

МІНІСТЕРСТВО ОБОРОНИ УКРАЇНИ
ВІЙСЬКОВИЙ ІНСТИТУТ ТЕЛЕКОМУНІКАЦІЙ ТА ІНФОРМАТИЗАЦІЇ
імені ГЕРОЇВ КРУТ

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ГАРАНТА ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ
У ВІЙСЬКОВОМУ ІНСТИТУТІ ТЕЛЕКОМУНІКАЦІЙ ТА
ІНФОРМАТИЗАЦІЇ імені ГЕРОЇВ КРУТ

ЗАТВЕРДЖЕНО ВЧЕНОЮ РАДОЮ
Військового інституту телекомунікацій
та інформатизації імені Героїв Крут
протокол від 31.05.2022 року № 13

Введено в дію наказом начальника
Військового інституту телекомунікацій
та інформатизації імені Героїв Крут
від 01.06.2022 року №195

Начальник Військового інституту
телекомунікацій та інформатизації
імені Героїв Крут
генерал-майор



Віктор ОСТАПЧУК

Київ
2022

Положення про гаранта освітньої програми у Військовому інституті телекомунікацій та інформатизації імені Героїв Крут, 2022.- 10 с.

УКЛАДАЧІ:

- Сілко О.В.** заступник начальника інституту з навчальної роботи, к.т.н, доцент.
- Сова О.Я.** начальник кафедри автоматизованих систем управління, д.т.н., с.н.с.
- Кузавков В.В.** начальник кафедри побудови телекомунікаційних систем, д.т.н., доцент
- Зінченко Н.Р.** старший помічник начальника навчального відділу
- Лазута Р.Г.** старший науковий співробітник науково-організаційного відділу

1. Загальні положення

1.1. Положення про гаранта освітньої програми у Військовому інституті телекомунікацій та інформатизації імені Героїв Крут (далі – Положення) є невід’ємною складовою системи забезпечення якості освітньої діяльності Військового інституту телекомунікацій та інформатизації імені Героїв Крут.

1.2. Положення визначає поняття гаранта освітньої програми за всіма рівнями вищої освіти, порядок його призначення, завдання, функціональні обов’язки, права, відповідальність та взаємовідносини з іншими підрозділами у Військовому інституті телекомунікацій та інформатизації імені Героїв Крут (далі – Військовий інститут).

1.3. Це Положення розроблено відповідно до Законів України “Про освіту” від 05 вересня 2017 року № 2145-VIII, “Про вищу освіту” від 01 липня 2014 року № 1556-VII, Постанови Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2011 року № 1341 “Про затвердження Національної рамки кваліфікацій” (зі змінами), Постанови Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 року № 1187 “Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності” (зі змінами) (далі – Ліцензійних умов), Наказу Міністерства освіти і науки України “Про затвердження Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти” від 11 липня 2019 року № 977, Положення про організацію освітнього процесу у Військовому інституті телекомунікацій та інформатизації імені Героїв Крут, Положення про систему внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти Військового інституту телекомунікацій та інформатизації імені Героїв Крут та інших нормативно-правових актів з питань вищої освіти.

1.4. Основні терміни, які вживаються в положенні:

гарант освітньої програми – це науково-педагогічний або науковий працівник Військового інституту, призначений наказом начальника Військового інституту для організації та координації діяльності щодо розроблення, реалізації, моніторингу та перегляду освітньої програми, а також для забезпечення і контролю якості підготовки здобувачів вищої освіти за спеціальністю в межах окремої програми;

група забезпечення спеціальності – група науково-педагогічних та/або наукових працівників, для яких Військовий інститут є основним місцем роботи і які відповідають за виконання освітніх програм за спеціальністю на певних рівнях вищої освіти, особисто беруть участь в освітньому процесі і відповідають кваліфікаційним вимогам, визначеним Ліцензійними умовами. Склад групи забезпечення визначається наказом начальника Військового інституту на початку року;

проектна група – визначена наказом начальника Військового інституту група науково-педагогічних та/або наукових працівників, відповідальні за започаткування освітньої діяльності за спеціальністю на певному рівні вищої освіти і відповідають кваліфікаційним вимогам, визначеним Ліцензійними умовами;

освітня (освітньо-професійна чи освітньо-наукова) програма – це єдиний комплекс освітніх компонентів (навчальних дисциплін, індивідуальних завдань, практик, контрольних заходів тощо), спрямованих на досягнення передбачених такою програмою результатів навчання, що дає право на отримання визначеної освітньої або освітньої та професійної (професійних) кваліфікації (кваліфікацій). Освітня програма може визначати єдину в її межах спеціалізацію або не передбачати спеціалізації;

освітня діяльність – це діяльність Військового інституту, спрямована на організацію, забезпечення та реалізацію освітнього процесу.

2. Вимоги до гаранта освітньої програми

2.1. Гарантом освітньої (освітньо-професійної або освітньо-наукової) програми, як правило, призначається керівник проектної групи або науково-педагогічний (науковий) працівник із складу групи забезпечення спеціальності. Цей працівник може виступати гарантом, лише однієї освітньої програми.

2.2. Гарант освітньої програми затверджується наказом начальника Військового інституту за поданням начальників відповідних факультетів та начальників випускових кафедр щорічно до 1 жовтня.

2.3. Зміна гаранта освітньої програми відбувається за наказом начальника Військового інституту. Підставами зміни гаранта є наказ начальника Військового інституту на підставі протоколу групи забезпечення спеціальності про звільнення працівника з Військового інституту, неефективна (незадовільна) робота, призначення працівника гарантом іншої програми. Пропозиції щодо зміни гаранта освітньої програми подає керівник групи забезпечення спеціальності (на підставі протоколу групи забезпечення спеціальності) на затвердження Вченої ради Військового інституту.

2.3. Гарантом освітньої програми може бути особа, яка відповідає наступним вимогам:

працює у Військовому інституті за основним місцем роботи на посаді науково-педагогічного або наукового працівника;

входить до групи забезпечення цієї спеціальності;

має кваліфікацію відповідно до спеціальності;

має науковий ступінь та/або вчене звання за відповідною чи спорідненою до освітньої програми спеціальністю;

має стаж науково-педагогічної та/або наукової роботи не менше як 10 років для освітніх програм, які реалізуються на третьому та другому рівнях вищої освіти або не менше 5 років для освітніх програм, які реалізуються на першому рівні вищої освіти;

не є гарантом іншої програми;
відповідає Ліцензійним умовам.

2.4. На час відсутності гаранта освітньої програми, виконання його обов'язків покладається на члена групи забезпечення відповідної спеціальності за призначенням керівника групи забезпечення.

3. Основні завдання та функціональні обов'язки гаранта освітньої програми

3.1. Гарант освітньої програми виступає основним організатором та відповідальною особою з розробки і реалізації освітньої програми на певному рівні вищої освіти відповідної спеціальності, забезпечення і контролю якості цієї освітньої програми. Гарант також може виступати ініціатором щодо перегляду, оновлення та модернізації освітньої програми.

3.2. Під час започаткування та провадження освітньої діяльності за відповідною освітньою програмою гарант освітньої програми контролює дотримання Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності науково-педагогічними та/або науковими працівниками, які включені до складу проєктних груп або груп забезпечення спеціальності.

3.3. Основними завданнями гаранта освітньої програми є розроблення освітньої програми під час започаткування освітньої діяльності та забезпечення якісної реалізації освітньої програми та її акредитації.

3.4. Функціональні обов'язки гаранта освітньої програми:

3.4.1. Щодо розроблення освітньої програми:

розробляти освітню програму, структурно-логічну схему, навчальний план у взаємодії з керівництвом Військового інституту, факультетів та підрозділами, які відповідає за організацію освітнього процесу;

забезпечувати відповідність змісту освітньої програми стандарту вищої освіти України;

формувати мету, компетентності та програмні результати навчання відповідно стандарту вищої освіти, Національної рамки кваліфікацій, Галузевої рамки кваліфікацій, професійного стандарту, стратегії Військового інституту;

надавати до навчального відділу проєкт освітньої програми не пізніше ніж за місяць до її затвердження Вченою радою Військового інституту;

організовувати оприлюднення на відповідній сторінці сайту Військового інституту проект освітньої програми для обговорення та отримання пропозицій щодо вдосконалення змісту;

рецензувати освітню програму з урахуванням інтересів та пропозицій всіх зацікавлених сторін;

організовувати заходи щодо ліцензування освітньої програми;

організовувати оприлюднення затвердженої освітньої програми на відповідній сторінці офіційного сайту Військового інституту.

3.4.2. Щодо реалізації освітньої програми:

забезпечувати виконання та постійне удосконалення освітньої програми відповідно до стандартів МОН;

спільно із начальником кафедри координувати діяльність групи забезпечення;

координувати розробку освітньої програми, навчального плану та навчально-методичного забезпечення компонент освітньої програми;

забезпечувати досягнення унікальності й іноваційності, галузевих особливостей змісту освітньої програми, що надає їй необхідні конкурентні переваги під час позиціонування на ринку освітніх послуг України;

організовувати діяльність щодо актуалізації змісту освітньої програми з урахуванням пропозицій стейкхолдерів, а також досвіду аналогічних вітчизняних та іноземних освітніх програм;

координувати заходи, спрямовані на просування освітньої програми на ринку освітніх послуг відповідно до потреб ринку праці, програм міжнародної та/або академічної мобільності;

організовувати заходи щодо наповнення та актуалізації каталогу вибіркового навчальних дисциплін у взаємодії з підрозділами, які відповідають за організацію освітнього процесу;

організовувати заходи щодо формування індивідуальної траєкторії навчання здобувачів вищої освіти у взаємодії з підрозділами, які відповідають за організацію освітнього процесу;

визначати зміст практичної підготовки здобувачів за освітньою програмою;

проводити консультування здобувачів вищої освіти;

організовувати заходи, пов'язані з визнання результатів навчання, отриманих у неформальній та/або інформальній освіті для здобувачів вищої освіти за освітньою програмою;

організовувати зворотній зв'язок із стейкхолдерами, у тому числі зі здобувачами вищої освіти щодо форм і методів навчання за освітньою програмою, якості навчання тощо.

3.4.3. Щодо забезпечення контролю, якості підготовки здобувачів вищої освіти та удосконалення освітньої програми:

взаємодіяти з навчальним відділом, науково-організаційним відділом та іншими підрозділами Військового інституту в напрямку забезпечення якості освітньої діяльності за відповідною освітньою програмою;

здійснювати контроль та аналіз результатів навчання здобувачів вищої освіти;

організовувати контроль за дотриманням Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності за освітньою програмою;

здійснювати моніторинг кадрового забезпечення освітньої програми, відповідність науково-педагогічних працівників, які задіяні в реалізації освітньої програми, кваліфікаційним вимогам, що необхідні для викладання дисциплін освітньої програми, та розробляє відповідні рекомендації з усунення виявлених недоліків;

контролювати та аналізувати рівень забезпечення освітньої програми інформаційними, матеріально-технічними ресурсами, які є необхідними для викладання дисциплін освітньої програми та, за потреби, розробляє відповідні рекомендації з усунення виявлених недоліків;

вивчати та аналізувати дані приймальної комісії щодо кон'юнктури прийому абітурієнтів не менше, ніж за останні 5 років;

визначати перелік компетентностей фахівця, які необхідно розвивати/сформувані в процесі підготовки за освітньою програмою;

визначати перелік запланованих результатів навчання за освітньою програмою;

складати профіль програми підготовки відповідно до рівня присвоєваних кваліфікацій та з урахуванням типових видів занять випускників;

складати матрицю зв'язку між навчальними дисциплінами, результатами навчання та компетентностями в освітній програмі з метою виявлення компетентностей, які не охоплені повною мірою навчальними дисциплінами, результатів навчання, які дублюються в різних дисциплінах, та на цій підставі формувати остаточний перелік і зміст навчальних дисциплін освітньої програми;

узгоджувати проєкт освітньої програми та навчального плану з роботодавцями (зацікавленими фахівцями);

здійснювати моніторинг, аналіз ситуації на ринку праці, вивчати потреби суспільства і Збройних Сил України, вимоги і запити партнерів, випускників освітньої програми;

досліджувати існуючу та прогнозу ситуацію в аспекті законодавчих та інституційних реформ;

організовувати та здійснювати керівництво проєктною групою щодо перегляду освітньої програми з урахуванням пропозицій стейкхолдерів, здобувачів вищої освіти;

здійснювати керівництво проєктною групою у ході підготовки пропозицій Вченій раді Військового інституту щодо внесення змін до освітньої програми;

здійснювати контроль за своєчасним розміщенням на офіційному веб-сайті Військового інституту інформації про освітню програму та її освітні компоненти, наявності відгуків зацікавлених сторін та іншої інформації що стосується освітнього процесу за відповідною освітньою програмою.

3.4.4. Щодо акредитації освітньої програми:

забезпечувати своєчасну акредитацію освітніх програм;

особисто готувати та подавати відомості про самооцінювання освітньої програми;

направляти до Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти відомостей про самооцінювання освітньої програми та інших матеріалів у визначені терміни;

організувати заходи взаємодії з Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти та представляє інтереси Військового інституту під час акредитаційної експертизи, у тому числі готувати відповіді на запити та надавати коментарі на всіх етапах акредитації;

узгоджувати програму організаційних заходів експертної групи при проведенні експертизи;

організувати оприлюднення на офіційному сайті Військового інституту відомостей про самооцінювання освітньої програми, програми виїзду експертної групи, звіту експертів за результатами акредитаційної експертизи освітньої програми, висновку галузевої експертної ради та рішення Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти щодо акредитації освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти з розгляду акредитаційної справи;

брати участь у засіданнях галузевої експертної ради та засіданнях Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти, під час яких розглядається відповідна акредитаційна справа.

3.5. Зазначені функціональні обов'язки гарант виконує в межах робочого часу науково-педагогічного (наукового) працівника та зазначає в індивідуальному плані як методичну та організаційну роботу відповідно до діючих у Військовому інституті норм часу.

При цьому щорічне навчальне навантаження науково-педагогічного працівника, який є гарантом освітньої програми, зменшується на 60 годин.

4. Права та відповідальність гаранта освітньої програми

4.1. В межах виконання своїх функцій гарант має право:

вносити пропозиції щодо затвердження, перегляду або оновлення чинної освітньої програми та навчального плану із залученням здобувачів вищої освіти, роботодавців, випускників;

вносити обґрунтовані пропозиції щодо формування та зміни кадрового складу науково-педагогічних (наукових) працівників, які забезпечують освітній процес у відповідності до освітньої програми;

відвідувати всі види занять здобувачів вищої освіти згідно з навчальними планом відповідної освітньої програми;

отримувати від представників факультету результати навчання здобувачів вищої освіти за відповідною освітньою програмою;

брати участь у засіданнях екзаменаційних комісій з атестації здобувачів вищої освіти, які навчаються за відповідною освітньою програмою (відповідно до наказу);

брати участь у засіданнях апеляційних комісій з питань оскарження результатів підсумкового контролю та вирішення конфліктних ситуацій;

проводити усні та письмові опитування та консультації зі здобувачами вищої освіти (в т.ч. анкетування) з питань забезпечення якості відповідної освітньої програми;

бути присутнім та висловлювати свою думку на засіданнях робочих груп, кафедр, Вченої ради інституту, на яких розглядаються питання, що стосуються реалізації освітньої програми;

вносити пропозиції щодо заохочення науково-педагогічних (наукових) працівників, які задіяні до реалізації відповідної освітньої програми;

отримувати інформацію від підрозділів інституту для оформлення відомостей про самооцінювання освітньої програми;

залучати до підготовки та проведення акредитації освітньої програми членів проєктної/робочої групи, групи забезпечення спеціальності, інших працівників університету за їх згодою;

брати участь у формуванні та розподілі навчального навантаження за освітньою програмою;

ініціювати (з обґрунтуванням) акредитацію освітньої програми незалежним акредитованим агентством або визнаним іноземним агентством;

4.2. Гарант освітньої програми несе відповідальність за неякісну реалізацію освітньої програми та за неякісне або несвоєчасне виконання функціональних обов'язків, передбачених цим Положенням.

5. Взаємовідносини з іншими підрозділами.

5.1. Гарант освітньої програми взаємодіє зі структурними підрозділами Військового інституту для організаційного та нормативно-правового забезпечення, що спрямовані на ефективне функціонування освітньої програми і підвищення якості освітнього процесу в частині його повноважень.

5.2. Гарант освітньої програми у своїй діяльності взаємодіє із групою забезпечення спеціальності Військового інституту.

5.3. Гарант освітньої програми взаємодіє з структурними підрозділами Військового інституту для здійснення підготовки процесу ліцензування спеціальності та акредитації освітньої програми, для впровадження інноваційних підходів при реалізації освітньої програми; для забезпечення актуальності інформації на офіційному сайті Військового інституту.

Гарант подає підготовлені пропозиції змін до освітньої програми керівникам структурних підрозділів, у яких реалізується освітня програма, для заслуховування зазначених пропозицій на засіданнях кафедр Військового інституту, Вченій раді Військового інституту та їх затвердження.