



## МІНІСТЕРСТВО ОБОРОНИ УКРАЇНИ

### НАКАЗ

Начальника Військового інституту телекомунікацій та інформатизації  
(з адміністративно-господарської діяльності)

02.10.2023

м. Київ

№398

Про утворення позаштатного відділу забезпечення якості освітньої діяльності та вищої освіти

На виконання вимог Закону України "Про освіту", "Про вищу освіту", "Про наукову і науково-технічну діяльність", Постанови Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 року №1187 "Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти" (із змінами, внесеними згідно з постанови Кабінету Міністрів України №365 від 24.03.2021), наказу Міністерства освіти і науки України від 11.07.2019 року №977 "Про затвердження Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти" **наказую:**

1. Утворити та затвердити позаштатний відділ забезпечення якості освітньої діяльності та вищої освіти Військового інституту телекомунікацій та інформатизації імені Героїв Крут (далі – ВІТІ) у складі трьох груп: групи дотримання академічної доброчесності; групи контролю впровадження бойового досвіду; групи ліцензування та акредитація.

2. Головою позаштатного відділу забезпечення якості освітньої діяльності та вищої освіти ВІТІ призначити підполковника ТАРАПОВСЬКОГО Анатолія Григоровича, заступника начальника навчального відділу.

3. Робочу групу ліцензування та акредитація, утворити та затвердити у складі:

№	Прізвище, ім'я, по батькові	Посада
Голова групи		
1.	підполковник ЗІНЧЕНКО Наталія Романівна	старший помічник начальника навчального відділу
Члени Групи		

2.	полковник ЧЕВАРДІН Владислав Євгенійович	начальник кафедри кібербезпеки факультету бойового застосування систем управління зв'язку
3.	підполковник СИМОНЕНКО Олександр	доцент кафедри автоматизованих систем управління факультету інформаційних технологій
4.	працівник ЗС України ЛАЗУТА Роман Григорович	старший науковий співробітник науково-організаційного відділу
5.	працівник ЗС України КОЗУБЦОВА Леся Михайлівна	завідувач кафедри математики та фізики

4. Робочу групу дотримання академічної доброчесності, утворити та затвердити у складі:

№	Прізвище, ім'я, по батькові	Посада
Голова групи		
1.	підполковник РУДЬ Катерина Валеріївна	начальник групи психолого-педагогічного забезпечення підготовки військових фахівців навчального відділу
Члени групи		
2.	підполковник САВЧУК Максим Олександрович	старший викладач кафедри телекомунікаційних систем та мереж факультету телекомунікаційних систем
3.	майор ЗІБОРЄВА Ольга Борисівна	старший помічник начальника науково-організаційного відділу
4.	працівник ЗС України ЛЕМАК Тетяна Володимирівна	методист навчально-методичного кабінету навчального відділу

5. Завдання, які покладатимуться на групу контролю впровадження бойового досвіду, виконувати підгрупі впровадження досвіду, яка визначена наказом начальника інституту від 27.09.2023 №386 "Про організацію роботи позаштатної групи з вивчення та впровадження досвіду в Інституті у 2023-2024 навчальному році", у складі:

№	Прізвище, ім'я, по батькові	Посада
Голова групи		
1.	полковник ГУЦКО Андрій Володимирович	заступник начальника факультету з навчальної та наукової роботи-начальник навчальної частини факультету бойового застосування систем управління та зв'язку
Члени Групи		
2.	підполковник	заступник начальника факультету з навчальної

	ЛЕБІДЬ Євген Віцентійович	та наукової роботи - начальник навчальної частини факультету телекомунікаційних систем
3.	підполковник ТРОЦЬКО Олександр Олександрович	заступник начальника факультету з навчальної та наукової роботи - начальник навчальної частини факультету інформаційних технологій
4.	підполковник ЄСАУЛОВ Михайло Юрійович	заступник начальника кафедри загальновійськових дисциплін
5.	полковник САЄНКО Олександр Григорович	начальник кафедри військово-гуманітарних дисциплін
6.	полковник ОСМАНОВ Руслан Наріманович	начальник науково-дослідного відділу (апаратного забезпечення та програмних платформ) науково-дослідного управління (перспектив розвитку інформаційних систем) наукового центру зв'язку та інформатизації
7.	капітан ЗОЛОТУХІНА Аліна Володимирівна	помічник начальника навчального відділу

6. На позаштатний відділ забезпечення якості освітньої діяльності та вищої освіти ВІТІ покладаються наступні завдання:

6.1. Щодо організації проведення ліцензування, проведення ліцензування освітньої діяльності та акредитації освітніх програм:

організувати проведення процедур ліцензування освітньої діяльності;

організувати проведення акредитації освітніх програм за спеціальностями підготовки;

здійснювати оцінювання освітніх програм та освітньої діяльності закладу вищої освіти за освітніми програмами на предмет відповідності стандартам вищої освіти, професійним стандартам та дотримання ліцензійних умов;

оцінювати спроможності факультетів (кафедр) виконувати вимоги стандартів та забезпечувати досягнення здобувачами освіти передбачених в освітній програмі результатів навчання;

розробляти методичні рекомендації щодо акредитації освітніх програм, визначення основних підходів щодо процедури та критеріїв акредитації та підготовки самоаналізу освітніх програм;

аналізувати та узагальнювати результати зовнішнього оцінювання якості вищої освіти у ВІТІ на основі результатів акредитації освітніх програм Національним агентством забезпечення якості вищої освіти, розроблення пропозицій для розгляду Вченою радою ВІТІ;

забезпечувати публічність інформації про освітні, освітньо-професійні та освітньо-наукові програми;

здійснювати оперативне реагування (підготовку проектів наказів та інших матеріалів з питань якості організації освітнього процесу) на виявлення

порушення норм стандартів вищої освіти щодо організації освітнього процесу у ВІТІ.

6.2. Щодо забезпечення дотримання академічної доброчесності науковими, науково-педагогічними працівниками та здобувачами вищої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату:

здійснювати загальну координацію дотримання академічної доброчесності та етики академічних взаємовідносин, як елементу внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та вищої освіти у ВІТІ;

створювати та впроваджувати у ВІТІ сучасні технології боротьби з проявами академічної недоброчесності, у тому числі ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату в кваліфікаційних роботах здобувачів освітніх рівнів та наукових ступенів, наукових працях (звіти про науково-дослідні, дослідно-конструкторські роботи, науково-технічні (експериментальні) розробки, монографії, настанови, підручники, посібники, статутні документи, національні та військові стандарти, класифікатори та кодифікатори, матеріали наукових конференцій, семінарів, нарад, наукові статті та доповіді, матеріали наукової і науково-технічної експертизи, наукові повідомлення про науково-дослідну роботу тощо) співробітників ВІТІ;

забезпечувати ефективну систему запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових працях, наукових виданнях ВІТІ і кваліфікаційних роботах здобувачів освітніх рівнів та наукових ступенів, наукових працях співробітників ВІТІ;

здійснювати розробку і вдосконалення нормативної та інформаційної бази ВІТІ, яка описує систему та механізми сприяння принципам академічної доброчесності та етики академічних взаємовідносин, запобігання, виявлення та розгляду випадків порушення академічної доброчесності в освітній діяльності ВІТІ;

координувати роботу структурних підрозділів ВІТІ з питань забезпечення академічної доброчесності освітньої діяльності;

розробляти спільно з структурними підрозділами ВІТІ єдину систему критеріїв, діагностичного інструментарію, показників моніторингу якості забезпечення академічної доброчесності у ВІТІ;

здійснювати надання методичної та консультативної допомоги структурним підрозділам ВІТІ з питань забезпечення академічної доброчесності.

6.3. Щодо впровадження в освітній процес та підготовку військових фахівців досвіду підготовки та об'єднаного застосування сил і засобів складових сил оборони, а також стандартів та процедур, прийнятих у державах-членах НАТО:

здійснювати контроль, координацію, оцінювання повноти та ефективності заходів впровадження бойового досвіду в освітній процес під час вивчення навчальних дисциплін;

контролювати включення питань вивчених (ідентифікованих) уроків до навчальних програм, навчально-методичних матеріалів, звітів з науково-дослідних робіт, а також під час конференцій (круглих столів, семінарів тощо) з питань вивчення та впровадження (обміну досвідом);

організовувати залучення наукових, науково-педагогічних працівників ВІТІ в якості фахівців (експертів, аналітиків) за відповідними напрямками діяльності в процесі вивчення та впровадження бойового досвіду;

координувати заходи щодо зберігання (накопичення) матеріалів з вивчення та впровадження досвіду;

контролювати своєчасне ведення бази даних з вивчення та впровадження досвіду, з можливістю оперативного отримання інформації за запитом.

організовувати аналіз діяльності випускників ВІТІ у військах (силах);

організовувати проведення періодичного перегляду освітніх програм за результатами атестацій випускників, перевірок якості підготовки військових фахівців замовниками, відгуків з військ на випускників та аналізу підсумків опитування здобувачів вищої освіти ;

брати участь у розробці пропозицій щодо внесення змін у навчальні дисципліни;

здійснювати оперативне реагування (підготовку проєктів наказів та інших матеріалів з метою забезпечення якості освітньої діяльності) на виявлені невідповідності освітнього процесу курсантів і слухачів ВІТІ з підготовкою і завданнями військ (сил).

7. Голові позаштатного відділу забезпечення якості освітньої діяльності та вищої освіти ВІТІ:

організувати проведення методичних нарад з робочими групами позаштатного відділу забезпечення якості освітньої діяльності та вищої освіти ВІТІ;

невідкладно доповідати начальнику ВІТІ з питань, що належать до компетенції відділу;

у межах наданих повноважень давати роз'яснення, рекомендації, вказівки, що входять до компетенції відділу, посадовим особам структурних підрозділів ВІТІ;

проводити опитування (анкетування, інтерв'ювання тощо) учасників освітньої діяльності (здобувачів вищої освіти, наукових та науково-педагогічних працівників), випускників ВІТІ та представників замовника на підготовку військових фахівців;

отримувати від структурних підрозділів ВІТІ документи, довідки, розрахунки, пропозиції, результати опитувань (анкетувань, інтерв'ювань) та інші відомості, необхідні для виконання завдань, покладених на відділ, визначати терміни й порядок їх подання;

брати участь у розробленні стратегії та політики ВІТІ щодо формування внутрішньої системи забезпечення якості вищої освіти;

брати участь у нарадах та інших заходах, що проводяться у ВІТІ, їх структурних підрозділах;

брати участь у проведенні службових розслідувань за фактами порушень, що належать до компетенції відділу;

вносити на розгляд керівництва ВІТІ пропозиції з питань, що належать до компетенції відділу.

8. Контроль за виконанням наказу покласти на заступника начальника інституту з навчальної роботи.

9. Наказ довести до особового складу інституту в частині, що його стосується.

**Начальник інституту  
генерал-майор**



**В. ОСТАПЧУК**