння
4.5	Наявність локальної комп'ютерної мережі, можливість доступу до мережі Інтернет	1 раз на рік	заступник начальника інституту, заступник начальника інституту з навчальної роботи, начальник інформаційно-телекомунікаційного вузла, начальники факультетів, начальники (завідувачі) кафедр
4.6	Аналіз наявності та якості навчальних видань на різних носіях (підручники, посібники, конспекти лекцій, методичні вказівки, рекомендації).	2 рази на навчальний рік	заступник начальника інституту з навчальної роботи, начальники факультетів, начальники (завідувачі кафедр), начальник РВВ

1	2	3	4
5. Забезпечення інформаційних систем для ефективного управління освітньою діяльністю			
5.1	Моніторинг функціонування єдиної інформаційної системи управління як програмно-апаратного комплексу, що забезпечує основні функції роботи з документами та базами даних в електронному вигляді з використанням хмарних технологій, спеціалізованого програмного забезпечення та сервісів	протягом року	начальник інформаційно-телекомунікаційного вузла, начальник відділу персоналу та стройового
5.2	Періодичний аналіз щодо відповідності ліцензійним вимогам, підсистем: збору, обробки та збереження інформації «Єдина електронна база даних з питань освіти»; управління методичним забезпеченням освітнього процесу; управління науково-дослідною роботою; забезпечення електронного документообігу; забезпечення функціонуванням кадрової служби; бухгалтерської й планово-економічної; бібліотечної інформаційної; адміністрування дистанційного навчання	1 раз на рік	начальник інституту, заступники начальника інституту, відповідно до своїх повноважень, начальники факультетів, начальник відділу персоналу та стройового, начальник фінансово-економічної служби
6. Забезпечення публічної інформації			
6.1	Періодичний контроль регулярного оприлюднення інформації щодо освітніх програм підготовки, очікуваних результатів, кваліфікацій, процедур виконання, навчання та оцінювання результатів тощо	1 раз у семестр	заступник начальника інституту з навчальної роботи, навчальний відділ, начальники факультетів
6.2	Розміщення інформації про заходи Інституту, структурних підрозділів, на:	постійно	заступник начальника інституту з навчальної роботи, начальники

1	2	3	4
	офіційному сайті інституту		факультетів
7. Забезпечення ефективної системи запобігання та виявлення плагіату в наукових дослідженнях працівників інституту та здобувачів вищої освіти			
7.1	Моніторинг перевірок на плагіат: перед поданням на розгляд Вченої ради наукового видання; перед прийняттям дисертації, поданої для захисту до спеціалізованої вченої ради, кваліфікаційних робіт	1 раз на навчальний рік	заступник начальника інституту з наукової роботи, заступник начальника інституту з навчальної роботи, науково-організаційний відділ, начальники кафедр
7.2	Перевірка наявності видань та розповсюдження методичних матеріалів із визначенням вимог щодо належного оформлення посилань у навчальних та наукових працях	1 раз на навчальний рік	заступник начальника інституту з наукової роботи
7.3	Сприяння в ознайомленні здобувачів вищої освіти з правилами академічної доброчесності	1 раз на навчальний рік	заступник начальника інституту з наукової роботи, науково-організаційний відділ, начальники факультетів
7.4.	Перевірка організації збереження електронних публікацій та електронних версій документів (творів) у репозитарії інституту	2 рази на навчальний рік	заступник начальника інституту з наукової роботи, заступник начальника інституту з навчальної роботи