

ЗАТВЕРДЖУЮ

Начальник ВІТІ імені Героїв Крут
генерал-майор



В.ОСТАПЧУК
2021 року

ПОРЯДОК

подання та розгляду заяв про випадки булінгу (цькування) у ВІТІ імені Героїв Крут

I. Загальні питання

1. Цей Порядок розроблено відповідно до Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню)».

2. Цей Порядок визначає процедуру подання та розгляду заяв про випадки булінгу (цькуванню) у ВІТІ імені Героїв Крут.

3. Заявниками можуть бути військовослужбовці, здобувачі освіти, їх батьки/законні представники, педагогічні і науково-педагогічні працівники та співробітники інституту та інші особи.

4. Заявник забезпечує достовірність та повноту наданої інформації.

5. У цьому Порядку терміни вживаються у таких значеннях:

Булінг (цькування) - діяння (дії або бездіяльність) військовослужбовців, учасників освітнього процесу, які полягають у психологічному, фізичному, економічному, сексуальному насильстві, у тому числі із застосуванням засобів електронних комунікацій, що вчиняються стосовно військовослужбовців, здобувачів освіти, педагогічних і науково-педагогічних працівників та співробітників інституту та (або) такою особою стосовно інших учасників освітнього процесу, внаслідок чого могла бути чи була заподіяна шкода психічному або фізичному здоров'ю потерпілого.

Типовими ознаками булінгу (цькування) є:

- систематичність (повторюваність) діяння;
- наявність сторін - кривдник (булер), потерпілий (жертва булінгу), спостерігачі (за наявності);
- дії або бездіяльність кривдника, наслідком яких є заподіяння психічної та/або фізичної шкоди, приниження, страх, тривога,

підпорядкування потерпілого інтересам кривдника, та/або спричинення соціальної ізоляції потерпілого.

II. Подання заявки про випадки булінгу (цькування)

1. Військовослужбовці, здобуванні освіти, їх батьки/законні представники, педагогічні і науково-педагогічні працівники, співробітники інституту та інші учасники освітнього процесу, яким стало відомо про випадки булінгу (цькування), учасниками або свідками якого стали, або підозрюють його вчинення по відношенню до інших осіб за зовнішніми ознаками, або про які отримали достовірну інформацію від інших осіб, зобов'язані повідомляти командування інституту.

2. Розгляд та неупереджене з'ясування обставин випадків булінгу (цькування) здійснюється відповідно до поданих заявниками заяв про випадки булінгу (цькування) (далі - Заява).

3. Усі заяви про випадки булінгу (цькування), що надходять до інституту, приймаються, проходять первинний розгляд й централізовано реєструються в день їх надходження у відділі стройового та персоналу ВІТІ імені Героїв Крут.

4. Після первинного розгляду заяви про випадки булінгу (цькування) начальник відділу персоналу та стройового ВІТІ імені Героїв Крут формує пошту начальнику інституту.

5. Розгляд Заяв здійснює начальник інституту або визначена ним службова особа (комісія) з дотриманням конфіденційності.

6. Діловодство за заявами про випадки булінгу (цькування), що мали місце під час освітнього процесу в інституту, ведеться окремо від інших видів діловодства і покладається на відділ морально-психологічного забезпечення ВІТІ імені Героїв Крут

7. Датою подання заяв є дата їх прийняття.

8. Форма та примірний зміст Заяви оприлюднюється на офіційному веб сайті закладу.

III. Порядок подання заяв про випадки булінгу (цькування)

Заяви про випадки булінгу (цькування) до командування інституту подаються у письмовій формі.

У заяві слід зазначати:

1. Прізвище, ім'я та по батькові.
2. Прізвище ім'я та по батькові особи, яка порушила Ваші права.
3. У чому конкретно полягає суть порушення Ваших прав.
4. Коли або в який строк допущено порушення Ваших прав.
5. Яких заходів Ви вживали для поновлення Ваших прав.
6. Чи зверталися Ви до когось за захистом порушених прав.
7. Суть Вашої заяви.
8. Дату та власноручний підпис.

Заява про випадки булінгу (цькування) до командування інституту може бути подана у письмовому вигляді під час особистого прийому у начальника інституту, його заступників, начальників факультетів, керівників структурних підрозділів та служб, а також через загальне діловодство відділу персоналу та стройового ВІТІ імені Героїв Крут або засобами поштового зв'язку, в тому числі через електронну пошту: vitivstup@viti.edu.ua

IV. Порядок розгляду заяв про випадки булінгу (цькування)

У роботі з заявами про випадки булінгу (цькування) забезпечується кваліфікований, неупереджений, об'єктивний і своєчасний розгляд заяв з метою оперативного розв'язання порушених у них питань, задоволення законних вимог заявників, реального поновлення порушених конституційних прав та запобігання надалі таким порушенням.

Рішення чи бездіяльність у сфері управлінської діяльності ВІТІ імені Героїв Крут можуть бути оскаржені у разі:

- порушення прав і законних інтересів громадян (групи громадян);
- створення перешкод здійсненню громадянином його прав і законних інтересів чи свобод;
- незаконного покладення на громадянина обов'язків або його незаконного притягнення до відповідальності.

Первинний розгляд за заявами про випадки булінгу (цькування)

Початком строку розгляду заяви про випадки булінгу (цькування) вважається день надходження та реєстрації відповідної заяви в інститут.

Заяви про випадки булінгу (цькування), що надійшли на адресу інституту поштовим зв'язком, в тому числі на офіційну електронну пошту, отримує представник інституту та в день отримання передає начальнику ВІТІ імені Героїв Крут.

Приєм, попередній розгляд та реєстрація заяв про випадки булінгу (цькування) здійснюється у день їх надходження відділом стройового та персоналу інституту.

Заяви про випадки булінгу (цькування) підлягають первинному розгляду та розподілу їх на ті, що потребують обов'язкового розгляду начальником інституту або його заступниками, відповідно до їх компетенцій та ті, що не підлягають розгляду.

Усі заяви про випадки булінгу (цькування), що надходять до ВІТІ імені Героїв Крут, реєструються у журналі із проставленням таких елементів:

- дата надходження заяви;
- прізвище, ім'я, по батькові заявника, категорія/соціальний стан заявника;
- звідки одержано заяву про випадки булінгу (цькування);
- порушені питання.

Після первинного розгляду заяви про випадки булінгу (цькування) начальник відділу персоналу та стройового ВІТІ імені Героїв Крут формує пошту начальнику ВІТІ імені Героїв Крут.

Заяви про випадки булінгу (цькування), подані громадянами на особистому прийомі, реєструються та розглядаються у тому самому порядку, що й інші письмові заяви.

Попередній розгляд заяв про випадки булінгу (цькування) та строк їх надходження до безпосередніх виконавців не повинен перевищувати одного робочого дня.

Порядок опрацювання та розгляду заяв про випадки булінгу (цькування) і забезпечення контролю за їх розглядом

У ході розгляду заяв про випадки булінгу (цькування) командуванням інституту щодо кожної заяви має бути прийняте одне з таких рішень:

- прийняти до розгляду;
- надіслати за належністю, якщо порушені у заяві про випадки булінгу (цькування) питання не входять до компетенції ВІТІ імені Героїв Крут, про що одночасно повідомити заявника;
- залишити без розгляду.

У разі потреби командуванням інституту може бути прийняте рішення щодо комісійного розгляду заяви про випадки булінгу (цькування).

У разі якщо заява про випадки булінгу (цькування) не містить даних, необхідних для прийняття обґрунтованого рішення, воно не пізніше ніж у п'ятиденний строк повертається громадянину з відповідними роз'ясненнями.

Загальний контроль за своєчасним розглядом заяв про випадки булінгу (цькування), виконанням доручень командування інституту покладається на відділ морально-психологічного забезпечення ВІТІ імені Героїв Крут.

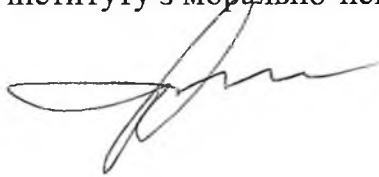
З метою оперативного вирішення питань, порушених у заяві про випадки булінгу (цькування), командуванням інституту установлюється термін його розгляду. Заяви про випадки булінгу (цькування) розглядаються і вирішуються у строк не більше одного місяця від дня їх надходження, а ті, що не потребують додаткового вивчення - не пізніше п'ятнадцяти календарних днів з дня їх отримання.

Виконавці зобов'язані уважно вивчити зміст заяви про випадки булінгу (цькування), факти, що наведені у ній, та питання, що потребують вирішення.

У разі потреби, командування інституту або уповноважені службові особи мають право вимагати та отримувати необхідні матеріали для перевірки достовірності фактів, що викладені у заяві, вживати інших заходів для об'єктивного вирішення порушених авторами заяв питань,

з'ясувати обставини, усунути причини та умови, які спонукають громадян скаржитися, відповідно до вимог чинного законодавства.

Заступник начальника інституту з морально-психологічного забезпечення
полковник



О.ПЕТРОВСЬКИЙ