

ЗАТВЕРДЖУЮ

Начальник інституту

ПОЛКОВНИК



Є.О.СТЕПАНЕНКО

2018 р.

ПОЛОЖЕННЯ

ПРО ВОЄННО-НАУКОВЕ ТОВАРИСТВО КУРСАНТІВ ВІЙСЬКОВОГО ІНСТИТУТУ ТЕЛЕКОМУНІКАЦІЙ ТА ІНФОРМАТИЗАЦІЇ ІМЕНІ ГЕРОЇВ КРУТ

Київ – 2018

ЗМІСТ

1.	Мета і завдання наукової роботи курсантів	3
2.	Напрями і основні форми наукової роботи курсантів	3
3.	Керівництво науковою роботою курсантів.....	7
4.	Обов'язки і права членів воєнно-наукового товариства.....	11
5.	Форми заохочення членів воєнно-наукового товариства за активну участь у воєнно-науковій роботі.....	11
6.	Фінансування наукової роботи курсантів.....	12
7.	Положення про конкурс наукових робіт серед курсантів інституту.....	12
7.1.	Загальні положення.....	12
7.2.	Організація конкурсу, порядок представлення і розгляду робіт.....	13
7.3.	Тематика конкурсу.....	13
7.4.	Порядок визначення переможців.....	14
7.5.	Критерії оцінки.....	15
7.6.	Оформлення робіт.....	16
7.7.	Нагородження переможців.....	17
	ДОДАТКИ.....	18
Додаток 1.	Склад Ради воєнно-наукового товариства факультету.....	18
Додаток 2.	Перелік наукових гуртків факультету (кафедри).....	18
Додаток 3.	План роботи воєнно-наукового товариства факультету (План роботи воєнно-наукового гуртка кафедри).....	19
Додаток 4.	Протокол засідання Ради воєнно-наукового товариства факультету.....	19
Додаток 5.	Список членів наукових гуртків (наукового гуртка).....	20
Додаток 6.	Теми які рекомендовані для розробки курсантам наукових гуртків кафедри	20
Додаток 7.	Облік виконання наукової роботи курсантів кафедри	21
Додаток 8.	Особистий план роботи члена наукового гуртка кафедри.....	21
Додаток 9.	Протокол засідання наукового гуртка кафедри.....	21
Додаток 10.	Звіт про підсумки воєнно-наукової роботи курсантів факультету (кафедри) за навчальний рік.....	22
Додаток 11.	Зразок оформлення титульного аркушу наукової роботи.....	25
Додаток 12.	Зразок оформлення змісту наукової роботи	26
Додаток 13.	Анотація наукової роботи	27
Додаток 14.	Приклади оформлення опису джерел інформації у списку використаної літератури.....	28
Додаток 15.	Відомості про автора (авторів) та наукового керівника наукової роботи	30
Додаток 16.	Рецензія на конкурсну роботу	31

1. Мета і завдання наукової роботи курсантів

1.1. Наукова робота курсантів є видом наукової і науково-технічної діяльності, яка проводиться в інституті під керівництвом науково-педагогічних (наукових) працівників.

1.2. Воєнно-наукове товариство (ВНТ) курсантів інституту є добровільною організацією, що об'єднує в воєнно-наукові гуртки (ВНГ) курсантів, які бажають самостійно займатися науковою працею і технічною творчістю.

1.3. *Метою наукової роботи курсантів* інституту є підвищення методичної підготовки, розвиток наукового мислення, набуття навичок дослідницької, винахідницької та раціоналізаторської роботи, вироблення творчого підходу до вирішення задач бойового застосування і експлуатації телекомунікаційних та інформатизаційних комплексів (засобів), а також вивчення основ організації і проведення наукових досліджень.

Залучення курсантів до наукової роботи дає змогу використовувати їх творчий потенціал для вирішення актуальних завдань інституту.

1.4. *Основними задачами наукової роботи курсантів є:*

сприяння глибокому вивченню і засвоєнню курсантами дисциплін навчального плану, нових розробок у галузі телекомунікацій та інформатизації;

розвиток навичок проведення патентно-ліцензійної, винахідницької та раціоналізаторської роботи щодо удосконалення матеріальної бази;

оволодіння сучасною методикою і навиками проведення самостійних наукових досліджень і розроблення наукових праць;

прищеплення курсантам навиків організації та ведення воєнно-наукової роботи, творчого підходу при вирішенні актуальних наукових та прикладних завдань;

участь курсантів в узагальненні та розповсюдженні передових методів навчання;

популяризація досягнень науки і техніки, воєнно-наукових знань серед курсантів, посилення наукової складової навчального процесу;

виявлення з числа найбільш обдарованих, здібних курсантів таких, що можуть бути включені до резерву для підготовки науково-педагогічних і наукових кадрів вищої кваліфікації в ад'юнктурі інституту.

1.5. Спрямованість наукової праці членів ВНТ повинна відповідати задачам навчального процесу в інституті, тематичним планам кафедр, тематиці курсових і дипломних проектів (робіт), науковим напрямкам кафедр, виробничій практиці та військовому стажуванню. В перелік досліджень можуть бути включені також ініціативні теми курсантів.

2. Напрями і основні форми наукової роботи курсантів

2.1. Центрами воєнно-наукової роботи (ВНР) курсантів є кафедри інституту.

2.2. Заходи, щодо організації розвитку, надання допомоги у веденні ВНР передбачаються в річних планах науково-організаційного відділу інституту, планах роботи Ради ВНТ факультетів.

2.3. Наукова робота курсантів інституту проводиться в тісному зв'язку з навчальним процесом та являється його невід'ємним продовженням.

Вона поділяється на:

а) Науково-дослідну роботу, що входить до навчального процесу та передбачає:

виконання завдань, лабораторних робіт, курсових, кваліфікаційних і дипломних робіт (проектів, задач) з елементами наукових досліджень;

виконання конкретних пошукових та прикладних наукових досліджень з воєнної проблематики в період військового стажування і практики;

вивчення теоретичних основ, методики, постановки, організації та виконання наукового експерименту, обробки наукових досліджень.

б) Науково-дослідну роботу, що виконується поза навчальним часом, яка передбачає:

роботу курсантів у наукових гуртках кафедр інституту;

участь курсантів у виконанні науково-дослідних робіт, що ведуться на кафедрах і в наукових підрозділах інституту;

роботу у конструкторських, проектних та інших бюро, у творчих майстернях і студіях курсантів.

2.4. Основними формами наукової праці курсантів є:

а) участь у виконанні науково-дослідних робіт, що проводяться на кафедрах;

б) участь у розробці, доповідей, повідомлень, рефератів та інших навчально-методичних посібників, а також удосконаленні елементів матеріальної бази кафедр;

в) розробка наукових публікацій і праць (наукових статей);

г) впровадження наукових результатів у навчальний процес, практику створення воєнної техніки, її застосування, експлуатації та ремонту;

д) доповіді результатів наукової роботи на засіданнях гуртка, наукових семінарах і конференціях;

е) виконання завдань дослідницького характеру в період військового стажування і практики;

є) участь в обговоренні на кафедрах інституту анотаційних оглядів і рефератів, які готуються на наукову і науково-технічну тематику;

ж) участь у конкурсах кафедри, факультету, інституту, Міжнародних, Всеукраїнських, Міжвузівських студентських конкурсах, олімпіадах, конференціях, форумах та інших наукових заходах Міністерства оборони України, Міністерства освіти і науки України.

З метою розвитку і підвищення ефективності науково-технічної творчості курсантів, а також з метою оперативного використання результатів їх творчих доробків як у науці, так і у навчальному процесі в інституті щорічно проводиться загальноінститутський конкурс наукових робіт. Він присвячується Дню науки України і проводиться в 2 етапи.

перший етап (кафедри, факультети) – у квітні (травні);

другий етап (загальноінститутський) – у травні (червні).

Конкурсні роботи регламентуються **Положенням про конкурс наукових робіт серед курсантів інституту (розділ 7)**.

З метою підведення підсумків наукової праці курсантів за навчальний рік, популяризації кращих робіт та широкого обміну відгуками по них, факультети, та загальноінститутські кафедри щорічно проводять воєнно-наукову конференцію курсантів інституту.

На воєнно-наукову конференцію для обговорення виносяться кращі роботи курсантів, теми доповідей яких визначаються завчасно та обговорюються на засіданні кафедр. У період проведення конференції можуть бути організовані виставки досягнень новаторів, на яких представляються нові моделі, макети або експериментальні зразки майбутніх виробів (прилади, установки, системи тощо) створені на кафедрах протягом навчального року.

2.5. *Наукова праця вважається виконаною, якщо:*

а) матеріали подані у виді наукової роботи, статті, реферату, макета, звіту, і т.д. (звітом може вважатися розділ НДР, а також курсового або дипломного проекту, що відрізняються новизною і корисністю);

б) за результатами підготовлена доповідь, повідомлення на конференції, семінарі воєнно-наукового товариства;

в) по результатах подано заявку на передбачуваний винахід, корисну модель або прийнята раціоналізаторська пропозиція;

г) матеріали використані в створенні нових лекційних курсів, у виданні навчальних посібників та інших елементах матеріальної бази кафедр.

2.6. До ВНТ факультету входять курсанти, які працюють у ВНГ кафедр факультету.

Кількість гуртків на кафедрі, а також їх чисельність визначаються рішенням начальника кафедри у залежності від колективу науково-педагогічного складу та кількості курсантів, що бажають брати участь у науковій діяльності за профілем кафедри.

Для безпосереднього наукового керівництва роботою гуртків, начальником кафедри призначаються наукові керівники з числа науково-педагогічного складу та секретар гуртка з числа курсантів терміном на один рік. У разі створення на кафедрі декількох гуртків, начальником кафедри призначається відповідальний секретар. Науковий керівник та секретар гуртка здійснюють зв'язок з Радою ВНТ факультету.

Засідання наукових гуртків і робота за темами досліджень проводяться згідно планів ВНР в дні і години, встановленими розпорядком роботи колективу інституту.

Вищим органом воєнно-наукового товариства факультету є загальні збори членів товариства, що обирають раду ВНТ факультету терміном на один рік в складі: голови, двох заступників, секретаря і членів ради. Всі питання на зборах вирішуються більшістю голосів шляхом відкритого голосування.

Стан ВНР розглядається на засіданнях факультетів, не менше одного разу на семестр.

2.7. Начальник науково-організаційного відділу інституту не пізніше як за два місяці до початку нового навчального року доводить до начальників факультетів, голів рад ВНТ факультетів, начальників загальноінститутських

кафедр затверджений заступником начальника інституту з наукової роботи план наукової роботи курсантів інституту на навчальний рік.

2.8. Рада ВНГ факультету складає план роботи і веде Журнал обліку наукової роботи курсантів факультету.

У плані роботи ради ВНГ факультету передбачаються заходи запропоновані гуртками, тематика і терміни проведення воєнно-наукових конференцій, наукових семінарів, повідомлень, лекцій і доповідей.

План підписує голова Ради ВНГ, затверджує начальник факультету. Плани роботи ВНГ факультетів та загальноінститутських кафедр подаються до науково-організаційного відділу терміном **до 30 липня** поточного року для узгодження.

У журналі обліку наукової роботи ВНГ факультету вказується:

Склад Ради ВНГ факультету (**додаток 1**);

Перелік наукових гуртків факультету, створених при кафедрах, кількість членів товариства, що перебувають у кожному гуртку, наукові керівники і секретарі гуртків (**додаток 2**);

План роботи ВНГ факультету (**додаток 3**);

Протоколи засідань Ради ВНГ факультету (**додаток 4**).

2.9. У науковому гуртку науковий керівник разом з секретарем складає план роботи ВНГ кафедри, розробляє тематику воєнно-наукової роботи, та представляє її для затвердження начальнику кафедри, веде Журнал обліку наукової роботи курсантів ВНГ кафедри.

У журналі обліку наукової роботи ВНГ кафедри вказується:

Перелік наукових гуртків кафедри, кількість членів гуртка наукові керівники і секретарі гуртків (**додаток 2**);

Список членів наукових гуртків (наукового гуртка) (**додаток 5**);

Теми, які рекомендовані для розробки курсантам наукових гуртків кафедри на навчальний рік (**додаток 6**);

План роботи наукового гуртка (наукових гуртків) кафедри на навчальний рік (**додаток 3**);

Облік виконання наукової роботи курсантів кафедри (**додаток 7**);

Особистий план роботи члена наукового гуртка на навчальний рік (**додаток 8**);

Протокол засідання наукового гуртка кафедри (**додаток 9**).

Збори членів ВНГ кафедри проводяться не менше одного разу на місяць згідно плану роботи наукового гуртка кафедри

Тематика наукової роботи курсантів розробляється за профілем кафедри та доводиться курсантам на початку навчального року згідно з вимогами наказу Міністерства оборони України від 20.07.2015 р. № 346 “[Про затвердження Положення про особливості організації освітнього процесу у вищих військових навчальних закладах Міністерства оборони України та військових навчальних підрозділах вищих навчальних закладів України](#)” та наказу Міністерства оборони України від 27.07.2016 р. № 385 “Про затвердження Положення про організацію наукової і науково-технічної діяльності у Збройних Силах України”.

2.10. Курсанти, члени ВНГ, складають особисті плани, у яких визначають конкретний об'єм роботи, порядок і термін її виконання. План затверджує науковий керівник гуртка.

2.11. Рада ВНГ факультету до **20 липня** поточного року проводить звітно-виборчі збори, де звітує про виконану роботу за навчальний рік, і організовує обговорення нового складу ради ВНГ факультету на новий навчальний рік. Виписка з протоколу засідання з прізвищами обраних членів ради ВНГ подається в науково-організаційний відділ до **30 липня** поточного року.

2.12. Результат наукової праці курсантів висвітлюється в щорічних звітах про підсумки ВНР факультету (кафедри) за формою **(додаток 10)**;

Звіти факультетів та кафедр загальноінститутського підпорядкування подаються до науково-організаційного відділу, щорічно до **30 липня** навчального року.

2.13. Підготовка та оформлення звітних документів з наукової роботи курсантів за інститут покладається на начальника науково-організаційного відділу.

2.14. Згідно з річним планом ВНР курсантів, один раз на рік, у **травні (червні)**, проводиться воєнно-наукова конференція курсантів інституту.

Плани проведення конференції начальники факультетів подають до науково-організаційного відділу в термін, не пізніше **15 днів** до початку роботи конференції. Звіти за результатами проведення воєнно-наукової конференції курсантів подаються до науково-організаційного відділу в **3-денний** термін після закінчення роботи конференції. Науково-організаційний відділ готує проект наказу начальника інституту або звіт за результатами проведення воєнно-наукової конференції курсантів в **10-денний** термін після закінчення роботи конференції.

2.15. Заступник начальника інституту з наукової роботи встановлює терміни подання звітних документів факультетами та кафедрами, а також змінює, за необхідністю, форми облікових та звітних документів в інституті.

3. Керівництво науковою роботою курсантів

3.1. *Заступник начальника інституту з наукової роботи зобов'язаний здійснювати загальне керівництво воєнно-науковою роботою курсантів в інституті через заступників начальників факультетів з навчальної та наукової роботи – начальників навчальної частини, начальників кафедр і науково-організаційний відділ.*

3.2. *Начальник науково-організаційного відділу зобов'язаний:*

- а) планувати наукову роботу курсантів інституту на навчальний рік;
- б) аналізувати, надавати методичну допомогу і контролювати стан наукової роботи курсантів інституту;
- в) представляти роботи на міжвузівські і міські конкурси, виставки курсантських наукових праць;
- г) організувати вивчення, узагальнення і розповсюдження передового досвіду;

- д) здійснювати загальне керівництво підготовкою і проведенням наукових конференцій ВНТ факультетів інституту;
- е) підводити підсумки роботи ВНТ інституту за рік;
- є) розробляти проект наказу начальника інституту за підсумками проведення наукових конференцій і конкурсів на кращу наукову роботу серед курсантів;
- ж) скласти річний звіт з наукової роботи курсантів інституту.

3.3. *Начальник навчального відділу інституту зобов'язаний* організувати планування навчального процесу таким чином, щоб це сприяло найбільшій активності і творчій діяльності курсантів у наукових гуртках.

3.4. *Начальник факультету (заступник начальника факультету з навчальної та наукової роботи) зобов'язаний:*

- а) організувати роботу воєнно-наукового товариства факультету і керувати його діяльністю;
- б) розглядати і затверджувати річний план роботи ради ВНТ факультету, копію якого потрібно направляти в науково-організаційний відділ інституту;
- в) керувати організацією і проведенням конференцій, конкурсів і інших заходів, що стосуються наукової праці курсантів на факультеті;
- г) організовувати вивчення, узагальнення і розповсюдження позитивного досвіду роботи наукових гуртків кафедр, здійснювати контроль за їхньою діяльністю і надавати їм практичну допомогу по усуненню недоліків, що заважають активній воєнно-науковій роботі курсантів;
- д) направляти в науково-організаційний відділ інституту кращі наукові праці курсантів на всеукраїнські, міські, міжвузівські конкурси і виставки;
- е) підводити підсумки роботи ВНТ факультету за кожний семестр;
- є) заохочувати курсантів – членів ВНТ факультету за їх плідну і творчу діяльність та воєнно-наукову роботу;
- ж) представляти активних учасників ВНТ факультету на заохочення начальником інституту;
- з) рекомендувати до навчання в ад'юнктуру курсантів – членів ВНТ факультету, які успішно закінчили курс навчання в інституті і мають нахил до наукової діяльності.

3.5. *Голова ради ВНТ факультету зобов'язаний:*

- а) розробляти план роботи ВНТ курсантів факультету на навчальний рік, після обговорення на раді, підписувати його і подавати начальнику факультету на затвердження;
- б) здійснювати керівництво і контроль за роботою гуртків і надавати їм практичну допомогу;
- в) організовувати і проводити наукові конференції курсантів на факультеті, а також повідомлення, лекції, доповіді по новітніх досягненнях науки і техніки;
- г) організовувати конкурси на кращі наукові праці курсантів на факультеті, а також виставки кращих робіт, стендів, вітрин, які відображають досягнення наукової роботи членів ВНТ;
- д) узагальнювати та популяризувати досвід роботи гуртків кафедр;

е) не менш одного разу на семестр проводити засідання з розглядом питань про стан наукової роботи членів ВНТ;

є) організувати подання членами ВНТ рефератів і наукових робіт на конкурс в інституті та інші заходи, що проводяться у межах Міністерства оборони України, Міністерства освіти і науки України;

ж) подавати командуванню факультету пропозиції про заохочення членів ВНТ;

з) організувати підготовку і проведення звітно-виборчих зборів ВНТ факультету.

3.6. Секретар ради ВНТ факультету зобов'язаний:

а) розробляти спільно з головою ради ВНТ факультету план роботи на навчальний рік;

б) організувати подання членами гуртків кафедр рефератів та наукових робіт на конкурси: факультету, інституту та інші заходи, що проводяться у межах Міністерства оборони України, Міністерства освіти і науки України;

в) своєчасно інформувати членів гуртка про наукові заходи, які проводяться на кафедрах факультету;

г) обробляти звітні документи ради ВНТ факультету.

3.7. Начальник курсу зобов'язаний:

а) вживати заходів по залученню кращих курсантів у ВНТ, створювати умови для їх успішної роботи на кафедрах;

б) щомісяця контролювати роботу курсантів свого курсу у ВНТ, тримати постійний зв'язок з науковими керівниками гуртків і надавати їм допомогу в усуненні недоліків, що заважають активній військово-науковій роботі;

в) популяризувати серед курсантів досвід активно працюючих у ВНТ;

г) організувати наглядну агітацію (стенди, фотогазети) кращих робіт і їх виконавців на курсі;

д) підводити підсумки ВНР курсу за семестр, заохочувати кращих виконавців;

е) результати ВНР курсантів відображати в випускних атестаціях та службових характеристиках.

3.8. Начальник кафедри зобов'язаний:

а) організувати роботу наукових гуртків курсантів, направляти її на якісне рішення навчальних і дослідницьких задач по профілю кафедри;

б) призначати наукових керівників гуртків і контролювати їх роботу;

в) залучати наукових керівників до розробки тематики наукових робіт курсантів, які після обговорення на засіданні кафедри затверджувати, направляти копію голові ради ВНТ факультету;

г) організувати обговорення на засіданні кафедри не менше одного разу в семестр стану ВНР курсантів;

д) розробляти і удосконалювати умови на кращу ВНР курсантів;

е) організувати конкурси на кращу наукову роботу на кафедрі, а також виставки робіт, стендів і вітрин, які відображають досягнення наукової роботи гуртків;

є) організовувати подання кращих наукових робіт членів гуртків кафедри на конкурси факультету, інституту та інші заходи, що проводяться у межах Міністерства оборони України, Міністерства освіти і науки України;

ж) проводити наглядну агітацію роботи наукового гуртка;

з) підводити підсумки роботи наукових гуртків за навчальний рік;

і) представляти начальнику факультету до заохочення курсантів, які активно приймають участь у роботі гуртка і якісно виконують наукові праці.

3.9. Науковий керівник гуртка зобов'язаний:

а) здійснювати постійне наукове керівництво і контроль за роботою членів гуртка;

б) розробляти тематику воєнно-наукової роботи і складати план роботи на навчальний рік;

в) здійснювати допомогу членам гуртка у оволодінні методикою воєнно-наукового дослідження, у виборі і роз'ясненні питань теми наукової праці, у визначенні питань дослідження, в упорядкуванні плану розробки теми, у доборі літератури і т. ін.;

г) розглядати і затверджувати план роботи кожного члена гуртка і контролювати його виконання;

д) рецензувати виконані курсантами наукові праці і брати участь в їхньому обговоренні;

е) редагувати роботи курсантів, рекомендовані для опублікування в пресі, та такі, що представляються на конкурси;

є) визначати завдання членам гуртка, які відбувають на військове стажування (виробничу практику), з питань, що вимагають проведення досліджень, заслуховувати і аналізувати результати виконаної роботи;

ж) представляти до заохочення курсантів, які активно беруть участь у роботі гуртка і якісно виконують наукові праці;

з) співпрацювати в даних питаннях з науково-організаційним відділом.

3.10. Секретар наукового гуртка зобов'язаний:

а) разом з науковим керівником розробляти тематику ВНР гуртка на навчальний рік і підписувати його;

б) за рекомендацією кафедри планувати і забезпечувати підготовку доповідей на наукові конференції, на засідання гуртка;

в) вчасно інформувати членів гуртка про заходи, що плануються по лінії ВНТ на кафедрі;

г) представляти раді ВНТ факультету роботи, висунуті на конкурси і виставки;

д) проводити облік і звітність виконаних робіт, визначати активістів наукового гуртка;

е) організовувати підготовку звітно-виборчого збору гуртка.

4. Обов'язки і права членів воєнно-наукового товариства

4.1. Член воєнно-наукового товариства зобов'язаний:

- а) активно брати участь у науковій роботі, конкурсах, виступати з науковими доповідями і повідомленнями;
- б) постійно підвищувати свій науковий рівень;
- в) відвідувати засідання гуртка, загальні збори ВНТ факультету і наукові конференції;
- г) брати участь в організаційній роботі ВНТ;
- д) вести пропаганду наукових знань і роз'яснювальну роботу серед курсантів з метою зацікавлення їх до наукової праці.

4.2. Член воєнно-наукового товариства має право:

- а) обирати і бути обраним у керівні органи ВНТ факультету;
- б) брати участь у вільному обговоренні наукових праць на планових засіданнях гуртка, на воєнно-наукових конференціях;
- в) представляти свої наукові праці, схвалені на засіданні наукового гуртка кафедри, у якості доповідей на семінарах і воєнно-наукових конференціях;
- г) брати участь у конкурсах на кращу наукову роботу серед курсантів (студентів) вищих навчальних закладів країни, не розголошуючи при цьому відомості, які складають наукову і військову таємницю;
- д) користуватися лабораторною базою кафедр інституту для виконання наукових досліджень, відповідно до затвердженої теми роботи;
- е) вирішального голосу на всіх зборах і конференціях ВНТ;
- є) брати участь в організації підготовки звітно-виборчих зборів ВНТ.

5. Форми заохочення членів воєнно-наукового товариства за активну участь у науковій роботі

5.1. Найбільш цінні наукові праці членів ВНТ, за рекомендацією колективів кафедр, рад ВНТ факультетів, представляються в науково-організаційний відділ інституту для їх вивчення, узагальнення і публікації у збірниках праць інституту, а також для подання їх на конкурси наукових робіт у межах Міністерства оборони України, Міністерства освіти і науки України. Наукові роботи курсантів, що відповідають вимогам навчальних програм, можуть зараховуватися як виконання відповідних лабораторних, курсових робіт.

5.2. Курсанти, члени ВНТ, які успішно закінчили курс навчання в інституті і виявили бажання продовжувати наукову роботу, рекомендуються до навчання в ад'юнктурі. Вони мають перевагу при відборі кандидатів для зарахування, їх наукові роботи, відзначені на конкурсах, приймаються як реферати при вступі до ад'юнктури.

5.3. Члени ВНТ, які досягли високих результатів у науковій роботі, заохочуються командуванням факультету, а також у наказах начальника інституту і службових атестаціях.

5.4. Кафедри, наукові гуртки яких зайняли призове місце за підсумками ВНР за навчальний рік, наказом начальника інституту нагороджуються грамотою "За високі досягнення у керівництві воєнно-науковою роботою курсантів інституту у навчальному році".

6. Фінансування наукової роботи курсантів

Фінансування наукової роботи курсантів здійснюється за рахунок коштів статті 3405 “Навчальні витрати військових навчальних закладів” кошторису Міністерства оборони України.

Фінансування наукової роботи передбачає:

- а) друкарські витрати на друкування заохочувальних дипломів, грамот, організаційно-методичних матеріалів для роботи ВНТ курсантів;
- б) витрати на проведення щорічних наукових конференцій ВНТ курсантів;
- в) витрати на оформлення наукових робіт курсантів на конкурси, які проводяться у межах Міністерства оборони України, Міністерства освіти і науки України;
- г) витрати на публікацію статей і тез кращих доповідей курсантів на щорічних наукових конференціях ВНТ;
- д) витрати на обладнання для воєнно-наукових досліджень;
- е) витрати на участь членів ВНТ та їх наукових керівників у відрядженнях, пов’язаних з науковою діяльністю.

7. Положення про конкурс наукових робіт серед курсантів інституту

7.1. Загальні положення

Це положення регламентує порядок проведення щорічного конкурсу наукових робіт серед курсантів інституту.

Конкурс проводиться з метою розвитку і підвищення ефективності науково-технічної творчості курсантів, залучення молоді до активної наукової діяльності, поширення позитивного досвіду курсантської наукової роботи, популяризації досягнень наукових товариств інституту, а також з метою оперативного використання результатів їх творчих доробків як у науці, так і у навчальному процесі.

Конкурс присвячується Дню науки України і проводиться в 2 етапи:

перший етап (кафедри, факультети) – у квітні (травні);

другий етап (загальноінститутський) – у травні (червні).

На конкурс представляються індивідуальні та колективні роботи курсантів (не більше 2 авторів), які мають наукове та практичне значення для подальшого розвитку галузей: комп’ютерні науки, системна інженерія, телекомунікації, військове управління, безпека інформаційних і комунікаційних систем, системи технічного захисту інформації та ін.

Роботи повинні бути пошуковими за своїм характером, мати наукове й прикладне значення, відображати сучасний рівень розвитку науки та техніки.

Якщо робота є тематичним продовженням роботи, поданої на конкурс у попередні роки, вона розглядається за умовою наявності в неї не більше 50% наукового матеріалу з попередньої роботи.

7.2. Організація конкурсу, порядок представлення і розгляду робіт

Оголошення про початок конкурсу здійснюється розпорядженням заступника начальника інституту з наукової роботи.

Протягом **першого етапу** конкурсу відбір конкурсних робіт проводиться на кафедрах і факультетах. Протягом цього періоду, роботи курсантів за рекомендаціями наукових керівників гуртків, керівників курсових і дипломних проектів, вивчають позаштатні комісії, призначені начальниками кафедр.

Кращі роботи курсантів, відібрані рішенням позаштатної комісії, подаються на розгляд комісії при раді ВНТ факультету, склад якої призначається начальником факультету.

Комісії факультетів визначають кращі роботи переможців 1-го етапу конкурсу, і разом з затвердженими протоколами представляють належним чином оформлені роботи на другий етап конкурсу у науково-організаційний відділ інституту.

Протягом **другого етапу** Конкурсу працює конкурсна комісія інституту, яка розглядає кращі роботи, що представлені комісіями при радах ВНТ факультетів.

Конкурсна комісія призначена начальником інституту із провідних науково-педагогічних працівників проводить попередній аналіз представлених конкурсних робіт та оцінює кожну роботу у балах згідно п.7.5. Положення, визначає переможців другого етапу конкурсу, організовує виставку конкурсних робіт і нагородження переможців конкурсу, а також вживає заходів до практичного впровадження результатів розробок.

7.3. Тематика конкурсу

Розділ I. Телекомунікації

1. Системи, мережі, комплекси та засоби військового зв'язку.
2. Мережі зв'язку (волоконно-оптичні, радіо, радіорелейні, тропосферні, супутникові, стільникові, бездротові, інтелектуальні та ін.).
3. Радіомовлення та телебачення.
4. Нові телекомунікаційні технології.
5. Передача та обробка цифрових сигналів в телекомунікаційних системах.
6. Мікропроцесори та мікроконтролери в телекомунікаціях.
7. Антенно-фідерні пристрої.
8. Системи управління телекомунікаційними (інформаційними) мережами.
9. Математичні методи і цифрові засоби обробки інформації спеціального призначення.
10. Теоретичні основи побудови телекомунікаційних систем та мереж.
11. Системи електроживлення.

Розділ II. Інформаційні технології

1. Математичне, інформаційне, програмне та технічне забезпечення автоматизованих систем.
2. Автоматизовані системи управління військами та зброєю.
3. Глобальні, корпоративні та локальні комп'ютерні мережі.
4. Нові інформаційні технології.
5. Інформаційні технології дистанційного навчання.

Розділ III. Інформаційна безпека

1. Захист інформації в телекомунікаційних (інформаційних) мережах.

2. Криптографічні системи захисту інформації.
3. Безпека інформаційних і комунікаційних систем.
4. Методи та технології кібернетичного захисту.

Розділ IV. Військові науки

1. Управління та прийняття рішення у військовій справі.
2. Аналіз тактико-технічних характеристик сучасних систем озброєння та військової техніки.
3. Організація і забезпечення зв'язку у сучасному бою.
4. Бойове застосування сил і засобів зв'язку та автоматизації у сучасному бою.
5. Системи радіолокаційної розвідки.
6. Математичне, інформаційне та програмне забезпечення бойових дій та навчально-тренувальних комплексів.
7. Бойове застосування підрозділів в умовах ведення сучасного загальновійськового бою.
8. Управління діями підрозділів в бою.
9. Технічна експлуатація комплексів (засобів) зв'язку і АСУ.
10. Розвиток військового мистецтва та способів ведення війн.
11. Інформаційна боротьба.

Розділ V. Соціально-гуманітарні аспекти розвитку суспільства, національна безпека

1. Психологічні дослідження взаємовідносин у військовому колективі.
2. Соціальний аналіз війн та збройних конфліктів сучасної епохи.
3. Глобальні політичні трансформації і еволюція систем національної безпеки.
4. Теоретико-методологічні основи виховання військовослужбовців.
5. Дослідження проблем історії соціального насильства.
6. Дослідження проблем розвитку воєнного мистецтва України.
7. Основні напрямки і зміст виховного впливу на формування патріотичної свідомості у військовослужбовців.
8. Фізичне виховання, спеціальна фізична підготовка та спорт (для усіх спеціальностей).

7.4. Порядок визначення переможців

Рішення щодо визначення переможців, розподілу місць та спірні питання приймаються на засіданні конкурсної комісії відкритим голосуванням більшістю голосів членів комісії.

Засідання комісії вважається правомірним, якщо на ньому присутні не менше 2/3 членів комісії. Засідання оформлюється протоколом.

Якщо член конкурсної комісії, являється науковим керівником роботи, яка розглядається, він не приймає участь у голосуванні.

7.5. Критерії оцінки

1. Оформлення роботи відповідно вимогам Положення про Конкурс (максимально 3 бали).

3 бали – оформлення повністю відповідає вимогам, графічний матеріал повністю розкриває зміст наукової роботи, з використанням засобів комп'ютерної графіки з дотриманням вимог нормативних документів;

2 бали – матеріал викладений чітко, стисло, але стилістичні погрішності, оформлення з незначними відхиленнями від вимог нормативних документів, графічний матеріал повністю розкриває зміст наукової роботи;

1 бал – матеріал викладений нечітко, є граматичні помилки, оформлення з істотними порушеннями нормативних документів, графічний матеріал не повністю розкриває зміст проекту.

2. Актуальність (максимально 2 бали).

2 бали – наукова робота є актуальною та вирішує актуальне наукове завдання;

1 бал – наукова робота носить суто навчальний характер.

3. Ступінь новизни, оригінальність отриманих результатів (максимально 5 балів).

4. Повнота літературного огляду (використані джерела за темою роботи) (максимально 2 бали).

2 бали – список використаної літератури містить сучасні вітчизняні та зарубіжні джерела за напрямом наукової роботи, в матеріалах наукової роботи вказані посилання на літературу;

1 бал – список використаної літератури містить вітчизняні та зарубіжні джерела за напрямом наукової роботи.

5. Обґрунтування вибору (розробки) методів (методик) дослідження (максимально 3 бали).

3 бали – обґрунтовано обрано метод дослідження, коректно визначені граничні і вихідні умови, проведено аналіз адекватності отриманих результатів та їх співставлення з теоретичними висновками;

2 бали – вибір методу дослідження зроблено вірно, але не достатньо обґрунтований, отримані результати є адекватними, основні припущення коректні але обґрунтовані недостатньо, проведено співставлення результатів дослідження з теоретичними висновками;

1 бал – метод дослідження не обґрунтовано, проведено співставлення результатів дослідження з теоретичними висновками.

6. Апробація отриманих результатів (максимально 5 балів).

5 балів – отримано патент України на винахід, промисловий зразок, корисну модель або позитивне рішення (або опублікована наукова стаття або зроблено декілька доповідей за темою наукової роботи, або результати впроваджено за відповідним актом);

4 бали – наукова робота спрямована на вирішення конкретного наукового завдання, отримані результати дозволяють повністю або частково вирішити завдання і можуть бути застосовані у військах (або наукова робота виконана на

замовлення вищого командування, завдання та вихідні дані затверджено замовником);

3 бали – подано заяву на патент України на винахід, промисловий зразок, корисну модель (або зроблена доповідь на науковій конференції та є опубліковані матеріали або тези);

2 бали – наукова робота виконана за інтересами навчального процесу факультету, зроблено доповідь на вузівській конференції, є тези доповіді (або результати роботи прийнято до використання у навчальному процесі інституту, та є акт комісії);

1 бал – наукова робота виконана за інтересами навчального процесу кафедри.

7.6. Оформлення робіт

На конкурс подаються роботи відповідно оформлені, а саме: набрані та роздруковані на ЕОМ через 1,0 інтервали з одного боку аркуша паперу формату А4 (210×297 мм), розмір полів: зліва – 25 мм, справа – 15 мм, зверху – 20 мм, знизу – 20 мм, стиль – normal (звичайний), шрифт – Times New Roman № 14, абзац – 1,0 см. і зшиті.

Обсяг роботи складає не більш 40 друкованих сторінок (без урахування додатків).

Кожна структурна частина, кожний розділ починається з нової сторінки. Заголовки структурних частин, розділів друкуються великими літерами напівжирним шрифтом симетрично до набору. Заголовки підрозділів друкуються маленькими літерами (крім першої) напівжирним шрифтом з абзацного відступу. Заголовки пунктів друкуються маленькими літерами (крім першої) напівжирним шрифтом з абзацного відступу.

Відстань між заголовком та текстом має дорівнювати одному інтервалу.

У кінці заголовків крапка не ставиться.

Нумерація сторінок, розділів, підрозділів пунктів, рисунків, таблиць, формул подається арабськими цифрами. Номер сторінки ставиться внизу, по центру сторінки

Посилання в тексті на джерело зазначається порядковим номером за переліком посилань, виділеним двома квадратними дужками, наприклад, “...у працях [1-5]...”

Роботи виконуються в одному примірнику державною мовою.

Структура конкурсної роботи:

1. **Титульний аркуш.** На титульному аркуші мають бути зазначені прізвище, ім'я, по батькові авторів, а також їх наукових керівників, назва розділу, назва роботи, рік (зразок оформлення – **додаток 11**).

2. **Зміст** (зразок оформлення – **додаток 12**).

3. **Анотація** наукової роботи (**додаток 13**).

4. **Перелік умовних позначень** (символів, скорочень, термінів) (*при наявності*).

5. **Вступ**, в якому визначається актуальність роботи, мета, завдання, об'єкт та предмет роботи, ступінь новизни, методи досліджень.

6. **Основна частина** включає в себе розділи, підрозділи, пункти, підпункти, ілюстрації (креслення, рисунки, графіки, схеми, діаграми), таблиці, формули.

7. **Висновки.**

8. **Список використаної літератури.** Перелік літератури складається загальним списком згідно з вимогами відповідно до посилань на літературні джерела в тексті. (приклад оформлення – **додаток 14**).

9. **Додатки:** креслення, рисунки, графіки, схеми, діаграми, таблиці (при наявності).

10. **Додаткові матеріали:** акт про впровадження результатів роботи, копії авторських свідоцтв, розрахунок економічної ефективності, фотографії тощо (при наявності).

11. **Відомості про автора (авторів) та наукового керівника** (**додаток 15**).

12. **Рецензія** (**додаток 16**).

До неї додаються:

натурні зразки (при наявності): прилади, установи, системи і тощо, які мають відповідати сучасним технічним та естетичним вимогам.

7.7. Нагородження переможців

1. Крайні наукові праці за рішенням конкурсної комісії можуть бути висунуті на конкурси, які проводяться у межах Міністерства оборони України, Міністерства освіти і науки України (Всеукраїнський конкурс студентських наукових робіт), а також опубліковані у Збірнику наукових праць інституту.

2. Призери і переможці конкурсу будуть нагороджені:

дипломами I, II, III ступенів;

заохочені начальником інституту, начальниками факультетів та начальниками курсів.

3. Наукові роботи курсантів, які за змістом відповідають навчальним програмам, можуть бути зараховані в якості виконання відповідних лабораторних, курсових робіт, а їх автори, крім того, можуть бути звільнені від складання заліку або іспиту з відповідної навчальної дисципліни.

Заступник начальника інституту з наукової роботи

полковник

В.А.Романюк

СКЛАД
Ради воєнно-наукового товариства факультету № _____
на 20__ / 20__ навчальний рік

Голова Ради воєнно-наукового товариства: _____
 Заступник голови воєнно-наукового товариства: _____
 Заступник голови воєнно-наукового товариства: _____
 Секретар Ради воєнно-наукового товариства: _____
 Члени Ради воєнно-наукового товариства: _____

Склад Ради воєнно-наукового товариства факультету № _____ затверджено звітно-виборчими зборами протокол № _____ від _____ 20__ року

Голова Ради воєнно-наукового товариства

Секретар Ради воєнно-наукового товариства

ПЕРЕЛІК
наукових гуртків факультету (кафедри) № _____
на 20__/20__ навчальний рік

№ з/п	№ наукового гуртка за ідентифікацією ¹ інституту	Назва наукового гуртка	Науковий керівник гуртка (в/звання, прізвище, ініціали)	Секретар наукового гуртка, відповідальний секретар (в/звання, прізвище, ініціали)	Кількість курсантів

Секретар Ради воєнно-наукового товариства

(*Начальник кафедри* _____)

« _____ » _____ 20__ року

¹Ідентифікація наукових гуртків кафедр проводиться за схемою:

$H_k H_z$,

де H_k – номер кафедри;

H_z – порядковий номер наукового гуртка на кафедрі.

Як приклад науковий гурток з ідентифікаційним № 21.1 вказує, що науковий гурток 21 кафедри, порядковий номер якого на кафедрі – 1.

ЗАТВЕРДЖУЮ

Начальник факультету (кафедри) _____

« _____ » _____ 20__ р.

ПЛАН

**роботи воєнно-наукового товариства факультету № _____
 (роботи воєнно-наукового гуртка кафедри № _____)
 на 20__/20__ навчальний рік**

№ з/п	Найменування заходів	Термін виконання	Хто проводить	Хто контролює	Відмітка про виконання

Голова Ради воєнно-наукового товариства курсантів факультету № _____

(Науковий керівник (Відповідальний секретар) гуртка _____)

**ПРОТОКОЛ № _____
 засідання Ради воєнно-наукового товариства факультету № _____
 від « _____ » _____ 20__ р.**

Порядок денний:

Слухали:

Виступили:

Постановили

Секретар Ради воєнно-наукового товариства факультету № _____

**СПИСОК
членів наукових гуртків (наукового гуртка)
кафедри № _____**

№ з/п	№ наукового гуртка за ідентифікацією інституту	Військове звання, прізвище, ініціали члена наукового гуртка	Номер навчальної групи	Військове звання, прізвище, ініціали наукового керівника

Відповідальний секретар (секретар наукового гуртка)

« ____ » _____ 20 ____ року

Додаток 6

ЗАТВЕРДЖУЮ
Начальник кафедри № _____

« ____ » _____ 20 ____ р.

**ТЕМИ
які рекомендовані для розробки курсантам наукових гуртків кафедри
№ _____
на 20__/20__ навчальний рік**

№ з/п	№ наукового гуртка за ідентифікацією інституту	Назва теми наукової роботи	Військове звання, прізвище, ініціали наукового керівника	Військове звання, прізвище, ініціали члена наукового гуртка	Зв'язок з навчальним процесом або НДР(ДКР) кафедри	Термін виконання

Обговорено на засіданні кафедри протокол № ____ від _____

Відповідальний секретар (науковий керівник гуртка)

**ОБЛІК
виконання наукової роботи курсантів кафедри № _____**

№ з/п	№ наукового гуртка за ідентифікацією інституту	Назва наукової роботи	Виконавець (прізвище, ініціали)	№ навчальної групи	Дата виконання	Форма реалізації наукової роботи

Відповідальний секретар (науковий керівник гуртка)

ЗАТВЕРДЖУЮ
Науковий керівник гуртка

«_____» _____ 20__ р.

**ОСОБИСТИЙ ПЛАН
роботи члена наукового гуртка кафедри № _____
на 20__/20__ навчальний рік**

Тема: _____

№ з/п	Найменування заходів	Термін виконання	Хто контролює	Відмітка про виконання

Курсант _____ навчальної групи

¹ Особистий план роботи наукового гуртка оформляється кожним членом наукового гуртка кафедри в 2-х примірниках і зберігаються у члена гуртка для організації роботи та у наукового керівника гуртка для контролю за своєчасним виконанням даного плану

**ПРОТОКОЛ № _____
засідання наукового гуртка кафедри № _____
від «_____» _____ 20__ р.**

Порядок денний:

Слухали:

Виступили:

Постановили:

Секретар наукового гуртка _____

ЗАТВЕРДЖУЮ

Начальник факультету (кафедри) №_____

«___»_____ 20__ року

ЗВІТ**про підсумки воєнно-наукової роботи курсантів
факультету (кафедри) №_____ за 20__/20__ навчальний рік**

1. Кількість наукових гуртків на факультеті (кафедри): _____
2. Кількість курсантів, членів ВНГ кафедр (по кафедрах, курсах):
- | | |
|---------------------|------------------|
| кафедра №__ - _____ | курс №__ - _____ |
| кафедра №__ - _____ | курс №__ - _____ |
| кафедра №__ - _____ | курс №__ - _____ |
| кафедра №__ - _____ | курс №__ - _____ |
| кафедра №__ - _____ | курс №__ - _____ |

Всього:

3. Реалізація наукових робіт курсантів, членів воєнно-наукових гуртків у ВНГ факультету (кафедри).

3.1. Результати наукової роботи курсантів, що використані у звітах за результатами проведення НДР, ДКР:

№ з/п	№ ВНГ за ідентифікацією інституту	Назва наукової роботи	Шифр НДР (ДКР)	Військове звання, прізвище, ініціали, навчальна група члена наукового гуртка	Військове звання, прізвище, ініціали наукового керівника	Дата, № підсумкового звіту (проміжного звіту)

3.2. Результати наукової роботи курсантів, що використані в науково-експериментальних та лабораторних роботах, діючих установках, макетах, дипломних роботах (проектах), програмах для ПЕОМ та алгоритмах для математичного моделювання:

№ з/п	№ ВНГ за ідентифікацією інституту	Назва наукової роботи	Форма реалізації наукової роботи	Військове звання, прізвище, ініціали, навчальна група члена ВНГ	Військове звання, прізвище, ініціали наукового керівника

3.3. Результати наукової роботи курсантів, що впроваджені в навчальний процес ВВНЗ, практику експлуатації і ремонт озброєння та військової техніки:

№ з/п	№ ВНГ за ідентифікацією інституту	Назва наукової роботи	Форма реалізації наукової роботи	Військове звання, прізвище, ініціали, навчальна група члена ВНГ	Військове звання, прізвище, ініціали наукового керівника

3.4. Результати наукової роботи курсантів, за якими подані заявки на винахід:

№ з/п	№ ВНГ за ідентифікацією інституту	Назва заявки на винахід, корисну модель	Дата подання	Військове звання, прізвище, ініціали автора (ів)	Дата і номер патенту

3.5. Результати наукової роботи курсантів, за якими подані заявки на раціоналізаторську пропозицію:

№ з/п	№ ВНГ за ідентифікацією інституту	Назва заявки на раціоналізаторську пропозицію	Дата подання	Військове звання, прізвище, ініціали автора(ів)	№ свідоцтва про раціоналізаторську пропозицію

3.6. Наукові публікації і праці (наукові статті) курсантів, що опубліковані в журналах, збірниках наукових праць:

№ з/п	№ ВНГ за ідентифікацією інституту	Назва наукової публікації (статті)	Військове звання, прізвище, ініціали автора	Де надруковано (видання, №, рік)	Примітка

3.7. Наукові роботи курсантів, які були подані на конкурс наукових робіт факультету (кафедри):

№ з/п	№ ВНГ за ідентифікацією інституту	Назва наукової роботи	Військове звання, прізвище, ініціали, навчальна група члена ВНГ	Військове звання, прізвище, ініціали наукового керівника	Оцінка наукової роботи

3.8. Наукові роботи курсантів, які були подані на загальноінститутський конкурс:

№ з/п	№ ВНГ за ідентифікацією інституту	Назва наукової роботи	Військове звання, прізвище, ініціали, навчальна група члена ВНГ	Військове звання, прізвище, ініціали наукового керівника	Оцінка наукової роботи

3.9. Наукові роботи курсантів, які виносились для обговорення на конференцію воєнно-наукового товариства курсантів інституту:

№ з/п	№ ВНГ за ідентифікацією інституту	Назва наукової роботи (доповіді)	Військове звання, прізвище, ініціали, навчальна група члена ВНГ	Військове звання, прізвище, ініціали наукового керівника	Оцінка наукової роботи

3.10. Участь у Міжнародних, Всеукраїнських, Міжвузівських конкурсах, олімпіадах, конференціях, семінарах (форумах), та інших студентських наукових заходах

№ з/п	№ ВНГ за ідентифікацією інституту	Назва наукової роботи (доповіді)	На який конкурс, (конференцію) висунуто наукову роботу	Військове звання, прізвище, ініціали автора (авторів), навчальна група	Військове звання, прізвище, ініціали наукового керівника	Оцінка наукової роботи

3.11. Доповіді результатів наукової роботи курсантів на засіданнях воєнно-наукового гуртка кафедри:

№ з/п	№ ВНГ за ідентифікацією інституту	Назва доповіді	Номер і дата протоколу засідання ВНГ	Військове звання, прізвище, ініціали, навчальна група члена ВНГ	Військове звання, прізвище, ініціали наукового керівника	Оцінка доповіді

4. Підсумки проведення наукової роботи курсантів у воєнно-наукових гуртках кафедри.

4.1. Крайні наукові роботи членів воєнно-наукового гуртка кафедри:

№ з/п	№ ВНГ за ідентифікацією інституту	Назва наукової роботи	Форма реалізації	Військове звання, прізвище, ініціали, навчальна група члена ВНГ	Військове звання, прізвище, ініціали наукового керівника	Оцінка наукової роботи

4.2. Крайні члени воєнно-наукового гуртка кафедри:

№ з/п	№ ВНГ за ідентифікацією інституту	Військове звання, прізвище, ініціали, навчальна група члена ВНГ	Назва наукової роботи	Військове звання, прізвище, ініціали наукового керівника	Форма реалізації

4.3. Крайні керівники воєнно-науковою роботою курсантів:

№ з/п	№ ВНГ за ідентифікацією інституту	Військове звання, прізвище, ініціали наукового керівника	Кількість курсантів, що займаються у наукового керівника	Кількість реалізованих наукових робіт курсантів, що веде науковий керівник

5. Список науково-педагогічних працівників факультету (*кафедри*) та членів наукових гуртків факультету (*кафедри*), що **отримали** заохочення від командування факультету, інституту за старання та ініціативу, проявлену при організації та проведенні наукової роботи у наукових гуртках за звітний період.

5.1. Начальником факультету:

№ з/п	Посада	Військове звання	Прізвище, ініціали	Вид заохочення

5.2. Начальником інституту:

№ з/п	Посада	Військове звання	Прізвище, ініціали	Вид заохочення

Голова Ради воєнно-наукового товариства факультету

«__» _____ 20__ року.

Для кафедр:

Науковий керівник гуртка (Відповідальний секретар)

«__» _____ 20__ року.

МІНІСТЕРСТВО ОБОРОНИ УКРАЇНИ

**ВІЙСЬКОВИЙ ІНСТИТУТ ТЕЛЕКОМУНІКАЦІЙ ТА
ІНФОРМАТИЗАЦІЇ ІМЕНІ ГЕРОЇВ КРУТ**

КАФЕДРА № 21
(Автоматизованих систем управління військами)

НАУКОВА РОБОТА

**ТЕМА: «МОДИФІКОВАНИЙ КРИТЕРІЙ ЯК ЗГОРТКА ІНФОРМАЦІЇ
НА ОСНОВІ ЕНТРОПІЇ»**

Розділ: «Інформаційні технології»

Виконав: курсант 263 навчальної групи
солдат _____ Петренко І.В.
(підпис)

Керівник: доцент кафедри № 21, к.т.н.,
п/п-к _____ Ващенко О. А
(підпис)

Київ – 2018

ЗМІСТ

Анотація.....	1
Перелік умовних позначень.....	2
Вступ	3
Розділ 1 Аналіз підходів до виявлення віддалених програмно-ініційованих атак.....	4
1.1. Програмно ініційована атака: сутність, загальна класифікація, виявлення.....	4
1.2. Сучасний стан та напрями удосконалення математичного забезпечення виявлення програмно – ініційованих атак.....	6
Розділ 2 Програмно-технічні рішення побудови системи виявлення програмно-ініційованих атак в локально-обчислювальній мережі.....	10
2.1. Основні функціональні компоненти.....	10
2.2. Особливості структурної побудови.....	17
Розділ 3 Програмна реалізація системи ідентифікації інцидентів безпеки в локально – обчислювальній мережі.....	20
3.1. Структурна схема.....	20
3.2. Основні функціональні компоненти.....	22
3.2.1. Менеджер моніторингу.....	21
3.2.2. Агент.....	23
3.3. Математичне забезпечення ідентифікації інциденту безпеки.....	25
.....
.....
Висновки.....
Список використаної літератури.....
Додатки

АНОТАЦІЯ

наукової роботи на тему:

« _____ »
(назва роботи)

В анотації зазначаються:

- актуальність, мета, завдання наукової роботи, використана методика дослідження;
- інформація про роботу (призначення), можливі сфери застосування, новизна, де впроваджено або проведено випробування;
- загальна характеристика наукової роботи (структура, обсяг, кількість схем, таблиць, використаних наукових джерел тощо).

У кінці анотації подається набір **ключових слів** (сталих термінологічних словосполучень), що вживаються у науковій роботі та визначають її тематику. Загальна кількість ключових слів повинна становити не менше трьох але не більше десяти. Ключові слова подаються у називному відмінку, друкуються у рядок, через кому.

Текст анотації має бути лаконічним та відображати основний зміст роботи.

За наявності акта впровадження результатів наукової роботи, патентів, статей автора навести відповідну інформацію.

ПРИКЛАДИ ОФОРМЛЕННЯ ОПИСУ ДЖЕРЕЛ ІНФОРМАЦІЇ У СПИСКУ ВИКОРИСТАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ

Приклади оформлення бібліографічних описів згідно ДСТУ 8302:2015 «Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання»:

1 автор

Куркевич А. К. Пренатальна ехокардіографія в діагностиці критичних вроджених вад серця / за ред. І. М. Ємця. Київ, 2015. 180 с.

Мюллер М. Якщо ви пережили психотравмуючу подію / пер. з англ. Д. Бусько. Львів : Свічадо, 2015. 120 с.

2 автори

Кухта С. Й., Турчин Ю. В. Львівський професор стоматології К. П. Каліга (1785 – 1845). Львів : Галицька видавнича спілка, 2009. 80 с.

Сиволоб А. В., Афанасьєва К. С. Молекулярна організація хромосом : навч. посіб. Київ : ВПЦ “Київський ун-т”, 2014. 287 с.

3 автори

Шматенко О. П., Гончеренко Н. В., Гончаренко І. Ф. Психологія і деонтологія у фармації : навч. посіб. / за ред. О. П. Шматенка. Київ, 2015. 132 с.

4 автори

Військова епідеміологія з епідеміологією надзвичайних ситуацій / М. А. Андрейчин, О. Д. Крушельницький, В. С. Копча, І. В. Огороднічук. Тернопіль : Укрмедкнига, 2015. 320 с.

Більше 4-х авторів

Грип, гострі респіраторні захворювання та їх ускладнення : навч. посіб. / В. Л. Савицький, В. І. Трихліб, Г. В. Осьодло [та ін.]. Київ, 2016. 206 с.

Зразок опису авторефератів

Щукін С. П. Хірургічне лікування хворих з тромботичними ускладненнями при тяжких формах варикозної хвороби : автореф. дис. на здобуття наук. ступеня канд. мед. наук : [спец.] 14.01.03 “Хірургія” / Нац. ін-т хірургії та трансплантології ім. О. О. Шалімова НАМН України. Київ, 2017. 22 с.

Зразки опису частини видання

(статті зі збірника, журналу, розділу з книги)

1 автор

Юзвенко Т. Ю. Зміни функціонального стану щитоподібної залози у хворих на цукровий діабет 2 типу з надмірною масою тіла // Ендокринна патологія у віковому аспекті : матеріали наук.-практ. конф. з міжнар. участю (м. Харків, 26-27 листоп. 2015 р.). Харків, 2015. С. 106–107.

2 автори

Гордієнко В. В., Косуба Р. Б. Вікові особливості екологічно обумовленого накопичення важких металів в органах інтактних лабораторних щурів // Клінічна та експериментальна патологія. 2016. Т. 15, № 3. С. 26–29.

3 автори

Бандрівський Ю. Л., Виноградова О. М., Бандрівська О. О. Комбінована індексна оцінка гігієни порожнини рота у хворих на генералізований пародонтит із різною груповою належністю крові // Клінічна та експериментальна патологія. 2016. Т. 15, № 3. С. 12–15.

4 автори

Гістологічне дослідження впливу збору антидіабетичного на тканини підшлункової залози щурів із цукровим діабетом, індукованим введенням дексаметазону / А. О. Савич, С. М. Марчишин, Н. М. Островський, Ю. Б. Лар'яновська // Фармацевтичний журнал. 2016. № 5. С. 92–100.

Більше 4-х авторів

Використання вобензиму в комплексному лікуванні хворих працездатного віку на цукровий діабет із гемофтальмом / С. О. Сокур, В. В. Жмурик, І. В. Семенюк [та ін.] // Ендокринна патологія у віковому аспекті : матеріали наук.-практ. конф. з міжнар. участю (м. Харків, 26–27 листоп. 2015 р.). Харків, 2015. С. 90.

Зразок опису електронного ресурсу:

Боброва В. І. Морфо-функціональні особливості формування атрофії слизової оболонки шлунка і дванадцятипалої кишки у дітей при хронічному гастродуоденіті // *Международный журнал педиатрии, акушерства и гинекологии* : електрон. версія журн. 2013. Т. 3, № 3. С. 40–45. URL : <http://ijpog.org/downloads/6/6.pdf> (дата звернення: 15.04.2017).

ВІДОМОСТІ
про автора (авторів) та наукового керівника
наукової роботи « _____ »
_____»

АВТОР

1. Прізвище _____

2. Ім'я _____
(повністю)3. По батькові _____
(повністю)4. Факультет _____

5. Курс, навчальна група _____

6. Результати роботи опубліковано

(рік, місце, назва видання)

_____7. Результати роботи впроваджено

(рік, місце, форма впровадження)

8. Тел. _____

НАУКОВИЙ КЕРІВНИК

1. Прізвище _____

2. Ім'я _____
(повністю)3. По батькові _____
(повністю)4. Місце роботи _____

_____5. Посада _____

_____6. Науковий ступінь _____

_____7. Вчене звання _____

8. Тел. _____

Науковий керівник

_____ (підпис)

_____ (прізвище)

Автор роботи

_____ (підпис)

_____ (прізвище)

РЕЦЕНЗІЯ

на конкурсну роботу «_____»,
 _____»,
 представлену на інститутський конкурс наукових робіт курсантів за
 напрямком:

_____ (назва напрямку)

Актуальність _____

Ступінь новизни та оригінальність ідей, закладених в основу роботи, методи дослідження _____

Основні наукові результати _____

_____ (теоретичні)

_____ (експериментальні)

Використання сучасних джерел інформації _____

Значення роботи _____

_____ (теоретичне)

_____ (можливість впровадження результатів роботи в практику)

Ступінь самостійності виконання роботи _____

Якість оформлення _____

Загальний висновок _____

_____ (рекомендується, не рекомендується для нагородження, заохочення (вказати конкретно))

Рецензент _____

_____ (посада, науковий ступінь, вчене звання)

_____ (підпис)

_____ (прізвище, ім'я, по батькові)

«_____» _____ 20__ року

Висновок конкурсної комісії:

_____ (про представлення або не представлення роботи для нагородження дипломом I, II, III ступеня)

«_____» _____ 20__ року