

Схвалено на загальних зборах  
трудового колективу.  
Протокол від 20.12.2017 р.

Інв. № 1/12/122  
Військовий інститут  
телекомунікацій та інформатизації

**ЗМІНИ ТА ДОПОВНЕННЯ**  
до колективного договору між командуванням ВІТІ і профспілковим  
комітетом на 2016 – 2018 роки.

РЕЄСТРОВАНЕ  
03 03.01 18  
Засвідчено  
*[Signature]*  
О. Герасименко  
Голова профспілкового комітету

КИЇВ – 2017

**Протокол**  
**загальних зборів працівників ВІТІ від 20 грудня 2017 р.**  
**Всього в інституті – 355 чол**  
**Присутні – 200 працівників**

**Від командування інституту присутні:**

- полковник Тарасов В.В. – ТВО начальника інституту
- підполковник Галаган П.М. – помічник начальника інституту з фінансово – економічного забезпечення
- працівник ЗСУ Гайнуллін Г.С. – голова профкому інституту

**Порядок денний**

1. Внесення змін та доповнень в розділ 3 оплата праці . (Додаток № 1-2); Додаток № 2; Додаток № 3; Додаток № 4; Додаток № 5; Додаток № 6; Додаток № 7-2; Розділи 8.4 та 9.3 колективного договору на 2016 – 2018 роки.

**Слово для пропозиції президіуму загальних зборів надається голові профкому Гайнулліну Г.С.:**

Для роботи загальних зборів інституту я пропоную обрати президіум у складі 3 чоловік:

- полковник Тарасов В.В. – ТВО начальника інституту
- підполковник Галаган П.М. – помічник начальника інституту з фінансово – економічного забезпечення
- працівник ЗСУ Гайнуллін Г.С. – голова профкому інституту

**Голосували – ЗА – 200 працівників**  
**ПРОТИ – немає**

**Зміни та доповнення до колективного договору на 2016 – 2018 роки:**

З метою підвищення соціально – правового захисту працівників Військового інституту телекомунікації та інформатизації у колективний договір внесені наступні зміни та доповнення:

- Розділ 3 пункти 3.1(додаток 1-2);

**п. 3.1(додаток 1-2) розділу 3 «Оплата праці»**

- **Додаток 1-2;** винести у наступному вигляді та в подальшому при нарахуванні заробітної плати використовувати тарифну сітку, діючого законодавства, на день нарахування заробітної плати: (Постанова КМУ від \_\_\_\_\_ 2017 р. № \_\_\_\_\_)

## Додаток 1-2

Тарифні розряди	Тарифні коефіцієнти	Посадови оклади (ставки заробітної плати) грн.. (з січня 2018 року)
1	1,0	1762
2	1,09	1921
3	1,18	2079
4	1,27	2238
5	1,36	2396
6	1,45	2555
7	1,54	2713
8	1,64	2890
9	1,73	3048
10	1,82	3207
11	1,97	3471
12	2,12	3735
13	2,207	4000
14	2,42	4264
15	2,58	4546
16	2,79	4916
17	3	5286
18	3,21	5656
19	3,42	6026
20	3,64	6414
21	3,85	6784
22	4,06	7154
23	4,27	7524
24	4,36	7682
25	4,51	7947

**Відділ особового складу та стройовий:**

- забезпечення в термін заходів, які пов'язані з веденням службової переписки, зберіганням і веденням справ із службовою перепискою, оформленням документів у відпустки, відрядження, переміщенням особового складу до нового місця служби, зарахуванням і виключенням з видів забезпечення і із списків особового складу інституту, обліком рядового і сержантського складу строкової і надстрокової служби;
- **своєчасне оформлення і видача особовому складу військово-перевізних документів, доведення наказів і розпоряджень вищих начальників і начальника інституту особовому складу інституту, ведення діловодства у відповідності до вимог наказу МОУ № 124 від 07.04.2017 р.**
- високий рівень особистої професійної підготовки, виконання посадових інструкцій і правил внутрішнього трудового розпорядку дня;
- своєчасне забезпечення заходів, які зв'язані з черговими наборами і випусками курсантів, підбором і розстановкою офіцерських кадрів і прапорщиків по діловим якостям, оформленням прийому і звільнення робітників і службовців, веденням обліку особового складу, проведенням чергових атестувань офіцерського складу, не допускати випадків надходження скарг і заяв, а при надходженні – своєчасно їх розглядати і доводити до заявника;
- якісне і своєчасне оформлення особових справ особового складу інституту, а також підготовка проектів наказів про прийом і звільнення з роботи, своєчасне внесення змін до штату;
- висока особиста професійна підготовка, виконання посадових інструкцій і правил внутрішнього трудового розпорядку дня.



**ЗАТВЕРДЖУЮ**  
Начальник ВІП  
полковник Є.О. Степаненко  
«    » грудня 2017 року

**ПОГОДЖЕНО**  
Голова профкому інституту  
працівник ЗСУ Г.С. Гайнуллін  
«    » грудня 2017 року

**Перелік професій працівників  
які підлягають медичному огляду згідно Наказу Міністерства  
охорони здоров'я України від 21 травня 2007р. № 246**

1. Працівники усіх професій до 21 року.
2. Водій автотранспортних засобів.
3. Завідувач спортивної бази.
4. Завідувач спортивного залу.
5. Комірник.
6. Медичний персонал. Лазарет.
7. Художник – оформлювач.
8. Начальник команди сторожової охорони.
9. Начальник групи команди сторожової охорони.
10. Сторож команди сторожової охорони.
11. Начальник друкарні.
12. Складач на складально - рядковиливальних машинах.
13. Складач ручним способом.
14. Друкар високого друку.
15. Друкар плоского друку.
16. Оператор комп'ютерного набору.
17. Технік .
18. Налагоджувальник поліграфічного устаткування.
19. Коректор.
20. Копіювальник друкарських форм.
21. Прибиральник.
22. Електромонтер з ремонту та обслуговування електроустаткування.
23. Машиніст різальних машин.
- 24. Персонал їдальні.**
- 25. Науково – педагогічний персонал.**

**ТВО начальника медичної служби  
старший лейтенант м/с  
Начальник служби (охорона праці)  
працівник ЗСУ**

**Т.С. Єфіменко  
В.І. Сальник**

«    » грудня 2017 року





Є.О. Степаненко  
18 грудня 2017 року

Додаток № 4

ПОГОДЖЕНО  
Голова профкому інституту  
працівник ЗСУ Г.С. Гайнуллін  
« » грудня 2017 року

**Перелік професій працівників ВІТІ які мають право на безкоштовне одержання спецодягу, спецвзуття та інших засобів індивідуального захисту згідно наказу Міністра оборони України № 232 від 29.04. 2016 року.**

А. Безкоштовно

№ з/п	Найменування посад, професій	Найменування ЗІЗ, передбачених норм	Кількість	Термін носіння в роках	Основа для одержання ЗІЗ
1	2	3	4	5	6
		<b>Медична служба</b>			
1.	Лікар, лаборант середній і молод. медич. персонал	халат бавовняний	3	2	стор. 64
		рушник бавовняний	2	1	стор. 64
2.	Завідуючий аптекою-провізор	халат бавовняний	3	2	стор. 66
		<b>Загальні професії</b>			
1.	Комірник	Халат бавовняний Рукавиці комбіновані	1 1	1 6 міс	стор. 83
		<b>Друкарня</b>			
1.	Нач. друкарнею	Халат бавовняний	1	2	стор. 85
2.	Друкар	Халат бавовняний	1	2	стор. 85
3.	Складач	Халат бавовняний	1	2	стор. 85
4.	Коректор	Халат бавовняний	1	2	стор. 85
5.	Редактор	Халат бавовняний	1	2	стор. 85
		<b>Ідальня</b>			
1.	Інструктор	Ковпак Халат бавовняний	2 3	1 2	стор. 80 стор. 80
2.	Кухар	Ковпак Куртка Фартук Рушники	2 3 3 3	1 1 1 1	стор. 80 стор. 80 стор. 80 стор. 80
3.	Пекар	Ковпак Фартук Рушник	2 3 3	1 1 1	

Начальник речової служби  
майор

Ю.М. Христич

Начальник служби (охорона праці)  
працівник ЗСУ

В.І. Сальник





Є.О. Степаненко  
« 29 » грудня 2017 року.


**ПОГОДЖЕНО**  
Голова профкому інституту  
працівник ЗСУ Г.С. Гайнуллін  
« » грудня 2017 року


**ПЕРЕЛІК  
ПРОФЕСІЙ ПРАЦІВНИКІВ ВІТІ**  
які мають право на безкоштовне отримання 100 грам мила  
кожного місяця згідно наказу Міністра оборони України № 232  
від 29.04. 2016 року та Закону України про охорону праці ст. № 7 на  
5.04.2015 р.


- 1. Складач на складально - рядковиливальних машинах - друкарня
- 2. Складач вручну - друкарня
- 3. Друкар високого друку - друкарня
- 4. Друкар плоского друку - друкарня
- 5. Налагоджувальних поліграфічного устаткування - друкарня
- 6. Кухарі - ідальня
- 7. Пекарі - ідальня
- 8. Підсобні робітники - ідальня
- 9. Медичні працівники - лазарет

Начальник речової служби :  
майор  Ю.М. Христич

Начальник друкарні:  
працівник ЗСУ  - І.М. Муляренко

Начальник продовольчої служби  
майор  Д.В. Коншин

ТВО начальника медичної служби:  
ст. лейтенант  Т.С. Єфіменко

Начальник служби (охорона праці):  
працівник ЗСУ  В.І. Сальник

**ТВЕРДЖУЮ**  
Підписав: **ВІТІ**

С.О. Степаненко  
« 6 грудня 2017 року.

**ПОГОДЖЕНО**

Голова профкому інституту  
працівник ЗСУ *Г.С. Гайнуллін*  
«    » грудня 2017 року.

**Перелік**

Професій працівників ВІТІ які працюють в шкідливих умовах і повинні  
приживати молоко згідно з Постановою КМУ № 679 від 13.05.2003 року та  
Закону України про охорону праці ст.7 станом на 05.04. 2015 року.

Друкар високого друку  
Друкар плоского друку

- Начальник продовольчої. служби  
майор *[Signature]* Д.В. Коншин
- Начальник служби (охорона праці)  
працівник ЗСУ *[Signature]* В.І. Сальник
- Помічник начальника інституту з фінансово-економічного забезпечення  
підполковник *[Signature]* П.М. Галаган



Додаток 7-2

ЗАТВЕРДЖУЮ

НАЧАЛЬНИК ІНСТИТУТУ

ПОДКОВНИК

Є.О. СТЕПАНЕНКО

14 грудня 2017 р.

ПОГОДЖЕНО

ГОЛОВА ПРОФКОМУ ІНСТИТУТУ

працівник ЗСУ Г.С. ГАЙНУЛЛІН

«     » грудня 2017 р.

## ПЕРЕЛИК

професій і посад працівників, яким установлюються додаткові відпустки за роботи з шкідливими умовами праці і особливий характер праці згідно постанови КМУ від 13.05. 2003 р. № 679

№ з/г	Найменування професій і посад	Тривалість додаткової відпустки	Підстава для надання додаткової відпустки
	<b>ПІДРОЗДІЛИ ІНСТИТУТУ</b>		<b>Додаток 2</b>
1	Оператор комп'ютерного набору	4	Розд. 22 стор. 79 п. 43
2	Оператор ПЕОМ	4	Розд. 22 стор. 79 п. 43
3	Оператор	4	Розд. 22 стор. 79 п. 44
	<b>ЛАЗАРЕТ (на 15 ліжок)</b>		<b>Додаток 2</b>
4	Рентген-лаборант	11	Розд. 22 стор. 76 п. 11
5	Зав. кабінетом – лікар-стоматолог, лікар стоматолог	7	Розд. 17 стор. 70 п. 123
6	Зав. кабінетом – лікар	7	Розд. 17 стор. 70 п. 123
7	Лікар	7	Розд. 17 стор. 70 п. 123
8	Лікар – лаборант	7	Розд. 17 стор. 70 п. 123
9	Лаборант (мед)	7	Розд. 17 стор. 70 п. 123
10	Персонал медичний середній і молодший (старші, медичні і молодші медсестри)	7	Розд. 17 стор. 70 п. 123
11	Завідувач аптекою – провізор	7	Розд. 18 стор. 71 п. 3
12	Сестра - господиня	7	Розд. 17 стор. 70 п. 123
13	Фельдшер	7	Розд. 17 стор. 70 п. 123
	<b>БАТАЛЬОН ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОГО ПРОЦЕСУ</b>		<b>Додаток 2</b>
14	Водій автомобіля вантажністю 1,5 до 3 т	4	Розд. 15 стор. 46 п. 13
15	Водій автомобіля вантажністю від 3 т і вищ	7	Розд. 15 стор. 46 п. 13
16	Водій легкового автомобіля	4	Розд. 15 стор. 46 п. 15
	<b>ДРУКАРНЯ</b>		<b>Додаток 1</b>
17	Набирач (складач) на складально – рядкових відливних машинах	7	Розд. 19 стор. 371 п. 15

18	Набирач (складач) ручним способом	7	Розд. 19 стор. 371 п. 15
19	Друкар високого друку	7	Розд. 19 стор. 372 п. 27
20	Друкар плоского (офсетного) друку	7	Розд. 19 стор. 372 п. 29
21	Налагоджувальник поліграф.устаткування	7	Розд. 19 стор. 374 п. 58
22	Прибиральник вироб. приміщень в цехах плоского та високого друку	4	Розд. 19 стор. 374 п. 62
23	Коректор, зайнятий у поліграфічному виробництві	4	Розд. 19 стор. 371 п. 6
24	Оператор копіювально – множувальної техніки (машин)	4	<b>Додаток 2</b> Розд. 22 стор. 79 п. 42
25	Оператор комп'ютерного набору (верстки) (машин)	4	<b>Додаток 2</b> Розд. 22 стор. 79 п. 43
26	Машиніст різальних машин	4	<b>Додаток 1</b> Розд. 19 стор. 373 п. 42
27	Копіювальник друкарських форм	4	Розд. 19 стор. 371 п. 5
28	Електромонтер з ремонту та обслуговування електроустаткування	4	Розд. 19 стор. 375 п. 71
<b>ІДАЛЬНЯ</b>			
29	Кухар	4	<b>Додаток 1</b> Розд. 29 стор. 432 п. 5
30	Прибиральник	4	<b>Додаток 2</b> Розд. 22 стор. 81 п. 60

В.О. начальника відділу особового складу та стройового майора С.В. ЛИСЕНКО

Заступника начальника інституту з фінансово – економічного забезпечення підполковника П.М. ГАЛАГАН

Заступника начальника інституту з правової роботи майора – юстиції Т.І. САХАНЧУК

Начальника служби (охорона праці) працівника ЗСУ В.І. САЛЬНИК

## 8. Робочий час та його використання

**8.4.** Відповідно наказу МОУ від 12.03.2012 р. № 131, зареєстрованого Міністерстві юстиції України 29.03.2012 р. за № 469/20782 дозволяється посуточне чергування команди сторожової охорони та, відповідно до вимог наказу начальника ГШ від 26.12.2013 р. № 317, – медичним сестрам та молодшим медичним сестрам лазарету.

## 9. Час відпочинку.

**9.3** Святкові і неробочі дні:

1 січня - Новий рік

7 січня - Різдво Христове

8 березня - Міжнародний жіночий день

**1 травня - День міжнародної солідарності трудящих**

9 травня - День перемоги над нацизмом у Другій світовій війні (День перемоги)

28 червня - День Конституції України

24 серпня - День незалежності України

14 жовтня - День захисника України.

**25 грудня – Католицьке Рождество.**

Робота також не проводиться в дні релігійних свят:

один день (неділя) - Пасха (Великдень)

один день (неділя) - Трійця.

Якщо святковий або неробочий день припадає на вихідний день, то вихідний день переноситься на наступний день після святкового або неробочого дня. (ст.67 КЗпП України).

ТВО начальника відділу особового складу та стройового майор С.В. Лисенко

Помічник начальника інституту з фінансово-економічного забезпечення підполковник П.М. Галаган

Помічник начальника інституту з правової роботи майор юстиції Т.І. Саханчук

Начальник служби (охорона праці) працівник ЗСУ В.І. Сальник

Голова загальних зборів інституту полковник В.В. Тарасов

Секретар загальних зборів інституту працівник ЗСУ Г.С. Гайнуллін