

ЗАТВЕРДЖУЮ

Начальник Військового інституту
телекомунікацій та інформатизації
імені Героїв Крут



генерал-майор


Віктор ОСТАПЧУК

“30”

11

2021 р.

ПОЛОЖЕННЯ
про апеляційну комісію
Військового інституту телекомунікацій та інформатизації
імені Героїв Крут

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою Військового інституту
телекомунікацій та інформатизації імені
Героїв Крут

протокол № 5 від 30.11.2021 року

Київ – 2021

I. Загальні положення

1.1. Це положення визначає завдання та склад апеляційної комісії Військового інституту телекомунікацій та інформатизації імені Героїв Крут (далі – Апеляційна комісія), порядок подання та розгляду апеляцій вступників на результати вступних екзаменів (випробувань) при вступі до Військового інституту телекомунікацій та інформатизації (далі – Військовий інститут) та Військового коледжу сержантського складу Військового інституту телекомунікацій та інформатизації (далі – Військовий коледж).

Положення про апеляційну комісію Військового інституту розроблено відповідно Положення про Приймальну комісію Військового інституту (затверджено Вченою радою інституту протокол №4 від 30.11.2021 року), Правил прийому до Військового інституту (Військового коледжу) у 2022 році.

1.2. Апеляційна комісія створюється з метою захисту прав осіб, які склали вступні іспити (випробування) при вступі на навчання до Військового інституту (Військового коледжу), розгляду їх апеляційних заяв щодо результатів вступних іспитів (випробувань).

Порядок подання і розгляду апеляції повинен бути оприлюднений та доведений до відома вступників до початку вступних іспитів (випробувань).

1.3. Під час розгляду апеляційних заяв Апеляційною комісією встановлюється об'єктивність оцінювання відповідей заявників та здійснюється перевірка правильності їх визначення щодо результатів вступного іспиту (випробування).

1.4. Відповідальність за організацію роботи апеляційної комісії, своєчасний об'єктивний розгляд апеляційних заяв, ведення справ, дотримання встановленого порядку збереження документів покладається на голову Апеляційної комісії.

II. Склад апеляційної комісії

2.1. Склад Апеляційної комісії затверджується наказом начальника Військового інституту.

2.2. Кількість членів Апеляційної комісії встановлюється залежно від необхідності.

2.3. До складу Апеляційної комісії входять:
голова Апеляційної комісії;
члени Апеляційної комісії.

2.4. Головою Апеляційної комісії призначається один із заступників начальника Військового інституту, який не є членом предметної екзаменаційної комісії.

2.5. Членами Апеляційної комісії для розгляду апеляцій вступників, які вступають на навчання для здобуття ступеня бакалавра, освітньо-кваліфікаційного рівня молодший спеціаліст призначаються науково-педагогічні (педагогічні) працівники, помічник начальника інституту з правової роботи, представники відділу морально-психологічного забезпечення Військового інституту, які не є членами предметних екзаменаційних комісій, комісій з проведення співбесід.

2.6. До складу Апеляційної комісії не можуть входити особи, діти яких вступають до Військового інституту у поточному році.

2.7. Термін повноважень Апеляційної комісії становить один календарний рік.

III. Порядок подання та розгляду апеляційних заяв

3.1. Вступник у разі незгоди з одержаною на вступному іспиті (випробуванні) оцінкою має право на апеляцію.

3.2. Апеляція вступника щодо екзаменаційної оцінки (кількості балів), отриманої на вступному іспиті (випробуванні) у Військовому інституті (далі - апеляція) приймається за письмовою заявою вступника, яка подається на ім'я Голови Приймальної комісії (додаток до Положення). Апеляційна заява на виставлену оцінку повинна бути обґрунтованою, із зазначенням, які конкретно питання на погляд вступника оцінені неправильно і чому.

3.3. Предметом апеляції можуть бути тільки результати власних вступних іспитів (випробувань). Апеляції, подані несвоєчасно або з порушенням процедури подання не розглядаються.

3.4. Апеляції від інших осіб, крім вступника, в тому числі від родичів вступника, не приймаються і не розглядаються.

3.5. Не розглядаються апеляції вступників, які під час іспиту (випробування) користувалися сторонніми джерелами інформації (в тому числі підказуванням).

3.6. Апеляція вступника, щодо оцінки за вступний іспит (випробування) подається в день проведення усного іспиту (випробування), а з письмового іспиту (випробування) – не пізніше 14.00 наступного робочого дня після оголошення оцінки.

3.7. Подані апеляції реєструються Приймальною комісією у відповідному журналі, до якого заносяться такі відомості:

- прізвище, ім'я та по батькові вступника, який подав апеляцію;
- перелік вступних іспитів, які складались вступником та їх результати;
- дата складання вступних іспитів;
- дата подачі апеляції;
- підпис вступника.

3.8. Під час розгляду апеляції вступник знайомиться з результатом вступного іспиту (випробування) та отримує пояснення від голів та членів предметних екзаменаційних комісій, комісій для проведення співбесід, фахових атестаційних комісій щодо відповідності виставлених балів (оцінок) затвердженим критеріям оцінювання.

Забороняється копіювання, фотографування або відео-зйомка роботи абітурієнта, а також її винесення за межі приміщення, в якому відбувається апеляція.

3.9. Якщо після наданих пояснень вступник обґрунтовано не погоджується з отриманою оцінкою вдруге, він запрошується на засідання Апеляційної комісії, яка працює за окремим графіком. На засідання, крім вступника та членів Апеляційної комісії, за необхідності можуть запрошуватися голови та члени предметних екзаменаційних комісій, комісій для проведення співбесід, фахових атестаційних комісій. Якщо вступник неповнолітній, то також дозволяється присутність одного із батьків вступника.

3.10. Вступникові повідомляється дата, час та місце проведення засідання Апеляційної комісії з розгляду його апеляції.

3.11. Апеляції розглядаються на засіданні Апеляційної комісії не пізніше наступного робочого дня після її подання в присутності вступника. Якщо вступник не з'являється на засідання апеляційної комісії, його заява залишається без розгляду.

Додаткове опитування вступників при розгляді апеляцій не допускається.

3.12. На засіданні за результатами розгляду апеляції виносяться рішення Апеляційної комісії щодо екзаменаційної оцінки з відповідних предметів, співбесіди, фахових вступних випробувань чи вступного випробування з фізичної підготовки, про що складається протокол Апеляційної комісії.

У разі необхідності зміни екзаменаційної оцінки (як в разі її збільшення, так і в разі зменшення), відповідне рішення вноситься до протоколу, а зміна оцінки відображається в аркуші письмової відповіді, аркуші співбесіди (аркуші усної відповіді) та аркуші результатів вступних іспитів.

3.13. Оцінка, затверджена Апеляційною комісією, є остаточною і повторно не переглядається.

3.14. Після розгляду апеляції вступник на поданій заяві робить запис щодо згоди чи незгоди з рішенням за результатами розгляду апеляції, ставить дату та підпис.

3.15. Результати засідання Апеляційної комісії розглядаються на найближчому засіданні Приймальної комісії. У разі потреби вступник, екзаменатори та члени Апеляційної комісії можуть бути запрошені на засідання Приймальної комісії.

3.16. Спірні питання щодо діяльності Приймальної комісії розглядаються Апеляційною комісією, як правило, в присутності заявника та голови Приймальної комісії, в разі його відсутності – відповідального секретаря Приймальної комісії.

3.17. Забороняється будь-яке втручання у діяльність апеляційної комісії будь-якими особами. Спроби перешкоджання діяльності апеляційної комісії фіксуються у протоколі засідань апеляційної комісії.

3.18. Робота апеляційної комісії закінчується звітом про її результати, який затверджується на засіданні Приймальної комісії Військового інституту.

Відповідальний секретар Приймальної комісії

старший лейтенант



I.РИЖИЙ

Зразок заяви абітурієнта на апеляцію

Голові Приймальної комісії
Військового інституту телекомунікацій та
інформатизації імені Героїв Крут

від кандидата (тки) на навчання, який (яка)
вступав (ла) на спеціальність

(назва спеціальності)

(прізвище, ім'я, по батькові)

що мешкає за адресою

Заява

Прошу Вас дозволити розглянути мою екзаменаційну роботу на апеляційній комісії, оскільки я не згоден (а) з оцінкою і вважаю, що _____

(вказуються конкретні зауваження)

дата

підпис

прізвище та ініціали