

ЗАТВЕРДЖУЮ

Начальник Військового інституту
телекомунікацій та інформатизації
імені Героїв Крут

генерал-майор

Виктор ОСТАПЧУК

“ 27 ” 07 2021 р.



ПОЛОЖЕННЯ

про порядок проведення вступних випробувань на “Фаховий курс тактичного рівня (L – 1B)” за військовими спеціальностями 120100, 121000, 129000 (“Організація зв’язку у Збройних Силах України”) у Військовому інституті телекомунікацій та інформатизації імені Героїв Крут

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою Військового інституту
телекомунікацій та інформатизації імені
Героїв Крут
протокол № 17 від 27.07.2021 року

I. Загальні положення

1.1. Положення про порядок проведення вступних випробувань у Військовому інституті телекомунікацій та інформатизації імені Героїв Крут (далі – Положення) регламентує порядок організації та проведення вступних іспитів (випробувань) при прийомі на навчання на “Фаховий курс тактичного рівня (L – 1В)” (далі Курс) за військовими спеціальностями 120100, 121000, 129000 (“Організація зв’язку у Збройних Силах України”) до Військового інституту телекомунікацій та інформатизації імені Героїв Крут (далі – Військовий інститут).

1.2. Організація і проведення вступних випробувань здійснюється відповідно до Закону України “Про військовий обов’язок і військову службу” (зі змінами), наказу Міністерства оборони України від 05.06.2014 № 360 “Про затвердження Інструкції про організацію та проведення військово-професійної орієнтації молоді та прийому до вищих військових навчальних закладів та військових навчальних підрозділів вищих навчальних закладів”, наказу Міністерства оборони України від 11.05.2016 р. № 248 “Про затвердження Особливостей прийому на навчання до вищих військових навчальних закладів та військових навчальних підрозділів вищих навчальних закладів для підготовки військових фахівців тактичного рівня в умовах особливого періоду”, наказу Міністра оборони України від 14.08.2008 №402 “Про затвердження Положення про військову лікарську експертизу в Збройних Силах України”, Тимчасової Настанови з фізичної підготовки у Збройних Силах України, затверджена наказом начальника Генерального штабу Збройних Сил України від 11.02.2014 № 35, наказу Міністерства освіти і науки України від 13.10.2017 №1378 “Про затвердження деяких нормативно-правових актів з питань прийому на навчання до закладів вищої освіти”, наказу Міністерства освіти і науки України № 1274 від 15 жовтня 2020 року “Про затвердження умов прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2021 році”, Правил прийому до Військового інституту телекомунікацій та інформатизації імені Героїв Крут на “Фаховий курс тактичного рівня (L – 1В)” за військовими спеціальностями 120100, 121000, 129000 (“Організація зв’язку у Збройних Силах України”) (далі Правила прийому).

1.3. У цьому Положенні терміни вживаються у таких значеннях:

вступне випробування – форма оцінювання підготовленості вступника на Курс, що проводиться у формі співбесіди, оцінки рівня фізичної підготовленості, професійно-психологічного відбору та медичного огляду;

вступник – особа, яка подала заяву про допуск до участі в конкурсі на навчання на Курс до Військового інституту;

конкурсний бал – комплексна оцінка досягнень вступника, до якої входять результати вступних іспитів (випробувань), що обраховується відповідно до Правил прийому на Курс до Військового інституту;

співбесіда – форма вступного випробування, яка передбачає перевірку рівня знань, умінь та навичок вступника для вивчення та оцінки лідерських якостей;

II. Організація та проведення вступних випробувань

2.1. Форма вступних випробувань при вступі на Курс у Військовому інституті і порядок їх проведення затверджуються кожного року у Правилах

прийому.

При прийомі на Курс на основі здобутого освітньо-кваліфікаційного рівня ступеня вищої освіти не нижче бакалавра програму випробувань визначає Військовий інститут.

Зразки документів, які ведуться при проведенні вступних випробувань згідно додатку до Положення.

2.2. Для проведення вступних випробувань Військовим інститутом формуються групи для проведення вступних випробувань у порядку реєстрації документів, відповідно до груп формуються відомості вступних випробувань.

Кількість вступників у групах не повинна перевищувати 30 осіб. Особам, які допущені до складання вступних випробувань, видається аркуш результатів вступних випробувань встановленої форми.

2.3. Розклад вступних випробувань затверджується головою Приймальної комісії Військового інституту і оприлюднюється шляхом розміщення на інформаційному стенді Приймальної комісії Військового інституту не пізніше ніж за три дні до початку прийому заяв та документів для вступу на навчання на Курс.

2.4. Для проведення співбесіди утворюється комісія для проведення співбесіди яка передбачена Правилами прийому до Військового інституту. Допускається включати до складу цієї комісії працівників інших навчальних закладів, науково-дослідних установ.

2.5. Результати вступних випробувань для вступників оцінюються за шкалою у 100 балів.

2.6. На вступних випробуваннях повинна бути забезпечена спокійна і доброзичлива атмосфера, а вступникам надана можливість самостійно, найбільш повно виявити рівень своїх знань і умінь.

Сторонні особи без дозволу голови Приймальної комісії до приміщень, в яких проводяться вступні випробування, не допускаються.

2.7. Вступні випробування у письмовій формі, що проводить Військовий інститут у випадках, передбачених Правилами прийому, приймають не менше двох членів відповідної комісії у кожній аудиторії.

2.8. Бланки аркушів співбесіди зі штампом Військового інституту зберігаються у відповідального секретаря Приймальної комісії, який видає їх голові комісії для проведення співбесіди в необхідній кількості безпосередньо перед її початком.

Бланки письмових робіт роздаються кожному абітурієнтові в аудиторії, де проводиться вступне випробування, про що вступник ставить свій особистий підпис у відомості одержання-повернення аркушу для співбесіди. Аркуш співбесіди (у тому числі чернетки) виконуються на аркушах зі штампом Приймальної комісії. На аркушах не допускаються будь-які умовні позначки, що розкривають авторство роботи. Вступник зазначає прізвище тільки у визначених для цього місцях.

2.9. Під час проведення вступних випробувань забороняється користуватись електронними приладами, підручниками, навчальними посібниками та іншими матеріалами, якщо це не передбачено рішенням Приймальної комісії. У разі використання вступником під час вступного випробування сторонніх джерел інформації (у тому числі підказки) він відсторонюється від участі у випробуваннях, про що складається акт. На

аркуші співбесіди такого вступника член комісії співбесіди вказує причину відсторонення та час. При перевірці така робота дешифрується і за неї виставляється оцінка менше мінімальної кількості балів, визначеної Приймальною комісією та Правилами прийому, для допуску до участі в конкурсі або зарахування на навчання поза конкурсом, незважаючи на обсяг і зміст написаного.

2.10. Після закінчення роботи над завданнями вступного випробування вступник здає письмову роботу разом із завданням, про що розписується у відомості одержання-повернення письмової роботи, а члени екзаменаційної комісії зобов'язані перевірити правильність оформлення титульного аркуша письмової роботи.

2.11. Вступники, які не з'явилися на вступне випробування без поважних причин у зазначений за розкладом час, до участі у подальших випробуваннях і конкурсі не допускаються. За наявності поважних причин, підтверджених документально, вступники можуть допускатися до складання пропущених вступних випробувань з дозволу Приймальної комісії в межах встановлених строків і розкладу проведення вступних випробувань.

Після закінчення співбесіди голова комісії для проведення співбесіди передає усі роботи відповідальному секретареві Приймальної комісії.

2.12. Перескладання вступних випробувань не дозволяється. Вступники, знання яких було оцінено балами нижче, ніж визначена Приймальною комісією та Правилами прийому кількість балів необхідна для допуску до участі в конкурсі або зарахування на навчання поза конкурсом, до подальшого складання вступних випробувань та участі в конкурсі не допускаються.

III. Особливості проведення співбесіди та критерії її оцінювання

3.1. Військовий інституту проводить вступні випробування у формі співбесіди для вступників на Курс згідно умов визначених у п. 4.5. Правил прийому Військового інституту

3.2. Порядок проведення співбесід з вступниками до Військового інституту визначено у Положенні про порядок проведення співбесід із вступниками.

Заступник начальника інституту з навчальної роботи

полковник



Олексій СІЛКО

Військовий інститут телекомунікацій та інформатизації імені Героїв Крут

Форма навчання: денна, заочна
(підкреслити)

ВІДОМІСТЬ ВСТУПНОГО ВИПРОБУВАННЯ № _____

Освітньо-кваліфікаційний рівень _____
(фаховий молодший бакалавр, бакалавр)

_____ з _____
(форма вступного випробування) (назва навчального предмета)

Спеціальність _____, група _____

Дата проведення вступного випробування " _____ " _____ 20__ року

Початок вступного випробування _____

Закінчення вступного випробування _____

Прізвища та ініціали екзаменаторів _____

№ з/п	Шифр	Прізвище, ім'я та по батькові вступника	Кількість балів		Підписи екзаменаторів
			цифрами	словами	

Відповідальний секретар
приймальної комісії

(підпис) (прізвище та ініціали)

Кількість вступників, які
проходили
випробування

Екзаменатори:

(підпис)

Голова предметної комісії

(підпис) (прізвище та ініціали)

« _____ » _____ 20__ року

Примітки:

1. Ця форма є первинним обліковим документом результатів вступних випробувань. На першому етапі оформляється відповідальним секретарем приймальної (відбіркової) комісії. Для усного вступного випробування у відомість вносяться прізвища та ініціали вступників, які допускаються до вступного випробування; для письмового – тільки відповідні їх шифри. Складається на кожну групу вступників для кожного предмета. Результати вступних випробувань підписуються екзаменаторами та головою предметної екзаменаційної комісії. Після закінчення вступного випробування повертається відповідальному секретарю приймальної (відбіркової) комісії.

2. Дозволяється змінювати висоту рядків та ширину стовпців, а також кількість врахованих на одній сторінці вступників без зміни структури бланка.

3. Формат бланка – А4 (210×297 мм), 2 сторінки.

Військовий інститут телекомунікацій та інформатизації

ВКЛАДКА

ШИФР _____

(штамп вищого навчального закладу/
його підрозділу)

Примітка.

Підписувати, робити будь-які помітки, що розшифровують роботу, забороняється.

Кількість балів _____
(цифрами та словами)Екзаменатори _____
(підпис) (прізвище та ініціали)

(підпис) (прізвище та ініціали)

(підпис) (прізвище та ініціали)

Примітки:

1. Використовується для письмової відповіді вступника на відповідному випробуванні та знеособленої перевірки письмової роботи. Графу «Шифр» заповнює відповідальний секретар приймальної (відбіркової) комісії, або його заступник безпосередньо перед перевіркою разом з графою «Шифр» на титульній сторінці, які повинні бути ідентичними.

2. Вкладка може набувати особливого оформлення (в лінійку, в клітинку, містити таблиці для внесення відповідей на тестові запитання, передбачені випробуванням, тощо).

3. Кількість вкладок довільна. У разі використання декількох вкладок вони повинні мати послідовну нумерацію і кожна містити шифр, ідентичний шифру на титульній сторінці, та штамп вищого навчального закладу або його підрозділу.

4. Формат бланка – А3 (420×297 мм), 1 сторінка. Дозволяється використовувати формат А4 (двостороннє виконання).

5. В окремих випадках при проведенні творчих випробувань (малюнок, живопис, креслення тощо) дозволяється використання інших форм та форматів вкладок, але за умови обов'язкового передбачення знеособленої перевірки.

6. У разі використання декількох систем оцінювання необхідно передбачити це у формі бланка.

Розклад вступних випробувань

№ з/п	Назва вступного випробування	Дата	Час початку

ПРИМІТКИ:

1. Аркуш результатів вступних випробувань є перепусткою на випробування.
2. Після закінчення кожного вступного випробування аркуш результатів вступних випробувань повинен бути повернений у приймальну комісію.
3. При отриманні незадовільної оцінки аркуш результатів вступних випробувань залишається в екзаменатора.

Військовий інститут телекомунікацій та інформатизації імені Героїв
Крут

Форма навчання: _____
(денна, заочна)

АРКУШ РЕЗУЛЬТАТІВ ВСТУПНИХ ВИПРОБУВАНЬ

№ _____

Прізвище _____

Ім'я _____

По батькові _____

Інститут, факультет, відділення _____

Освітньо-кваліфікаційний рівень _____
(молодший спеціаліст, бакалавр)

Фотокартка

3 × 4 см

Відповідальний секретар
 приймальної комісії

(підпис)

М.П.

АРКУШ РЕЗУЛЬТАТІВ ВСТУПНИХ ВИПРОБУВАНЬ

№ _____

1. Результати оцінювання якості освіти та вступних екзаменів (творчих конкурсів)

№ з/п	Конкурсні предмети	Сертифікат (номер), атестат/диплом (серія, номер) або характер вступного випробування (усний, письмовий тощо)	Дата видачі документа або дата вступного випробування (число, місяць)	Кількість балів		Прізвище, ініціали та підписи екзаменаторів (відповідальної особи)
				цифрами	словами	

2. Конкурсний бал (сума балів) _____

М.П.

Відповідальний секретар приймальної комісії _____
(підпис) (прізвище та ініціали)

Примітки:

1. Номер аркуша результатів вступних випробувань має відповідати номеру особової справи абітурієнта, зазначеному в журналі реєстрації осіб, які вступають до вищого навчального закладу у 20__ році (форма № Н-1.02).

2. У поле «Примітки» може вноситися додаткова інформація для вступника. Підписується відповідальною особою – відповідальним секретарем приймальної (відбіркової) комісії.

3. Друга сторінка аркуша результатів вступних випробувань використовується для запису результатів усіх конкурсних складових, з яких складається конкурсний (рейтинговий) бал вступника для здобуття відповідного рівня вищої освіти, спеціальність та форму навчання.

4. Формат бланка – А5 (148×210 мм), в альбомному виконанні, 2 сторінки. Папір щільний.