

Термін подання зауважень та пропозицій до 22.07.2021 року
Пропозиції надавати в письмовому вигляді до навчального відділу інституту або на e-mail vitivstup@ukr.net

МІНІСТЕРСТВО ОБОРОНИ УКРАЇНИ

**ВІЙСЬКОВИЙ ІНСТИТУТ ТЕЛЕКОМУНІКАЦІЙ ТА ІНФОРМАТИЗАЦІЇ
імені ГЕРОЇВ КРУТ**

**ТИПОВЕ ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ФАКУЛЬТЕТ ВІЙСЬКОВОГО ІНСТИТУТУ
ТЕЛЕКОМУНІКАЦІЙ ТА ІНФОРМАТИЗАЦІЇ імені ГЕРОЇВ КРУТ**

ЗАТВЕРДЖЕНО ВЧЕНОЮ РАДОЮ
Військового інституту телекомунікацій
та інформатизації імені Героїв Крут
протокол від №

Начальник Військового інституту
телекомунікацій та інформатизації імені
Героїв Крут
генерал-майор

Віктор ОСТАПЧУК

**Київ
2021**

Типове Положення про факультет Військового інституту телекомунікацій та інформатизації імені Героїв Крут, 2021.- 155 с.

Укладачі:

Сілко О.В.	заступник начальника інституту з навчальної роботи, к.т.н, доцент.
Радзівілов Г.Д.	заступника начальника інституту з наукової роботи, к.т.н., доцент.
Ошурко В.М.	начальник навчального відділу
Діянчук І.М.	начальник науково-організаційного відділу
Зінченко Н.Р.	старший помічник начальника навчального відділу
Лазута Р.Г.	старший науковий співробітник науково- організаційного відділу

Зміст

1. Загальні положення.....	5
2. Мета та основні завдання	9
3. Основні функції факультету за напрямками діяльності	10
<i>з навчальної діяльності</i>	11
<i>з наукова та науково-технічна діяльності.....</i>	13
<i>з методичної діяльності.....</i>	13
<i>з організаційної діяльності.....</i>	15
<i>з морально-психологічного забезпечення.....</i>	16
<i>з міжнародної діяльності.....</i>	17
<i>з розвитку та вдосконалення матеріально-технічної бази.....</i>	17
4. Структура факультету та органи управління.....	18
5. Органи громадського самоврядування факультету.....	24
6. Права та обов'язки начальника факультету.....	26
7. Прикінцеві положення	30

1. Загальні положення

1.1. Типове Положення про факультет Військового інституту телекомунікацій та інформатизації імені Героїв Крут (далі – Положення) розроблено відповідно до нормативних документів:

Закону України “Про вищу освіту” від 01.07,2014р. №1556-VII із змінами;

Закону України “Про наукову і науково-технічну діяльність” від 01.07,2014р. №1556-VII із змінами;

Постанови Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 р. № 1187 “Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності” із змінами, внесеними Постановою КМ № 347 від 10.05.2018 р.;

Постанови Кабінету Міністрів України від 23 березня 2016 року № 261 “Про порядок підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у вищих навчальних закладах (наукових установах)”;

Постанови Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2019 року № 800. “Про порядок підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників”;

Наказу Міністерства оборони України від 09.01.20р № 4 “Про затвердження Положення про особливості організації освітньої діяльності у вищих військових навчальних закладах Міністерства оборони України та військових навчальних підрозділах закладів вищої освіти”;

Наказу Міністерства оборони України від 24.02.2017 року №115 “Про затвердження Особливостей підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у вищих військових навчальних закладах (науково-дослідних установах Міністерства оборони України”;

Наказу Міністерства оборони України від 12.01.16р № 5 “Про затвердження Інструкції про порядок організації і проведення військового (флотського) стажування, навчальної, виробничої, ремонтної, корабельної та інших видів практики курсантів (слухачів, студентів) вищих військових навчальних закладів, військових навчальних підрозділів вищих навчальних закладів”;

Наказу Міністерства оборони України від 09.09.15р № 472 “Про затвердження Положення про екзаменаційні комісії вищих військових навчальних закладів та військових навчальних підрозділів вищих навчальних закладів”;

Наказу Міністерства оборони України від 12.11.20р № 412 “Про організацію підготовки офіцерських кадрів тактичного рівня та сержантського складу у закладах фахової передвищої освіти, вищих військових навчальних закладах Міністерства оборони України та військових навчальних підрозділах закладів вищої освіти”;

Статуту Військового інституту телекомунікацій та інформатизації імені Героїв Крут;

Положення про організацію освітнього процесу у Військовому інституті телекомунікацій та інформатизації імені Героїв Крут;

Положення про організацію наукової і науково-технічної діяльності у Військовому інституті телекомунікацій та інформатизації імені Героїв Крут;

Положення про систему внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти Військового інституту телекомунікацій та інформатизації імені Героїв Крут;

Інших окремих Положень Військового інституту телекомунікацій та інформатизації імені Героїв Крут, які визначають організацію та проведення заходів освітнього процесу.

1.2. Положення є складовою частиною основних документів факультету Інституту, яке регламентує організацію та навчально-методичне забезпечення освітньої діяльності з урахуванням специфічних вимог до підготовки військових фахівців (курсантів, курсантів заочної форми навчання, ад'юнктів, докторантів) та інших осіб, які навчаються.

Положення про факультет розробляється факультетом, підписується начальником факультету, погоджується заступниками начальника інституту, затверджується вченою радою Інституту і вводяться в дію наказом начальника інституту.

1.3. Факультет Інституту є основним організаційним і навчально-науковим структурним підрозділом Інституту, який здійснює освітню, наукову, методичну, організаційну і виховну функції і об'єднує не менш як три кафедри, які у сукупності забезпечують підготовку здобувачів вищої освіти та навчальні курси (підрозділи).

1.4. У своїй діяльності факультет керується нормами Конституції України, Законів України "Про освіту", "Про вищу освіту", "Про наукову і науково-технічну діяльність", інших законів та нормативно-правових актів Міністерства оборони України, Міністерства освіти і науки України, Генерального штабу ЗС України у сфері освіти і науки, Командування Військ зв'язку та кібернетичної безпеки Збройних Сил України, Статуту Інституту, Правил внутрішнього трудового розпорядку Інституту, наказів начальника інституту, рішень вченої ради Інституту, Положення про організацію освітнього процесу у Військовому інституті телекомунікацій та інформатизації імені Героїв Крут інших Положень Військового інституту телекомунікацій та інформатизації імені Героїв Крут, які визначають організацію та проведення заходів освітнього процесу та цього Положення.

1.5. Факультет має право на прийняття самостійних рішень у межах повноважень, визначених законодавством та Статутом Інституту. З питань, що входять до компетенції факультету, начальником факультету можуть видаватися відповідні розпорядження.

1.6. Управління факультетом у межах компетенції і наданих повноважень, здійснюється через начальника інституту відповідними управліннями і службами Міністерства оборони України, Генерального штабу Збройних Сил України та інших центральних органів виконавчої влади за визначеними спеціальностями (спеціалізаціями) підготовки військових фахівців на факультеті.

Факультет підпорядковується начальнику інституту.

1.6. Діяльність факультету спрямована на якісну підготовку військових фахівців для подальшої служби на посадах офіцерського складу з метою задоволення потреб Збройних Сил України та інших військових формувань, утворених відповідно до законодавства України й проведення освітнього процесу з урахуванням сучасних досягнень науки і практики в напрямках відповідних галузей знань.

1.7. Факультет на рівні структурного підрозділу Інституту реалізує функцію організації та управління підготовкою здобувачів вищої освіти за бакалаврським та магістерським рівнями вищої освіти:

на першому (бакалаврському) рівні вищої освіти:

за освітньо-професійною програмою “Комп’ютерні науки та технології” спеціальності 122 Комп’ютерні науки, спеціалізації “Математичне, інформаційне і програмне забезпечення військових інформаційних систем”;

за освітньо-професійною програмою “Кібербезпека в інформаційно-телекомунікаційних системах” спеціальності 125 Кібербезпека, спеціалізації “Захист інформації та кібернетична безпека в інформаційно-телекомунікаційних системах”;

за освітньо-професійною програмою “Інформаційні системи та технології” спеціальності 126 Інформаційні системи та технології, спеціалізації “Автоматизовані системи управління військами та озброєнням”;

за освітньо-професійною програмою “Телекомунікаційні системи та мережі” спеціальності 172 Телекомунікації та радіотехніка, спеціалізації “Системи військового зв’язку”;

за освітньо-професійною програмою “Управління діями підрозділів зв’язку” спеціальності 122 Військове управління (за видами збройних сил), спеціалізації “Управління діями підрозділів зв’язку”;

за освітньо-професійною програмою “Спецозброєння та робототехнічні військові комплекси” спеціальності 253 Озброєння та військова техніка,

спеціалізації “Радіоелектронні інформаційні системи, оперативна техніка та спец озброєння”;

на другому (магістерському) рівні вищої освіти:

за освітньо-професійною програмою “Комп’ютерні науки та технології” спеціальності 122 Комп’ютерні науки, спеціалізації “Математичне, інформаційне і програмне забезпечення військових інформаційних систем”;

за освітньо-професійною програмою “Кібербезпека в інформаційно-телекомунікаційних системах” спеціальності 125 Кібербезпека, спеціалізації “Захист інформації та кібернетична безпека в інформаційно-телекомунікаційних системах”;

за освітньо-професійною програмою “Інформаційні системи та технології” спеціальності 126 Інформаційні системи та технології, спеціалізації “Автоматизовані системи управління військами та озброєнням”;

за освітньо-професійною програмою “Телекомунікаційні системи та мережі” спеціальності 172 Телекомунікації та радіотехніка, спеціалізації “Системи військового зв’язку”;

за освітньо-професійною програмою “Спецозброєння та робототехнічні військові комплекси” спеціальності 253 Озброєння та військова техніка, спеціалізації “Радіоелектронні інформаційні системи, оперативна техніка та спец озброєння”;

1.8. Факультет забезпечує підготовку військових фахівців на денній, заочній (дистанційній) формах навчання за відповідними рівнями вищої освіти. Форми навчання можуть поєднуватися.

1.9. Об’єктами управління факультету є процеси:

організації навчальної, навчально-методичної, виховної та науково-дослідної роботи кафедр, безпосередньо підпорядкованих факультету;

координації діяльності інших кафедр, які забезпечують навчальний план з підготовки бакалаврів, магістрів за спеціальностями (освітніми програмами);

налагодження та розвитку міжнародного співробітництва;

сприяння створенню необхідних соціально-побутових умов для здобувачів вищої освіти.

1.10. Факультет взаємодіє та регулює свої відносини з іншими підрозділами Інституту згідно з організаційно-розпорядчими, нормативними документами та Статутом Інституту.

1.11. Факультет може використовувати узгоджені з керівництвом Інституту власну емблему, офіційні бланки, почесні відзнаки, грамоти, листи подяки тощо для стимулювання сумлінної праці співробітників та успішного навчання здобувачів вищої освіти факультету.

1.12. Офіційна назва факультету та його структурних підрозділів, створення чи реорганізації визначається штатом Інституту.

1.13. Факультет розташований на території військового містечка №59 за адресою: 01011, м. Київ, вул. Московська 45/1.

1.14. Будівлі, споруди, обладнання, інвентар та інше майно, яким користується факультет, знаходяться на балансі Інституту.

1.15. Положення поширюється на всіх учасників освітнього процесу факультету.

1.16. Контроль за діяльністю факультету здійснює начальник інституту та заступники начальника інституту.

Начальник факультету звітує про свою діяльність перед вченою радою факультету, вченою радою Інституту, начальником інституту та заступниками начальника інституту.

Контроль за діяльністю факультету та перевірка певних видів діяльності факультету може здійснюватися за рішенням начальника інституту та заступників начальника інституту.

1.17. На основі цього Типового положення кожний факультет Інституту розробляє своє Положення про _____ (*найменування факультету*).....

2. Мета та основні завдання

2.1. Головною метою факультету є забезпечення оперативного управління освітньою діяльністю на певних рівнях вищої освіти, проведення наукової, науково-технічної, інноваційної, методичної, організаційної роботи з метою надання якісних освітніх послуг, що відповідають стандартам вищої освіти та професійним стандартам військового фахівця Збройних Сил України, забезпечують здобуття особами якісної вищої освіти та сприяють створенню нових знань, а також виховання військових фахівців, які в майбутньому спроможні виконувати службові (бойові) функції у військах (силах) в умовах мирного та воєнного часу на посаді за призначенням.

2.2. Відповідно до мети основними завданнями факультету є: концентрація кадрового потенціалу (науково-педагогічних та наукових працівників професійного та наукового спрямування), а також матеріально-

технічних, науково-методичних ресурсів для ефективного виконання освітніх, наукових та інших завдань вищої школи, спрямованих на реалізацію змісту освіти на певних освітніх ступенях (бакалавр, магістр, доктор філософії);

забезпечення якості освітнього процесу відповідно до стандартів вищої освіти, професійних стандартів військового фахівця Збройних Сил України за відповідною військово-обліковою спеціальністю (групою військово-облікових спеціальностей) та нормативно-правових документів з організації освітнього процесу;

організація, координація і контроль освітньої діяльності, яка забезпечує здобуття особами вищої освіти відповідного ступеня за обраними ними спеціальностями (спеціалізаціями), освітньо-професійними (освітньо-науковими) програмами;

удосконалення науково-методичного, матеріально-технічного, інформаційного забезпечення освітнього процесу та здійснення контролю за роботою безпосередньо підпорядкованих факультету кафедр;

організація фундаментальних та/або прикладних наукових досліджень кафедр, контроль за ними та підготовка наукових і науково-педагогічних кадрів на підпорядкованих факультету кафедрах;

створення умов для професійного росту та вдосконалення здобувачів вищої освіти та постійного складу факультету, задоволення потреб особистості в інтелектуальному, культурному, моральному та фізичному розвитку;

здійснення моніторингу рівня досягнень здобувачів вищої освіти – визначення компетенцій і формування компетентностей (знання, уміння, комунікація, автономність та відповідальність) відповідно до стандартів вищої освіти та професійних стандартів військового фахівця Збройних Сил України за відповідною військово-обліковою спеціальністю (групою військово-облікових спеціальностей);

поєднання в освітньому процесі освітньої, наукової та інноваційної діяльності;

організація та проведення культурно-масової, спортивної й виховної роботи, дозвілля та побуту здобувачів вищої освіти факультету, відповідно до чинних положень;

організація та проведення профорієнтаційної роботи, участь в роботі приймальної комісії Інституту, проведення своєчасного аналізу підготовки військових фахівців зі спеціальності за підсумками службової діяльності випускників факультету.

організація і розвиток міжнародного співробітництва та партнерства.

3. Основні функції факультету за напрямками діяльності

3.1. Основними напрямками діяльності факультету є:
навчальна діяльність;

наукова та науково-технічна діяльність;
 методична діяльність;
 організаційна діяльність;
 морально-психологічне забезпечення;
 міжнародна діяльність;
 експлуатація, збереження, ремонт озброєння та військової техніки;
 розвиток та вдосконалення навчально-матеріальної бази;
 організація внутрішньої служби;
 спортивно-масова робота;
 організація функціонування в умовах особливого періоду;
 охорона державної таємниці та захист інформації з обмеженим доступом;
 індивідуальна підготовка;
 протипожежна безпека та охорона праці;
 робота зі зверненнями, пропозиціями, заявами, скаргами та листами;
 підтримання зв'язків із замовниками, військовими частинами, установами, навчальними закладами та організаціями.

3.2. За напрямками діяльності на рівні факультету виконуються такі функції:

з навчальної діяльності:

дотримання вимог законодавства України, Статуту інституту та нормативно-правових актів Міністерства оборони України та Генерального штабу ЗС України;

організація та проведення освітнього процесу відповідно до затверджених освітніх програм, навчальних планів, програм підготовки здобувачів вищої освіти на денній, заочній та заочній з елементами дистанційної формах навчання за видами навчальних занять з навчальних дисциплін кафедр;

організація проведення заходів щодо реалізації індивідуальної освітньої траєкторії здобувачами вищої освіти факультету (формуванню каталогів навчальних дисциплін, індивідуального навчального плану здобувачами факультету з урахуванням особистого вибору блоків навчальних дисциплін та за програмою академічної мобільності);

організація розробки кафедрами освітньо-професійних програм підготовки фахівців, узгодження та затвердження навчальних планів, програм освітніх компонентів (навчальних дисциплін) та їх навчально-методичне, інформаційне забезпечення;

впровадження прогресивних методів і сучасних інформаційних технологій навчання;

організація заходів проведення навчальних занять, заліків й екзаменів згідно розкладу навчальних занять, різних форм практичної підготовки,

атестації здобувачів вищої освіти факультету згідно графіка-календаря навчального процесу;

моніторинг ведення журналу обліку навчальних занять, аналіз результатів успішності та вживання заходів для підвищення якості навчання і зміцнення навчальної дисципліни здобувачів вищої освіти під час проведення навчальних занять;

організація обліку успішності та відвідування навчальних занять, проведення розрахунків відриву здобувачів вищої освіти від навчальних занять та самостійної роботи;

організація заходів по забезпеченню самостійної роботи здобувачів вищої освіти факультету;

організація проведення контрольних заходів (рубіжного, семестрового контролю та інше), проведення аналізу виконанням навчальних планів і програм підготовки та якості навчання здобувачів вищої освіти;

удосконалення методів оцінювання якості освітнього процесу під час проведення контролю, заліків, екзаменів, захисту кваліфікаційних робіт;

організація та контроль обліку і звітності з питань успішності та якості навчання здобувачів вищої освіти;

внесення пропозицій начальнику інституту щодо переведення здобувачів вищої освіти на наступний курс, про надання академічних відпусток, поновлення або відрахування та організація оформлення академічних довідок;

внесення пропозицій до проекту наказу начальника інституту щодо допуску здобувачів вищої освіти до атестації екзаменаційними комісіями, організації проведення екзаменів та захисту кваліфікаційних робіт;

внесення пропозицій начальнику інституту щодо складу екзаменаційних комісіями за спеціальностями факультету;

організація роботи кафедр по визначенню змісту та відпрацюванню навчально-методичної документації щодо проведення атестації здобувачів вищої освіти факультету;

організація роботи здобувачів вищої освіти факультету в період підготовки до атестації, створення належних умов для якісного відпрацювання завдань та проведення моніторингу виконання кваліфікаційних робіт;

організація та проведення на кафедрах попереднього захисту здобувачами вищої освіти факультету кваліфікаційних робіт;

організація проведення атестації здобувачів вищої освіти факультету, забезпечення умов для ефективної роботи екзаменаційних комісій;

організація оформлення додатків до диплому європейського зразка;

проведення заходів, які пов'язані з випуском молодих офіцерів;

організація визнання результатів навчання отриманих у формальній, неформальній та інформальній освіті;

організація заходів факультету щодо військово-професійної орієнтації молоді, участь в організації та проведенні вступної кампанії;

впровадження та вдосконалення системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості);

інші заходи факультету по забезпеченню освітньої діяльності та якісної підготовки військових фахівців;

з наукова та науково-технічна діяльності;

створення умов для залучення здобувачів вищої освіти факультету до наукової роботи;

керівництво здобувачами вищої освіти, які беруть участь у: виконанні науково-дослідних робіт (НДР), курсантських наукових гуртках, наукових конференціях, семінарах;

обговорення та організація участі здобувачів вищої освіти у Всеукраїнських конкурсах студентських (курсантських) НДР;

розгляд пропозицій кафедр щодо кандидатів для вступу до ад'юнктури, докторантури та сприяння підготовці науково-педагогічних кадрів вищої кваліфікації на кафедрах факультету;

обговорення та подання кандидатів для отримання вчених і почесних звань;

створення умов органічного поєднання в освітньому процесі освітньої, наукової та інноваційної діяльності та впровадження нових технологій навчання та програм наукових досліджень;

організація та створення умов для проведення НДР за профілями кафедр, упровадження результатів НДР у практичну діяльність та в освітній процес;

проведення наукової діяльності шляхом забезпечення участі здобувачів вищої освіти факультету у наукових і науково-технічних дослідженнях та використання їх результатів в освітньому процесі;

організація, проведення та участь здобувачів вищої освіти факультету у наукових семінарах, конференціях, виставках, круглих столів тощо з питань науки, навчального та науково-методичного забезпечення освітнього процесу;

організація і контроль результатів наукових робіт у фахових наукових виданнях України та зарубіжних країн, у тому числі тих, які вміщені до наукометричних баз «Scopus» і «Web of Science»;

організаційне забезпечення підготовки та видання публікацій (монографії, словники, довідники, стандарти, наукові журнали, статті, доповіді тощо);

з методичної діяльності

розроблення основних документів факультету, які регламентують організацію та навчально-методичне забезпечення освітньої діяльності;

підготовка матеріалів до ліцензування освітньої діяльності та акредитації освітніх програм, за якими на факультеті здійснюється підготовка військових фахівців;

організація розроблення та вдосконалення переліку компетентностей для підготовки бакалаврів та магістрів за спеціальностями факультету;

організація розроблення на підставі переліку компетенції структурно-логічних схем, навчальних і робочих навчальних планів зі спеціальностей різних освітніх ступенів;

координація роботи щодо розроблення навчально-методичних матеріалів з освітніх компонент (навчальних дисциплін), робочих програм навчальних дисциплін кафедр, передбачених навчальним планом, їх періодичне оновлення й удосконалення;

організація розроблення силабусів навчальних дисциплін для здобувачів вищої освіти факультету;

створення умов для реалізації права на академічну мобільність як здобувачів вищої освіти, так і для науково-педагогічного персоналу факультету.

удосконалення змісту навчання з урахуванням сучасних досягнень науки, техніки, технології та організації операційної діяльності;

забезпечення впровадження прогресивних методів, активних форм та новітніх методик, сучасних інформаційних та інноваційних технологій проведення всіх видів навчальних занять та самостійної роботи;

координація навчально-методичного й інформаційного забезпечення освітнього процесу та програм підготовки обов'язковою та додатковою навчальною, навчально-методичною та іншою літературою з урахуванням профілю факультету;

організація та контроль розроблення тематики курсових та кваліфікаційних робіт;

загальне керівництво підготовкою монографій, підручників, навчальних посібників, інших навчально-методичних матеріалів з навчальних дисциплін кафедр, підпорядкованих факультету;

контроль видання підручників, навчальних посібників, методичних розробок, рекомендацій, вказівок, а також іншої навчальної літератури, засобів навчання та навчального обладнання;

організація розроблення та застосування засобів діагностики змісту і якості навчання (контрольних завдань, контрольних робіт, екзаменаційних білетів тощо) та систем оцінювання рівня знань;

планування заходів щодо підвищення педагогічної майстерності керівного складу, науково-педагогічних працівників кафедр командирів підрозділів курсантів факультету;

ведення обліку та проведення аналізу поточної та підсумкової успішності здобувачів вищої освіти факультету;

організація проведення контролю за якістю освітнього процесу на факультеті з метою визначення стану навчально-методичного, матеріально-

технічного, інформаційно-методичного забезпечення та перевірки інших питань організації, забезпечення та шляхів вирішення питань якісної підготовки військових фахівців факультету за спеціальностями (спеціалізаціями);

проведення контролю освітньої діяльності на кафедрах;

проведення засідань вченої ради факультету, навчально-методичних зборів, нарад з питань удосконалення методики, форм та технологій проведення всіх видів навчальних занять, виховання, організації навчально-методичного, кадрового, інформаційного, матеріально-технічного та морально-психологічного забезпечення тощо;

організація проведення інструкторсько-методичних, показових, відкритих, пробні заняття, а також лекцій, доповідей, повідомлення з питань методики навчання, виховання, вивчення та реалізація вимог керівних документів, передового педагогічного досвіду та досвіду бойової підготовки військ (сил), загальної та військової педагогіки й психології;

організація збору, аналізу і узагальнення результатів професійної діяльності випускників факультету у військах, розробка рекомендацій щодо удосконалення змісту підготовки, навчальних планів, програм навчальних дисциплін, методик з підготовки здобувачів вищої освіти факультету, розроблення науково обґрунтованих рекомендацій щодо планування праці науково-педагогічних працівників кафедр факультету;

з організаційної діяльності;

проведення своєчасного аналізу підготовки кадрів з метою кадрового забезпечення підготовки військових фахівців із спеціальностей факультету та сприяння вирішенню питань щодо конкурсного обрання науково-педагогічного складу вченою радою факультету;

розробка пропозицій щодо оптимізації структури факультету в цілому та його структурних підрозділів;

забезпечення ефективної діяльності кафедр, закріплених за факультетом, створення умов для зростання професійної майстерності науково педагогічних кадрів;

організація роботи на факультеті по забезпечення дотримання науково-педагогічними працівниками, здобувачами вищої освіти факультету принципів академічної доброчесності в освітньому процесі та науковій діяльності;

організація роботи органів громадського самоврядування факультету та сприяння їм у навчальній, науковій, творчій діяльності; роботі по забезпеченню соціально-побутових умов навчання, проживання, відпочинку; виконанні особами, які навчаються на факультеті, своїх обов'язків;

організація та проведення рейтингового оцінювання діяльності кафедр факультетів та визначення їх рейтингу на основі професійної діяльності науково-педагогічних працівників кафедр;

забезпечення прозорості й об'єктивності при визначенні ефективності освітньої, методичної та наукової діяльності кафедр факультету;

організація та проведення рейтингового оцінювання осіб, які навчаються на факультеті та удосконалення рейтингової системи оцінки навчальної роботи здобувачів вищої освіти факультету;

організація висвітлення результатів діяльності факультету на інформаційних стендах і в засобах інформації;

організація створення і супроводження веб-сайту факультету;

організація системи кураторства на факультеті, створення умов та забезпечення тісної співпраці кураторів навчальних груп з командним складом підрозділів курсантів;

сприяння дотриманню академічної доброчесності учасниками освітнього процесу факультету, організація функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату, самоплагіату, фабрикації, фальсифікації, списування, обману, хабарництва, необ'єктивного оцінювання в наукових роботах науково-педагогічних, працівників і здобувачів вищої освіти у кваліфікаційних роботах, яка базується на принципах науковості, взаємної довіри, поваги і відповідальності;

організацію індивідуальної підготовки постійного складу факультету (кафедр);

забезпечення підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних працівників, командного складу підрозділів курсантів та здійснення контролю;

забезпечення законних прав військовослужбовців, соціального захисту членів трудового колективу, інших учасників освітнього процесу та безпечних умов здійснення освітньої діяльності;

проведення організаційної та індивідуальної роботи з науково-педагогічними працівниками, здобувачами вищої освіти факультету, спрямованої на їх активну участь у навчальному процесі, розвиток професійної культури, дотримання морально етичних норм, правил внутрішнього розпорядку Інституту, забезпечення атмосфери вимогливості, доброзичливості та взаємної поваги у стосунках між особовим складом факультету;

організація співпраці з кафедрами Інституту, які викладають навчальні дисципліни, що забезпечують навчальний процес на факультеті;

підготовка пропозицій щодо матеріального стимулювання успішного навчання і зразкової поведінки здобувачів вищої освіти факультету;

розгляд звітів про навчально-методичну роботу кафедр;

з морально-психологічного забезпечення

формування особистості шляхом патріотичного, правового, екологічного виховання, утвердження в учасників освітнього процесу моральних цінностей, соціальної, громадянської позиції та відповідальності за доручену справу, долю держави, суспільства і людства, здорового способу життя, вміння вільно мислити та самоорганізовуватися в сучасних умовах;

підтримання високого рівня військової дисципліни, забезпечення законності та правопорядку у військових колективах;

створення необхідних умов для професійного росту та вдосконалення здобувачів вищої освіти та співробітників факультету, задоволення потреб особистості в інтелектуальному, культурному, моральному та фізичному розвитку та реалізації їхніх здібностей і талантів;

забезпечення культурного і духовного розвитку особистості, виховання осіб, які навчаються на факультеті, у дусі українського патріотизму і поваги до Конституції та Законів України, обраної професії;

координація культурно-масової, виховної, духовно-освітньої, спортивно-масової роботи зі здобувачами вищої освіти факультету, посилення ролі кураторів навчальних груп у процесі виховання курсантів;

підтримання статутного порядку, створення умов несення служби особами добового наряду, забезпечення надійного зберігання зброї, боєприпасів військового майна;

аналіз надзвичайних випадків, порушень військової та трудової дисципліни та громадського порядку та здійснення їх профілактики в межах чинного законодавства.

з міжнародної діяльності

вивчення міжнародного досвіду підготовки військових фахівців за профілем кафедр факультету та використання його в навчальному процесі;

участь у виконанні міжнародних проєктів, програм;

організація, участь у міжнародних конференціях, семінарах, конкурсах, виставках;

налагодження міжнародних зв'язків та провадження міжнародної діяльності в галузі освіти, науки, спорту, мистецтва і культури;

презентація діяльності та досягнень факультету на міжнародному рівні, зокрема через веб-сайт.

з розвитку та вдосконалення матеріально-технічної бази

контроль за рівнем відповідності матеріально-технічної бази факультету (кафедр) підготовки здобувачів вищої освіти за визначеними професійними, освітньо-професійними, освітньо-науковими програмами певних спеціальностей (спеціалізацій), а також для підготовки науково-педагогічних кадрів та проведення наукових досліджень;

організація та проведення заходів по забезпечення матеріально-технічної бази кафедр для проведення всіх видів та форм навчальних занять для набуття практичних навичок здобувачами вищої освіти факультету із управління, застосування озброєння та військової техніки;

участь у розробленні перспективного плану розвитку та удосконалення матеріально-технічної бази Інституту;

перевірку стану, умов зберігання та експлуатації озброєння і військової техніки на кафедрах;

перевірку стан навчальних, навчально-допоміжних та підсобних приміщень;

проведення аналізу використання лекційних, навчальних, лабораторних, спеціалізованих аудиторій, комп'ютерних лабораторій та інших приміщень під час проведення навчальних занять;

розроблення пропозицій щодо модернізації обладнання, оснащення, аудиторій, лабораторій кафедр факультету сучасними технічними засобами навчання та обчислювальною технікою.

3.3. Виконання факультетом основних завдань, визначених та інших функції за напрямками діяльності здійснюється відповідно законодавства, Статуту Інституту, Положення про організацію освітнього процесу у Військовому інституті телекомунікацій та інформатизації імені Героїв Крут та інших положень, які визначають порядок проведення окремих заходів по забезпеченню освітнього процесу в Інституті.

4. Структура факультету та органи управління

4.1. Структура факультету визначається штатом Інституту відповідно до вимог нормативно-правових актів Міністерства оборони України.

До складу факультету _____
входять:

управління;

навчальні курси (підрозділи);

кафедра _____ ;

кафедра _____ ;

кафедра _____ .

4.2. Управління факультету:

начальник факультету;

заступник начальника факультету з навчальної та наукової роботи –
начальник навчальної частини;

заступник начальника факультету з морально-психологічного
забезпечення;

навчальна частина:

помічник начальника навчальної частини;

методист;

діловод.

4.2.1. Безпосереднє управління діяльністю факультету здійснює начальник факультету. Посаду начальника факультету може займати особа офіцерського складу, яка має науковий ступінь (відповідно до профілю діяльності факультету) та/або вчене (почесне) звання, оперативно-тактичний рівень військової освіти, досвід проходження військової служби на посадах наукових або науково-педагогічних працівників не менше трьох років.

Начальник факультету є прямим начальником для всього особового складу факультету і є відповідальним за дотримання чинного законодавства України, наказів, мобілізаційну готовність, виконання покладених завдань з організації освітньої, методичної, наукової та науково-технічної діяльності, індивідуальну підготовку, морально-психологічний стан особового складу, військову і трудову дисципліну, належну експлуатацію та збереження озброєння і військової техніки та іншого майна, а також за організацію забезпечення охорони державної таємниці та захисту інформації з обмеженим доступом.

Начальник факультету виконує такі функції:

здійснює керівництво всіма видами діяльності факультету;
розподіляє обов'язки між заступниками начальника факультету;
координує роботу кафедр та інших підрозділів факультету;

видає розпорядження у межах компетенції факультету, які є обов'язковими для виконання всіма учасниками освітнього процесу. Розпорядження начальника факультету можуть бути скасовані начальником інституту, якщо вони суперечать законодавству, Статуту Інституту чи завдають шкоди інтересам Інституту;

несе відповідальність за результати роботи факультету;

здійснює інші повноваження, передбачені Статутом Інституту та Посадовою інструкцією начальника факультету.

Начальник факультету приймає участь у роботі групи по відпрацюванню документів для функціонування Інституту в умовах особливого періоду.

Начальник факультету може делегувати частину повноважень своїм заступникам (заступнику начальника факультету з навчальної та наукової роботи-начальнику навчальної частини та заступнику начальника факультету з морально-психологічного забезпечення).

4.2.2. Керівництво та забезпечення навчального, методичного, наукового, виховного, адміністративно-господарського та інших напрямів діяльності факультету здійснюють заступники начальника факультету відповідно до їх функціональних обов'язків.

Посаду заступника начальника факультету з навчальної та наукової роботи – начальника навчальної частини факультету може займати особа офіцерського складу, яка має вчене звання та/або науковий ступінь (відповідно до профілю діяльності факультету), оперативно-тактичний рівень військової освіти, досвід проходження військової служби на посадах наукових або науково-педагогічних працівників не менше трьох років

4.2.3. Навчальна частина є структурним підрозділом факультету, яка забезпечує проведення навчальної та методичної діяльності.

Безпосередньо керує навчальною частиною факультету заступник начальника факультету з навчальної та наукової роботи – начальник

навчальної частини, він є безпосереднім начальником усього особового складу навчальної частини факультету. За відсутності заступника начальника факультету з навчальної та наукової роботи – начальника навчальної частини виконує його обов'язки помічник начальника навчальної частини факультету.

4.3. Навчальні курси (підрозділи) факультету.

4.3.1. До складу навчального курсу (підрозділу) входять навчальні групи (навчальні відділення). Чисельність особового складу навчального курсу, навчальної групи, навчального відділення визначається згідно вимог нормативно-правових актів Міністерства оборони України та закріплюється щорічним наказом начальника інституту.

4.3.2. На факультеті можуть діяти наукові товариства, спортивні товариства тощо, які сприяють виконанню основних завдань факультету та Інституту.

4.3.3. Для організації навчальної, методичної, науково-технічної та спортивно-масової діяльності можуть створюватися відповідні ради факультету під керівництвом осіб, призначених наказом начальника інституту.

4.4. Кафедри факультету.

4.4. Кафедра – базовий структурний підрозділ факультету, до складу якого входить не менше п'яти науково-педагогічних працівників, для яких кафедра є основним місцем роботи і не менш як три з них мають науковий ступінь або вчене (почесне) звання.

4.4.1. Кафедри факультету проводять освітню, методичну, наукову, науково-технічну діяльність з однієї або декількох споріднених спеціалізацій чи навчальних дисциплін та виховну роботу з здобувачами вищої освіти факультету. Структура кафедри визначається штатом Інституту.

4.4.2. Для забезпечення проведення навчальних занять до складу кафедр можуть включатися допоміжні підрозділи.

Структура допоміжних підрозділів та чисельність інженерно-технічного, навчально-допоміжного складу кафедр залежить від видів навчальних дисциплін, які викладаються на кафедрах.

4.4.3. Керівництво кафедрою здійснює начальник кафедри, який обирається на цю посаду встановленим порядком виключно на конкурсній

основі та відповідно кваліфікаційних вимог до претендентів на посаду начальника кафедри, таємним голосуваннями вченою радою Інституту.

4.4.4. Призначення кафедр:

кафедра _____
 кафедра _____ ;
 кафедра _____

4.5. Постійний склад факультету.

4.5.1. Постійний склад факультету включає: управління факультету, науково-педагогічні працівники, інженерно-технічний, навчально-допоміжний склад кафедр, командний склад навчальних курсів (підрозділів) та інший особовий склад, що забезпечує навчальний процес. Вони складають трудовий колектив.

4.5.2. Завдання, обов'язки, права та відповідальність постійного складу факультету визначаються Посадовими інструкціями особового складу структурного підрозділу факультету (управління, навчальної частини, кафедри, навчальних курсів (підрозділів)).

Зміст Посадових інструкції особового складу структурного підрозділу факультету включає: загальні положення, завдання та обов'язки, права та відповідальність. Посадові інструкції особового складу структурних підрозділів факультету затверджуються начальником інституту.

4.5.3. До науково-педагогічних працівників факультету належать військовослужбовці та працівники ЗС України, які проходять службу (працюють) на посадах: начальника факультету, заступника начальника факультету з навчальної та наукової роботи – начальника навчальної частини, начальників кафедр, заступників начальників кафедр, професорів, доцентів, старших викладачів, викладачів.

4.5.4. До командного складу навчальних курсів (підрозділів) належать начальники курсів, заступники начальників курсів з морально-психологічного забезпечення, курсові офіцери. Вони є прямими начальниками курсантів своїх підрозділів.

4.6. Змінний склад факультету.

До змінного складу факультету належать здобувачі вищої освіти, які навчаються на факультеті.

Здобувачами вищої освіти Інституту є: курсанти, курсанти заочної форми навчання, ад'юнкти, докторанти.

4.6.1. Здобувачі вищої освіти факультету, крім прав, визначених Законом України “Про вищу освіту”, Статутами Збройних Сил України мають право:

обирати і бути обраними до органів самоврядування факультету (Інституту);

обирати і бути обраними делегатами загальних зборів особового складу факультету (Інституту);

брати участь в обговоренні і розв'язанні всіх найважливіших питань діяльності факультету (Інституту);

одержувати інформаційні, нормативні та інші матеріали, що стосуються діяльності факультету (Інституту), крім інформації з обмеженим доступом, інформації, що становить державну таємницю, або інформації, яка підлягає охороні державою. Ознайомлення з такою інформацією проводиться відповідно до законодавства України;

користуватися приміщеннями та обладнанням факультету (Інституту) для здійснення своїх посадових обов'язків;

користуватися всіма видами послуг, що їх може надати факультет (Інститут), а також іншими його можливостями (зокрема, одержувати матеріальну допомогу) для оперативного та ефективного вирішення проблем своєї діяльності;

обирати методи і засоби роботи, що найбільше відповідають індивідуальним можливостям і передбачають розвиток творчої ініціативи самостійності;

брати участь у науково-дослідній роботі та інших видах діяльності, визначених у цьому Положенні;

брати участь у засіданнях кафедр, предметно-методичних комісій із правом дорадчого голосу;

за зразкове виконання своїх посадових обов'язків отримувати заохочення.

4.6.2. Здобувачі вищої освіти факультету, крім обов'язків, визначених Законом України “Про вищу освіту”, Статутами Збройних Сил України зобов'язані:

бути дисциплінованими;

працювати чесно, сумлінно;

виконувати розпорядження керівників та рішення колегіальних органів, діяти відповідно до своїх посадових інструкцій;

дотримуватися цього Статуту, Правил внутрішнього розпорядку;

дотримуватися особисто та забезпечувати дотримання підлеглими вимог законодавства України щодо охорони державної таємниці та захисту інформації з обмеженим доступом, технічного захисту інформації та протидії технічним розвідкам;

забезпечувати високий рівень виконання посадових обов'язків;

піклуватися про свій професійний і творчий розвиток;

постійно підвищувати професійний рівень, майстерність, культуру;
виконувати рішення загальних зборів особового складу факультету (Інституту), інших органів управління Інституту;

дотримуватися вимог законодавства України, не вчиняти та не брати участі у вчиненні корупційних правопорушень;

виконувати вимоги навчального плану, сумлінно вивчати й глибоко оволодівати військовою справою, сучасними методами досліджень за фахом, наполегливо розвивати необхідні військово-професійні якості, методичні та практичні навички за встановленою військовою (військово-обліковою) спеціальністю, постійно підвищувати свою загальну культуру, а також морально та фізично вдосконалюватись;

всесбічно розвивати свої здібності, спрямовувати їх на безумовне й творче оволодіння спеціальністю;

відвідувати всі навчальні заняття згідно розкладу, у встановлені терміни складати заліки та екзамени, які передбачені навчальним планом, брати участь у заходах, що проводяться на факультеті, інституті;

прибувати на заняття у формі одягу, яку встановлює начальник інституту, охайно одягненими, мати акуратну зачіску;

під час перебування у Інституті та під час занять, що проводяться за межами Інституту, виконувати вимоги Статутів Збройних Сил України та розпорядку дня Інституту;

дбайливо ставитись до військового майна, озброєння, військової техніки, навчального обладнання, дотримуватись заходів безпеки й протипожежної охорони, особливо під час занять зі зброєю та на військовій техніці;

виконувати вимоги режиму таємності та не допускати розголошення державної таємниці й інформації з обмеженим доступом, яка їм буде довірена або стане відомою під час навчання.

4.6.3. Здобувачі вищої освіти факультету за порушення правил внутрішнього розпорядку дня Інституту та вимог цього Положення несуть відповідальність згідно із законодавством.

4.7. Вчена рада факультету.

4.7.1. Колегіальним органом управління факультету є вчена рада факультету, яка утворюється відповідно до Статуту Інституту строком на п'ять років і затверджується наказом начальника інституту.

4.7.2. Вчену раду факультету очолює її голова, який обирається таємним голосуванням з числа членів вченої ради факультету, які, як правило, мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, на термін створення вченої ради факультету. За відсутністю голови вченої ради факультету його обов'язки виконує його заступник.

4.7.3. До складу вченої ради факультету входять:
за посадами: начальник факультету, заступники начальника факультету, начальники кафедр;
виборні представники з числа:
науково-педагогічних працівників кафедр;
курсантів.

У складі вченої ради факультету має бути не менш, як 75 відсотків загальної чисельності науково-педагогічних працівників і не менш, як 10 відсотків – виборні представники з числа курсантів.

4.7.4. До компетенції вченої ради факультету належить:
вирішення питань організації освітнього процесу на факультеті;
визначення загальних напрямів наукової діяльності факультету;
розгляд інших питань діяльності факультету за рішенням вченої ради інституту.

Компетенції вченої ради факультету прописуються в положенні про вчену раду факультету. Вчена рада Інституту може делегувати частину своїх повноважень вченим радам факультетів.

4.7.5. Рішення вченої ради факультету вводиться в дію рішенням начальника факультету. Рішення вченої ради факультету може бути скасовано вченою радою Інституту.

5. Органи громадського самоврядування факультету.

5.1. Органом громадського самоврядування факультету є загальні збори трудового колективу факультету.

5.1.1. Загальні збори трудового колективу факультету скликаються за потребою, але не рідше одного разу за навчальний рік, за ініціативою керівництва факультету або ініціативної групи з числа особового складу підрозділів факультету.

5.1.2. Делегатами загальних зборів факультету є представники всіх структурних підрозділів факультету, згідно з нормами представництва, визначеними Вченою радою факультету. При цьому не менш як 75 відсотків загальної чисельності делегатів повинні становити науково-педагогічні працівники, які працюють на постійній основі; не менш як 15 відсотків – виборні представники з числа осіб, які навчаються на факультеті, решта – інші категорії особового складу.

5.1.3. До складу загальних зборів, крім передбачених у пункті 5.1.2 цього Положення, входять, за посадами: начальник факультету, заступники

начальника факультету, начальники кафедр, голова сержантської ради факультету.

5.1.4. Для ведення загальних зборів з числа учасників зборів простою більшістю голосів обирається президія чисельністю не менше трьох осіб, з числа якої визначаються головуючий та секретар загальних зборів.

5.1.5. Порядок денний загальних зборів формується керівництвом факультету, або ініціативною групою та затверджується простою більшістю учасників загальних зборів.

Рішення загальних зборів вводяться в дію протоколами загальних зборів, які підписуються головуючим та секретарем загальних зборів.

5.1.6. Повноваження загальних зборів трудового колективу факультету: затверджують річний звіт про діяльність структурного підрозділу; обирають кандидатів до складу Вченої ради Інституту; обирають виборних представників до Вченої ради факультету; обирають кандидатури до загальних зборів особового складу Інституту; розглядають питання удосконалення службової діяльності, ефективності виконання завдань, покладених на підрозділи факультету, згуртування колективу, дотримання вимог військової та трудової дисципліни, морально-етичних норм, принципів соціальної справедливості, вирішення проблем соціального та гуманітарного забезпечення в повсякденній життєдіяльності колективу;

заслуховують порушників військової та трудової дисципліни, осіб, схильних до аморальної поведінки, застосовують до них заходи громадського впливу;

вирішують інші питання в межах своєї компетенції.

5.2. Рада сержантів факультету.

Структура ради сержантів факультету, а також завдання, питання, що належать до її компетенції та інше визначаються Положенням про Раду сержантів факультету, яке ухвалюється вченою радою факультету та затверджується начальником факультету.

5.3. Комісій з якості освітньої діяльності та якості вищої освіти факультету.

5.3.1. Комісій з якості освітньої діяльності та якості вищої освіти факультету (далі - Комісій з якості) є колегіально-дорадчим органом, яка координує діяльність підрозділів факультету, спрямовану на забезпечення ефективного функціонування та удосконалення якості вищої освіти та освітньої діяльності.

5.3.2. Комісії з якості факультету розглядає пропозиції, звіти, проводить аналіз діяльності, що стосується функціонування системи якості, надає рекомендації у сфері забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти факультету.

5.3.3. Завдання в сфері якості освіти, опрацювання пропозицій щодо шляхів та механізмів їх досягнення та виконання, інші питання забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти факультету визначається Положенням про Комісію з якості освітньої діяльності та якості вищої освіти факультету, яке ухвалюється вченою радою факультету та затверджується начальником факультету.

5.4. Предметна комісія

5.4.1. Предметна комісія створюється на факультеті для вирішення суперечливих питань із визнанням результатів навчання отриманих у формальній освіті та перезарахуванням кредитів з освітніх компонент (навчальних дисциплін, кредитного модуля) та визнання результатів навчання, набутих у неформальній та інформальній освіті.

5.4.2. Організаційні заходи створення, склад комісії, порядок її роботи визначається Положенням про порядок визнання у Військовому інституті телекомунікацій та інформатизації імені Героїв Крут результатів навчання, здобутих у неформальній та інформальній освіті.

5.4.3. На факультеті можуть створюватись і діяти батьківські комітети (з числа батьків змінного складу), які здійснюють свою діяльність на добровільних засадах у відповідності до законодавства.

6. Права та обов'язки начальника факультету

6.1. Права факультету реалізуються через права його начальника факультету.

6.2. Начальник факультету має право:

видавати розпорядження по факультету щодо його діяльності, які є обов'язковими для виконання всіма учасниками освітнього процесу факультету;

встановлювати коло відповідальності своїх заступників;

вносити пропозиції щодо оптимізації організаційно-штатної структури факультету;

вносити пропозиції до Посадових інструкцій особового складу структурних підрозділів факультету щодо оптимізації та розподілу функціональних обов'язків між ними;

вносити пропозиції начальнику інституту, вченій раді Інституту, вченій раді факультету іншим органам (групам) з забезпечення діяльності щодо вдосконалення освітнього процесу, навчальних планів, освітніх програм, програм навчальних дисциплін;

вимагати від усіх здобувачів вищої освіти факультету, науково-педагогічних працівників і співробітників факультету дотримання академічної доброчесності, виконання Правил внутрішнього розпорядку Інституту, посадових інструкцій, трудового договору (контракту), даного Положення;

обирати та бути обраними до вченої ради Інституту, органів громадського самоврядування;

брати участь в обговоренні та вирішенні через органи управління Інституту питань з навчальної, методичної, виховної та наукової (науково-технічної) діяльності факультету;

брати участь у наукових дискусіях, конференціях, симпозіумах тощо, проводити наукові випробування і публікувати їх результати в установленому порядку, брати безпосередню участь у втіленні результатів досліджень у навчальний процес і практику військ (сил) разом із замовником;

проводити в установленому порядку наради, семінари, конференції та інші заходи з питань освітнього процесу та науково-дослідної роботи здобувачів вищої освіти факультету;

брати участь у засіданнях дорадчих і колегіальних органів, нарадах, у разі розгляду питань, що належать до компетенції факультету;

здійснювати контроль за всіма видами навчальних занять та за проведенням контрольних заходів на факультеті;

визнавати результати навчання та перезарахування залікових кредитів з освітніх компонент (навчальних дисциплін, кредитного модуля), отриманих у формальній освіті та визнавати результати навчання, набутих у неформальній та інформальній освіті;

заслуховувати звіти керівників структурних підрозділів, що входять до складу факультету та їх працівників за результатами роботи;

подавати пропозиції щодо призначення на посаду (прийняття на роботу) та звільнення з посади (з роботи) військовослужбовців (працівників) факультету, присвоєння військових звань (класних кваліфікацій), заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності;

користуватися лабораторіями, кабінетами, аудиторіями, читальним залом, бібліотекою та іншими послугами;

брати участь у конкурсах на заміщення вакантних посад в Інституті;

представляти інтереси Інституту в міжнародних організаціях, державних установах, у вітчизняних підприємствах та організаціях у межах наданих компетенцій.

6.3. Начальник факультету користується щодо підлеглих військовослужбовців дисциплінарною владою відповідно до Дисциплінарного статуту Збройних Сил України.

6.4. Начальник факультету здійснює керівництво факультетом та в мирний час і в умовах особливого періоду відповідає за:

організацію освітнього процесу та якість навчання здобувачів вищої освіти факультету;

індивідуальну підготовку військовослужбовців факультету;

готовність факультету до функціонування в умовах особливого періоду;

додержання особовим складом факультету встановленого порядку поведіння із документами, у тому числі й з тими, які містять службову інформацію;

стан навчальної, методичної, наукової та науково-технічної діяльності;

організацію роботи щодо підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників;

виховання, військову і трудову дисципліну, морально-психологічний стан особового складу факультету;

своєчасне і якісне виконання покладених на факультету завдань;

стан пожежної безпеки на факультеті;

внутрішній порядок, організацію збереження, експлуатацію та обслуговування: озброєння, боєприпасів, техніки та інших матеріальних засобів факультету.

4.4. Начальник факультету крім обов'язків, які визначені статтею 59 Статуту внутрішньої служби Збройних Сил України, зобов'язаний:

здійснювати керівництво по виконанню функцій факультету з навчальної, методичної, наукової науково-технічної, організаційної діяльності, з розвитку та вдосконалення матеріально-технічної бази та морально-психологічному забезпеченню;

координувати діяльність кафедр факультету з іншими кафедрами Інституту, що забезпечують підготовку здобувачів вищої освіти факультету;

знати вимоги нормативних документів з питань підготовки військових фахівців з вищою освітою, організації освітнього процесу в Інституті;

забезпечувати виконання нормативно-правових актів Міністерства оборони України, Міністерства освіти і науки України, наказів та розпоряджень начальника Інституту, рішень вченої ради Інституту, умов колективного договору;

організувати розробляння та затвердження Положення про структурні підрозділи факультету, Посадових інструкції особового складу структурних підрозділів факультету;

приймати рішення щодо створення комісій з якості освітньої діяльності та якості вищої освіти факультету, Предметної комісії для вирішення суперечливих питань із визнанням результатів навчання та інших комісій факультету, створення яких передбачено нормативними документами Інституту;

розробляти програму розвитку факультету;

організовувати надання пропозиції та брати участь у своєчасному розробленні основних документів, які регламентують організацію та забезпечення освітньої діяльності Інституту;

організовувати своєчасне розроблення та затвердження основних документів, які регламентують організацію та навчально-методичне забезпечення освітньої діяльності факультету;

організовувати своєчасне розроблення та здійснювати контроль за відпрацюванням документів кафедри з організації та навчально-методичного забезпечення освітньої діяльності;

організовувати своєчасно підготовку планової та звітної документації факультету;

контролювати якість проведення навчальних занять і підготовку до них науково-педагогічних працівників та командирів навчальних курсів (підрозділів). Вживати заходи щодо підвищення якості підготовки здобувачів вищої освіти факультету;

організовувати самостійну роботу здобувачів вищої освіти факультету, здійснювати контроль за її ефективністю;

організовувати індивідуальну підготовку військовослужбовців, особисто проводити з ними заняття, здійснювати контроль за підвищенням кваліфікації керівного складу та науково-педагогічного працівників факультету;

організовувати роботу з захисту відомостей, які складають державну таємницю, здійснювати щомісячний, щотижневий контроль за виконанням режиму секретності;

вивчати та впроваджувати в процес навчання і виховання здобувачів вищої освіти факультету досвід бойової підготовки військ, миротворчої діяльності Збройних Сил України, досвід проведення Операції Об'єднаних сил;

організовувати вивчення досвіду служби випускників Факультету у військах і на основі його аналізу уточнювати зміст і методику навчання та виховання курсантів;

керувати роботою вченої ради факультету;

проводити наради зі своїми заступниками, начальниками кафедр, іншими керівниками структурних підрозділів з питань діяльності факультету та його структурних підрозділів;

брати участь у роботі всіх підрозділів та органів управління Інституту, де обговорюють й вирішують питання діяльності факультету;

організовувати спортивно-масову роботу на факультеті;

особисто проводити навчальні заняття з здобувачів вищої освіти факультету;

щорічно звітувати про результати своєї роботи зборам трудового колективу факультету, вченої ради факультету (Інституту);

проводить кадрову політику на факультеті, вносить пропозиції щодо прийому та звільнення постійного складу факультету;

підтримувати військову дисципліну та внутрішній порядок на факультеті;

вносити пропозиції щодо застосування заходів заохочення та стягнення до особового складу факультету, притягує до академічної відповідальності здобувачів вищої освіти факультету в порядку, визначеному нормативними документами Інституту;

розвивати матеріально-технічну та експериментальну базу факультету, впроваджувати заходи з її раціонального використання;

вживати заходи щодо сприяння реалізації програми інноваційного розвитку факультету, щодо модернізації навчально-лабораторного та наукового обладнання, оснащення кафедр, аудиторій, лабораторій сучасними технічними засобами навчання та комп'ютерною технікою;

забезпечувати висвітлення діяльності факультету на веб-сайті факультету, Інституту;

вживати заходів щодо охорони праці та протипожежної безпеки на факультеті;

здійснювати інші повноваження відповідно до законодавства, Статуту Інституту, наказів начальника Інституту та цього Положення.

7. Прикінцеві положення.

7.1. Положення затверджується вченою радою Інституту і вводиться в дію наказом начальника інституту.

7.2. Контроль за дотриманням вимог Положення покладається на заступників начальника інституту відповідно до їх функціональних обов'язків.

7.3. Зміни і доповнення до Положення розглядаються і затверджуються вченою радою Інституту і вводяться в дію наказом начальника інституту.