

Термін подання зауважень та пропозицій до 15.07.2021 року
Пропозиції надавати в письмовому вигляді до навчального відділу інституту або на e-mail vitivstup@ukr.net

Додаток 1

Пропозиції щодо змін
до Статуту Військового інституту телекомунікацій та інформатизації
імені Героїв Крут

1. Пункт 2.3 Статуту викласти в такій редакції:

“2.3. Інститут відповідно до своїх завдань має право:

приймати необхідні рішення і провадити діяльність у межах своєї компетенції, які не суперечать законодавству України;

проводити підготовку фахівців з вищою освітою за державним замовленням, за кошти юридичних та фізичних осіб, громадян України за програмою підготовки офіцерів запасу;

у межах компетенції у встановленому порядку утворювати, реорганізовувати та ліквідувати свої структурні підрозділи, розробляти і надавати через Командування Військ зв'язку та кібербезпеки Збройних Сил України пропозиції щодо вдосконалення організаційно-штатної структури для забезпечення максимально повного використання інтелектуального і творчого потенціалу науково-педагогічних (педагогічних), наукових працівників Інституту;

розробляти за погодженням із замовником та реалізовувати освітні (наукові) програми в межах ліцензованих спеціальностей з урахуванням стандартів освітньої діяльності та стандартів вищої освіти;

надавати платні освітні та інші послуги відповідно до законодавства України;

розробляти правила та програми прийому на навчання;

провадити профорієнтаційну та агітаційну діяльність та військово-патріотичне виховання молоді;

проводити прийом військової та цивільної молоді на навчання;

планувати та визначати форми організації освітнього процесу та види навчальних занять;

призначати членів екзаменаційні комісії для проведення атестації курсантів;

присуджувати ступені вищої освіти здобувачам вищої освіти, які відповідно до законодавства України успішно пройшли процедуру атестації після завершення навчання на відповідному рівні вищої освіти та видавати документи про вищу освіту з акредитованих спеціальностей;

провадити діяльність з підготовки здобувачів вищої освіти для

отримання посвідчення водія категорій “В”, “С” на виконання вимог кваліфікаційних характеристик випускника Інституту;

запроваджувати рейтингове оцінювання освітніх, науково-дослідницьких та інноваційних досягнень учасників освітнього процесу;

залучати на умовах сумісництва (погодинної оплати) керівників і провідних фахівців органів військового управління, провідних науково-педагогічних і наукових працівників інших закладів вищої освіти та наукових установ, фахівців з інших військових формувань для проведення навчальної та наукової роботи;

дозволяти працівникам Інституту навчальну, наукову, науково-педагогічну діяльність за сумісництвом згідно з законодавством;

визначати норми часу навчальної, методичної та інших видів діяльності наукових та науково-педагогічних працівників;

здійснювати перерозподіл нормативів чисельності осіб, які навчаються, на одну посаду науково-педагогічного працівника за спеціальностями однієї галузі знань з урахуванням результатів наукової діяльності працівників;

подавати кандидатури науково-педагогічних, наукових та інших працівників Інституту на здобуття державних нагород, відзначення державними преміями та присвоєння почесних звань України;

приймати до розгляду та проводити захист дисертацій для здобуття наукових ступенів спеціалізованою вченою радою у встановленому порядку;

організовувати і проводити підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації науково-педагогічних та наукових працівників у провідних освітньо-наукових і наукових установах, органах військового та державного управління України, а також за її межами відповідно до законодавства України та на підставі укладених угод;

організовувати конференції, симпозіуми, семінари тощо;

брати участь у роботі міжнародних організацій, здійснювати міжнародне співробітництво, укладати, договори (контракти) про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з закладами вищої освіти іноземних держав міжнародними організаціями, фондами в порядку, установленому Міністерством оборони України;

створювати тимчасові творчі колективи, специфічні підрозділи для провадження освітньої діяльності, виконання науково-дослідних (дослідно-конструкторських) та інших робіт на договірній (госпрозрахунковій) основі, а також спільно з іншими навчальними закладами, науковими установами, науково-виробничими об'єднаннями, підприємствами;

виконувати науково-дослідні роботи за господарськими договорами;

провадити спільну діяльність з навчальними закладами, науковими установами та іншими юридичними особами на відповідних договорах;

здійснювати фінансово-господарську, видавничу та іншу діяльність, виготовляти та розповсюджувати видавничу продукцію, видавати підручники, навчальні посібники, наукові праці, розвивати власну поліграфічну базу, засновувати друковані видання для висвітлення своєї діяльності;

спрямовувати кошти, отримані з державного бюджету (за загальним і спеціальним фондами), у повному обсязі на забезпечення власних потреб відповідно до затверджених кошторисів;

відкривати поточні та депозитні рахунки в банках;

надавати платні послуги, встановлювати їх вартість відповідно до законодавства України;

розпоряджатися власними надходженнями, зокрема від надання платних послуг, у визначеному законодавством України порядку;

набувати, отримувати матеріальні цінності, а також кошти від органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій, благодійних фондів, фізичних осіб та інших не заборонених законодавством надходжень у порядку, передбаченому законодавством, для розвитку матеріально-технічної бази, забезпечення освітньої діяльності, поліпшення побутових умов, профілактики захворювань та зміцнення здоров'я особового складу Інституту;

користуватися будівлями і спорудами, навчальним, науковим, виробничим обладнанням, інвентарем та іншим майном, що є на балансі Інституту, та передано Інституту на праві оперативного управління;

списувати з балансу військове майно, що стало непридатним для подальшого використання або застаріло, у межах повноважень, встановлених законодавством України;

бути, відповідно до Закону України "Про господарську діяльність у Збройних Силах України", орендодавцем нерухомого (рухомого) військового майна, закріпленого на праві оперативного управління за Інститутом;

здійснювати реконструкцію, капітальний і поточний ремонт основних фондів на умовах підяду за рахунок власних коштів та із залученням коштів із інших джерел;

запроваджувати власну символіку та атрибутику;

проводити режимно-секретну діяльність;

визначати режим роботи і правила внутрішнього розпорядку Інституту;

укладати із профспілковим органом колективний договір;

здійснювати види господарської діяльності, що підлягають ліцензуванню, після отримання в установленому законодавством порядку відповідних ліцензій;

реалізовувати інші права, що не суперечать законодавству."

2. Пункт 3.1. Статуту викласти в такій редакції:

"3.1. Освітня діяльність Інституту ґрунтується на концептуальних засадах Національної доктрини розвитку освіти, Державної національної програми "Освіта" (Україна XXI століття), Законів України "Про освіту" та "Про вищу освіту", законодавчих актах України з питань оборони та національної безпеки, нормативно-правових актах Міністерства оборони України, стандартах вищої освіти, інших нормативно-правових актах, а також цьому Статуту."

3. Пункт 4 Статуту викласти в такій редакції:

"4. Повноваження та обов'язки Міністерства оборони України та

Командування Військ зв'язку та кібербезпеки Збройних Сил України щодо управління Інститутом”.

4. Пункт 4.1. Статуту викласти в такій редакції:

“4.1. Повноваження Міністерства оборони України як органу державного управління військовою освітою у Збройних Силах України здійснюються Департаментом військової освіти і науки Міністерства оборони України.”.

5. Пункт 4.2. Статуту викласти в такій редакції:

“4.2. Інститут підпорядковується Командуванню Військ зв'язку та кібербезпеки Збройних Сил України. Командування Військ зв'язку та кібербезпеки Збройних Сил України відповідно до наданих повноважень:

організовує і здійснює всебічне забезпечення якісної підготовки військових фахівців, науково-педагогічних (педагогічних) і наукових працівників;

забезпечує інтеграцію освітнього процесу курсантів і слухачів Інституту з підготовкою і завданнями військ (сил);

надає пропозиції щодо переліку спеціальностей (спеціалізацій) підготовки військових фахівців, напрямів наукових досліджень та тематики дисертаційних (магістерських) робіт для докторантів, ад'юнктів, курсантів (слухачів);

бере участь у проведенні ліцензування, акредитації та експертної оцінки діяльності Інституту;

проводить аналіз результатів роботи приймальної комісії Інституту;

впроваджує в освітній процес Інституту досвід бойових дій, участі у миротворчих операціях, бойової (оперативної) підготовки військ (сил);

організовує розроблення, погодження та затвердження у встановленому порядку Статуту Інституту;

забезпечує удосконалення організаційної структури, оптимізацію чисельності особового складу Інституту;

організовує та проводить професійну орієнтацію цивільної молоді, відбір та погодження кандидатів на навчання у Інституті серед особового складу військ (сил);

організовує та забезпечує участь керівного складу, науково-педагогічних (педагогічних) та наукових працівників Інституту у науково-практичних конференціях, семінарах, нарадах з питань військової освіти та підготовки військ (сил), у випробуваннях нових зразків озброєння та військової техніки, командно-штабних, оперативно-тактичних та тактичних (тактико-спеціальних) навчаннях;

визначає потребу на підготовку військових фахівців для Збройних Сил України в Інституті за відповідними спеціальностями (спеціалізаціями);

бере участь у розподілі та призначенні випускників Інституту на відповідні посади;

організовує, контролює військове стажування курсантів;

визначає обсяги підготовки офіцерів запасу та бере участь у розробленні кваліфікаційних характеристик;

організовує та забезпечує проведення навчальних зборів з громадянами України, які проходять військову підготовку за програмою підготовки офіцерів запасу, та здійснює контроль за їх проведенням;

проводить перевірки Інституту та організовує роботу представників Міністерства оборони України та Збройних Сил України у складі екзаменаційних комісій;

здійснює інші повноваження, які передбачені законодавством України.”

6. Пункт 5.1.3. Статуту викласти в такій редакції:

“5.1.3. Начальник Інституту безпосередньо підпорядковується командувачу Військ зв'язку та кібербезпеки Збройних Сил України та є прямим начальником для всього особового складу Інституту.

Начальник Інституту в межах наданих йому повноважень:

організує діяльність Інституту, несе персональну відповідальність за результати його діяльності;

діє від імені Інституту, представляє його в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах та організаціях;

забезпечує готовність Інституту до переведення на функціонування в умовах особливого періоду;

приймає рішення за поданням Вченої ради Інституту про утворення, реорганізацію та ліквідацію в установленому порядку структурних підрозділів Інституту, розробляє проекти схем організації штату та штатні розписи;

видає накази, розпорядження та доручення, які є обов'язковими для виконання всім особовим складом та структурними підрозділами Інституту;

призначає осіб рядового, сержантського, старшинського складу на посади відповідно до номенклатури посад штату Інституту, укладає контракти про проходження військової служби та звільняє з військової служби;

приймає та звільняє з роботи працівників Інституту в установленому законодавством порядку, визначає їх посадові обов'язки, укладає строкові трудові договори з науково-педагогічними (педагогічними), науковими працівниками;

забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку;

разом із профспілковою організацією подає на ухвалення загальними зборами особового складу Інституту правила внутрішнього розпорядку та колективний договір і після затвердження підписує його;

ухвалює рішення про зарахування, відрахування, поновлення на навчання та переведення з однієї спеціальності на іншу здобувачів вищої освіти, згідно із законодавством України;

укладає контракт про військову підготовку громадянина України за програмою підготовки офіцерів запасу за державним замовленням та за рахунок коштів, які надходять від фізичних осіб за послуги, пов'язані з цією підготовкою;

здійснює проведення фінансово-економічних розрахунків вартості навчання курсантів в Інституті під час навчання;

формує контингент осіб, які навчаються в Інституті;

припиняє та поновлює перебування здобувачів наукових ступенів в ад'юнктурі та докторантурі в установленому законодавством порядку;

бере участь у розробленні стандартів вищої освіти у галузі телекомунікацій, інформатизації, захисту інформації та кібернетичної безпеки, професійних стандартів;

здійснює контроль за виконанням навчальних планів і програм навчальних дисциплін, плану наукової і науково-технічної діяльності, за роботою науково-педагогічних (наукових) працівників Інституту;

розраховується майном та коштами Інституту в установленому порядку;

забезпечує дотримання вимог нормативно-правових актів України про державну таємницю, захист іншої інформації з обмеженим доступом, у галузі технічного та криптографічного захисту інформації, кібербезпеки та кіберзахисту, протидії технічним розвідкам;

контролює відшкодування збитків та усунення порушень у сфері використання державних коштів і майна;

забезпечує виконання кошторису, укладає договори, контролює їх виконання;

контролює виконання штатно-фінансової дисципліни та притягує до відповідальності осіб, винних у виявлених порушеннях;

створює робочі та дорадчі органи, визначає їх повноваження для вирішення основних завдань діяльності Інституту;

заохочує особовий склад Інституту в порядку, визначеному законодавством;

забезпечує створення умов для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю вищого навчального закладу;

сприяє та створює умови для діяльності організації профспілки працівників Інституту, громадських організацій, які діють в Інституті;

сприяє формуванню здорового способу життя у здобувачів вищої освіти, зміцненню спортивно-оздоровчої бази Інституту, створює належні умови для занять спортом;

забезпечує створення безпечних умов для навчання і праці в Інституті;

розподіляє обов'язки між своїми заступниками і керівниками структурних підрозділів;

затверджує склад Вченої ради Інституту, інших робочих та дорадчих органів;

приймає рішення щодо проведення конкурсу на заміщення вакантних посад науково-педагогічних (педагогічних), наукових працівників Інституту, з врахуванням кваліфікаційних вимог до кандидатів на відповідні посади.”.

7. Пункт 5.1.4. Статуту викласти в такій редакції:

“5.1.4. Начальник інституту зобов'язаний:

забезпечувати виконання вимог законів України, інших законодавчих і

нормативно-правових актів з питань підготовки військових фахівців у межах своїх повноважень;

підтримувати готовність Інституту до переведення на функціонування в умовах особливого періоду;

забезпечувати виконання визначених Інституту завдань, поставлених органами військового управління;

забезпечувати виконання державного замовлення на підготовку військових фахівців;

організовувати розроблення, погодження та затвердження правил прийому до Інституту;

організовувати роботу з військово-професійної орієнтації та професійного психологічного відбору кандидатів на навчання до Інституту, безпосередньо керувати комплектуванням курсів курсантів (слухачів), подавати пропозиції щодо розподілу випускників Інституту з урахуванням їхнього рейтингу;

організовувати роботу приймальної комісії Інституту та проведення фахових вступних випробувань до Інституту;

організовувати навчальну, льотну, методичну, виховну роботу, наукову, науково-технічну та інноваційну діяльність в Інституту;

здійснювати керівництво щодо розроблення стандартів вищої освіти Інституту, забезпечувати повне та якісне їх виконання;

вживати заходів щодо постійного вивчення досвіду військ (сил), вдосконалення освітнього процесу, втілення передових методів навчання і виховання курсантів (слухачів, студентів), забезпечувати викладання навчальних дисциплін на високому науковому та методичному рівні;

разом із профспілковим комітетом представляти на затвердження вищому колегіальному органу громадського самоврядування Інституту правила внутрішнього розпорядку та колективний договір;

особисто проводити навчальні заняття з курсантами та слухачами, а також заняття з військовослужбовцями постійного складу Інституту;

керувати вихованням особового складу, вживати заходів щодо запобігання порушенням і злочинам, зміцнення військової та трудової дисципліни, створення в підрозділах Інституту здорового соціально-психологічного клімату;

забезпечувати умови для підвищення професійного рівня особового складу Інституту;

організовувати роботу з добору, розподілу науково-педагогічних (педагогічних) та наукових працівників Інституту;

визначати навчальне навантаження науково-педагогічних працівників Інституту;

організовувати контроль за якістю роботи науково-педагогічних (педагогічних) працівників, організацією навчальної, виховної, методичної роботи, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності підрозділів Інституту;

підтримувати взаємодію з військовими частинами, навчальними

зкладами, установами та організаціями Збройних Сил України, підприємствами, що належать до сфери управління Міністерства оборони України, та центральними органами виконавчої влади з усіх питань діяльності Інституту;

організовувати та брати участь у заходах міжнародного військового співробітництва відповідно до програм міжнародного військового співробітництва;

сприяти формуванню здорового способу життя здобувачів вищої освіти, зміцненню спортивної бази Інституту, створенню належних умов для занять масовим спортом та військово-прикладними видами спорту;

організовувати військову підготовку громадян за програмою підготовки офіцерів запасу, укладати з ними контракти на військову підготовку за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб, брати участь в атестації студентів на присвоєння первинного військового звання офіцера запасу;

організовувати і відповідати за ефективну фінансово-економічну та господарську діяльність Інституту;

контролювати дотримання всіма підрозділами Інституту штатної та фінансової дисципліни;

організовувати розроблення функціональних обов'язків військовослужбовців та посадових інструкцій для працівників Інституту, затверджувати їх та забезпечувати контроль за виконанням;

організовувати експлуатацію та збереження озброєння і військової техніки Інституту;

забезпечувати вдосконалення матеріально-технічної бази, складання та подання заявок до постачальних органів (структурних підрозділів) Міністерства оборони України, Командування Військ зв'язку та кібербезпеки Збройних Сил України, Командування Сил логістики Збройних Сил України на отримання озброєння, військової техніки, пально-мастильних матеріалів, військово-технічного майна, технічних засобів навчання та літератури, інших матеріальних засобів для Інституту в межах табельної потреби та норм постачання;

організовувати роботу, пов'язану з обробкою та захистом персональних даних;

забезпечувати охорону державної таємниці та захист іншої інформації з обмеженим доступом, технічний захист інформації, протидію технічним розвідкам відповідно до вимог законодавства та здійснювати постійний контроль за її станом;

бути обізнаним з вимогами законодавства у сфері охорони державної таємниці, своєчасно вживати заходів для забезпечення режиму секретності, здійснювати постійний контроль за охороною державної таємниці в Інституті;

забезпечувати регулярну оцінку корупційних ризиків у діяльності Інституту і здійснювати відповідні антикорупційні заходи;

забезпечувати охорону праці, дотримання законності та внутрішнього

порядку в Інституті і місцях виконання завдань особовим складом;

забезпечувати збереження управлінської документації, що утворюється у процесі діяльності Інституту, своєчасне здавання її на державне зберігання до Галузевого державного архіву Міністерства оборони України та подання звітності.”.

9. Пункт 5.9.4. Статуту викласти в такій редакції:

“5.9.4. До складу загальних зборів, крім передбачених у пункті 5.9.3 цього Статуту, входять, за посадами: начальник Інституту, заступники начальника Інституту, начальники факультетів, начальник НЦЗІ, начальники відділів та служб, головний сержант Інституту, а також голова профспілкового комітету та голова Ради сержантів Інституту.”.

Начальник Військового інституту телекомунікацій та інформатизації
генерал-майор

Віктор ОСТАПЧУК