


ЗАТВЕРДЖУЮ
Начальник Військового інституту
телекомунікацій та інформатизації
імені Героїв Крут
генерал-майор Віктор ОСТАПЧУК



“30” 11 2021 р.

ПОЛОЖЕННЯ
Про мотиваційний лист абітурієнта
Військового інституту телекомунікацій та інформатизації
імені Героїв Крут

ЗАТВЕРДЖЕНО
Вченою радою Військового
інституту телекомунікацій та
інформатизації імені Героїв Крут
протокол №5 від 30.11.2021 року

Київ – 2021

I. Загальні положення

1.1. Це положення визначає порядок подачі, вимоги щодо оформлення, критерії оцінювання, структуру оцінки та порядок оцінювання мотиваційних листів для вступників для здобуття освітнього ступеня бакалавра на основі повної загальної середньої освіти під час вступу до Військового інституту телекомунікацій та інформатизації імені Героїв Крут (далі – Військовий інститут) та Військового коледжу сержантського складу Військового інституту телекомунікацій та інформатизації імені Героїв Крут (далі – Військовий коледж).

Положення про мотиваційний лист абітурієнта Військового інституту розроблено відповідно Положення про Приймальну комісію Військового інституту (затверджено Вченою радою інституту протокол №4 від 30.11.2021 року), Правил прийому до Військового інституту (Військового коледжу) у 2022 році.

1.2. Мотиваційний лист – це документ, що складається і подається вступником при вступі до Військового інституту у якому пояснюються причини, через які вступник вважає себе найкращим кандидатом для вступу на відповідну освітню програму/спеціальність, що впроваджено Законом України “Про внесення змін до деяких законів України щодо вдосконалення освітньої діяльності у сфері вищої освіти” від 18 грудня 2019 року (набрав чинності 16.01.2020).

1.3. Відповідальність за організацію роботи щодо порядку отримання, критеріїв оцінювання, структуру оцінки та порядок оцінювання мотиваційних листів для вступників, дотримання встановленого порядку збереження документів, оприлюднення результатів його оцінювання на веб-сайті покладається на голову Приймальної комісії.

II. Подача мотиваційного листа

2.1. Військовий інститут приймає мотиваційні листи від абітурієнтів в період до 18.00 години 22.05.2022 року.

2.2. Вступник у терміни відведені для подачі мотиваційного листа має надіслати на офіційну електронну адресу Приймальної комісії (vitivstup@viti.edu.ua або vitivstup@ukr.net) скановану копію (фотокопію) мотиваційного листа, завіреного власним підписом.

У темі електронного листа вступник зазначає прізвище, ім'я, по батькові і слова: “мотиваційний лист”. В тексті листа претендент обов'язково зазначає прізвище, ім'я, по батькові (повністю).

2.3. Відповідальна особа за ведення електронної пошти Приймальної комісії (надалі – відповідальна особа) перевіряє отримані електронні листи на відповідність п. 2.2. даного положення та реєструє в журналі реєстрації мотиваційних листів.

У разі відсутності зауважень до отриманого електронного листа, відповідальна особа в 3-тиденний термін передає копію (фотокопію) мотиваційного листа до комісії з оцінювання мотиваційних листів (надалі – Комісія).

У разі виявлення відповідальною особою невідповідності даних або нестачі/неякісного сканованого документу (фотокопії), вступника буде проінформовано про це на електронну пошту, з якої надійшов мотиваційний лист.

III. Вимоги щодо оформлення мотиваційного листа

3.1. Мотиваційний лист оформлюється як суцільний структурований текст, відповідно до вимог жанру. Текст друкується шрифтом Times New Roman, міжрядковий інтервал 1.5, кегль 14, аркуш формату А4, поля: ліве - 30 мм, праве - 10 мм, верхнє і нижнє - по 20 мм.

3.2. Структура мотиваційного листа повинна містити “шапку”, звертання, вступ, основну та заключну частини.

– “Шапка” - частина листа, де містяться відомості про адресата (назва закладу вищої освіти, прізвище та ініціали особи, якій адресується лист) та адресанта (прізвище, ім'я, по-батькові, адреса для кореспонденції та електронна адреса, номер телефону) – яка розташовується у правому верхньому куті листа.

– Звертання призначене для надання листу офіційного характеру та привертання увагу адресата (наприклад: “Шановний Вікторе Миколайовичу!”). Звертання виділяється напівжирним шрифтом та/або курсивом і вирівнюється по центру.

– Вступ – коротка вступна частина передбачає окреслення напряму викладу, має містити мету написання мотиваційного листа. Вступ розміщується через один рядок після звертання, який є першим абзацом листа. У цьому абзаці викладається його мета і причина написання (наприклад: “Звертаюся до Вас у зв'язку з...”). У цій частині коротко пояснюються причини обрання університету і як навчання у ньому сприятиме професійному розвитку і зростанню абітурієнта.

– Основна частина структурується на кілька абзаців, що мають текстово завершений вигляд. Містить приклади діяльності, успіхів і досягнень вступника, а також демонстрацію його особистих якостей і умінь. Ця частина починається з другого абзацу мотиваційного листа та складається з двох-трьох абзаців і розпочинається з характеристики професійних цілей вступника, описанням, що саме його цікавить в обраній ним освітній програмі та професії, ким він себе бачить після завершення навчання тощо. Це свідчить про мотивацію та усвідомлення вибору освітньої програми на здобуття відповідної професії. Описуються факти академічних та соціальних здобутків з певних предметів, які пов'язані з освітньою програмою (успіхи у навчанні, спорті, участь у проектах і майстер-класах, володіння іноземними мовами тощо (working independently, teamwork, good time management, problem-solving, leadership, listening or organisational skills)). Подана інформація зможе позитивно вплинути на вирішення питання про зарахування на навчання.

– Висновок – підсумкова частина листа. Вона має завершуватись підсумком у два-три речення, які мають підтверджувати готовність вступника навчатися і вказують на його впевненість у правильному виборі освітньої програми та кар'єрними очікуваннями абітурієнта. Зразок оформлення мотиваційного листа подано у Додатку 1.

IV. Критерії оцінювання мотиваційного листа.

4.1. Відповідно внесених змін до ст.44 Закону України “Про вищу освіту”, згідно з якими прийом на навчання для здобуття ступеня фахового молодшого бакалавра та бакалавра здійснюється з урахуванням бала за мотиваційний лист, вага якого може становити від 0 до 1 відсотка конкурсного бала, за умови оприлюднення результатів його оцінювання на інформаційному стенді Приймальної комісії Військового інституту до початку основної сесії зовнішнього незалежного оцінювання (до 22.05.2022 року).

4.2. Мотиваційний лист вступника оцінюється від 100 до 200 балів відповідно до критеріїв поданих у таблиці 1.

Таблиця 1.

Критерії оцінювання

Кількість балів	Виконання умов структури та порядку написання листа
100 - 125	У листі не чітко зазначено про усвідомлення вибору вступником навчального закладу та спеціальності; використання здобутих знань у майбутньому; подальше працевлаштування.
126 - 150	У листі у повній мірі розкрита мотивація щодо вибору навчального закладу, спеціальності, використання здобутих знань у майбутньому та подальшому працевлаштуванні.
151 - 175	У листі у повній мірі розкрита мотивація щодо вибору навчального закладу, спеціальності, використання здобутих знань у майбутньому та подальшому працевлаштуванні. Наведено приклади осіб, які працюють за певною спеціальністю, та які спонукали вступника до цього вибору.
176 - 200	У повній мірі розкрито мотивацію, амбіції, плани і цілі.

V. Робота комісії з оцінювання мотиваційних листів

5.1. Склад Комісії з оцінювання мотиваційних листів, затверджується Головою Приймальної комісії Військового інституту з числа членів Приймальної комісії.

5.2. Після отримання від відповідальної особи відповідних сканкопій (фотокопій) вступника, Комісія проводить засідання (може проводитися онлайн засідання засобами корпоративного зв'язку), на якому оцінює мотиваційний лист.

5.3. Затвердження кількості балів за мотиваційний лист приймається простою більшістю членами Комісії.

5.4. Рішення комісії вважається легітимним, якщо голосувало більшість членів її складу.

5.5. Секретар Комісії веде протокол засідання, який затверджується Головою комісії.

5.6. Під час засідання формується відомість, що є невід'ємною складовою протоколу засідання Комісії, в яку записуються дані вступника та оцінка за його мотиваційний лист.

5.7. Секретар комісії з оцінювання мотиваційних листів на наступний день її засідання і не пізніше ніж за два дні до початку основної сесії зовнішнього незалежного оцінювання передає в електронному та друкованому вигляді протокол засідання Комісії відповідальному секретарю Приймальної комісії Військового інституту, витяг з якого у вигляді таблиці з прізвищами абітурієнтів та відповідними балами за мотиваційні листи оприлюднюється на інформаційному стенді Приймальної комісії.


5.8. Зарахування балів за мотиваційний лист здійснюється Приймальною комісією під час обчислення конкурсного балу за умови оприлюднення результатів його оцінки на інформаційному стенді Приймальної комісії Військового інституту до початку основної сесії зовнішнього незалежного оцінювання (до 22.05.2022 року).

VI. Права вступника

6.1. Усі спірні питання, пов'язані з оцінюванням мотиваційного листа вступників вирішуються на засіданні Апеляційної комісії за відповідною заявою вступника.

Відповідальний секретар Приймальної комісії

старший лейтенант



І.РИЖИЙ

Зразок оформлення мотиваційного листа абітурієнта

Голові приймальної комісії
Військового інституту телекомунікацій
та інформатизації імені Героїв Крут
генерал-майору Остапчуку В.М.
Петренко Іван Миколайович
36007 Полтавська обл. м. Полтава
вул. Садова 86 кв. 15
petrenko@ukr.net
тел. 0676865465

(шапка)

Шановний Вікторе Миколайовичу!

(звертання)

Звертаюся до Вас у зв'язку з моїм бажанням вступити до Військового інституту телекомунікацій та інформатизації імені Героїв Крут на спеціальність “_____” так як мрію стати офіцером Збройних Сил України та фахівцем у галузі _____.

(вступ)

Під час навчання у _____ досягнув успіхів у_____. Приймав участь_____. Став призером олімпіад з _____. Захоплювався спортом_____. Отримав розряд з _____. Володію мовами _____.(та інші досягнення).

(основна частина)

Вважаю себе гідним кандидатом для вступу до Військового інституту. Докладатиму усіх зусиль для _____.

(висновок)

“ _____ ” _____ 2021 _____

(підпис)

Петренко І.М.