

Інв. № 1/12/99  
Військовий інститут  
телекомунікацій та інформатизації

1  
Схвалено на загальних зборах  
трудового колективу.  
Протокол від 20.02.2017 р.

**ЗМІНИ ТА ДОПОВНЕННЯ**  
до колективного договору між командуванням ВІТІ і профспілковим  
комітетом на 2016 – 2018 роки.

УСТАНОВЛЮЄТЬСЯ  
соціального захисту населення  
місті Києві державної адміністрації  
03 03 2017  
О. Голосинська  
керівника структурного підрозділу

КИЇВ – 2017

**Протокол**  
**загальних зборів працівників ВІТІ від 20 лютого 2017 р.**  
**Всього в інституті – 308 працівників**  
**Присутні – 200 працівників**

**Від командування інституту присутні:**

- полковник Тарасов В.В. – ТВО начальника інституту
- підполковник Галаган П.М. – помічник начальника інституту з фінансово-економічного забезпечення
- працівник ЗСУ Гайнуллін Г.С. – голова профкому інституту

**Порядок денний**

1. Внесення змін та доповнень в розділ 3 оплата праці . Пункти 3.1; 3.4; 3.9; 3-15. колективного договору на 2016 – 2018 роки.

**Слово для пропозиції президіуму загальних зборів надається голові профкому Гайнулліну Г.С.:**

Для роботи загальних зборів інституту я пропоную обрати президіум у складі 3 чоловік:

- полковник Тарасов В.В. – ТВО начальника інституту
- підполковник Галаган П.М. – помічник начальника інституту з фінансово-економічного забезпечення
- працівник ЗСУ Гайнуллін Г.С. – голова профкому інституту

**Голосували – ЗА – 200 працівників**  
**ПРОТИ – немає**

**Зміни та доповнення до колективного договору на 2016 – 2018 роки:**

З метою підвищення соціально – правового захисту працівників Військового інституту телекомунікації та інформатизації у колективний договір внесені наступні зміни та доповнення:

- Розділ 3 пункти 3.1(додаток 1-2); 3.4; 3.9; 3-15.

**п. 3.1(додаток 1-2) розділу 3 «Оплата праці»**

- **Додаток 1-2;** викласти у наступній редакції та в подальшому при нарахуванні заробітної плати використовувати тарифну сітку діючого законодавства на день нарахування заробітної плати:

Тарифні розряди	Тарифні коефіцієнти	Посадови оклади (ставки заробітної плати) грн..
1	1,0	1600
2	1,09	1744
3	1,18	1888
4	1,27	2032
5	1,36	2176
6	1,45	2320
7	1,54	2464
8	1,64	2624
9	1,73	2768

10	1,82	2912
11	1,97	3152
12	2,12	3392
13	2,207	3532
14	2,42	3872
15	2,58	4128
16	2,79	4464
17	3	4800
18	3,21	5136
19	3,42	5472
20	3,64	5824
21	3,85	6160
22	4,06	6496
23	4,27	6832
24	4,36	6976
25	4,51	7216

**п. 3.4 Розділу 3 «Оплата праці»** викласти у наступній редакції:

- Порядок та умови встановлення доплат і надбавок до тарифних ставок (посадових окладів) встановлюються згідно з порядком, передбаченим діючим законодавством, Галузевою угодою та Переліком доплат і надбавок до тарифних ставок і посадових окладів працівників Військового інституту телекомунікацій та інформатизації (Додаток № 10).

**п.3.9 Розділу 3 «Оплата праці»** викласти у наступній редакції:

- Преміювання працівників проводити відповідно до чинного законодавства згідно з «Положенням про преміювання» (Додаток № 2). Виплату матеріальної допомоги проводити відповідно до чинного законодавства згідно «Положення про матеріальну допомогу працівникам Військового інституту телекомунікацій та інформатизації» (Додаток № 9).

**п. 3.15 Розділу 3 «Оплата праці»** викласти у наступній редакції:

- Командування Військового інституту може надавати матеріальну допомогу не більше одного посадового окладу (у тому числі на оздоровлення) працівникам, а також педагогічним і науково педагогічним працівникам, преміювати працівників відповідно до їх особистого внеску в загальні результати роботи в межах коштів на оплату праці.

Начальник відділення особового складу та стройового  
підполковник В.О. Ковач

Помічник начальника інституту з фінансово-економічного  
забезпечення підполковник П.М. Галаган

Помічник начальника інституту з правової роботи  
майор юстиції Т.І. Саханчук

Полосували – за – 200 чоловік  
проти – немає

Голова загальних зборів інституту

полковник

В.В. Тарасов

Секретар загальних зборів інституту

працівник ЗСУ

Г.С. Гайнуллін

**ЗАТВЕРДЖУЮ**  
 ТВО начальника ВІТІ  
 полковник В.В. Тарасов  
 «    » лютого 2017 р.

**ПОГОДЖЕНО**  
 Голова профкому інституту  
 працівник ЗСУ Г.С. Гайнуллін  
 «    » лютого 2017 р.

**ПОЛОЖЕННЯ  
 ПРО МАТЕРІАЛЬНУ ДОПОМОГУ ПРАЦІВНИКАМ  
 ВІЙСЬКОВОГО ІНСТИТУТУ ТЕЛЕКОМУНІКАЦІЙ ТА  
 ІНФОРМАТИЗАЦІЇ**

1. Це Положення розроблено відповідно до КЗпП України, закону України «Про вищу освіту», Статуту Військового інституту телекомунікацій та інформатизації (далі - Інститут) та інших керівних документів.

2. Правом на отримання матеріальної допомоги може скористатися кожен працівник Інституту, який пропрацював у ньому не менше 6 (шести) місяців.

3. Матеріальна допомога, в тому числі на оздоровлення, може надаватися працівникам Інституту (крім працівників, що працюють на умовах зовнішнього сумісництва) в межах фонду заробітної плати, затвердженого в кошторисах доходів та видатків, в розмірі не більш ніж один посадовий оклад (крім матеріальної допомоги на поховання) один раз на рік.

4. Рішення про виплату матеріальної допомоги приймає начальник Інституту за клопотанням керівника підрозділу у розмірі одного посадового окладу у разі:

- тяжкої, довготривалої хвороби;
- проведення складної хірургічної операції;
- у зв'язку з одруженням;
- батькам у зв'язку з народженням дитини;
- багатодітним сім'ям, які мають не менше 3-х дітей віком до 15 років;
- сім'ям, які мають дітей-інвалідів віком до 18 років;
- жінкам, які знаходяться у відпустці по догляду за дитиною до досягнення нею 3-х років, для стаціонарного-лікування дитини;
- самотнім матерям на лікування дитини у стаціонарі;
- скрутного матеріального становища, що виникло внаслідок непередбачених обставин (стихійного лиха, крадіжки, пожежі та ін.) при наявності підтверджуючого документа.

5. Матеріальна допомога на поховання виплачується за заявою працівника Інституту при наданні довідки про смерть прямих родичів (батька, матері, дружини, чоловіка, дітей), за клопотанням начальника підрозділу, профспілкової організації у розмірі одного посадового окладу. Матеріальна

допомога на організацію поховання працівника Інституту надається у розмірі чотирьох мінімальних заробітних плат членам сім'ї померлого.

6. При поданні заяви на отримання матеріальної допомоги обов'язково надаються документи, що підтверджують наявність підстав, передбачених у п. 4 (копію медичної довідки, ксерокопію касового чеку на видатки, свідоцтво про одруження, народження дитини та інше).

7. Матеріальна допомога на оздоровлення надається працівникам Інституту в межах фонду заробітної плати, затвердженого в кошторисах доходів і видатків один раз на рік при наданні щорічної відпустки в розмірі одного посадового окладу.

8. Працівникам бібліотек відповідно до ПКМУ від 22.01.2005 № 84 гарантовано виплату допомоги (матеріальної допомоги) на оздоровлення під час щорічної відпустки у розмірі посадового окладу та **можлива** додаткова виплата матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових питань за рішенням начальника інституту (у разі наявності коштів) у розмірі до одного посадового окладу на рік на підставі відповідного рапорту начальника бібліотеки з дотриманням вимог передбачених у п. 4 у розмірі.

9. Відмова працівникові у наданні матеріальної допомоги не позбавляє його права звернутися за матеріальною допомогою у профспілковий комітет. Наявність дисциплінарного стягнення у працівника не є підставою для відмови йому у наданні матеріальної допомоги у випадках передбачених у п. 4, п. 5, п. 7 цього Положення.

10. Зміни до цього Положення вносяться наказом начальника Інституту з погодженням із Профспілковим комітетом первинної профспілкової організації Інституту.

Помічник начальника інституту-начальник фінансово-економічної служби  
підполковник  Н.М. ГАЛАГАН

**ЗАТВЕРДЖУЮ**ТВО начальника ВІТІ  
полковник  В.В. Тарасов  
«    » лютого 2017 р.**ПОГОДЖЕНО**Голова профкому інституту  
працівник ЗСУ  Т.С. Гайнулін  
«    » лютого 2017 р.**ПЕРЕЛІК****доплат і надбавок до тарифних ставок і посадових окладів  
працівників Військового інституту телекомунікацій та інформатизації**

№ з/п	Найменування доплат і надбавок	Розміри доплат і надбавок
<b>Доплати</b>		
1	За суміщення професій (посад)	Доплата одному працівнику встановлюється у відсотках посадового окладу (тарифної ставки) за основною посадою в межах фонду заробітної плати за тарифною ставкою (посадовим окладом) суміщеної посади
2	За роботу у важких і шкідливих, особливо важких і особливо шкідливих умовах праці	За роботу у важких і шкідливих умовах праці – 12 відсотків тарифної ставки (посадового окладу)
3	За роботу в нічний час	35 відсотків годинної тарифної ставки (посадового окладу) за кожну годину роботи з 10-ї години вечора до 6-ї години ранку в залежності від посади
4	За підтримку постійної бойової готовності військ (сил)	До 50 відсотків посадового окладу (тарифної ставки) відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 09 березня 1995 року № 167 «Про питання оплати праці окремих категорій працівників (не військовослужбовців) Збройних Сил та інших військових формувань України» (зі змінами). Конкретний розмір доплати визначається начальником інституту в межах фонду заробітної плати на підставі рапорту командира (начальника) підрозділу, погодженим помічником начальника інституту – начальником фінансово-економічної служби. При визначенні конкретного розміру даної виплати відповідні командири (начальники) враховують особистий внесок працівника у підсумкову діяльність підрозділу (інституту)
5	За науковий ступінь: доктора наук кандидата наук	25 відсотків посадового окладу; 15 відсотків посадового окладу

6	За вчене звання: Професора Доцента	33 відсотків посадового окладу; 25 відсотків посадового окладу
7	За почесні звання України, СРСР, союзних республік СРСР: “народний ”; “заслужений”. За спортивні звання: “заслужений тренер” “заслужений майстер спорту”; “майстер спорту міжнародного класу”; “майстер спорту”	40 відсотків посадового окладу; 20 відсотків посадового окладу;  20 відсотків посадового окладу;  15 відсотків посадового окладу; 10 відсотків посадового окладу.
<b>Надбавки</b>		
1	За складність, напруженість у роботі (крім працівників бібліотек)	До 50 відсотків посадового окладу. Конкретний розмір доплати визначається начальником інституту в межах фонду заробітної плати на підставі рапорту командира (начальника) підрозділу, погодженим помічником начальника інституту – начальником фінансово-економічної служби. При визначенні конкретного розміру даної виплати відповідні командири (начальники) враховують особистий внесок працівника у підсумкову діяльність підрозділу (інституту)
2	За особливі умови роботи (працівника бібліотек)	50 відсотків посадового окладу згідно ПКМУ від 30 вересня 2009 р. № 1073
3	За роботу в умовах режимних обмежень	Розмір надбавки до посадових окладів (тарифних ставок) визначається відповідно до пунктів 2, 3 Положення про види, розміри і порядок надання компенсації громадянам у зв'язку з роботою, яка передбачає доступ до державної таємниці, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 15 червня 1994 року № 414 (зі змінами)
4	За вислугу років	Розмір надбавки до посадових окладів (тарифних ставок) визначається згідно з наказом Міністра оборони України від 17 жовтня 2000 року № 409 “Про затвердження Положення про умови та порядок виплати працівникам Збройних Сил України надбавки за вислугу років”, на підприємствах – через колективні договори
5	За безперервний стаж на	Від посадового окладу в залежності від стажу у таких розмірах:

	шифрувальній роботі	від 1 до 3 років - 10 відсотків; від 3 до 5 років - 15 відсотків; понад 5 років - 20 відсотків.
6	Доплата до мінімальної заробітної плати	Виплачується працівникам, нарахована заробітна плата яких є нижчою за встановлений розмір мінімальної заробітної плати
7	За роботу в святкові та неробочі дні	Оплата праці у святкові та неробочі дні здійснюється у подвійному розмірі

Примітки:

1. Працівникам інституту виплачуються максимальні розміри відповідних доплат, надбавок, що встановлені нормативно-правовими актами з оплати праці, якщо інше не визначено цим Переліком.
2. Надбавки і доплати, які не ввійшли в цей Перелік, виплачуються в максимальних розмірах, які передбачені відповідними нормативно-правовими актами з оплати праці.
3. Підвищення посадових окладів окремим категоріям працівників відбувається у розмірах, що встановлені нормативно-правовими актами з оплати праці.

Помічник начальника інституту-начальник фінансово-економічної служби  
підполковник



П.М. ГАЛАГАН